

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ
Per commissione giudicatrice, seggio di gara e segretario commissione**

Al Responsabile della U.O.C. A.L.B.S.

La sottoscritta ROSATI ELISABETTA nata [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED] in servizio presso la A.S.L. RIETI con qualifica di collaboratore amministrativo
Cat. D, in qualità di:

- ☒ Responsabile Unico del Progetto
- ☐ Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione
- ☐ Responsabile di procedimento per la fase di affidamento
- ☐ Presidente Commissione di gara
- ☐ Componente Commissione di gara
- ☐ altro _____

con riferimento alla procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti, per la fornitura in noleggio service full risk di strumenti e consumabili stampa, colorazione e montaggio (Lotto 1) e strumenti per criotomia ed inclusione (Lotto 2), per le esigenze della U.O.C. Anatomia Patologica del P.O. di Rieti, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi. Importo a base di gara pari a € 695.000,00 (oltre 22% IVA). Lotto1, € 610.000,00 – CIG: B315C13FEC. Lotto2, € 85.000,00 – CIG: B315C140C4 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

1. ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D. Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);

oppure

☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Il/La sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP ed ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it.

Rieti li 12/11/24

In fede

Elisabetta Fassi

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ**

Per commissione giudicatrice, seggio di gara e segretario commissione

Al RUP

Al Responsabile della U.O.C. A.L.B.S.

La sottoscritta GIAGNOLI LETIZIA nato a [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED], in servizio presso la A.S.L. RIETI con qualifica di collaboratore amministrativo, cat.
D, in qualità di:

- ☐ Responsabile Unico del Progetto
- ☐ Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione
- ☐ Responsabile di procedimento per la fase di affidamento
- ☐ Presidente Commissione di gara
- ☐ Componente Commissione di gara
- ☒ Testimone del Seggio di Gara

con riferimento alla procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti, per la fornitura in noleggio service full risk di strumenti e consumabili stampa, colorazione e montaggio (Lotto 1) e strumenti per criotomia ed inclusione (Lotto 2), per le esigenze della U.O.C. Anatomia Patologica del P.O. di Rieti, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi. Importo a base di gara pari a € 695.000,00 (oltre 22% IVA). Lotto1, € 610.000,00 – CIG: B315C13FEC. Lotto2, € 85.000,00 – CIG: B315C140C4 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

1. ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D.Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);

oppure

☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP ed ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

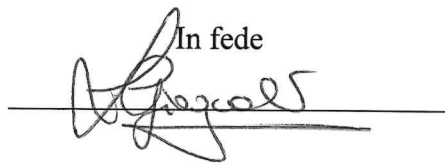
Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it.

Rieti li 12/11/2024

In fede


AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE
ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INCONFERIBILITÀ**
Per commissione giudicatrice, seggio di gara e segretario commissione

Al RUP

Al Responsabile della U.O.C. A.L.B.S.

Il sottoscritto LUCA PERSICO nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED],
[REDACTED] in servizio presso la A.S.L. RIETI con qualifica di assistente amministrativo, cat. C, in qualità di:

- ☐ Responsabile Unico del Progetto
- ☐ Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione
- ☐ Responsabile di procedimento per la fase di affidamento
- ☐ Presidente Commissione di gara
- ☐ Componente Commissione di gara
- ☒ Testimone verbalizzante del Seggio di Gara

con riferimento alla procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti, per la fornitura in noleggio service full risk di strumenti e consumabili stampa, colorazione e montaggio (Lotto 1) e strumenti per criotomia ed inclusione (Lotto 2), per le esigenze della U.O.C. Anatomia Patologica del P.O. di Rieti, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi. Importo a base di gara pari a € 695.000,00 (oltre 22% IVA). Lotto1, € 610.000,00 – CIG: B315C13FEC. Lotto2, € 85.000,00 – CIG: B315C140C4 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dagli articoli 16, 93, comma 5 del D.lgs. 36/2023 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento aziendale (approvato con Deliberazione n. 658 del 19/12/2023) e dal Piano triennale della Prevenzione Corruzione e Trasparenza vigente

SI OBBLIGA

a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendosi in caso di conflitto di interessi.

A tale fine,

PRESO ATTO

dell'oggetto dell'appalto e degli operatori economici partecipanti alla procedura.

DICHIARA

1. ☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale (D.Lgs 165/2001, art. 35-bis, c. 1);

oppure

☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno o più dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

2. ☒ di non essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara);

oppure

☐ di essere stato, nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, componente del/i seguente/i organo/i di indirizzo politico della stazione appaltante (oppure di Aziende sanitarie per cui viene eseguita la procedura di gara): _____

3. ☒ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62¹;

oppure

☐ di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura. Nello specifico: _____

¹ "Il dipendente **si astiene** dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia **causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi**, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. **Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.** Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì:

- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle vigenti norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia al RUP ed ai componenti della Commissione e ad astenersi dalla funzione.
- di impegnarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e a non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a, dichiara infine di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 /2000.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti che verrà effettuato dalla ASL di Rieti quale titolare del trattamento e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa. I diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al titolare anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it.

Rieti li 12/11/2024

In fede