

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2365**

LOTTO 2

ASL Rieti

PIANO DEI FABBISOGNI

INDICE

1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
2	CONTESTO	4
2.1	OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE	4
2.2	SOGGETTI COINVOLTI	4
2.3	CATEGORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	4
3	OGGETTO E IMPORTO	5
4	DURATA	12
5	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI	12
5.1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI APPLICAZIONI ESISTENTI (MEV)	12
5.2	SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI/OPEN SOURCE/RIUSO (PP)	13
5.3	SUPPORTO SPECIALISTICO (SS)	14
6	SUBAPPALTO	15
7	PIANO TEMPORALE	15
8	DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO	15
9	FATTURAZIONE	18
10	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	18
11	ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE	18
12	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 202/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC	18

1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

RAGIONE SOCIALE AMMINISTRAZIONE	Asl Rieti
INDIRIZZO	Via del Terminillo 42
CAP	02100
COMUNE	Rieti
PROVINCIA	RI
REGIONE	Lazio
CODICE FISCALE	00821180577
CODICE IPA	as_ri
Codice Univoco Ufficio	P04XYU
INDIRIZZO MAIL	
PEC	asl.rieti@pec.it

REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Daniele Della Vedova
RUOLO	RUP
TELEFONO	0746279763
INDIRIZZO MAIL	d.dellavedova@asl.rieti.it
PEC	Sistemainformatico.asl.rieti@pec.it

2 CONTESTO

Il Distretto Sanitario è la struttura tecnico-funzionale mediante la quale la Asl di Rieti assicura nel proprio ambito territoriale l'erogazione dell'assistenza primaria attraverso un elevato livello di integrazione tra i diversi servizi che erogano le prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e sociali in modo da consentire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione.

Il Distretto è centro di riferimento per l'accesso a tutti i servizi della ASL di Rieti, polo unificante di tutti i servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali territoriali, sede di gestione e coordinamento operativo e organizzativo dei servizi territoriali.

La ASL di Rieti è caratterizzata da due Distretti Sanitari:

- UOC DISTRETTO 1 - Rieti, Antrodoto, S. Elpidio, Amatrice, Leonessa, Accumoli
- UOC DISTRETTO 2 - Salario Mirtense (Poggio Mirteto, Osteria Nuova, Passo Corese, Magliano Sabina)

2.1 Obiettivi dell'Amministrazione

Attraverso il presente Piano dei Fabbisogni l'ASL di Rieti, intende avvalersi dei servizi della Accordo quadro "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino" lotto 2, nello specifico:

- Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicativi Esistenti (MEV);
- Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso;
- Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico;

2.2 Soggetti coinvolti

I fabbisogni individuati e le eventuali progettualità che verranno implementate prevedono il coinvolgimento dei seguenti soggetti:

- **ASL Rieti**

2.3 Categorizzazione dell'intervento

Individuare e censire l'ambito del Piano Triennale di riferimento per la specifica acquisizione compilando il foglio XLS "ID 2365 Sanità Digitale 2 Indicatori di Governance", secondo le indicazioni previste nel documento "Gare Strategiche – Disposizioni per la Governance".

3 OGGETTO E IMPORTO

La soluzione progettuale richiesta, in linea e a sostegno del percorso di innovazione digitale intrapreso da **ASL Rieti**, deve consentire, in particolare, di adempiere ai seguenti obiettivi strategici:

- Il progetto e le attività devono essere volte al miglioramento dell'interoperabilità e all'innalzamento del livello di digitalizzazione rispetto al modello HIMSS.
- **preservare, gestire ed ottenere** la completa centralizzazione di documenti, dati ed informazioni cliniche dei pazienti in un unico Clinical Data Repository;
- **condividere**, a livello aziendale, tali dati **garantendone un accesso e una consultazione immediata** (in maniera sicura e conformemente alla normativa vigente) e **favorendo la collaborazione clinica intra ed interdisciplinare**;
- predisporre i dati affinché possano essere:
- **maggiormente fruibili** verso i vari e differenti stakeholder, anche tramite una loro rappresentazione diretta, in una modalità paziente-centrica, olistica, chiara ed omogenea, per una **immediata comprensione dello stato di salute del paziente** e **incrementare**, in generale, **la qualità e l'efficacia dei processi di cura**;
- **sottomettibili a strumenti** per l'esecuzione di investigative *analysis* (*business intelligence, predictive analytics*) per **migliorare la programmazione ed il monitoraggio** dell'offerta sanitaria e supportare la ricerca clinica;
- **migliorare la produttività** ed il *workflow* dei servizi e reparti di degenza;
- **aumentare il livello di sicurezza** nella pratica clinica e ridurre il rischio clinico;
- avere a disposizione **nuovi strumenti tecnologici** per supportare il percorso di innovazione;
- **operare in aderenza alla normativa vigente**, con particolare riferimento al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), a linee guida ed indicazioni regionali o nazionali e alle *best practice* e standard di interoperabilità (IHE, HL7, HL7 FHIR, etc.) di settore;
- **conformità nativa ai nuovi paradigmi per l'assistenza sanitaria** e ai nuovi standard in Sanità Digitale per la raccolta e condivisione del patrimonio informativo aziendale, quali lo standard, oramai *de-facto*, HL7 FHIR®.

- abilitare e favorire un **uso massivo di tecnologie, profili e protocolli di integrazione standard** di settore e di livello internazionale (IHE, HL7, HL7 FHIR, HL7 CDA2, WS [SOAP, REST], etc.).
- Gli applicativi dovranno avere ampia possibilità di configurazione;
- Gli applicativi dovranno avere standard di sicurezza elevati e dovranno essere predisposti assesment e verifiche di vulnerabilità periodiche con l’elaborazione di report;
- Tutti i sistemi e le implementazioni dovranno essere rilasciati, testati e collaudati entro il 30/06/2025 essendo progetti finanziati nell’ambito del PNRR.

Ulteriormente, dovrà essere implementato un repository di livello aziendale di riferimento che garantisca l’integrazione verso i servizi online del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) e Ritiro Referti online (ROL) secondo le linee guida e le specifiche di integrazione regionali. Il repository dovrà rappresentare anche il Dossier Sanitario elettronico aziendale, rendendo immediatamente accessibile agli operatori, in base alle politiche di accesso ai dati e in conformità alla normativa vigente, la storia clinica longitudinale del paziente.

Il repository sarà composto da due elementi fondamentali:

- **un Repository Clinico Documentale** che implementa i profili IHE XDS.b (Cross-enterprise Document Sharing) e IHE XDS-I.b (Cross-enterprise Document Sharing for Imaging) del framework IHE IT Infrastructure, supportandone tutte le transazioni, per la pubblicazione, la ricerca ed il recupero di documenti e di immagini biomedicali all'interno di un Affinity Domain ed è costituito, secondo tale standard, dai due attori, un Document Registry ed un (o più) Document Repository;
- **un Repository Clinico Strutturato** (denominato anche "CDR FHIR") conforme alle specifiche di FHIR Resource Repository di HL7, ovvero, che basa il suo paradigma funzionale sull’adozione e uso dello standard HL7 FHIR® (Fast Healthcare Interoperability Resources, versioni STU3, R4), con il supporto alla notazione XML o JSON.
- Inoltre, l’evoluzione richiesta dovrà avere lo scopo di creare un **Portale clinico**, riservato agli Operatori sanitari, per la condivisione dei dati sanitari favorendo la collaborazione clinica, intra ed interdisciplinare, per migliorare il *Patient Care*, il *Disease Management* e in generale l’efficacia dei processi di cura, denominato Patient Synoptic.

- Il Patient Synoptic sarà lo strumento riservato agli Operatori sanitari, in grado di garantire un accesso, semplice, immediato e sicuro (conformemente alla normativa vigente e alle politiche aziendali) alla consultazione dei dati ed informazioni cliniche-sanitarie (ivi incluso l'imaging ad essi associato tramite integrazione con chiamata di contesto al viewer DICOM del PACS Aziendale), sia di tipo documentale che strutturato, contenute nel Clinical Data Repository, ovvero nel Dossier Sanitario elettronico aziendale, assicurandone una visione paziente-centrica, olistica, coerente, organizzata, omogenea, unificata ed opportunamente presentata, nel rispetto: ► delle politiche aziendali e al profilo e alle competenze (ruolo) dell'operatore, ► del contesto operativo ed ► in ottemperanza alla normativa vigente (*cf.* Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR, D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii).

Il presente Piano dei fabbisogni dovrà garantire una **evoluzione funzionale per la gestione del l'interoperabilità del dato, delle prescrizioni e la gestione del percorso chirurgico**; che consenta:

- l'implementazione di nuove funzionalità in grado di portare l'innovazione e la modernizzazione a supporto della digital transformation e di un sistema sanitario integrato;
- L'interoperabilità con tutti i sistemi dipartimentali verticali clinico-diagnostici che compongono il Sistema Informativo aziendale, al fine di raccogliere, gestire centralmente e condividere tutti i dati sanitari;
- La condivisione di informazione inerenti agli aspetti clinici del paziente, tramite funzionalità di televisiva e teleassistenza previste nella nuova piattaforma di gestione dei meeting multidisciplinari.

Inoltre, deve proporre l'implementazione di nuove funzionalità focalizzate in particolare sugli ambiti di:

- Visita specialistica chirurgica;
- Lista d'attesa chirurgica;
- Cartella anestesiologicala integrata: Visita anestesiologicala preoperatoria;
- Lista operatoria e programmazione chirurgica;
- Gestione dell'intervento e Registro Operatorio;
- Cartella anestesiologicala integrata: Valutazione preoperatoria finale ed Attività anestesiologicala intraoperatoria;

- Cartella infermieristica intraoperatoria e Check-list chirurgiche;
- Cartella anestesiológica integrata: Risveglio e recovery room;
- Cruscotto di monitoraggio delle sedute operatorie;
- Monitor parenti;
- Analisi e reportistica avanzata mediante piattaforma di *business intelligence*.

Tutto il percorso del paziente chirurgico è scandito dal tempo: è quindi necessario avere a disposizione strumenti che permettano di governare, monitorare e di misurare l'efficienza organizzativa, la produttività e la qualità del "processo chirurgico".

Partendo dalla potenziale necessità del paziente di effettuare un intervento chirurgico, il progetto dovrà consentire una gestione integrata di tutto il processo chirurgico a partire dalla:

► visita chirurgica e conseguente messa in lista di attesa, la gestione delle liste d'attesa chirurgiche (inclusa la gestione dei pazienti in “pre-lista”). Le liste d’attesa chirurgiche saranno separate dalle liste d’attesa dei ricoveri ordinari. Da considerare l’eventuale rifacimento dell’integrazione con la Regione, vista la separazione delle liste. La fase di visita che verrà implementata nella nuova piattaforma, implicherà il rifacimento dell’integrazione Recup e dell’integrazione con il SIO per i pazienti programmati.

► la pianificazione delle sedute operatorie e gestione delle liste operatorie, sulla base delle priorità e delle risorse necessarie e disponibili,

► la gestione di tutte le attività del blocco operatorio svolte dalle diverse figure professionali, adempiendo a tutti gli aspetti medico-legali, dal punto di vista chirurgico, anestesiológico ed infermieristico,

► una gestione completa ed integrata della cartella anestesiológica pre, intra e post operatoria,

► fornire elementi utili all'ottimizzazione delle risorse e alla tracciabilità dei materiali e presidi medico-chirurgici;

► l'estrazione ed analisi dei dati.

Nel presente Piano dei Fabbisogni sarà necessario, inoltre, garantire la componente di evoluzione digitale che sia in grado di supportare l'intero **processo di prescrizione** ed essere l'unico punto di lavoro per richiedere e pianificare ogni tipo di attività sul paziente:

- terapia farmacologica;
- ordini di esami diagnostici;
- la gestione delle consulenze sulla nuova piattaforma Order Entry;
- razionalizzare l'operatività, riducendo i tempi di imputazione dati;
- monitorare le attività, aggiornando in un unico punto lo stato di tutte le richieste (inclusa la visualizzazione piani di lavoro per pazienti programmati)
- richiedere prestazioni multidisciplinari;
- adottare protocolli di accertamento, di cura, per Specialità Clinica, per diagnosi o sospetto diagnostico, in base alla fase del percorso clinico;
- fornire chiare informazioni, migliorando qualità e sicurezza per pazienti e professionisti (inclusa la possibilità di ricerca esame/erogatore;
- sinottico degli esiti durante tutto il periodo dell'episodio sanitario (Relazione fra esiti esami e terapia farmacologica);

Si richiede l'evoluzione di una piattaforma per gestire i Meeting multidisciplinari che nello specifico sia in grado di:

- ◆ Organizzare gruppi multidisciplinari e utenti referenti
- ◆ Pianificare e inviti ai meeting
- ◆ Piattaforma unica per condividere i dati e le informazioni del caso clinico grazie ad integrazione diretta con il Dossier del Paziente e/o documentazione esterna portata dal paziente
- ◆ Registrare un verbale (con eventuali obiettivi dichiarati e condivisi nel team) e archivarlo nel Dossier del paziente
- ◆ Implementare alcuni strumenti di lavoro durante il meeting:
 - condivisione schermo
 - chat testuale
 - video chiamata
 - disegno

- note rapide

Di seguito l'elenco dei servizi richiesti:

SERVIZI RICHIESTI					
ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)	Function Point		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	345	65.991.60 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	626	126.164,04 €
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione	GG/team ottimale		
	MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva	GG/team ottimale		

2		Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	Function Point/mese		
		Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese		
3	CONDUZIONE APPLICATIVE	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	Servizio/mese		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web	GG/team ottimale		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	1.107	243.163,62 €
4	CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	GG/team ottimale		
		Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica	Servizio/mese		
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico	GG/team ottimale		
			TOTALE	2078	435.319,26 €

4 DURATA

La seguente adesione avrà una durata di **16 mesi** dalla stipula del contratto.

5 DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI

5.1 Servizio di Manutenzione Evolutiva di Applicazioni Esistenti (MEV)

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal "ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI". Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	GG/team ottimale	345	65.991.60 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare il presente servizio il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono tutte **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Configurazione e Personalizzazione (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali):

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
Project Manager	5
Healthcare Solution Specialist	5
Developer Expert (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	40
User Experience Designer	10

ICT Business Analyst	15
Digital Media Specialist - Publishing	5
Digital Media Specialist - Mobile	5
Database Specialist and Administrator	10
System Integrator & Testing Specialist	5

5.2 Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal "ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI". Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	626	126.164,04 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare il presente servizio il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono tutte **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Configurazione e Personalizzazione (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali):

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
----------------------	---------------

Project Manager	5
Healthcare Solution Specialist	15
Developer Expert (Cloud/Mobile/Front-End Developer)	30
User Experience Designer	10
ICT Business Analyst	15
Digital Media Specialist - Publishing	5
Digital Media Specialist - Mobile	5
Database Specialist and Administrator	10
System Integrator & Testing Specialist	5

5.3 Supporto Specialistico (SS)

Per il dettaglio delle attività richieste all'intero del servizio si veda quanto già disciplinato dal "ID 2365 ALLEGATO 2A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTI APPLICATIVI". Il fabbisogno previsto per questo tipo di attività è quello di seguito riportato:

SERVIZI RICHIESTI			
SERVIZIO	Metrica	Quantità	Importo
Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	1.107	243.163,62 €

TEAM DI LAVORO

Per erogare il presente servizio il fornitore dovrà disporre delle competenze, esperienze e capacità richieste ai profili professionali indicati nel seguito, che devono, tutte, **obbligatoriamente** fare parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale) del servizio. Il Team di Lavoro è sotto la responsabilità del

fornitore. Profili Professionali previsti nel Team di Servizi di gestione applicativa e basi dati (per il dettaglio dei profili si rimanda all'appendice Profili Professionali).

FIGURA PROFESSIONALE	% DI UTILIZZO
Healthcare Solution Specialist	20
Cloud Application Architect	15
Cloud Application Specialist	10
Cloud Security Specialist	10
User Experience Designer	15
ICT Business Analyst	20
Healthcare Data Scientist	10

6 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 nonché dai successivi commi e a quanto indicato all'art. 26 dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del Piano Operativo, il Fornitore dovrà indicare le parti e le quote del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Accordo Quadro.

7 PIANO TEMPORALE

La tabella seguente presenta il cronoprogramma di massima proposto:

Servizio	Anno 1	Anno 2
Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti;		
Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso;		
Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico;		

8 DETTAGLIO IMPORTO ECONOMICO PROGRAMMATO

Come indicato al paragrafo 3 del presente Piano, l'impegno economico programmato complessivo del Contratto Esecutivo è pari a 435.319,26 €.

In particolare, si riporta di seguito un quadro sinottico dell'importo economico programmato, articolato per servizio/sotto-servizio, obiettivo/intervento e anno di fornitura:

SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO	OBIETTIVI/INTERVENTI PER SOTTO-SERVIZIO	Anno 2024	Anno 2025
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	65.991,60 €		65.991,60 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	126.164,04 €	85.055,00 €	41.109,04 €
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione			

MANUTENZIONE	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva			
	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia			
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva			
CONDUZIONE APPLICATIVA	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati			
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web			

	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	243.163,62 €	103.245,00 €	139.918,62 €
CONDUZIONE TECNICA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica			
	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica			
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico			
		435.319,26 €	188.300,00 €	247.019,26 €

9 FATTURAZIONE

In accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo.

10 Organizzazione e figure di riferimento dell'amministrazione

Per la conduzione delle attività progettuali l'Amministrazione indicherà un RUP, un DEC e si avvarrà dei Referenti dell'Aziende Ospedaliera.

11 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

L'organizzazione e le figure di riferimento del fornitore dovranno essere indicate nel Contratto Esecutivo e nel Progetto dei Fabbisogni assicurando continuità e idonei livelli di qualità e professionali nella conduzione progettuale.

12 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI GLI INVESTIMENTI PUBBLICI

FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Inserire le previsioni prescritte dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021. A tal fine si può fare eventualmente riferimento a quanto segue:

[Tenuto conto anche della natura bifasica dell'Accordo Quadro e delle condizioni stabilite nell'ambito di quest'ultimo, sulla base delle quali sono state formulate le offerte di prima fase, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, non troveranno applicazione, nell'ambito del presente affidamento, le previsioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Unitamente al Piano Operativo, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre apposita dichiarazione, attestante quanto segue:

1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti, **allegando**:

- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma);

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione del Piano Operativo**;

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006.

Ovvero in alternativa

2.

- a) che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50;
- b) di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità,

dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla stazione appaltante, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;

- c) che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione del Piano Operativo, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;
- d) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto:
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di presentazione del Piano Operativo. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ovvero, in alternativa

- 3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2, 3 e 3-bis, del DL. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i rapporti e le relazioni di cui ai commi 2, 3 e 3-bis del medesimo articolo, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021]