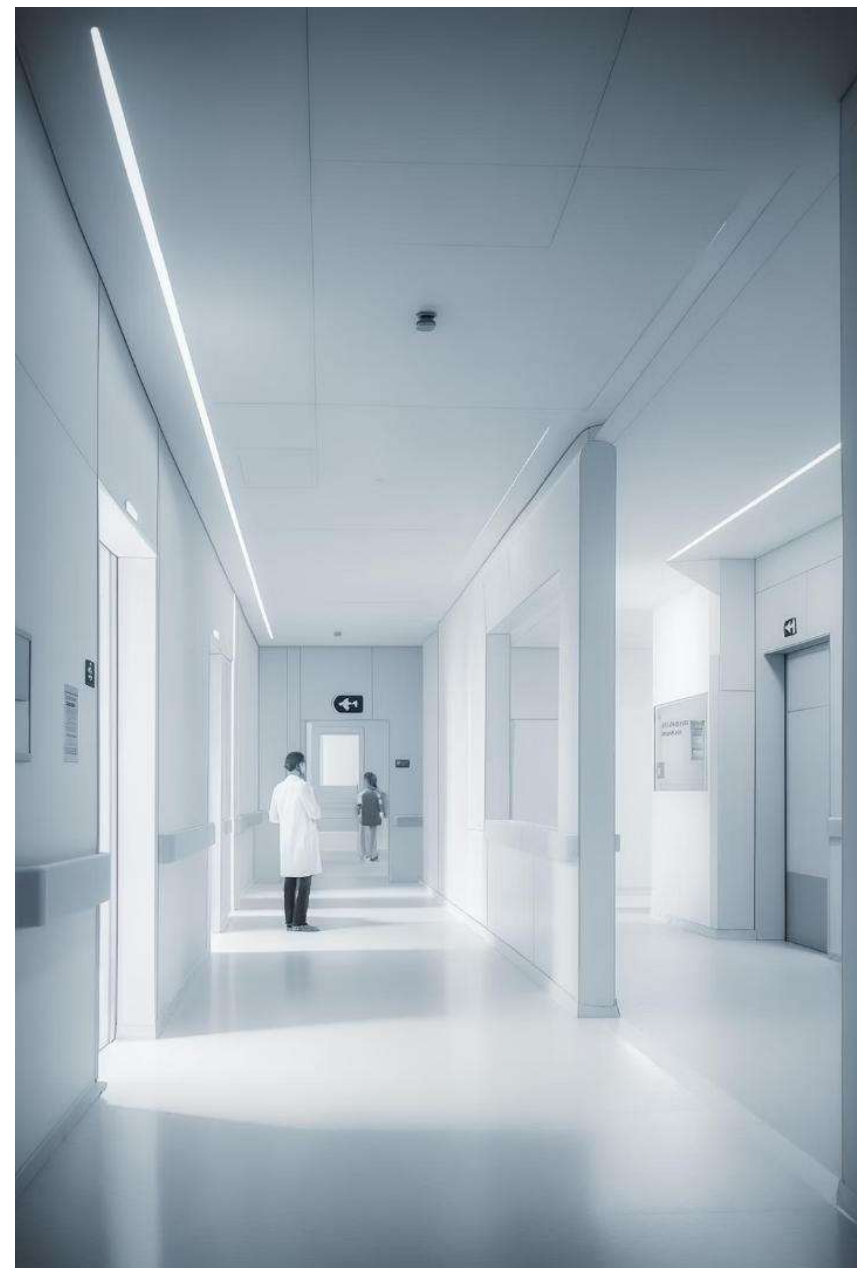


Progetto di Supporto alla UOC Contabilità e Bilancio dell'Azienda ASL Rieti

Il presente progetto si propone di ottimizzare e modernizzare i processi dell'UOC Contabilità e Bilancio dell'ASL di Rieti attraverso un approccio strutturato e metodico. L'iniziativa prevede una trasformazione completa delle procedure esistenti, dall'analisi iniziale fino all'implementazione di soluzioni tecnologiche avanzate, garantendo maggiore efficienza operativa e affidabilità nei processi di chiusura contabile.

B by [REDACTED]



Struttura del Progetto: Approccio Bifasico



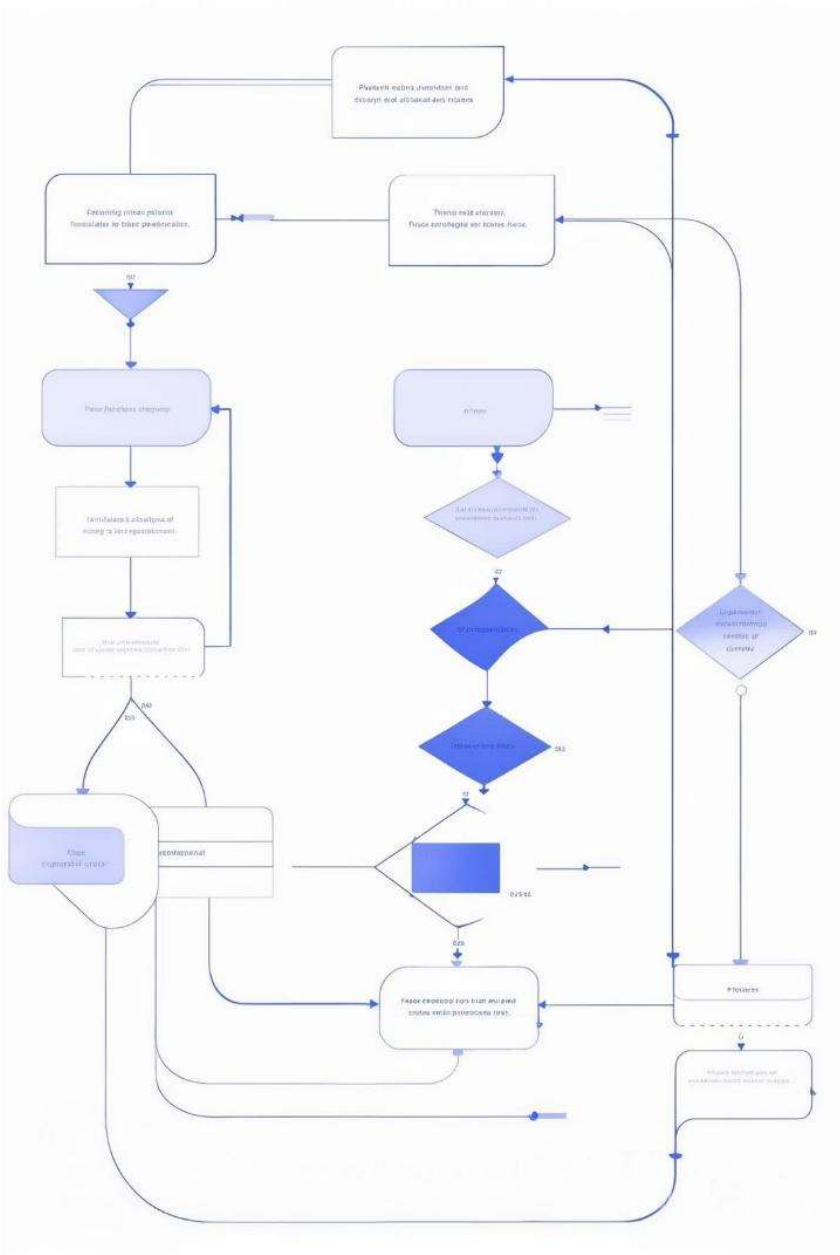
Prima Fase

Riorganizzazione completa del bilancio e ottimizzazione delle procedure esistenti

Seconda Fase

Implementazione del closing periodico mensile con strumenti avanzati

Il progetto è stato strutturato secondo una metodologia che prevede due fasi sequenziali e complementari. La prima fase si concentra sulla diagnosi e riorganizzazione delle procedure esistenti, mentre la seconda implementa sistemi di chiusura periodica per garantire un controllo continuo e tempestivo delle performance finanziarie dell'ente.



Prima Fase: Obiettivi Strategici



Efficienza Operativa

Ottimizzazione delle procedure per ridurre tempi e complessità nei processi di bilancio



Affidabilità dei Dati

Miglioramento della qualità e accuratezza delle informazioni contabili e finanziarie



Puntualità nelle Chiusure

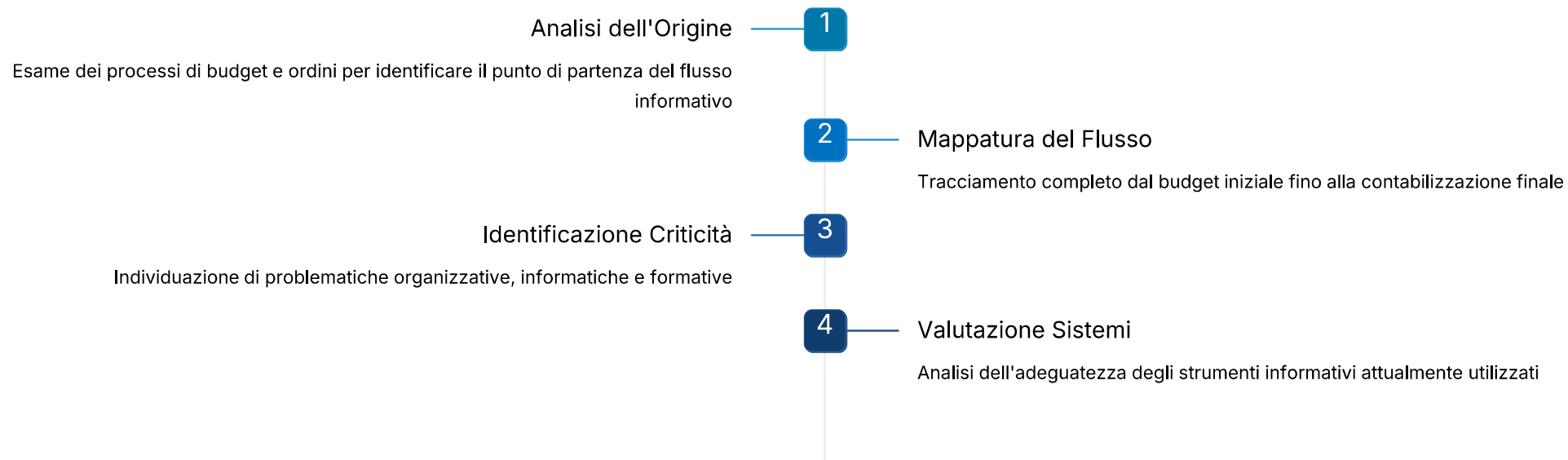
Garantire il rispetto delle scadenze normative per le chiusure di bilancio

La prima fase del progetto mira a trasformare radicalmente l'approccio gestionale dell'UOC Contabilità e Bilancio , creando le condizioni per un funzionamento ottimale e conforme alle migliori pratiche del settore sanitario pubblico.



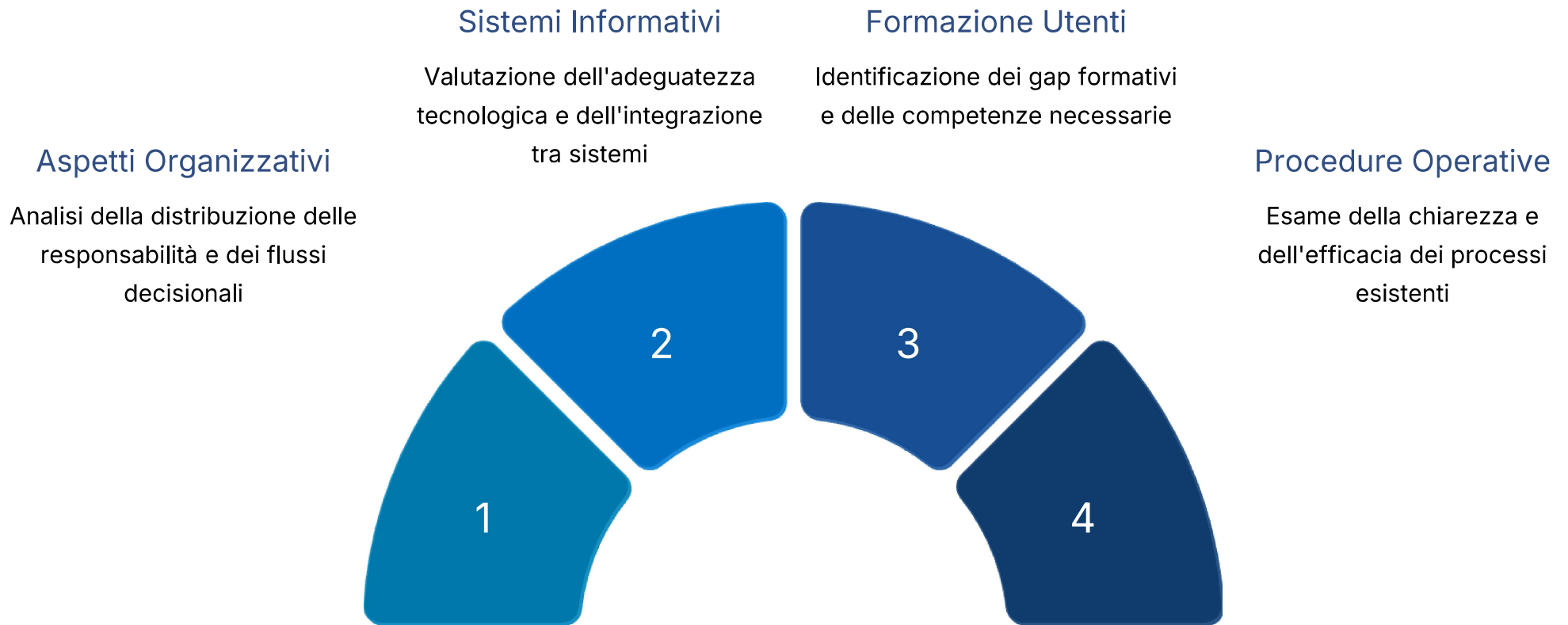


Assessment delle Procedure di Bilancio



L'assessment rappresenta il momento diagnostico fondamentale del progetto, condotto attraverso interviste strutturate con tutti gli uffici coinvolti nei processi di bilancio per garantire una visione completa e trasversale delle procedure esistenti.

Metodologia di Analisi delle Criticità



L'analisi delle criticità seguirà un approccio multidimensionale per garantire una comprensione completa delle problematiche esistenti e identificare le soluzioni più appropriate per ciascun ambito di intervento.

Manuale delle Procedure: Struttura e Contenuti

Documentazione Attività

Descrizione dettagliata di ogni processo con responsabilità chiaramente definite e tempistiche specifiche

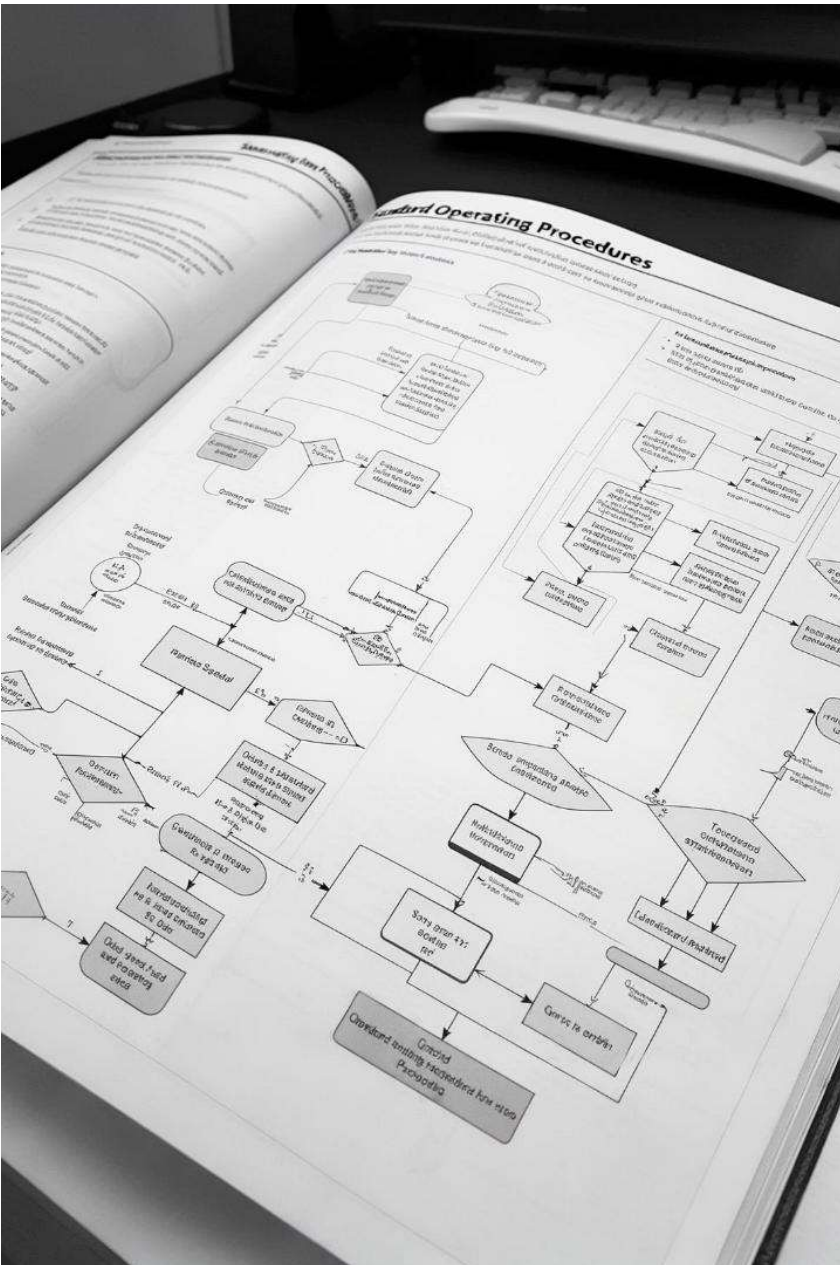
Identificazione Criticità

Catalogazione sistematica delle problematiche riscontrate con classificazione per tipologia e impatto

Proposte di Soluzione

Raccomandazioni specifiche per ogni criticità con prioritizzazione degli interventi necessari

Il manuale costituirà il documento di riferimento per la standardizzazione delle procedure, fornendo una guida operativa completa che faciliterà la formazione del personale e garantirà la continuità dei processi anche in caso di turnover del personale.



Tipologie di Soluzioni Proposte

Soluzioni Informatiche

Implementazione di nuovi sistemi software e miglioramento dell'integrazione tra le piattaforme esistenti per automatizzare i processi ripetitivi.

- Aggiornamento software contabili
- Integrazione sistemi gestionali
- Automatizzazione reporting

Riorganizzazione Operativa

Ridefinizione dei flussi di lavoro e delle responsabilità per ottimizzare l'efficienza operativa e ridurre i tempi di elaborazione.

- Ridefinizione ruoli e responsabilità
- Ottimizzazione flussi informativi
- Standardizzazione procedure

Formazione Specialistica

Programmi di aggiornamento professionale per il personale finalizzati a migliorare le competenze tecniche e operative.

- Corsi su nuove procedure
- Training su sistemi informatici
- Aggiornamento normativo

Implementazione dei Miglioramenti

Pianificazione Dettagliata

Definizione del cronoprogramma di implementazione con prioritizzazione degli interventi in base all'impatto e alla complessità

Esecuzione Graduale

Realizzazione progressiva dei miglioramenti per minimizzare l'impatto sulle attività operative quotidiane

Monitoraggio Continuo

Verifica costante dell'efficacia delle soluzioni implementate con possibilità di correzioni in corso d'opera

La fase di implementazione sarà gestita con particolare attenzione alla continuità operativa, garantendo che i miglioramenti vengano introdotti senza compromettere le attività correnti dell'UOC Contabilità e Bilancio e mantenendo sempre attivi i controlli necessari.



Risorse Prima Fase: Allocazione Temporale

31

Giornate Project Manager

Coordinamento generale e supervisione strategica del progetto

42

Giornate Consulente

Attività operative specialistiche e supporto tecnico diretto

4

Mesi di Durata

Da luglio a dicembre per il completamento della prima fase

L'allocazione delle risorse è stata calibrata per garantire un adeguato supporto sia strategico che operativo, con un bilanciamento ottimale tra attività di coordinamento e interventi diretti sui processi aziendali.



Seconda Fase: Closing Periodico Mensile



La seconda fase rappresenta l'evoluzione naturale del progetto, trasformando l'UOC Contabilità e Bilancio in un centro di controllo gestionale capace di fornire informazioni finanziarie tempestive e affidabili per supportare le decisioni strategiche dell'ASL.



Cronoprogramma Seconda Fase

Ottobre

Organizzazione e implementazione del primo closing al 30 settembre come progetto pilota

1

2

Novembre

Redazione della prima chiusura infrannuale completa con supporto consulenziale intensivo

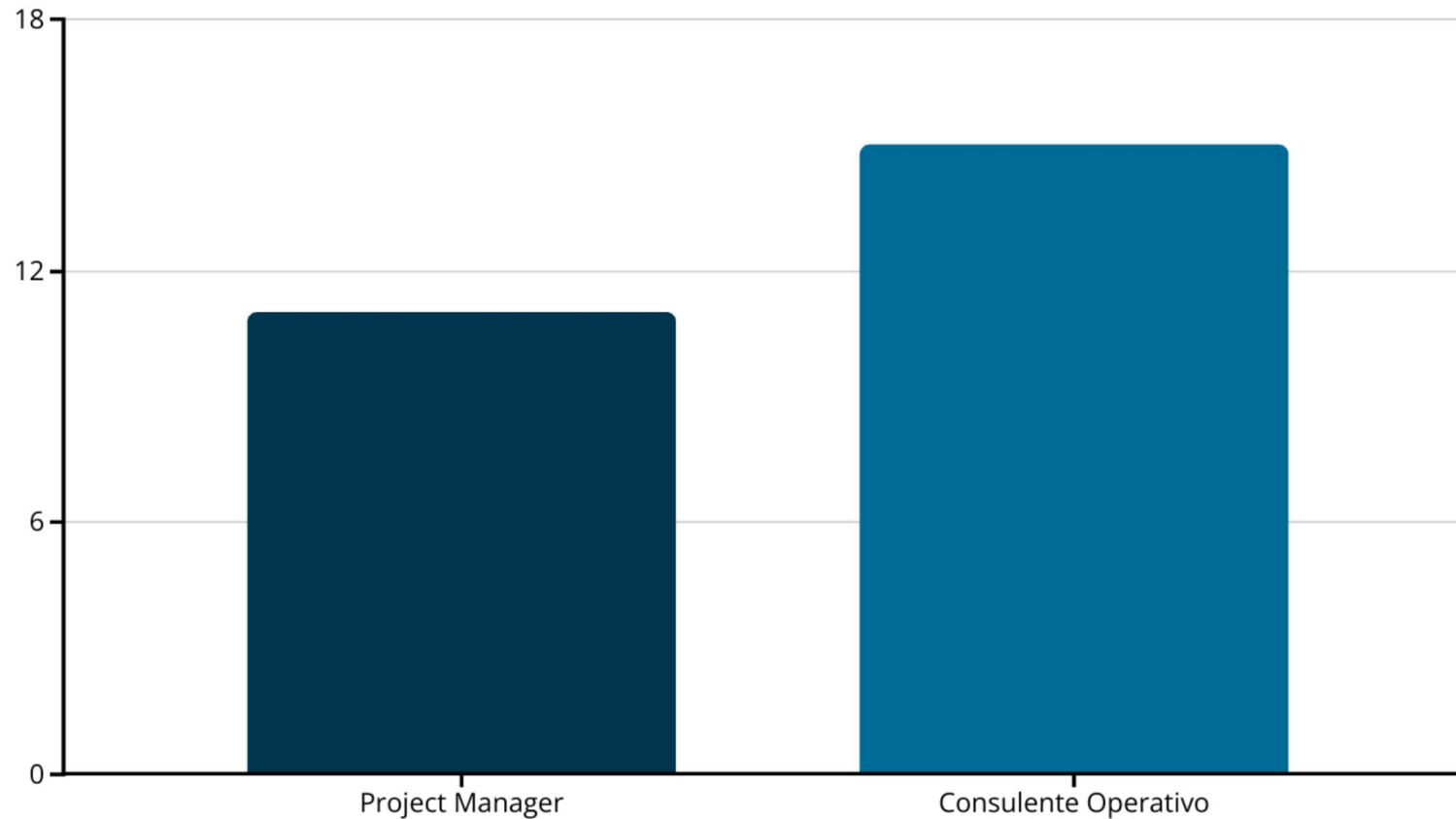
Dicembre

Formazione specialistica degli operatori sui nuovi processi e consolidamento delle procedure

3

Il cronoprogramma della seconda fase è stato progettato per garantire un approccio graduale e controllato, permettendo al personale di acquisire progressivamente confidenza con i nuovi processi di chiusura periodica.

Risorse Seconda Fase



Le risorse allocate per la seconda fase sono state dimensionate considerando la complessità dell'implementazione del closing periodico, con la possibilità di rivedere le stime in base all'evoluzione del progetto e alle specifiche esigenze che emergeranno durante l'implementazione.

ForAnalysis: Strumento Multidimensionale



Caricamento Dati

Importazione automatica di budget e bilanci infrannuali da diverse fonti



Elaborazione Automatica

Generazione di reporting costante senza intervento manuale



Visualizzazione Avanzata

Dashboard interattive per analisi multidimensionali dei dati finanziari



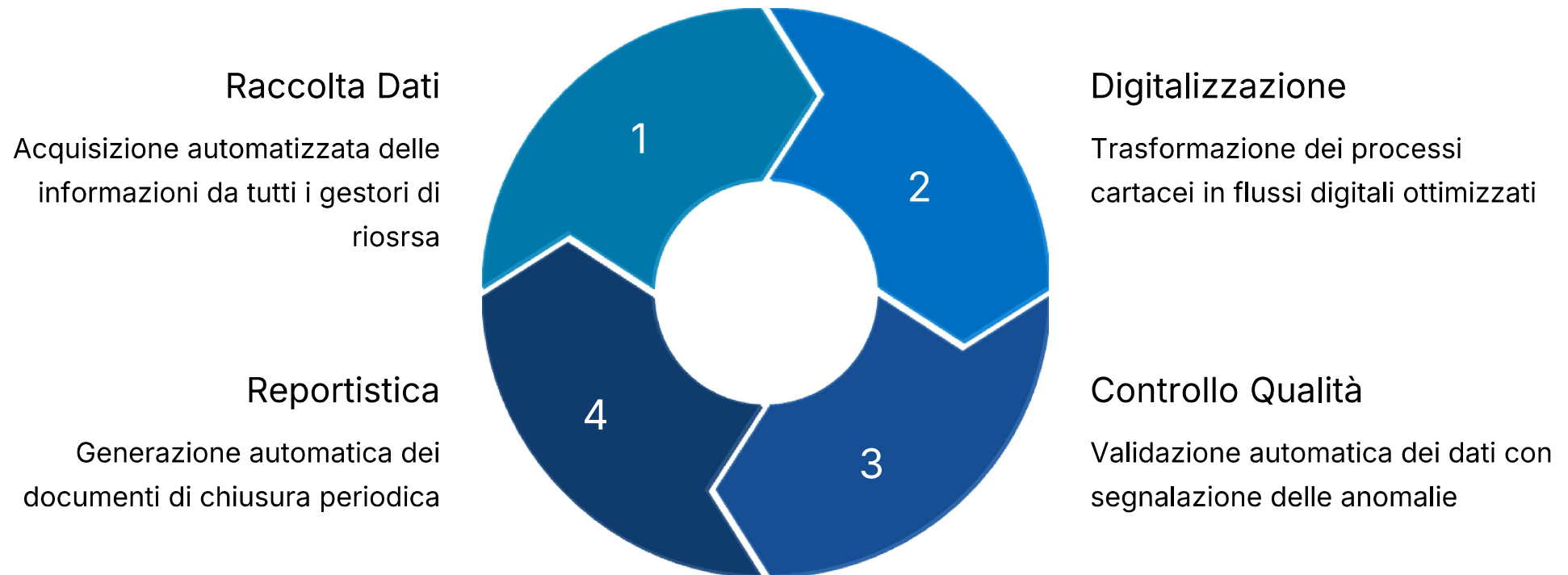
Aggiornamento Real-time

Monitoraggio continuo delle variazioni e degli scostamenti

ForAnalysis rappresenta il cuore tecnologico del nuovo sistema di controllo gestionale, offrendo funzionalità avanzate di business intelligence specificamente calibrate per le esigenze del settore sanitario pubblico.



Applicativo Web per il Closing Periodico



L'applicativo web costituisce la piattaforma operativa per la gestione del closing periodico, integrando tutti i flussi informativi in un ambiente digitale unificato che garantisce maggiore efficienza, tracciabilità e controllo dei processi di chiusura contabile.

Investimento e Sostenibilità Economica

Costo Mensile

Il noleggio delle due soluzioni tecnologiche comporta un investimento mensile di 2.000 euro, che include assistenza tecnica, aggiornamenti e supporto specialistico.

- ForAnalysis per business intelligence
- Applicativo web closing periodico
- Supporto tecnico completo

Benefici Attesi

I vantaggi economici e operativi derivanti dall'implementazione del progetto giustificano ampiamente l'investimento sostenuto.

- Riduzione tempi di chiusura
- Miglioramento qualità dati
- Maggiore controllo gestionale
- Compliance normativa garantita

L'investimento proposto rappresenta una soluzione sostenibile e strategica per modernizzare l'UOC Contabilità e Bilancio dell'ASL di Rieti, garantendo un ritorno significativo in termini di efficienza operativa, affidabilità dei dati e capacità di controllo gestionale, elementi fondamentali per una gestione finanziaria efficace nel settore sanitario pubblico.

Costo Complessivo 1 Fase e 2 fase

Figure	Lasso Temporale	Nrgg	Tariffa	Importo Netto spese
Projet Manager	Luglio - Dicembre 2025	42	700,00 €	29.400,00 €
Consulente Operativo	Luglio - Dicembre 2025	57	600,00 €	34.200,00 €
Totale		99		63.600,00 €
Spese Generali (Materiale, documentazione, manualistica, project management, etc..)	Luglio - Dicembre 2025			9.400,00 €
Totale				73.000,00 €
		Importo Mese		Importo Luglio Dicembre
Noleggio Mensile 4Analisis + Portale Closing Bilancio per 6 mesi	Luglio - Dicembre 2025	2.000,00 €		12.000,00 €
Totale Offerta				85.000,00 €
Sconto				600,00 €
Totale Offerta Migliorata				84.400,00 €