

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - Rieti - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Prot. n. 41698

Rieti, 30 SET. 2025

**Avviso interno per il conferimento di incarico dirigenziale di Direzione della UOC
Innovazione e Sviluppo, in applicazione dell'art. 5 del Regolamento aziendale
Dirigenza area PTA e del Regolamento aziendale Dirigenza area Sanità**

Scadenza 10/10/2025 (10 gg dopo la pubblicazione)

In applicazione dei Regolamenti dell'Azienda in materia conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione del Direttore Generale n. 17/DG/2025 del 10.04.2025 e con deliberazione del Direttore Generale n. 525/DG/2025 del 03.09.2025, si informa che l'Azienda intende conferire il seguente incarico dirigenziale, della durata di anni cinque, con trattamento economico previsto dalla vigente contrattazione collettiva ed integrativa aziendale a valere sul fondo della Dirigenza PTA o Sanitaria.

AREA	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA	Ruolo	Fascia	PESATURA
Direzione Aziendale	Innovazione e Sviluppo	Multiaccesso Dirigente PTA/Sanitario	UOC	88

A) CONTENUTI GESTIONALI E ORGANIZZATIVI

- Collaborazione e supporto, in relazione alla rispettiva afferenza, al direttore generale, al direttore sanitario ed al direttore amministrativo per la programmazione, l'indirizzo e la verifica delle attività anche mediante e proposte;
- Direzione delle attività delle strutture di competenza;
- Gestione operativa delle risorse umane e strumentali assegnate;
- Adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi rientranti nella competenza dei propri uffici e degli atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno, nell'ambito delle deleghe e nei limiti di spesa definiti dal direttore generale.

Nell'ambito dei predetti compiti il direttore di UOC, in particolare:

- fornisce collaborazione e supporto al direttore sovraordinato per l'individuazione e l'articolazione di procedimenti che interessano una pluralità di strutture;

- concorre con propria proposta all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti della struttura cui è preposto, anche al fine dell'elaborazione dei provvedimenti di programmazione triennale del fabbisogno del personale e dei relativi profili professionali;
- dirige, organizza, controlla e coordina, anche mediante l'adozione di atti di organizzazione interna, le attività dell'unità in cui è articolata la UOC e dei responsabili dei procedimenti in funzione del miglioramento e dell'ottimizzazione delle prestazioni e dei risultati;
- cura l'attuazione degli obiettivi assegnati dal direttore sovraordinato nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, formulando le direttive e gli obiettivi specifici nei confronti del dirigente dell'unità in cui si articola la UOC stessa e degli eventuali dirigenti con incarico professionale assegnati alla UOC;
- effettua la valutazione del dirigente dell'unità in cui si articola la UOC e del personale a lui direttamente assegnato, "nel rispetto del principio del merito e dei contratti collettivi di lavoro, in conformità alle procedure e metodologie previste dal sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati adottato dall'Azienda;
- individua gli atti e gli adempimenti di competenza del dirigente dell'unità in cui si articola la UOC;
- cura direttamente gli adempimenti di competenza della UOC non attribuiti all'unità in cui si articola la UOC stessa;
- propone, nell'ambito delle competenze della UOC, gli atti deliberativi e gli altri atti di competenza del direttore generale e gli atti di competenza del direttore amministrativo o del direttore sanitario;
- adotta gli atti di carattere istruttorio e gli atti senza contenuto discrezionale conseguenti a provvedimenti già adottati riservati alla sua competenza;
- promuove e verifica la completa e corretta produzione e trasmissione dei dati e delle informazioni per il sistema informativo dell'Azienda e per gli enti competenti da parte delle strutture in cui è articolata la UOC e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- svolge gli adempimenti assegnati alla struttura cui è preposto dal regolamento interno dell'Azienda in materia di protezione e sicurezza dei dati personali;

- concorre alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte della propria struttura e delle sue articolazioni e provvede all'attuazione delle misure operative per la trasparenza e l'integrità individuate dall'Azienda;
- svolge i compiti ed assume le responsabilità previsti dai regolamenti sulla responsabilità disciplinare e codici di comportamento adottati dall'Azienda;
- svolge gli adempimenti assegnati dalle procedure aziendali in materia di protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assicura all'interno della UOC l'applicazione di un approccio di miglioramento continuo della qualità dei processi di funzionamento;
- svolge ogni altro compito assegnato dal direttore generale o previsto dai regolamenti interni dell'Azienda.

B) CONTENUTI SPECIALISTICI E TECNICO PROFESSIONALI

Al direttore della UOC spettano le seguenti funzioni previste nel funzionigramma aziendale, approvato da ultimo con deliberazione del Direttore Generale n. 190/DG/2025 del 28.05.2025:

- Sviluppo, sperimentazione e valutazione di modelli innovativi di gestione sanitaria, secondo approcci di popolazione e sanità pubblica (approcci di *Population Health Management*);
- Supporto ai clinici nella progettazione, approvazione e gestione dei progetti speciali di attività e delle sperimentazioni cliniche, ivi comprese le relative rendicontazioni. Svolgimento di funzioni di coordinamento e di supporto amministrativo al Comitato Etico;
- Cura dei rapporti e delle relazioni con l'Università e altri enti del SSN;
- Monitoraggio dei LEA, attraverso forme di collaborazione con le strutture aziendali di competenza;
- Gestione dei progetti di innovazione per introdurre nuove pratiche e processi che possano migliorare l'efficacia operativa;
- Supporto alla Direzione Aziendale e alle strutture operative nella realizzazione di progetti innovativi e nella definizione di piani e programmi di cambiamento organizzativo, finalizzati al perseguimento della centralità dell'utente;
- Predisposizione, di concerto con le altre unità operative coinvolte, della proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

- Realizzazione di progetti di formazione e sviluppo differenziati al fine di rispondere alle specifiche esigenze operative, implementando la cultura orientata alla mission aziendale ed alla valorizzazione delle risorse;
- raccordo con i responsabili dell'assistenza e con i referenti della didattica e della ricerca, per quanto di loro competenza;
- Collaborazione con le UU.OO Aziendali alla programmazione e realizzazione di progetti di valenza strategica;
- Collaborazione con le Facoltà Universitarie per la realizzazione di attività formative accreditate ECM;
- Gestione dei rapporti con istituzioni pubbliche e private per lo svolgimento presso l'Azienda di tirocini formativi (curricolari, formazione specialistica, scuole di specializzazione, etc...) per garantire omogeneità nella regolamentazione all'accesso dei soggetti, interni e esterni, coinvolti nelle attività ospedaliere formative.

REQUISITI

Il presente avviso è rivolto a tutti i Dirigenti, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, che abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente e dai rispettivi ordinamenti per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, così come disciplinato:

- per la Dirigenza Sanitaria, dall'art. 26 del CCNL Area Sanità CCNL 2019-2021;
- per la Dirigenza PTA (Professionale, Tecnica e Amministrativa), dall'art. 70 comma 1 lett. a del CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato 1A-A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: asl.rieti@pec.it.

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente dicitura: *"Partecipazione alla manifestazione di interesse al conferimento di incarico di _____"*.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un curriculum scientifico-professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato 1A-B);
- ogni titolo atto a dimostrare il possesso dei requisiti, la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono essere trasmesse, a pena di esclusione, entro la scadenza indicata a margine del presente avviso.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

- a) le valutazioni del collegio tecnico, ove disponibili;
- b) il profilo di appartenenza;
- c) le attitudini personali e le capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, valutabili sulla base dell'apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- e) le capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, verificata la sussistenza, sia del possesso dei requisiti generici che di quelli specifici, nonché di quelli di ammissibilità, da parte del Direttore della UOC Politiche del Personale, le domande pervenute vengono trasmesse al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario i quali provvedono alla valutazione dei candidati, attraverso l'esame dei curricula e della documentazione disponibile e mediante l'espletamento di un colloquio tecnico tendente a verificare le conoscenze e le competenze tecniche e gestionali dei

candidati, ed a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali degli stessi, l'esperienza professionale dirigenziale maturata e le capacità gestionali in relazione alle funzioni di direzione da conferire e, in generale, l'aderenza al profilo richiesto, tenendo conto dei criteri sopra riportati.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, a seguito di proposta motivata del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale della durata di anni cinque nel quale vengono specificati gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e ss. mm.ii. e del GDPR 2016/679:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda.

Il Direttore Generale

Dr. Mauro Maccari

