SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
RIETI

REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - Rieti - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Prot. n. 71672 Rieti, 30 SET. 2025

Avviso interno per il conferimento di incarico dirigenziale, area P.T.A., di Responsabile della UOSD Gestione del personale, in applicazione dell'art. 5 del Regolamento aziendale Dirigenza area PTA

Scadenza10/10/2025 (10 gg dopo la pubblicazione)

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 17/DG/2025 del 10.04.2025, si informa che l'Azienda intende conferire il seguente incarico dirigenziale, della durata di anni cinque, con trattamento economico previsto dalla vigente contrattazione collettiva ed integrativa aziendale a valere sul fondo della dirigenza PTA.

DIPARTIMENTO / AREA	UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	Fascia	PESATURA
Amministrativa	Gestione del personale	**UOSD**	**60**

A) CONTENUTI GESTIONALI E ORGANIZZATIVI:

In base all'articolo 70 comma 1 lett. B del CCNL 2016-2018 area funzioni locali – dirigenza l'incarico include necessariamente e prevalentemente la responsabilità di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

B) CONTENUTI SPECIALISTICI E TECNICO PROFESSIONALI

Le funzioni dirigenziali proprie dell'incarico in oggetto sono riportate nel funzionigramma aziendale approvato con deliberazione n. 190/DG/2025 del 28.05.2025.

REQUISITI

Il presente avviso è rivolto a tutti i Dirigenti che abbiano superato il periodo di prova ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali 2016 – 2018.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato 1A-A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: asl.rieti@pec.it .

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente dicitura: *"Partecipazione alla manifestazione di interesse al conferimento di incarico di _____".*

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un curriculum scientifico-professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato 1A-B);
- ogni titolo atto a dimostrare il possesso dei requisiti, la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono essere trasmesse, a pena di esclusione, entro la scadenza indicata a margine del presente avviso.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

a) le valutazioni del collegio tecnico, ove disponibili;
b) il profilo di appartenenza;
c) le attitudini personali e le capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, valutabili sulla base dell'apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
d) i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
e) le capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, verificata la sussistenza sia del possesso dei requisiti generici che di quelli specifici, nonché di quelli di ammissibilità da parte del Direttore della UOC Politiche del personale, le domande pervenute vengono trasmesse al Direttore di Dipartimento (o, in caso di vacanza del suddetto incarico, al Direttore della struttura sovraordinata) il quale provvede alla valutazione dei candidati attraverso l'esame dei curricula e della documentazione disponibile e mediante l'espletamento di un colloquio tecnico tendente a verificare le conoscenze e le competenze tecniche e gestionali dei candidati ed a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali degli stessi, l'esperienza professionale dirigenziale maturata e le capacità gestionali in relazione alle funzioni di direzione da conferire e, in generale, l'aderenza del profilo richiesto, tenendo conto dei criteri sopra riportati.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, a seguito di proposta motivata del Direttore del Dipartimento (o, in caso di vacanza del suddetto incarico, del Direttore della struttura sovraordinata).

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale della durata di anni cinque nel quale vengono specificati gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e ss. mm.ii. e del GDPR 2016/679:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda.

Il Direttore Generale

Dr. Mauro Maccari