

Data pubblicazione 04/08/2025

SCADENZA 23/08/2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI n. 2 INCARICHI INDIVIDUALI LIBERO PROFESSIONALI - AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. - DI ESPERTO IN GESTIONE DELLA QUALITÀ IN AMBITO ASSISTENZIALE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLA ASL RIETI.

È INDETTA

manifestazione di interesse, tramite procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi libero professionali di esperto in gestione della qualità e reingegnerizzazione dei processi della ASL RIETI.

La manifestazione d'interesse è volta a conferire, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'incarico a due figure professionali una senior e una junior – con comprovata esperienza nel settore sanitario, specializzate nella gestione della qualità e nella reingegnerizzazione dei processi clinico-assistenziali e organizzativi al fine di contribuire al miglioramento continuo dei servizi offerti, attraverso l'ottimizzazione dei flussi operativi, dei percorsi di cura e dei sistemi di monitoraggio della qualità nei contesti sanitari.

Il potenziamento del team con professionisti qualificati rappresenta un passo strategico per l'organizzazione sanitaria, al fine di:

- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei percorsi assistenziali;
- Potenziare la qualità dei servizi sanitari offerti;
- Garantire l'aderenza agli standard nazionali e internazionali di accreditamento e sicurezza del paziente;
- Promuovere l'innovazione organizzativa e la sostenibilità dei processi clinico-gestionali.

La struttura sanitaria è impegnata in un processo di evoluzione organizzativa finalizzato a migliorare l'esperienza del paziente, l'appropriatezza clinica, la sicurezza e l'efficienza operativa. Per realizzare tali obiettivi, è necessario il contributo di esperti capaci di intervenire nella mappatura, analisi, progettazione e ottimizzazione dei processi sanitari, con un focus sulle aree ad alta complessità organizzativa (es. gestione del flusso pazienti, riduzione delle liste d'attesa, ottimizzazione delle sale operatorie, gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici).

Le attività si concentreranno su:

- Analisi e revisione dei processi clinico-assistenziali e tecnico-amministrativi;
- Supporto alla certificazione/accreditamento dei servizi sanitari;
- Implementazione e monitoraggio di indicatori di performance e qualità;
- Coinvolgimento diretto del personale nei percorsi di miglioramento;
- Progettazione e conduzione di sessioni formative in modalità teorico-pratica.

Le attività saranno svolte in stretta sinergia con la Direzione Strategica e con i referenti delle Unità Operative, per garantire il raggiungimento degli standard previsti.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001);
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'incarico;
- f) di essere titolare di partita IVA connessa all'esercizio della professione richiesta ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico;
- g) non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Figura Senior – Esperto in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi Sanitari

- Laurea in Medicina e Chirurgia, Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche
- Almeno 8 anni di esperienza in posizioni dirigenziali in strutture sanitarie (ospedali pubblici/privati, RSA, cliniche) nell'ambito della gestione della qualità e ottimizzazione dei processi assistenziali.
- Esperienza nella gestione di progetti di miglioramento dei processi clinici e organizzativi.
- Conoscenza approfondita delle normative sanitarie (accreditamento, sicurezza del paziente, privacy, gestione del rischio clinico).
- Esperienza nel coordinamento di team multiprofessionali.
- Capacità di implementazione di Sistemi di Gestione Qualità (SGQ) secondo ISO 9001:2015, con declinazione in ambito sanitario.

2. Figura Junior – Esperto in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi Sanitari

- Laurea in Biologia, Biotecnologie (LM-8 – LM-9) o equipollenti, laurea magistrale in scienze infermieristiche.
- Master in Healthcare Management o Sistemi di Gestione della Qualità in Sanità.
- Almeno 3 anni di esperienza in contesti sanitari o di consulenza in sanità (ospedali pubblici/privati, RSA, cliniche) nell'ambito della gestione della qualità e ottimizzazione dei processi assistenziali.
- Partecipazione a progetti di mappatura e analisi dei processi sanitari, gestione dei percorsi assistenziali, miglioramento dell'efficienza clinico-organizzativa.

- Conoscenza delle normative ISO (9001, 14001, 45001) con applicazione al contesto sanitario.

2. DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico ha durata annuale per ciascuna figura professionale con decorrenza definita all'atto della sottoscrizione del relativo contratto come di seguito indicato.

1. Figura Senior – Esperto in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi Sanitari

- – compenso annuale omnicomprensivo massimo di € 20.000 annui.

2. Figura Junior – Esperto in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi Sanitari

- Impegno minimo richiesto: 36 ore/settimana – compenso annuale omnicomprensivo massimo: € 60.000 annui.

3. ASPETTI CONTRATTUALI

Il professionista idoneo con il miglior punteggio, nominato con provvedimento del Direttore Generale, sarà chiamato a stipulare apposito contratto individuale, nella forma del contratto libero professionale di prestazione d'opera, ai sensi e per gli affetti degli artt. 2222 e 2229 e ss. del Codice civile., nel quale saranno indicati gli elementi utili alla regolamentazione dei reciproci rapporti.

I professionisti al quale è conferito l'incarico libero professionale provvedono con oneri a proprio carico a munirsi di idonea polizza assicurativa per i rischi della responsabilità civile verso terzi, impegnandosi a produrre copia della polizza assicurativa, prima della stipula del contratto. Nel caso in cui la durata della polizza non copra l'intero periodo contrattuale il professionista si impegna, alla scadenza, a dotarsi di ulteriore idonea polizza a copertura del restante periodo. In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla U.O.C. Politiche del Personale, idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso potrà incorrere. Il conferimento dell'incarico non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con la ASL Rieti ma ad una prestazione d'opera di lavoro autonomo e, in nessun caso, può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività sarà erogato, previa presentazione di fattura, esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 09/04/2013, emessa dal professionista subordinatamente alla previa rendicontazione e validazione da parte del Direzione Sanitaria della ASL Rieti, di regolarità nello svolgimento delle attività previste nell'incarico e degli obiettivi raggiunti.

Le attività saranno espletate dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza obbligo del "dovuto orario" e senza vincoli di subordinazione.

Le modalità esecutive e di svolgimento dell'attività del professionista dovranno essere condivise dal professionista con la Direzione Sanitaria Aziendale della ASL Rieti.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, debitamente data e firmata e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno**

23/08/2025

La manifestazione di interesse verrà pubblicata esclusivamente sul portale aziendale nella sezione Bandi e Concorsi - sottosezione concorsi e selezioni.

Il candidato dovrà essere titolare di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) univocamente riconducibile allo stesso.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, con la documentazione ad essa allegata, dovrà essere inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda: asl.rieti@pec.it entro il termine perentorio sopraindicato, indicando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPARATIVA, PER TITOLI E

COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI LIBERO PROFESSIONALI - AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. - DI ESPERTO IN GESTIONE DELLA QUALITÀ IN AMBITO ASSISTENZIALE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLA ASL RIETI.

”

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nella presente manifestazione di interesse. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, l'indirizzo PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti di sistema.

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno extra Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- e) di essere possessore di Partita IVA;
- f) le eventuali condanne penali riportate, nonché l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- h) di non essere stato dispensato, né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- j) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- l) di esonerare la ASL Rieti da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione;
- m) di sottostare a tutte le condizioni stabilite dalla presente manifestazione d'interesse, nonché ai regolamenti interni dell'Azienda, ivi inclusi il Codice di Comportamento del personale, il Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dalla manifestazione di interesse.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) **Curriculum formativo e professionale in formato Europass**, datato e firmato, redatto in forma di autodichiarazione contenente la dicitura: *“ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”*, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione e, non genericamente, le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

L'autocertificazione dovrà, altresì, contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale. In particolare, *il curriculum vitae* dovrà indicare comprovata esperienza nell'attività di progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale e nelle dipendenze patologiche, comunicazione con esperienza nell'ambito della salute mentale, delle dipendenze patologiche, in particolare per il gioco d'azzardo patologico, ed attività nell'ambito del disagio giovanile e dell'adolescenza, da dimostrare con produzione di:

- pubblicazioni;
- docenze;
- attestati di partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali in qualità di discente documentandone durata, contenuti ed organizzatore;
- documentazione da cui si rilevi per il profilo di **Senior – Esperto in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi Sanitari**:
Capacità di progettare e condurre percorsi formativi rivolti al personale sanitario (clinici, amministrativi, tecnici).
Leadership nei processi di cambiamento e innovazione organizzativa.
Esperienza nell'analisi dei dati sanitari (KPI, audit clinici, indicatori di qualità).
- Documentazione da cui si rilevi per profilo di **Junior – Esperto in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi Sanitari**
Buona conoscenza di strumenti per l'analisi dei processi (diagrammi di flusso, SIPOC, Value Stream Mapping).
Conoscenze base di Total Quality Management (TQM).
Capacità di supporto nella progettazione di interventi formativi sul campo rivolti agli operatori sanitari.

Si richiede per ogni incarico di indicare committente, oggetto dell'incarico e durata dello stesso.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli posseduti che il candidato dichiara. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento all'attività prestata, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata resa, la qualifica, il tipo di rapporto, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di attività di docenza, di incarichi libero professionali, ecc, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia di attività, periodo e sede di svolgimento della stessa). Per quanto concerne le pubblicazioni le stesse, per costituire oggetto di valutazione, possono essere dichiarate specificando dettagliatamente titolo, autore, anno di pubblicazione, rivista e tipologia (capitolo di libro/libro/articolo/abstract/comunicazione a convegno). Devono comunque essere edite a stampa e non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

- b) **Fotocopia carta d'identità in corso di validità.**

6. AMMISSIONE O ESCLUSIONE CANDIDATI

La U.O.C. Politiche del Personale della ASL di Rieti provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando in capo alle manifestazioni di interesse prodotte entro i termini di scadenza. L'elenco dei candidati idonei e non idonei alla procedura sarà pubblicato sul sito internet Aziendale, nella sezione "Bandi e concorsi" - sottosezione "Concorsi e selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

7. COMMISSIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Commissione, nominata con provvedimento della Direzione aziendale, verificherà le domande relative ai candidati ammessi per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio e dispone di n. 100 (cento) punti, così ripartiti:

- punti 30 per il curriculum;
- punti 70 per il colloquio.

La Commissione, nella valutazione dei titoli, dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti;
- con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca;
- aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse;
- eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati immediatamente prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di competenza ed esperienza professionale possedute dal candidato per lo svolgimento delle funzioni/attività/compiti come evidenziato nel presente avviso e sarà finalizzato ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, pari o superiore a 42/70. L'inserimento nella lista degli idonei è subordinato al raggiungimento della sufficienza prevista per il colloquio.

La convocazione al colloquio verrà effettuata mediante pubblicazione del relativo avviso, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, nella sezione "Bandi e Concorsi" - sottosezione "Concorsi e selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo.

Gli esiti del presente bando saranno pubblicati, successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di approvazione dell'elenco degli idonei, sul sito aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione occupata nel predetto elenco.

Il professionista cui verrà conferito l'incarico sarà contattato dagli uffici competenti per l'accettazione o la rinuncia all'incarico. A seguito dell'assegnazione dell'incarico, il professionista stipulerà specifico contratto nel quale saranno indicati l'oggetto, l'attività, la durata, il luogo di lavoro ed il compenso. L'incarico libero professionale verrà conferito in base all'ordine dell'elenco degli idonei.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico libero professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., come integrato dalla L. n. 190 del 06/11/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Politiche del Personale della A.S.L. Rieti per le finalità di gestione

della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche del Personale della A.S.L. Rieti.

10. NORME FINALI

La A.S.L. di Rieti si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nella presente manifestazione di interesse, si rinvia alla normativa vigente in materia per quanto compatibile. La presente manifestazione di interesse verrà pubblicata sul sito web aziendale www.asl.rieti.it, sezione "Bandi e concorsi" - sottosezione "Concorsi e selezioni". La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata da parte del candidato delle norme contenute nella presente manifestazione di interesse. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non verranno inclusi nell'elenco degli idonei, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti della manifestazione di interesse.

11. INFORMATIVA

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla U.O.C. Politiche del Personale - tel 0746/279514 - 9516;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro MACCARI



Allegato:

- a) fac-simile di domanda allegato B;

FAC-SIMILE DI DOMANDA-ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. RIETI
Via del Terminillo n. 42
02100 - Rieti

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare alla
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI n. 1
INCARICO INDIVIDUALE LIBERO PROFESSIONALE - AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 E
SS.MM.II. - Esperto Senior- in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei
Processi Sanitari".

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni
e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000
dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere in
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
codice fiscale _____, recapito telefonico _____;
2. di essere titolare del seguente numero di P.Iva: _____ e titolare del seguente
indirizzo di posta elettronica: _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

Ovvero

- della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea e precisamente
_____;

ovvero

- di appartenere ad uno stato extra Comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il
soggiorno in Italia;

ovvero

- di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n.
251/2007, così come modificati dall' art. 7 della L. n. 97/2013, per quanto riguarda i seguenti
cittadini (barrare la casella di interesse):

- "cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza
di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno
permanente";

- "cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo
periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

4. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero dichiara
i seguenti motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5. di possedere i requisiti generali e specifici di ammissione;

6. di essere in possesso del Diploma di Laurea (REQUISITO SPECIFICO)

_____;

- _____ (per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
7. di non aver mai riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (depennare la voce che non interessa);
 8. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico/di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____) (depennare la voce che non interessa);
 9. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 10. di non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 11. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
 12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 13. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 14. di esonerare la ASL Rieti da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione;
 15. di sottostare a tutte le condizioni stabilite dalla presente manifestazione d'interesse nonché ai regolamenti interni dell'Azienda, ivi inclusi il Codice di Comportamento del personale, il Piano aziendale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

___|___ sottoscritt___ autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 per la parte non abrogata.

Data _____

_____ (firma)

Allega alla presente il proprio Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autodichiarazione e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Allegato:

b) fac-simile di domanda allegato B;

FAC-SIMILE DI DOMANDA-ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. RIETI
Via del Terminillo n. 42
02100 - Rieti

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a partecipare alla
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI n. 1
INCARICO INDIVIDUALE LIBERO PROFESSIONALE - AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 E
SS.MM.II. - Esperto Junior in Gestione della Qualità in ambito assistenziale e Reingegnerizzazione dei Processi
Sanitari".

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni
e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000
dichiara:

16. di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere in
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
codice fiscale _____, recapito telefonico _____;

17. di essere titolare del seguente numero di P.Iva: _____ e titolare del
seguente indirizzo di posta elettronica: _____;

18. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

Ovvero

della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea e precisamente
_____;

ovvero

di appartenere ad uno stato extra Comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il
soggiorno in Italia;

ovvero

di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n.
251/2007, così come modificati dall' art. 7 della L. n. 97/2013, per quanto riguarda i seguenti
cittadini (barrare la casella di interesse):

"cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza
di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno
permanente";

"cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo
periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

19. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero dichiara
i seguenti motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

20. di possedere i requisiti generali e specifici di ammissione;

21. di essere in possesso del Diploma di Laurea (REQUISITO SPECIFICO)

_____;

_____;

_____ (per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede

- presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
22. di non aver mai riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (depennare la voce che non interessa);
 23. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico/di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____) (depennare la voce che non interessa);
 24. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 25. di non essere stato dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 26. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
 27. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 28. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
 29. di esonerare la ASL Rieti da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione;
 30. di sottostare a tutte le condizioni stabilite dalla presente manifestazione d'interesse nonché ai regolamenti interni dell'Azienda, ivi inclusi il Codice di Comportamento del personale, il Piano aziendale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

___|___ sottoscritt___ autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 per la parte non abrogata.

Data _____

_____ (firma)

Allega alla presente il proprio Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autodichiarazione e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.