

Prot. n. 48181Rieti, 26 GIU. 2025DATA PUBBLICAZIONE 26/06/2025SCADENZA 21/07/2025**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 21 CCNL 2019/2021 ("PROGRESSIONI VERTICALI") RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO, PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (EX CAT. D), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA ASL RIETI.

E' INDETTA

procedura selettiva per l'effettuazione delle **Progressioni tra le aree ("Progressioni verticali")**, ai sensi dell'art. 21, comma 2, "*Norme di prima applicazione*" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità Triennio 2019/2021, in deroga alla disciplina ordinaria di cui all'art. 20 dello stesso CCNL, riservata al personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **per n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D)**, in attuazione del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree (progressioni verticali)*" della ASL Rieti approvato con deliberazione n. 82/DG del 28/04/2025 e come da Accordo con le Organizzazioni sindacali del Comparto Sanità sottoscritto in data 26/05/2025, a valere sul fabbisogno assunzionale anno 2024.

Le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del predetto CCNL avvengono tramite procedure selettive interne, per titoli e prova orale, secondo la disciplina di cui all'art. 8 del summenzionato "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali)*", volte ad accertare l'idoneità dei candidati al passaggio all'area funzionale superiore, a copertura del posto relativo al profilo professionale del ruolo oggetto di selezione.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione interna tutti i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della ASL Rieti con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale del ruolo tecnico oggetto di selezione. Sono esclusi i candidati titolari di rapporti di lavoro di altra natura (es. rapporti a termine, collaborazioni a vario titolo, prestazioni d'opera, ecc.).
2. aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi 3 anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità si prendono a riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico);
3. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori il termine di scadenza stabilito.

e che siano in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti duplici requisiti:

4. titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione;
5. titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione.

Relativamente al requisito di cui al precedente punto 2, il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente all'annualità di indizione della procedura. La performance individuale è positiva se riporta un punteggio pari ad almeno 60/100, coerentemente con il sistema di misurazione e valutazione in uso presso la ASL di Rieti. Valutazioni derivanti da sistemi con soglia di positività diversa, saranno proporzionalmente rapportati a valori aziendali.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta su carta semplice, utilizzando esclusivamente l'allegato schema (cfr. allegato n. 1), datata e firmata a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale della ASL Rieti, dovrà essere trasmessa unitamente ai documenti allegati con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della ASL Rieti - Blocco n. 1 - sito in Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti (RI). Si precisa che l'orario di accesso agli uffici è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 ed i martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: asl.rieti@pec.it.
Le domande inviate a mezzo PEC dovranno pervenire all'Azienda entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. cognome/nome/luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. area, profilo, Unità Operativa presso la quale presta servizio;
3. possesso dei titoli richiesti per l'accesso al posto messo a selezione, così come indicati all'art. 1, punto 4 o 5, del presente avviso;
4. dichiarazione di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori il termine di scadenza stabilito dell'avviso, secondo quanto indicato al precedente art. 1, punto 3);
5. la valutazione positiva della performance individuale negli ultimi 3 (tre) anni di servizio, secondo quanto indicato al precedente art. 1, punto 2);
6. di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali);
7. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando gli stessi;
8. di avere prestato servizio presso Aziende ed Enti del SSN o presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. di avere ricoperto i seguenti incarichi di funzione professionale;
10. di essere in possesso di ulteriori titoli accademici e di studio;
11. di aver effettuato le docenze attinenti l'incarico da conferire;
12. di aver partecipato a corsi di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale non ECM;
13. eventuale richiesta di specificazione degli ausili necessari ai concorrenti portatori di handicap per poter effettuare la prova selettiva e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
14. indirizzo di residenza e/o P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale - Sezione "*Bandi e Concorsi*" - sottosezione "*Avvisi riservati al personale interno*" utilizzando esclusivamente il modello allegato n. 1 al presente Avviso.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda di Rieti declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico ovvero che non risultino non consegnate o per qualsiasi disagio postale.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale e quelle pervenute dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inoltre obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione una copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione dalla procedura selettiva.

L'Azienda si riserva l'accertamento d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato, in applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. al dipendente si applica la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La U.O.C. Politiche del Personale provvederà alla verifica della sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e della regolarità della domanda di partecipazione.

All'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti interessati, il Direttore della predetta unità operativa, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati. Nel caso di eventuale esclusione, viene data motivazione espressa.

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, ferma restando la responsabilità disciplinare prevista dalla vigente normativa in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini della partecipazione alle progressioni verticali:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di indizione delle progressioni verticali;
- la presentazione o l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall'avviso
- la mancata sottoscrizione della domanda.

La ASL può disporre in qualsiasi momento della procedura l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato da notificarsi al destinatario entro 30 giorni dalla sua esecutività.

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata all'interessato via PEC o mediante raccomandata A/R prima dello svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale - Sezione "*Bandi e Concorsi*" - sottosezione "*Avvisi riservati al personale interno*" nell'ambito della relativa procedura selettiva.

I candidati che risulteranno ammessi dovranno presentarsi, A PENA DI ESCLUSIONE, per le prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, secondo il calendario che sarà comunicato con avviso pubblicato nella specifica sezione dedicata alla presente procedura nella sezione "*Bandi e Concorsi*" - sottosezione "*Avvisi riservati al personale interno*". La pubblicazione del suddetto calendario nell'ambito del presente Avviso ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 4 - NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione per le progressioni verticali è nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione

fissato nell'avviso di indizione della procedura e si compone di esperti nelle materie relative alla professionalità messa a selezione.

La nomina della Commissione viene effettuata secondo i criteri di trasparenza ed imparzialità nel rispetto della parità di genere, delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 487/1994, nonché delle disposizioni di cui agli artt. 35, 35-bis e 57, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La Commissione sarà composta nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del *"Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (progressioni verticali)"*.

La Commissione effettua la valutazione dei candidati ammessi alla selezione e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascuno attraverso la procedura valutativa dei titoli, nonché della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del precitato regolamento aziendale, con la conseguente formulazione della graduatoria di merito.

Ogni attività posta in essere nel corso della procedura è oggetto di processo verbale sottoscritto dal presidente e dai commissari nonché dal segretario verbalizzante.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROGRESSIONI TRA AREE, CRITERI SELETTIVI E RELATIVI PUNTEGGI.

In deroga all'art. 6 del presente regolamento, le progressioni, verticali "semplificate" si attuano senza lo svolgimento di prove selettive, mediante la procedura comparativa basata sulla valutazione dei titoli di cui al punto 1 dell'art. 6 del richiamato regolamento aziendale cui si rinvia, nonché sulla prova orale con le seguenti precisazioni:

La valutazione dei candidati è in centesimi e il punteggio massimo finale conseguibile pari a 100 punti, così ripartito:

- 1) Procedura valutativa titoli 40 punti così suddivisi:
 - a. valutazione della performance individuale degli ultimi 3 anni (massimo 10 punti);
 - b. titoli accademici e di studio ulteriori (massimo 5 punti);
 - c. titoli di servizio ulteriori (massimo 15 punti);
 - d. curriculum formativo e professionale (massimo 10 punti);

Ai fini della valutazione dei titoli di cui al punto precedente, si rinvia integralmente a quanto disciplinato dal citato art. 6 del menzionato regolamento aziendale.

- 2) La procedura valutativa della prova orale che consente l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, consiste in un colloquio di approfondimento volto alla valutazione delle esperienze professionali maturate e delle attività di formazione e di aggiornamento svolte dal candidato, nonché delle capacità, conoscenze tecniche specifiche ed attitudini del medesimo richieste in relazione al profilo professionale del ruolo da ricoprire.

La suddetta prova selettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio pari e superiore a punti 42/60.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO E LORO UTILIZZO

La Commissione di valutazione effettua la valutazione dei candidati ammessi alla selezione e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascuno, mediante la procedura valutativa dei titoli, nonché della prova orale, con la conseguente formulazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei per l'attribuzione dei posti messi a selezione.

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nonché nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio risultante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, dando evidenza dei punti conseguiti nei singoli titoli valutabili e nella prova selettiva prevista, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'area e profilo dello specifico settore di appartenenza e, a parità di questa per il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito relative all'area e al profilo professionale interessato.

Gli esiti dei lavori delle Commissioni di valutazione, ivi comprese le citate graduatorie di merito, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, che viene trasmesso al Direttore della competente unità operativa, al fine di essere approvato con propria determinazione.

La pubblicazione delle graduatorie di merito nell'apposita sezione Sezione "*Bandi e Concorsi*" - sottosezione "*Avvisi riservati al personale interno*" del sito web istituzionale e vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

La graduatoria si esaurisce con la nomina dei vincitori.

ART. 7 - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO DEI VINCITORI

La U.O.C. Politiche del Personale provvede all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il riscontro dell'assenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, nonché eventuali responsabilità disciplinari a carico del dipendente in caso di falsità documentali o dichiarative, con possibili conseguenze di carattere penale.

Con i vincitori viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento del dipendente nell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza e con l'attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale previsto per tale area.

Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserva la differenza retributiva maturata, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, a titolo di assegno personale.

Ai sensi dell'art. 20 CCNL, inoltre, conformemente al consolidato orientamento della giurisprudenza giuslavoristica sulla possibilità di mantenere alcuni istituti contrattuali maturati e non fruiti data la continuità del rapporto nel caso di progressione verticale, i vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non ancora fruite e sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova di cui all'art. 40 del CCNL 2019/2021.

ART. 8 - VARIE

Eventuali informazioni rispetto al presente Avviso potranno essere richieste alla U.O.C. Politiche del personale al seguente numero: 0746/279559.

La ASL può revocare in ogni momento la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta revoca deve darsi comunicazione ai concorrenti con le stesse modalità di indizione dell'Avviso.

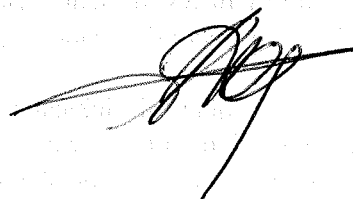
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge e contrattuali, nonché regolamentari vigenti nel tempo in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web aziendale - Sezione "*Bandi e Concorsi*" - sottosezione "*Avvisi riservati al personale interno*".

Da ultimo si precisa che ogni eventuale ulteriore comunicazione riguardante il presente Avviso sarà effettuata esclusivamente sul sito web aziendale - Sezione "*Bandi e Concorsi*" - sottosezione "*Avvisi riservati al personale interno*".

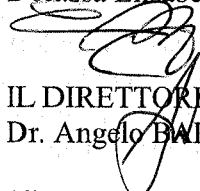
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro MACCARI



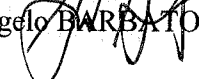
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elisabetta NIGI



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Angelo BARBATO



Allegato:

a) fac-simile di domanda allegato 1;

Al Direttore Generale
A.S.L. RIETI
Via del Terminillo n. 42
02100 - Rieti

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____ chiede di essere ammesso/a partecipare all' "Avviso di selezione interna per l'effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 CCNL 2019/2021 ("progressioni verticali") riservato al personale del comparto, profilo professionale di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL Rieti".

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____; codice fiscale _____, recapito telefonico _____;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato della ASL Rieti:
 - Area: _____;
 - Profilo: _____;
 - Unità Operativa presso la quale presta servizio _____;
3. di aver riportato una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi 3 (tre) anni di servizio, secondo quanto indicato al precedente art. 1, punto 2);
4. **NB: il presente punto è da compilarsi esclusivamente per il personale che ha reso servizio presso altre Aziende/Enti del SSN, diversi dalla ASL Rieti, nell'ultimo triennio.**
Il sottoscritto allega, pena la non ammissione in graduatoria, la/e seguente/i scheda/e di valutazione relativa/e a servizi resi nel periodo ____/____ in altre Aziende/Enti del SSN:
 - ☐ scheda valutazione anno _____, specificando che in base al relativo sistema di valutazione il punteggio minimo previsto per conseguire la valutazione positiva è pari a:
Il punteggio conseguito dal sottoscritto risulta essere pari a:
 - ☐ scheda valutazione anno _____, specificando che in base al relativo sistema di valutazione il punteggio minimo previsto per conseguire la valutazione positiva è pari a:
Il punteggio conseguito dal sottoscritto risulta essere pari a:
 - ☐ scheda valutazione anno _____, specificando che in base al relativo sistema di valutazione il punteggio minimo previsto per conseguire la valutazione positiva è pari a:
Il punteggio conseguito dal sottoscritto risulta essere pari a:
5. di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori il termine di scadenza stabilito dell'avviso, secondo quanto indicato al precedente art. 1, punto 3);
6. di essere in possesso dei titoli richiesti per l'accesso al posto messo a selezione, così come indicati all'art. 1, punto 4 o 5, del presente avviso (per i titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia):

- ☐ possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore: _____ e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione;

ovvero in alternativa

- ☐ possesso del seguente titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato: _____ e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza relativo allo stesso settore di attività del posto messo a selezione;

7. di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali _____);
8. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando gli stessi;
9. di avere prestato il seguente servizio presso Aziende ed Enti del SSN o presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, **compresi i periodi di servizio prestati presso la ASL Rieti (NB: Ai fini della redazione delle graduatorie saranno valutati esclusivamente i periodi indicati nella tabella sottostante):**

Dal	Al	Azienda/Ente	Categoria e profilo di inquadramento	Full time o Part time indicando % oppure ore	Totale mesi di anzianità
TOTALE					

10. di avere inoltre ricoperto i seguenti incarichi di funzione professionale (NB: indicare gli eventuali incarichi professionali ricoperti):

Complessità dell'incarico di funzione professionale ricoperto (NB: indicare se base, media o alta complessità)	Denominazione incarico	Dal	Al	Totale MESI

11. di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli accademici e di studio:

Titolo	Durata	Conseguito presso	Data conseguimento

12. di aver effettuato le seguenti docenze attinenti l'incarico da conferire:

Ente/Associazione che ha conferito incarico di docenza	Materia oggetto della docenza	Data docenza	Numero ore effettive di lezioni svolte

13. di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale

non ECM:

Ente/Società organizzatrice	Titolo	Data di effettuazione	Durata in numero di giorni ovvero di ore	Precisare se era previsto un esame finale (SI/NO)

14. di richiedere ausili per poter effettuare la prova selettiva e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi: _____

15. altre eventuali dichiarazioni utili ai fini dell'ammissione alla selezione per la quale si concorre:

16. indirizzo di residenza e/o P.E.C. al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione: _____;

____ sottoscritt____ autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 per la parte non abrogata.

Data _____

_____ (firma)

Allega alla presente copia del proprio curriculum formativo e professionale, nonché copia fotostatica **non autenticata** del documento di identità in corso di validità.