

ALLEGATO 6

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
**Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it**  
**www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577**

Egr./Gent.le Tirocinante

**Oggetto: Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") l'Asl di Rieti (di seguito anche "Azienda"), in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarLa di quanto segue.

- 1) In relazione al tirocinio svolto presso questa Azienda e in osservanza alle disposizioni di cui al Regolamento citato, La informiamo che:
  - a) i dati personali che La riguardano e che sono già in possesso dell'Azienda, che Le saranno in futuro richiesti o che verranno comunicati da Lei o da terzi, sono necessari, e saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, nonché degli obblighi di riservatezza cui da sempre si uniforma l'operato del Titolare, per le seguenti finalità:
    - adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla convenzione in essere con l'Università e/o con le Scuole di specializzazione, nonché dalle procedure in vigore presso la Azienda;
    - soddisfacimento di esigenze dell'Azienda di natura informativa, operativa, gestionale afferenti allo svolgimento del rapporto di tirocinio e all'esecuzione e alla verifica delle rispettive obbligazioni, da tale rapporto derivanti;
    - difesa in giudizio ed esecuzione di ordini e/o richieste da parte di Pubbliche Autorità a ciò legittimate.
  - b) Basi giuridiche dei predetti trattamenti si rinvergono nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento), nonché necessari per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento), e nel perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento a tutelare sé stesso e/o terzi in sede di contenzioso (art. 6 par. 1 lett. f del Regolamento).
  - c) I dati personali da Lei conferiti verranno trattati da nostro personale appositamente formato e autorizzato e/o da fornitori esterni la cui attività risulti strumentale alla gestione del rapporto di tirocinio e che, in tale ambito, operano quali responsabili del trattamento ovvero titolari autonomi, in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza e trasparenza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.
  - d) Fatto salvo ogni obbligo di legge e/o l'eventuale instaurarsi di procedure contenziose, i Suoi dati personali verranno conservati per tutta la durata del tirocinio e, successivamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli adempimenti previsti per legge e/o per convenzione, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti ovvero resi anonimi e utilizzati per sole finalità statistiche.
  - e) I Suoi dati personali, per esclusive ragioni istituzionali e funzionali al tirocinio, potranno essere comunicati obbligatoriamente a Pubbliche Amministrazioni, ad Università e/o Scuole di specializzazione, a professionisti per consulenze ai fini della gestione di eventuali contenziosi nonché in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria.
  - f) I Suoi dati personali non saranno soggetti a "diffusione" (intendendosi per diffusione la trasmissione a soggetti indeterminati) se non nei termini di quanto eventualmente obbligatorio per legge e non saranno trasferiti in Paesi terzi od organizzazioni internazionali in difetto delle garanzie previste dagli artt. 44 e ss. del Regolamento.
- 2) L'Azienda, in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua segnalazione, può venire a conoscenza di categorie particolari di dati, in quanto gli stessi sono idonei a rivelare:



- a) uno stato di salute (documentazione relativa a malattia, maternità, infortunio, idoneità a determinate mansioni, visite mediche preventive, ecc.);
- b) convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, ecc.);
- c) l'orientamento sessuale (congedi matrimoniali, ecc.).

In proposito desideriamo informarLa che il trattamento queste tipologie di dati è lecito nei termini in cui è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9 par. 2 lett. b del Regolamento), per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. f del Regolamento), nonché quando il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa (art. 9 par. 2 lett. h del Regolamento).

- 3) Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per la corretta esecuzione del rapporto in essere con questa Azienda, il conferimento dei dati è, pertanto, per la quasi totalità, obbligatorio per legge e/o per contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire le richieste informazioni può impedire la prosecuzione del rapporto con la ASL di Rieti.
- 4) In caso di assegnazione di postazione informatica e di attribuzione di indirizzo individuale di posta elettronica e/o di facoltà di accesso ad Internet, la presente informativa dovrà intendersi integrata dalle eventuali Policy Aziendali in vigore, pubblicate sulla rete Intranet della Azienda o comunque messe a disposizione degli interessati. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare, sui sistemi informatici messi a disposizione dei tirocinanti, controlli occasionali in conformità alla legge per verifiche sulla funzionalità, sicurezza del sistema informatico aziendale e tutela del patrimonio. In proposito si rammenta che la violazione del regolamento di svolgimento dell'attività di tirocinio può comportare anche la sua sospensione temporanea o definitiva.
- 5) Titolare del trattamento è l'Asl di Rieti con sede legale in Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it). mentre il Responsabile Protezione Dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è sempre contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@asl.rieti.it](mailto:dpo@asl.rieti.it).
- 6) La informiamo, infine, che ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali, scrivendo all'indirizzo e-mail: [dpo@asl.rieti.it](mailto:dpo@asl.rieti.it).
- 7) Lei ha, altresì, il diritto, laddove ritenga che il trattamento dei Suoi dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'artt. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Distinti saluti.

Il Titolare