

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata a mezzo Mepa, per la fornitura di un noleggio full service di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica per la durata di 3 anni. importo a base di gara € 172.000,00 iva esclusa.

CIG: 86661637F0

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	3
2. DURATA DEL SERVIZIO.....	3
3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	3
4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	3
5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	5
6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	5
7. SOPRALLUOGO	5
8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA.....	7
9. DEMO	8
10. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO.....	9
11. OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE	9
12. SUBAPPALTO	9
13. NORME DI SICUREZZA.....	9
14. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	10
15. CESSIONE DEL CREDITO	10
16. PENALI.....	10
17. REVISIONE PREZZI.....	10
18. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
19. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	11
20. OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL’ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”.....	12
21. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE	12
22. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’IMPRESA	13
23. OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
24. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.....	13
25. RINVIO A NORME VIGENTI.....	14
26. FORO COMPETENTE	14
27. ACCETTAZIONE.....	14

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'oggetto di gara è espresso in un unico lotto relativo ad un noleggio full service di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica per la durata di 3 anni.

Tale servizio è illustrato nell'allegato Capitolato.

L'importo a base di gara ammonta ad € 172.000,00 oltre IVA; non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data di collaudo.

Al termine del periodo su indicato è facoltà della Asl di Rieti, con preavviso non inferiore a 30 giorni antecedenti la scadenza, richiedere all'operatore economico sottoscrittore del contratto una proroga tecnica, temporanea e finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione. L'appaltatore si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso la validità dell'accordo, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. il presente documento, *firmato digitalmente*, che disciplina le Condizioni Particolari del servizio;

2. D.G.U.E. o Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;
3. "PASSOE" da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it, alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:
 - registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizio ad accesso riservato – AVCPass – secondo le istruzioni ivi contenute;
 - indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare;
 - il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella "Documentazione amministrativa";
4. documento firmato digitalmente, contenente una dichiarazione, resa con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:
 - a) di aver conseguito, nel triennio 2018-2019-2020, un fatturato specifico, relativo a servizi prestati nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 172.000,00, al netto dell'IVA;
 - b) l'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara prestate presso strutture pubbliche o private, con indicazione delle date, importi e destinatari, relativamente al triennio 2018-2019-2020;
5. copia del documento di riconoscimento;
6. idonea referenza bancaria rilasciata da almeno 1 (uno) Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
8. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
9. eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi;

5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. il documento “Capitolato tecnico” firmato digitalmente;
2. descrizione tecnica del servizio oggetto di gara;
3. scheda tecnica dei prodotti offerti;
4. descrizione tecnica Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione;
5. Descrizione di formazione e avviamento;
6. certificazione CE dispositivo medico del servizio offerto rilasciato da Enti notificati attestanti la conformità dei prodotti alle disposizioni previste dalle Direttive CEE vigenti in materia di Dispositivi Medici (D.L.vo n. 37 del 25/01/2010 “Attuazione della Direttiva n. 2007/47/CEE – concernente i dispositivi medici”);
7. Servizi aggiuntivi e migliorativi

6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. allegare il documento “Offerta Economica” *firmato digitalmente*;

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i presidi della ASL di Rieti è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti indirizzi e-mail: d.diluca@asl.rieti.it e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;

- indirizzo e-mail e pec;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 24/03/2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al fine di evitare gli assembramenti e rispettare la normativa anti COVID il sopralluogo potrà essere effettuato da un solo incaricato per ogni operatore economico partecipante. Gli incaricati sono tenuti obbligatoriamente ad indossare mascherina a norma di legge e mantenere le distanze di sicurezza prevista. Prima dell'accesso nei locali sarà effettuata la misurazione della temperatura e qualora dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiori a 37,5°, l'incaricato dovrà rinviare il sopralluogo.

All'ingresso sarà inoltre richiesta la compilazione del questionario Covid.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La presente RdO verrà aggiudicata per lotto unico ed indivisibile, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 de D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sulla base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- a) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70 (sessanta)
- b) PREZZO: punti 30 (quaranta)
- a) Il punteggio relativo alla QUALITÀ punti 70 (sessanta) verrà attribuito in base ai criteri e parametri indicati nella tabella seguente:

1	Livello qualitativo del progetto	
1.1	Gestione dell'avvio del servizio	8
1.2	Flessibilità della soluzione proposta.	5
1.3	Demo	15
1.4	Modalità di estrazione di reports e statistiche	5
1.5	Accessibilità interfaccia grafiche	5
1.6	Usabilità della soluzione	6
1.7	misure adottate per il rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali	6
1.8	Modalità e tempi di formazione del personale	5
2	Servizi	
2.1	Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione - ORARIO DI SERVIZIO, TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO	10
2.2	Servizi aggiuntivi e migliorativi, purché strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio	5
		70

Non saranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della commissione, avranno ottenuto una valutazione globale per la qualità inferiore a 42/70.

- b) Il punteggio relativo all'OFFERTA ECONOMICA (punti 30) verrà così attribuito:

Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 30, agli altri sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale dato dalla relazione:

$$\text{Prezzo società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto società-i}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., l'impresa risultata aggiudicataria, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto (importo IVA esclusa) di aggiudicazione.

La Asl si riserva, in ogni caso, la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui alla presente lettera di invito non vincola l'ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

9. DEMO

Nel corso della valutazione dell'offerta tecnica presentata, l'Azienda richiederà, previa convocazione delle società, una demo dei software per meglio valutare la rispondenza delle offerte tecniche a quanto richiesto nel presente capitolato Servizi.

Il giorno e l'ora della convocazione per la demo, saranno comunicati tramite portale Mepa.

Tale attività non potrà comportare alcun onere per l'amministrazione. Pertanto, il concorrente dovrà, previa convocazione della Commissione Giudicatrice, nella fase di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte, presentare una demo per consentire una valutazione delle funzionalità e dell'ergonomia dell'applicativo proposto, a completamento di quanto illustrato nell'offerta tecnica.

10.CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite ed al presente capitolato.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con gli utenti e i tecnici dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio. Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

L'azienda, constatato l'esito positivo di tutte le prove di collaudo considererà "accettato" il sistema per l'inizio delle attività oggetto del presente capitolato.

11.OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE

L'appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione del presente appalto, per la tutela materiale dei lavoratori. L'appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Azienda, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'appaltatore deve garantire la scrupolosa osservanza di tutta la normativa vigente che abbia o avrà attinenza con il rapporto giuridico di che trattasi e deve adottare ogni provvedimento o cautela stabiliti dalla normativa vigente.

12.SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato. È consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto art. 105. La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'ASL, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale definitivo fatto salvo l'accertamento di danni ulteriori.

13.NORME DI SICUREZZA

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La società aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro affidatogli, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tale piano dovrà essere comunicato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente appalto è soggetto alle misure di cooperazione e coordinamento, previste dal D. Lgs. 81/2008, tra società aggiudicataria e stazione appaltante.

14.LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà rispettare quanto indicato nel DCA n. 308/2015 del 16/07/2015 della Regione Lazio che disciplina l'accettazione dei termini e delle condizioni relativi alle modalità di fatturazione e di pagamento.

L'azienda fornitrice dovrà aver aderito alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, attraverso l'accettazione espressa della Disciplina uniforme.

La fornitura sarà fatturata con canoni trimestrali anticipati.

15.CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

16.PENALI

Nei casi di mancanza di erogazione del servizio/ non disponibilità del servizio oltre le tempistiche previste da contratto per intervento dalla segnalazione del guasto sarà dovuto dall'azienda fornitrice l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo (da lunedì al sabato), fino ad un massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

17.REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

18.IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);
- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

19.OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'ASL manterrà riservate le informazioni tecniche della società aggiudicataria portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla società stessa.

L'ASL manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui alla presente gara.

La società aggiudicataria, in relazione alle attività previste dal presente Capitolato e quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si impegna, inoltre, a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale, ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto

dell'aggiudicazione, nonché a comunicare all'ASL i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL.

20.OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

21.CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

22. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la società aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e causa giusta, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale a titolo di penale. All'impresa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre società concorrenti, a titolo di risarcimento, mediante trattenuta sull'importo dovutole per i servizi già effettuati, fatto salvo il maggior danno.

23. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

24. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

25.RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

26.FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

27.ACCESSIONE

La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.

Il presente disciplinare dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.