

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577

Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)
Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 489/C.S./2024 del 27/05/2024

STRUTTURA PROPONENTE

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).

Estensore: Dott. Palmieri Matteo

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott. Teodori Roberta

Data 23/05/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Dirigente: Dott. Teodori Roberta

Data 23/05/2024

Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 516040699,516040605

Autorizzazione: /

Data 24/05/2024

Dott.ssa Antonella Rossetti Firmato elettronicamente da Rossetti Antonella

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 27/05/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole ☒

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 27/05/2024

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA
UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- in ottemperanza alla normativa di prevenzione incendi, di cui al D.M. 18.09.2002 così come aggiornato dal D.M.19.03.2015, è emersa la necessità ed urgenza per questa Azienda di adeguare i locali destinati ad archivio, in quanto attività secondaria a rischio specifico, mediante opere di compartimentazione e rivelazione incendi;
- con successivi atti deliberativi n. 506/D.G. del 13.07.2018 e n. 599/D.G. del 13.07.2018 quest'Azienda ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo agli interventi di adeguamento dei Presidi Territoriali e del P. O. "San Camillo de Lellis" di Rieti alla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 15.03.2015;
- al fine di consentire l'avvio dei lavori ed altresì ridurre il carico di incendio dei suddetti locali, si rende quindi necessario externalizzare il servizio di conservazione e gestione dell'archivio documentale della ASL di Rieti;
- quest'Azienda, con nota prot. n. 28827/19 del 28.05.2019, ha inoltrato formale richiesta alla competente direzione regionale della Regione Lazio per l'autorizzazione all'espletamento in autonomia di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di Archiviazione e Gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa della ASL di Rieti;
- con D.C.A. n. U00255 del 04.07.2019 avente ad oggetto: "*Approvazione della pianificazione biennale 2019-2020 degli acquisti in materia sanitaria*" la Regione Lazio ha autorizzato l'affidamento del servizio di archiviazione e gestione documentale mediante procedura in unione d'acquisto dell'Area Aggregata "1", con la ASL RM5 in qualità di azienda capofila;

PRESO ATTO che, alla data odierna, l'ASL RM5 non ha ancora provveduto all'indizione della suddetta procedura di gara;

DATO ATTO che la suddetta gara non è presente tra le iniziative che la Centrale Acquisti della Regione Lazio ha programmato di espletare, da ultimo con DGR 958 del 22/12/2023 "*Adozione del Piano biennale 2024-2025 degli acquisti di beni e servizi ai sensi degli articoli 498-bis e 498-ter del Regolamento Regionale n. 1/2002 e s.m.i.*";

RILEVATO che, attualmente, lo spazio occupato dall'archivio dell'ASL di Rieti è stimabile in 24 km lineari, pari a circa 48.000 scatole;

RITENUTO improcrastinabile procedere, in relazione a quanto sopra, all'individuare di un operatore economico a cui affidare, in outsourcing, il servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti ed i relativi servizi di gestione documentale;

VISTO il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito anche solo "Codice");

VISTI l'art. 15 e l'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, rubricato "Attività del RUP";

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per la nomina del RUP, del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 36/2023", approvato da questa Azienda con delibera n. 173 del 27.07.2023;

VISTE le competenze e la professionalità della Dott.ssa Teodori Roberta, Dirigente Responsabile della U.O.C. ALBS, per la quale sussistono i requisiti per la nomina a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'allegato I.2;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).

DATO ATTO che, in relazione alle esigenze sopramenzionate il RUP ha predisposto gli atti di gara per l'affidamento del servizio di conservazione e custodia dell'archivio aziendale e relativi servizi di gestione documentale, per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).;

CONSIDERATO che negli atti di gara, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 120 del Codice, sono state previste le seguenti opzioni:

- proroga del contratto, per una durata massima pari a 9 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per un importo massimo stimato pari a € 384.000,00 al netto di IVA;
- variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per un importo massimo stimato pari a € 512.000,00 al netto di IVA;

CONSIDERATO quindi che, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 3.456.060,00 oltre IVA e verrà finanziato con fondi propri del bilancio aziendale nel rispetto del budget settoriale assegnato a questa UOC;

RILEVATO che il valore complessivo stimato per l'appalto è sopra la soglia di rilevanza comunitaria indicata nell'articolo 14, comma 1, lettera c) del Codice;

CONSIDERATO inoltre che l'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto la suddivisione in lotti rischierebbe di compromettere l'uniformità delle prestazioni oggetto di contratto e renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e di sicuro più onerosa;

DATO ATTO che la procedura di gara in questione è stata opportunamente pianificata ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 ed inserita nel programma triennale dei servizi e forniture 2024-2026, approvato con deliberazione n. 398/C.S. del 03/05/2024 - C.U.I.: S00821180577202400003;

RILEVATO inoltre che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 1 del D.lgs. 36/2023, in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo – qualità/prezzo – più alto;

VISTI il bando di gara ed i suoi allegati che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- All. 1 - Disciplinare di gara;
- All. 1.1 - Domanda di partecipazione;
- All. 1.2 - Nomina Responsabile Esterno;
- All. 1.3 - Autocertificazione privacy;
- All. 2 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- All. 2.1 - Elenco sedi;
- All. 2.2 - DUVRI (con allegati);
- All. 3 - Patto di Integrità;
- All. 4 - Schema di contratto;
- All. 5 - Offerta Economica

VISTO l'art. 25 del Codice che impone l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

RITENUTO pertanto di avvalersi, per l'espletamento della procedura di gara in parola del sistema "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema" o "Piattaforma"), conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice, del D.P.C.M. n. 148/2021 e

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).
nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;

RICHIAMATA la Delibera n. 263 del 20 giugno 2023 dell'ANAC, efficace dal 1° gennaio 2024, che detta le regole operative per gli obblighi in materia di pubblicità legale stabilendo che:

- gli obblighi di pubblicità a livello europeo dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea sono soddisfatti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti con la trasmissione alla BDNCP degli atti redatti secondo i modelli di formulari approvati con Regolamento di esecuzione UE 2019/1780 della Commissione, come modificato dal Regolamento di esecuzione UE 2022/2023 della Commissione.
- la pubblicità a livello nazionale dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea è garantita dalla BDNCP che li pubblica, sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti, in estratto riportando il collegamento ipertestuale con il sito istituzionale della S.A., con l'indicazione della relativa data di pubblicazione.

RITENUTO pertanto di approvare gli atti di gara e di pubblicare il Bando e l'Esito di gara sulla GUCE, sulla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sul sito della ASL di Rieti;

CONSIDERATO che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

DATO ATTO quindi che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà acquisito attraverso il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA" mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), successivamente al perfezionamento del presente atto;

DATO ATTO che:

- in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il contributo di avvio della procedura di scelta del contraente, nella misura prevista dall'art. 2 della suddetta deliberazione, dovuto da questa Amministrazione per la procedura di cui trattasi, è pari ad € 660,00;
- le spese relative a detto contributo sono state già impegnate con determina n. 705 del 14/03/2024 e verranno liquidate con apposito atto;

RICHIAMATO l'art. 45 del Codice il quale prevede l'onere per le stazioni appaltanti di accantonare una somma non superiore al 1,8%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione ed eventuali opzioni e rinnovi, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'amministrazione;

DATO ATTO che i commi 3 e 5 del sopra richiamata art. 45, stabiliscono che l'80% dell'accantonamento è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, mentre il 20% è destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, per attività di formazione e specializzazione del personale che svolge attività tecniche o per la copertura assicurativa dello stesso;

RITENUTO pertanto di prevedere l'accantonamento, ai sensi dell'art. 45 del Codice della somma di € 46.080,00 comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali di legge, pari al 1,8% dell'importo a base di gara, sull'apposito conto di costo di cui all'art. 45 del Codice;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).

CONSIDERATO che la corresponsione delle somme di cui al suddetto accantonamento verranno liquidate dal Direttore/Responsabile competente, sulla base della relazione redatta dal Responsabile Unico di Progetto, successivamente alla approvazione del Regolamento aziendale in fase di redazione;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni concernente "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n.421" e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

1. DI INDIRE una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale, per una durata di 60 mesi ed un importo a base di gara pari ad € 2.560.000,00 (Oltre IVA), e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza pari ad € 60,00;
2. DI PRENDERE ATTO che il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è pari ad € 3.456.060,00 oltre IVA e verrà finanziato con fondi propri del bilancio aziendale nel rispetto del budget settoriale assegnato.
3. DI DARE ATTO che l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art. 108 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
4. DI APPROVARE il bando di gara ed i suoi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - All. 1 - Disciplinare di gara;
 - All. 1.1 - Domanda di partecipazione;
 - All. 1.2 - Nomina Responsabile Esterno;
 - All. 1.3 - Autocertificazione privacy;
 - All. 2 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - All. 2.1 - Elenco sedi;
 - All. 2.2 - DUVRI (con allegati);
 - All. 3 - Patto di Integrità;
 - All. 4 - Schema di contratto;
 - All. 5 - Offerta Economica
5. DI PUBBLICARE il Bando e l'Esito di gara sulla GUCE, sulla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sul sito della ASL di Rieti;
6. DI DARE ATTO che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà acquisito attraverso il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), successivamente al perfezionamento del presente atto;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).

7. DI DARE ATTO che le spese relative al contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sono state già impegnate con determina n. 705 del 14/03/2024 e verranno liquidate con apposito atto;
8. DI PRENDERA ATTO altresì che la quota pari al 1,8% dell'importo a base di gara, quale fondo incentivante ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 46.080,00 comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali di legge;
9. DI ACCANTONARE, in virtù dell'art. 45 del Codice la somma di € 46.080,00 nel modo che segue:
 - l'80% pari ad € 36.864,00 su apposito sottoconto 516040699 - Acc. Incentivi funzioni tecniche_Personale;
 - il 20% pari ad € 9.216,00 su apposito sottoconto 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016";
10. DI DARE ATTO che la corresponsione delle somme di cui al suddetto accantonamento verranno liquidate dal Direttore/Responsabile competente, sulla base della relazione redatta dal Responsabile Unico di Progetto, successivamente alla approvazione del Regolamento aziendale in fase di redazione;
11. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'allegato I.2 al Codice, quale Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Teodori Roberta, Responsabile della UOC ALBS;
12. DI TRASMETTERE il presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria ed alla U.O.C. Amministrazione del personale dipendente a convenzione e collaborazione per gli adempimenti di competenza;
13. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

☐

per esteso

☒

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Indizione della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio dell'ASL di Rieti e relativi servizi di gestione documentale per la durata di 60 mesi ed un importo a base d'asta pari ad € 2.560.000,00 (oltre IVA).

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mauro Maccari