

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577  
Tel. 0746-2781-PEC asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

**Commissario Straordinario Dott. Mauro Maccari**  
(Decreto Presidente Regione Lazio n.T00043 del 24/05/2023)  
**Deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 26/05/2023**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**n. 297/C.S./2024 del 28/03/2024**

**STRUTTURA PROPONENTE**

**UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B. Nomina Commissione giudicatrice.

Estensore: Dott.ssa Barattelli Barbara

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Peschi Federica

Data 26/03/2024 Firmato elettronicamente da Peschi Federica

Il Dirigente: Dott.ssa Teodori Roberta

Data 26/03/2024 Firmato elettronicamente da Teodori Roberta

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa:

Autorizzazione: Senza impegno di spesa

Data Dott.ssa Antonella Rossetti

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/03/2024

Firmato elettronicamente da Petti Anna

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Angelo Barbato

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/03/2024

Firmato elettronicamente da Barbato Angelo

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B. Nomina Commissione giudicatrice.

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B. Nomina Commissione giudicatrice.

**IL RESPONSABILE DELLA**  
**UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 è stata indetta “*Procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d’asta pari ad € 198.264,04, esente Iva. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B*”, approvandone i relativi atti di gara;
- con il medesimo atto è stato individuato, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Federica Peschi – Collaboratore Amministrativo in servizio presso la U.O.S.D. Affari Generali e Legali;
- il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 21/12/2023 (numero dell'avviso nella GUUE 2023/S 248-786257 del 26/12/2023) e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5<sup>a</sup> Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 148 del 27/12/2023, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sui due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale individuati;
- gli atti relativi alla procedura sono stati pubblicati sul sito aziendale e sulla piattaforma S.TEL.LA della Regione Lazio con Registro di Sistema n. PI170399-23;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 12/02/2024 ore 12:00;
- con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024, questa Azienda ha proceduto alla modifica parziale degli atti di gara e alla proroga dei termini per la presentazione delle offerte, in particolare, sono state apportate le modifiche al Disciplinare di gara;
- l'avviso di rettifica e proroga termini è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. S: 31/2024 del 13/02/2024 (Numero di pubblicazione dell'avviso: 91066-2024);
- sono stati pubblicati gli atti modificati sulla piattaforma S.TEL.LA della Regione Lazio e sul sito aziendale, con proroga della scadenza delle offerte prevista per il giorno 22/02/2024 ore 12.00 e data di apertura delle offerte in seduta pubblica virtuale in data 22/02/2024 ore 15:30;

VISTO il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici” (di seguito anche solo “Codice”);

VISTO l'art. 93 del Codice secondo cui “*Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice [...] composta da un numero dispari di componenti, massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto*”;

CONSIDERATO che, così come previsto dagli atti di gara, si rende necessario provvedere, ai sensi del citato art. 93, alla nomina della Commissione giudicatrice responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti;

PRESO ATTO che entro il termine sopra indicato hanno presentato offerta n. 8 operatori economici, agli atti del Fasciolo telematico del S.TEL.LA., come da seguente prospetto:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>Codice Fiscale</b>	<b>Partita IVA</b>	<b>Registro di Sistema</b>	<b>Data ricezione</b>
BUREAU EUROPEEN DI ASSURANCE HOSPITALIERE	FRA-FR58513348524	FR58513348524	PI020466-24	08/02/2024 16:50:00
CB CONSULBROKERS SPA	12994080963	IT12994080963	PI020726-24	09/02/2024 10:40:48
Brokeritaly Consulting Srl	11572181003	IT11572181003	PI025366-24	16/02/2024 16:30:59

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B. Nomina Commissione giudicatrice.

RTI Willis Italia S.p.A. - INSER SPA	03902220486	IT03902220486	PI028328-24	21/02/2024 14:35:12
Marsh S.p.A.	01699520159	IT01699520159	PI028652-24	22/02/2024 10:07:57
MAG SPA	07043531214	IT09329011218	PI028681-24	22/02/2024 10:23:12
RTI In Più Broker - European Brokers	04012921005	IT04012921005	PI028712-24	22/02/2024 10:33:45
GBSAPRI SPA	12079170150	IT12079170150	PI028720-24	22/02/2024 10:37:30

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per la nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 36/2023” approvato con atto deliberativo n. 173/C.S. del 27/07/2023;

CONSIDERATO che il Disciplinare di gara all'articolo 16 dispone che la commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

DATO ATTO che:

- in capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice;
- a tal fine, viene richiesta a ciascun commissario, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui al d.lgs. n. 39/2013 e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del quadro normativo correlato;

TENUTO CONTO che, ai sensi del comma 4 del citato art. 93, la Commissione “può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni” ed “opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti”;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 93, il RUP si può avvalere, ove lo ritenga, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

PRESO ATTO che, in ragione delle specifiche competenze tecniche e delle attività da espletare, di concerto con la Direzione Aziendale, su proposta del RUP, sono stati individuati i seguenti dipendenti per la composizione della Commissione giudicatrice:

- Dott.ssa Roberta Teodori (Presidente);
- Dott.ssa Alessandra Falcetti (Commissario);
- Dott.ssa Elena Cammarata (Commissario);

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il curriculum vitae di ciascun componente della nominata Commissione di Gara (All. 1-2-3);
- verrà acquisita successivamente alla nomina dei predetti componenti la “Comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità, di incompatibilità, di astensione e di conflitti di interesse”;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere alla costituzione di una Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 93 del D. Lgs. 36/2023 per l'espletamento delle operazioni di gara, come di seguito specificato:

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B. Nomina Commissione giudicatrice.

- Dott.ssa Roberta Teodori (Presidente);
- Dott.ssa Alessandra Falcetti (Commissario);
- Dott.ssa Elena Cammarata (Commissario);

RITENUTO altresì, di individuare la Dr.ssa Barbara Barattelli, dipendente in forza alla U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi, quale amministrativo preposto alle funzioni di supporto e di segretario verbalizzante;

TENUTO CONTO che l'art. 6 del citato *“Regolamento recante la disciplina per la nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 36/2023”* stabilisce che *“Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione o del seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione”*;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate

1. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, relativamente all'espletamento della *“Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B”*, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024, come di seguito specificato:

- Dott.ssa Roberta Teodori (Presidente);
- Dott.ssa Alessandra Falcetti (Commissario);
- Dott.ssa Elena Cammarata (Commissario);

2. DI INDIVIDUARE la Dr.ssa Barbara Barattelli, dipendente in forza alla U.O.C. ALBS, quale amministrativo preposto alle funzioni di supporto amministrativo e di segretario verbalizzante;

3. DI PRENDERE ATTO che, al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti della commissione ed il segretario dovranno dichiarare, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti degli operatori economici ammessi in gara, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui al d.lgs. n. 39/2013 e di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del quadro normativo correlato;

4. DI DARE ATTO che ai componenti della Commissione giudicatrice e all'amministrativo preposto alle funzioni di supporto amministrativo e di segretario verbalizzante non è riconosciuto alcun compenso per l'espletamento dell'incarico;

5. DI TRASMETTERE il presente atto ai membri della Commissione giudicatrice, come sopra nominati, al fine di dare pronto inizio alle operazioni di gara;

Nota: Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate.

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della ASL di Rieti, per la durata di 36 (trentasei) mesi, escluse le eventuali opzioni, ed un importo a base d'asta pari ad € 198.264,04, esente Iva, indetta con atto deliberativo n. 670/C.S./2023 del 21/12/2023 e parzialmente modificata con atto deliberativo n. 122/C.S./2024 del 08/02/2024. Numero gara 9506119 – CIG A040A2EF6B. Nomina Commissione giudicatrice.

6. DI PUBBLICARE il presente provvedimento unitamente ai curricula dei componenti della Commissione giudicatrice sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza;

7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33;

in oggetto

per esteso

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

## DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Mauro Maccari

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

### ELENA CAMMARATA

Data e luogo di nascita 26 AGOSTO 1987

Indirizzo

Cell

P.E.C.

P.E.O. e.cammarata@asl.rieti.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA/PROFESSIONALE

Dal 16.08.2021 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE –  
CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale di Rieti, Via del Terminillo n. 42, Rieti**

Unità Operativa - Dal 04/09/2023 ad oggi U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi (A.L.B.S.)  
- Dal 01/06/2023 al 03/09/2023 Area Innovazione e Sviluppo  
- Dal 16/08/2021 al 31/05/2023 U.O.C. Sviluppo Strategico e Organizzativo (S.S.O.) – Direzione Generale

Principali mansioni e responsabilità **c/o U.O.C. A.L.B.S.:**  
Espletamento di atti e procedure per l'indizione e l'aggiudicazione di gare con importi sopra e sotto la soglia comunitaria per l'affidamento di servizi e per l'approvvigionamento di materiali, dispositivi medici, apparecchiature elettromedicali da destinare alle strutture dell'Azienda.

### **c/o Area Innovazione e Sviluppo e U.O.C. S.S.O.:**

- Supporto giuridico alla redazione degli atti deliberativi ed amministrativi; supporto alla gestione del contenzioso.
- Supporto Legale alla Direzione Sanitaria ed ai Medici Competenti – Gruppo di Lavoro D.L. 44/2021 e D.L. 127/2021 (Deliberazione del Direttore Generale n. 1189/2021 del 3/11/2021).
- Funzioni di segretario nelle Commissioni Esaminatrici delle procedure concorsuali/avvisi pubblici.
- Supporto Legale “Unità di Crisi per affrontare l'emergenza coronavirus 2019 nCoV (COVID-19)” (Ordinanza del Direttore Generale n. 1 del 31/12/2021).

Dal 20.1.2015 al 12.08.2021 **ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**  
studio legale in Via Capizzi n. 22 – Piazza Armerina -EN (dal 20/01/2015 al 15/01/2017);  
studio legale Corso Tacito n. 5 – 05100 Terni (dal 16/01/2017 al 12/08/2021);  
recapiti in Via degli Orti n. 4 – 02100 Rieti e Via Capizzi n. 22 – Piazza Armerina -EN (dal 1/06/2020 al 12/08/2021).  
Settore legale: diritto civile (responsabilità medica, famiglia, esecuzioni, diritti reali, recupero crediti) e penale.

	Consulenza legale, attività giudiziale e stragiudiziale. Redazione ed elaborazione di atti giuridici. Mediazioni, negoziazioni e arbitrati. Attività d'udienza. Gestione clienti. Difensore di enti pubblici.
Dall'11.04.2019 al 12.08.2021	<b>DIFENSORE D'UFFICIO</b> Iscritta nell'Elenco Unico Nazionale degli Avvocati disponibili ad assumere la difesa di ufficio.
Dal 10.2018 al 30.01.2021	<b>GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO</b> Specifica formazione acquisita tramite corso di perfezionamento ex art. 16 DPR n. 162/1982 nell'ambito disciplinare della crisi dell'impresa e di sovraindebitamento, anche del consumatore. Iscritta nell'elenco dei Gestori dell'Organismo di Gestione della crisi da Sovraindebitamento istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Terni (n. 161)
Dal 10.01.2015 al 10.06.2016	<b>STAGE/TIROCCINIO FORMATIVO ex D.L. 69/2013</b> presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Terni – Sez. Penale – Giudice Cons. Prof. Federico Bona Galvagno. Esito positivo.
19.09.2014	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE - DISTRETTO DI CORTE DI APPELLO DI CALTANISSETTA</b>
Dal 3.11.2011 al 20.01.2015	<b>PRATICA FORENSE</b> <b>Studio Legale Cammarata-Ferraro - Via Capizzi n. 22, Piazza Armerina (EN)</b> Attività legale in materia civile e penale
<b>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI</b>	Iscrizione Albo professionale avvocati del Foro di Enna (tessera n. 0616) dal 20/01/2015 al 16/01/2017 per trasferimento all'Albo degli avvocati del Foro di Terni (tessera n. 929).
<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO</b>	
In corso	<b>Dottorato di ricerca in DIRITTO DEI MERCATI EUROPEI E GLOBALI. CRISI, DIRITTI, REGOLAZIONE. 38° CICLO</b> Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici - DISTU - Università degli Studi della TUSCIA Durata legale di 3 anni (a.a. 2022-23, 2023-24, 2024-25)
06.06.2023	<b>Diploma del Master Universitario di II livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS a.a. 2021-22</b> Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche Università di Roma "Sapienza" Durata legale di 1 anno, 60 CFU, con prova finale
22.07.2013	<b>Diploma di Specializzazione</b> conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "A. Galati" di Catania. <u>Durata legale del corso pari ad anni due.</u>
24.10.2011	<b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Catania con votazione 105/110. <u>Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "L'integrazione della motivazione del provvedimento amministrativo in corso di giudizio".</u>

5.07.2006	<b>Diploma di maturità classica</b> conseguito presso il Liceo “A. Cascino” di Piazza Armerina (EN).
Formazione	
19.03.2024	<b>Webinar “La redazione del Capitolato Tecnico e del Capitolato Speciale d’Appalto (CSA) negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice Appalti”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 4 ore
13.03.2024	<b>Webinar “La redazione del Disciplinare di gara negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice Appalti”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 4 ore
In corso- marzo 2024	<b>Percorso formativo “La digitalizzazione integrale del ciclo dell’appalto nel nuovo codice dei contratti pubblici”</b> proposta formativa del Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del RUP, realizzata dal MIT, IFEL, ITACA e SNA in collaborazione con Anac, Consip, Tavolo dei Soggetti Aggregatori Regionali e Rete degli osservatori regionali sui contratti pubblici – durata di 20 ore.
16.10.2023 – 08.03.2024	<b>Percorso di Alta Formazione – XIII edizione “Il nuovo codice dei Contratti Pubblici in Italia”</b> -Ciclo di incontri operativi sui temi degli appalti pubblici e delle concessioni, alla luce delle leggi di conversione ai decreti legge “semplificazione”, del PNRR e dello schema di Riforma del Codice dei contratti approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre 2022 organizzato da Mediaconsult S.r.l. – 60 crediti formativi
31.01.2024	<b>11 percorsi formativi “Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023”</b> – promossi nell’ambito del progetto Syllabus dal Dipartimento della Funzione Pubblica - formazione obbligatoria aziendale
17-24.11.2023 e 01.12.2023	<b>Webinar “L’affidamento degli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici” – 3 moduli</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 12 ore.
03.10.2023	<b>Webinar “La privacy nel settore sanitario alla luce del regolamento ue 679-2016 e del codice della privacy italiano”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
28.09.2023	<b>Webinar “Il Direttore dei lavori (DL) e il Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici”</b> organizzato da Federsanità Anci - durata di 4 ore.
14.09.2023	<b>Webinar “L’affidamento degli appalti in sanità dopo il nuovo codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al ruolo del RUP”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
08.08.2023	<b>11 percorsi formativi sulle Competenze digitali per le PA</b> – promossi nell’ambito del nuovo progetto Syllabus dal Dipartimento della Funzione Pubblica - formazione obbligatoria aziendale
24.07.2023	<b>Corso di formazione “L’esposizione dei lavoratori al rischio stress lavoro correlato”</b> - organizzato da IKOS S.R.L. - formazione obbligatoria aziendale – durata di 5 ore.
20.7.2023	<b>Webinar “Approccio sistemico alla gestione del rischio relativamente alle infezioni correlate all’assistenza”</b>

	organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
8-16-20-22.06.2023	<b>Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici: uno sguardo d’insieme”</b> organizzato da ASL Rieti – formazione obbligatoria – durata di 12 ore.
19.5.2023	<b>Webinar “La gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti sanitari”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
10.05.2023	<b>Webinar “Riforma del processo civile e contenzioso sanitario”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 2,5 ore.
9.5.2023	<b>Webinar “L’accesso documentale e civico negli enti sanitari”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
27.04.2023	<b>Webinar “Gli appalti pubblici nel terzo Codice novità, anche legislative esterne, e conferme Focus sui requisiti generali”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
14.4.2023	<b>Webinar “La gestione della fase pubblicistica negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice Appalti</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 4 ore.
07.04.2023	<b>Webinar “Il procedimento disciplinare nel comparto sanità e i nuovi codici di comportamento”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 4 ore.
05.04.2023	<b>Seminario “La transizione digitale Applicazioni cliniche, connessione ospedale-territorio e gestione dei cronici pluripatologici”</b> organizzato da FIASO – durata di 1,5 ore.
24.02.2023	<b>Seminario “Nuovi modelli di assistenza territoriale derivanti dal DM 71 e dal DM 77: testimonianze dalle ASL e dalle Aziende ospedaliere”</b> organizzato dall’Università La Sapienza – durata di 2 ore.
14.02.2023	<b>Webinar “IL NUOVO CCNL SANITÀ: Aspetti complessivi del CCNL”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
16.01.2023	<b>Webinar “La recente riforma del Testo Unico per la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
12.01.2023	<b>Tavola rotonda “Sperimentazione di strutture intermedie e reti cliniche nel Lazio, prima del PNRR e prospettive future”</b> organizzato dall’Università La Sapienza - – durata di 2 ore.
06.12.2022	<b>Webinar “Focus ad un mese dall’entrata in vigore del CCNL Sanità sugli aspetti più complessi”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 3 ore.
28.11.2022	<b>Webinar “La tutela contro le discriminazioni nella pubblica amministrazione”</b> organizzato da Federsanità Anci – durata di 2 ore.
21.11.2022	<b>Seminario “Dalla pandemia alla sindemia e il suo impatto sui sistemi sanitari. Quadro di riferimento normativo e da letteratura scientifica”</b>

- organizzato da ASL Teramo in collaborazione con As.I.Qu.A.S. (Associazione Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria e Sociale) - durata di 8 ore.
- 21.10.2022 **Seminario “Sanità pubblica e sanità integrativa: criticità e sinergie”**  
organizzato dall'As.I.Qu.A.S. (Associazione Italiana per la Qualità dell'Assistenza Sanitaria e Sociale) in collaborazione con Galeno e l'Università La Sapienza - durata di 8 ore.
- 14.10.2022 **Webinar “Compiti del RUP nella fase di affidamento dei lavori”**  
organizzato da Federsanità Anci – durata di 4 ore.
- 22.09.2022 **Webinar “Il nuovo CCNL del comparto Sanità - Gli aspetti di maggior impatto per le Aziende sanitarie”**  
organizzato da FIASO – durata di 1,5 ore.
- 12.07.2022 **Seminario “IL MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE DALLA GESTIONE DELLA CRISI ALLA PROGETTAZIONE DELLA SANITA' DEL FUTURO”**  
organizzato da FIASO – ASL RIETI - durata di 3 ore.
- 19.05.2022 **Webinar “SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO IN SANITA': È POSSIBILE PUNTARE AL RISCHIO 'ZERO'? QUALE RESPONSABILITA' PER GLI ORGANI DI VERTICE”**  
organizzato da Federsanità Anci – durata di 4 ore.
- 04.05.2022 **Evento formativo online “Sicurezza delle cure e responsabilità professionale - La legge n.24/2017 a cinque anni dall'entrata in vigore”**  
organizzato da FIASO – ASL ROMA 1 - durata di 6 ore.
- 22.04.2022 **Le misure di sicurezza informatica: attività di rischio, prevenzione e best practices - 2022 - ASL Rieti**  
Formazione ASL Rieti - modalità FAD - durata di 3 ore, organizzato dalla PROMO P.A. Fondazione
- 11.03.2022 **Corso di formazione “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”**  
organizzato dalla società PA360 S.R.L. - formazione obbligatoria aziendale - modalità FAD - durata di 3 ore
- 19.01.2022 **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI, DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA RETE INTERNET IN AMBITO LAVORATIVO**  
Formazione ASL Rieti - modalità FAD - durata di 1 ora.
- 03.01.2022 **AGGIORNAMENTO FORMATIVO SUL DVR AZIENDALE**  
Formazione ASL Rieti - modalità FAD - durata di 4 ore.
- 31.12.2021 **D.LGS 81/08 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. PARTE GENERALE - ACCORDO STATO REGIONI 21/12/2011**  
Formazione ASL Rieti - modalità FAD - durata di 5 ore, organizzato dalla società IKOS S.R.L.

28.10.2021	<b>Seminario dal titolo “La transazione come strumento deflattivo utile alla Pubblica Amministrazione”,</b> organizzato da Federsanità Anci Lazio, Asl Roma 2 e A.O. San Giovanni Addolorata – durata di 3 ore.
26.10.2021	<b>LA TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO ALLA LUCE DEL GDPR</b> Formazione ASL Rieti - durata di 4 ore.
26.02.2021	<b>FIGURA, NATURA E FUNZIONE DEL CUSTODE,</b> organizzato da Scuola Forense di Terni.
Dal 2.10.2020 al 10.12.2020	<b>CUSTODI E DELEGATI ALLE ESECUZIONI,</b> organizzato dall’A.I.G.A. – Sezione di Terni.
16.07.2020	<b>WEBINAR PRIVACY E SICUREZZA NEL WEB,</b> organizzato da Scuola Forense di Terni – LEXTEL.
Dal 11.06.2019 al 02.07.2019	<b>Corso di Alta Formazione per l’avvocato e Curatore Speciale del minore nel processo civile e penale,</b> organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Terni e dal Tribunale di Terni.
31.05.2019	<b>Corso di Alta Formazione “Le opposizione esecutive”,</b> organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Terni, Fondazione Forense di Terni, Scuola Forense di Terni.
12.04.2014	<b>IL DIRITTO PENALE DEL NEMICO DALLE NUOVE MAFIE ALLA SPAZZACORROTTI,</b> organizzato dalla Camera Penale di Terni e dall’A.I.G.A. – Sezione di Terni.
Dal 15.03.2017 al 24.10.2018	<b>Corso biennale in materia penale "per difensori d'ufficio 2017-2018" abilitante all'iscrizione nell'elenco unico nazionale delle difese d'ufficio,</b> organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Terni e dalla Scuola Forense di Terni.
24.9.2018	<b>Corso “La Responsabilità medica”,</b> organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Terni.
Dal 9.3.2018 al 14.4.2018	<b>Corso di Alta Formazione “IL PROFESSIONISTA NELLA RIFORMANDA DISCIPLINA DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA”,</b> organizzato dal Polo Scientifico Didattico di Terni -Università degli Studi di Perugia, Ordine dei Commercialisti di Terni, Ordine degli Avvocati di Terni e Centro Studi Procedure esecutive e concorsuali.
2.12.2016	<b>Discriminazioni e molestie in ambito lavorativo: implicazioni giuridiche e rischio stress lavoro correlato,</b> organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Terni.
31.03.2016	<b>La liquidazione dei beni nelle procedure concorsuali,</b> organizzato dalla Fondazione Forense di Terni.
20.11.2015	<b>Conversione D.L. 83/2015 riflessioni sulle modifiche normative con particolare riferimento al tema delle esecuzioni e questioni problematiche connesse: nuovi profili di deontologia,</b> organizzato dalla Fondazione Forense di Terni.

08.05.2015

**I reati fallimentari**, organizzato dalla Camera Penale di Terni.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

Capacità di lettura **BUONO**

Capacità di scrittura **BUONO**

Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E  
COMPETENZE SOCIALI **Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali, di comunicazione e coordinamento; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.**

CAPACITÀ E  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE **Ottime capacità organizzative, di problem solving e di pianificazione del lavoro dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa, spiccata autonomia decisionale.  
Ottimo spirito di collaborazione e di adattamento al lavoro in team.**

CAPACITÀ E  
COMPETENZE INFORMATICHE **Ottima conoscenza dei sistemi operativi Mac e Windows e del pacchetto office, rapida e selettiva ricerca, anche online, di materiale giuridico, in particolare aggiornamento giurisprudenziale e normativo.  
Ottimo utilizzo dei browser Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari nonché dei software di gestione della posta elettronica.**

**Acquisita PATENTE EUROPEA PER L'USO DEL COMPUTER ECDL – AICA (CODICE SKILLS CARD: PCG075153):  
In data 28/06/2004 certificazione ECDL – CORE\_ livello certificato: START;  
In data 23/10/2006 certificazione ECDL – CORE\_ livello certificato: FULL.**

CAPACITÀ E  
COMPETENZE REDAZIONALI **Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolare in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e post-universitari, messa in pratica durante l'esercizio della professione di avvocato con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali e dell'attività lavorativa in ambito sanitario.**

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE **Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettersi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico e sanitario.**

PATENTE **patente di guida (categoria b), automunita**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesto che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità e sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

li, 20 marzo 2024

Firmato digitalmente da:

PESCHI FEDERICA

Firmato il 21/03/2024 13:55

Serializzato con Certificato: 847206

Valido dal 21/10/2021 al 21/10/2024

Elena Cammarata  


Pag. 7 a 7

La sottoscritta Teodori Roberta nata a Rieti (RI) il 01/07/1979, C.F. TDRRRT79L41H282Y, e residente Rieti (RI) in Via Martiri delle Fosse Reatine, 54, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ROBERTA TEODORI</b>
Indirizzo	
Telefono fisso	
Telefono cellulare	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:r.teodori@asl.rieti.it">r.teodori@asl.rieti.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01 LUGLIO 1979

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2022/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICUSANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO TELEMATICA - ROMA
- Titolo o qualifica conseguiti **Master di II livello in Gestione degli appalti pubblici. Il nuovo codice dei contratti, concessioni, appalti e ppp, con votazione 110/110.**
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
- Titolo o qualifica conseguiti **Master Universitario di II Livello "La nuova disciplina dei contratti pubblici" con votazione 110/110 e lode.**
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2012-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica "Pegaso"
- Titolo o qualifica conseguiti **LAUREA IN GIURISPRUDENZA con votazione 110/110 e lode.**
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA
- Titolo o qualifica conseguiti **LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE con specializzazione in "Esperti nei processi formativi", con votazione 110/110 e lode.**
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 1997- 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico M.T. Varrone di Rieti
- Titolo o qualifica conseguiti **Diploma di maturità classica con votazione 54/60**
  
- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2000-2001 (24 ore)
- Date (da – a) *10/12 Ottobre 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione società "Personal Computin Studio S.r.l." di Roma;

- o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti *“corso di Microsoft EXCEL XP Avanzato”*
  - Date (da – a) *20 Aprile – 16 Giugno 2006 (50 ore)*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *“Didagroup S.p.a.” di Roma*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“corso di formazione per assistenti amministrativi in modalità blended learning”*
  - Date (da – a) *Anno accademico 2007-2008 (25-26-27 Ottobre)*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“la redazione degli atti di gara”*
  - Date (da – a) *Anno accademico 2007-2008 (14-15-16 Gennaio)*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche”*
  - Date (da – a) *17-18 settembre 2009*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *AUSL di Rieti*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“I Contratti pubblici: l’evoluzione normativa e giurisprudenziale”*
  - Date (da – a) *29-30 Gennaio 2009; 2-3 Febbraio 2009*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *UIL FPL Segreteria regionale Lazio*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“Il diritto amministrativo nella pubblica amministrazione”,*
  - Date (da – a) *6/7 Novembre 2012*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Maggioli, formazione e consulenza*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche*
  - Date (da – a) *Anno accademico 2015 (300 ore)*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *FORSIND*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“Corso di base per la formazione alla attività sindacale”*
  - Date (da – a) *15 dicembre-16 dicembre 2015*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Maggioli*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“L’attività contrattuale della PA, alternative alle procedure ordinarie dopo le ultime novità normative”*
  - Date (da – a) *09 ottobre 2017*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *OPES Formazione*
  - Titolo o qualifica conseguiti *“Le responsabilità dei soggetti della PA in tema di sicurezza del lavoro e dei contratti di appalto”- 300 ore*
  - Date (da – a) *21 Marzo -21 Maggio 2018*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente*

*“Attuazione del green Public Procurement (GPP) ne Sistema Nazionale per la Protezione dell’Ambiente”- 45 ore*
  
- Date (da – a)

*14.06.2023 (5 ore)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*Regione Lazio- Attività formativa erogata in collaborazione con la Rete degli osservatori regionali dei contratti pubblici e l’Osservatorio regionale dei contratti pubblici*

*Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023”*
  
- Date (da – a)

*6, 8, 13, 16, 20, 22 giugno 2023 (18 ore)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*ASL Rieti- UOSD SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE*

*IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: UNO SGUARDO D’INSIEME*
  
- Date (da – a)

*22/09/2023*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*società IKOS S.R.L.*

*FORMAZIONE PER DIRIGENTI- ai sensi dell’articolo 37, comma 7, del D.lgs. 81/08 e dell’accordo stato-regioni del 21/12/2011*
  
- Date (da – a)

*26 giugno 2023 dalle ore 9.30 alle 13.30*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*ASFO SANITA ’*

*“Il nuovo codice dei contratti pubblici”*
  
- Date (da – a)

*28 Aprile, 03-12-16 Maggio 2023 (16 ore)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*Formazione Maggioli*

*Corso di specializzazione online sul nuovo Codice dei contratti pubblici (3^ edizione)- Principi e quadro sistematico. Analisi delle principali fasi del ciclo dell’appalto: programmazione, progettazione, procedure di affidamento, gara ed esecuzione*
  
- Date (da – a)

*2 ottobre 2023- 8 marzo 2024 (60 ore)*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo o qualifica conseguiti

*Mediaconsult S.r.l.*

*Percorso di Alta Formazione – XIII edizione “Il nuovo codice dei Contratti Pubblici in Italia” -Ciclo di incontri operativi sui temi degli appalti pubblici e delle concessioni, alla luce delle leggi di conversione ai decreti legge “semplificazione”, del PNRR e dello schema di Riforma del Codice dei contratti approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre 2022 -60 crediti formativi*

## SERVIZIO PRESTATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- **Date (da – a)** dal 01/03/2021 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASL di Rieti – Via del Terminillo, 42, 02100 RIETI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ruolo, categoria e profilo di inquadramento</b></li> <li>• <b>Tipo di rapporto</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Dirigente Amministrativo</p> <p>SUBORDINATO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</p> <p>direzione controllo delle procedure amministrative e coordinamento delle risorse umane presso la UOC Tecnico Patrimoniale della ASL di Rieti. Ai sensi dell'art. 73 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 a fare data dal 01.08.2022 ricopre l'incarico di Responsabile della UOC ALBS con funzioni di Programmazione degli acquisti di beni e servizi, espletamento delle procedure di gara sopra e sotto la soglia comunitaria, emissione di ordinativi, liquidazione delle fatture, gestione dei magazzini per materiali di consumo ed acquisizione farmaci e dispositivi medici. Personale assegnato: 24 unità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Ruolo, categoria e profilo di inquadramento</b></li> <li>• <b>Tipo di rapporto</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>dal 01/03/2019 al 28.02.2021</p> <p>ASL di Rieti – Via del Terminillo, 42, 02100 RIETI</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>SUBORDINATO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO</p> <p>direzione controllo delle procedure amministrative e coordinamento delle risorse umane presso la UOC Tecnico Patrimoniale della ASL di Rieti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Ruolo, categoria e profilo di inquadramento</b></li> <li>• <b>Tipo di rapporto</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>dal 16.12.2004 al 01/03/2019</p> <p>ARPA LAZIO, VIA GARIBALDI 114 – 02100 RIETI</p> <p>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (categoria D, livello economico D3)</p> <p>SUBORDINATO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</p> <p>Espletamento di atti e procedure per l'indizione e l'aggiudicazione di gare con importi sopra e sotto la soglia comunitaria, per l'approvvigionamento di materiali di laboratorio per le Sezioni provinciali dell'Agenzia. Rilevazione dei fabbisogni presso le sezioni provinciali dell'Agenzia e supporto alla predisposizione del piano annuale e triennale degli acquisti per l'approvvigionamento dei laboratori e la programmazione delle procedure di cui sopra. Espletamento di procedure di acquisto in economia relative a contratti di importo inferiore ad € 40.000,00, affidate art. 36 D.lgs 50/2016 o con procedura negoziata senza bando. Acquisti di beni e di servizi in economia attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi della Concessionaria servizi pubblici, Consip S.p.A. e degli altri mercati elettronici di pubbliche amministrazioni per quelle tipologie di beni e di servizi presenti sui relativi cataloghi elettronici. Adempimenti relativi alla prescrizioni del D.LGS 118/2001, attraverso la redazione di determinazioni e deliberazioni dirigenziali per l'acquisizione di impegni di spesa coerenti al sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Collaborazione con la Divisione Contabilità, per il raccordo degli impegni contabili assunti nel corso dell'anno, necessaria alla chiusura dell'esercizio finanziario in corso. Referente per la gestione del servizio e del contratto relativo al servizio di trasporto e smaltimento rifiuti speciali e del servizio lavano camici. Referente per l'unità Provveditorato, economato e servizi generali in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti. Addetta alla tenuta dell'inventario complessivo dei beni mobili ed immobili dell'Agenzia attraverso l'inventariazione, la gestione e la dismissione di tutti i beni locati presso la struttura centrale della direzione regionale, ed attraverso il raccordo ed il controllo degli inventari trasmessi dai Consegnetari delle altre strutture interessate.</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*  
 Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

- Ottima conoscenza del pacchetto office e del sistema operativo windows

La sottoscritta **Teodori Roberta**, nata a RIETI il 01 Luglio 1979, AUTORIZZA il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del DPR 679/2016.



Firma

Firmato digitalmente da:

**TEODORI ROBERTA**

Firmato il 26/03/2024 10:46

Seriale Certificato: 1399814

Valido dal 03/05/2022 al 03/05/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

La sottoscritta **Falcetti Alessandra**, consapevole delle responsabilità personale in caso di dichiarazioni false e mendaci, e delle sanzioni penali da esse derivanti ai sensi della disposizioni vigenti ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FALCETTI ALESSANDRA**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

[a.falcetti@asl.rieti.it](mailto:a.falcetti@asl.rieti.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 15/02/2001 al 15/09/2009

COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI ASL RIETI

• Dal 16/09/2009 al 30/12/2018

Collaboratore Amministrativo professionale esperto Cat. DS a tempo indeterminato e pieno presso la UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni ASL Rieti

svolgendo le seguenti attività:

- dal 15/02/2001 al 12/01/2004 – Referente Ufficio Concorsi- attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi alle procedure di assunzioni, concorsi e mobilità del personale; attività di segreteria nell'ambito di procedure concorsuali;

- dal 13/01/2004 al 20/12/2015 – Referente Ufficio Diritti Doveri e Responsabilità – Gestione e modifica rapporto di lavoro – Gestione Rilevazione Presenze - attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi :

- Tutela della maternità
- Part time
- Legge 104/92
- Aspettative, comandi e congedi a vario titolo
- Gestione rilevazione presenze –redazione circolari e regolamenti in materia di orario di lavoro
- Gestione degli istituti contrattuali giuridici personale del comparto e dirigenza
- Autorizzazione attività extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001
- Denunce INAIL Infortuni e Malattie Professionali.
- Attività di segreteria per i Collegi Tecnici di Valutazione per il personale del Ruolo Dirigenziale

In particolare modo ha svolto attività istruttoria e di redazione dei provvedimenti relativi:

- Gestione dei permessi sindacali
- Comunicazioni GEDAP e GEPAS riguardanti la fruizione dei permessi sindacali e dei dati sullo sciopero
- Redazione provvedimenti relativi ai distacchi sindacali retribuiti e non
- Redazione verbali riunioni sindacali
- Redazione dei provvedimenti relativi alla determinazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali spettanti alle OO.SS
- Rilevazione delle deleghe sindacali
- Gestione delle attività di supporto ai fini della organizzazione ed espletamento delle elezioni R.S.U.

- dal 21/12/2015 30/12/2018 – Referente Ufficio Concorsi e mobilità- attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi alle procedure di assunzioni, concorsi e mobilità del personale; attività di segreteria nell'ambito di procedure concorsuali.

In particolare si è svolta attività di pianificazione relative a tutte le procedure di reclutamento sia ordinario che straordinario ( in applicazione dei DCA Regionali, del DPCM 6 marzo 2015 e dell' art. 1 comma 543 della legge 208/2015, D.Lgs n.75/2017) ed in particolare alle procedure di stabilizzazione del personale precario appartenente al profilo della Dirigenza e del Comparto.

Ha svolto funzione di supporto alla Direzione Aziendale al fine del monitoraggio ed alla programmazione delle attività inerenti alla gestione ed al conferimento di incarichi dirigenziali , di posizione organizzative e di coordinamento.

Redazione di memorie a supporto della UOSD Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per le controversie di lavoro riguardanti il personale dipendente.

Partecipazione agli incontri regionali per la definizione del budget assunzionale.

• Dal 31/12/2018 al 31/03/2019

- 31 dicembre 2018 al 31 marzo 2019 – Titolare di incarico di posizione organizzativa Gestione Concorsi

• Dal 01/04/2019 al 28 febbraio 2021

Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato presso la UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni ASL Rieti svolgendo le seguenti attività:

- Referente Ufficio Concorsi e mobilità- attività istruttoria e redazione di provvedimenti relativi alle procedure di assunzioni, concorsi e mobilità del personale; attività di segreteria nell'ambito di procedure concorsuali.

In particolare si è svolta attività di pianificazione relative a tutte le procedure di reclutamento sia ordinario che straordinario ( in applicazione dei DCA Regionali, del DPCM 6 marzo 2015 e dell' art. 1 comma 543 della legge 208/2015, D.Lgs n.75/2017) ed in particolare alle procedure di stabilizzazione del personale precario appartenente al profilo della Dirigenza e del Comparto.

Ha svolto funzione di supporto alla Direzione Aziendale al fine del monitoraggio ed alla programmazione delle attività inerenti alla gestione ed al conferimento di incarichi dirigenziali , di posizione organizzative e di coordinamento.

Redazione di memorie a supporto della UOSD Affari Generali e Legali della ASL di Rieti per le controversie di lavoro riguardanti il personale dipendente.

Partecipazione agli incontri regionali per la definizione del budget assunzionale.

• Dal 1 marzo 2021 al 31 marzo 2021 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato presso la UOC ECONOMICO FINANZIARIA ASL Rieti

• Dal 1 aprile 2021 al 30 settembre 2021 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la UOC ECONOMICO FINANZIARIA ASL Rieti, svolgendo le seguenti attività:

collabora alla redazione del bilancio pluriennale di previsione, del bilancio preventivo economico e del bilancio di esercizio, alla predisposizione delle rendicontazioni e dei report periodici di natura economica-finanziari, in conformità alle disposizioni nazionali, regionali ed alle esigenze aziendali ed alla gestione degli aspetti contabili degli inventari .

Dal 1 ottobre 2021 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI ASL Rieti svolgendo le seguenti attività:

- Gestisce l'intero processo relativo ai provvedimenti amministrativi aziendali (adozione, registrazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi e dei provvedimenti dirigenziali e relativa archiviazione).
- Supporta le attività del Collegio Sindacale e Comitato Aziendale Valutazione Sinistri.
- Provvede alla gestione di tutti gli aspetti assicurativi nei confronti di dipendenti, terzi e relativamente al patrimonio dell'Azienda sia come gestione del risarcimento danno che come gestione delle polizze assicurative.
- Provvede alla gestione della corrispondenza ed alla sua conservazione informatizzata, fatte salve le competenze dei protocolli decentrati.
- Provvede alla stesura e alla gestione degli atti concernenti le convenzioni e i contratti di locazione.
- Coordina le politiche aziendali riguardanti la privacy fornendo supporto al D.P.O.
- Fornisce supporto alle strutture aziendali per l'assolvimento degli obblighi connessi alla Legge 241/1990 e s.m.i. ed i compiti previsti da apposito regolamento aziendale.
- Detiene ed aggiorna l'Albo Aziendale degli Avvocati esterni e supporta la Direzione Aziendale per il conferimento degli incarichi professionali
- Predisporre gli atti di autorizzazione all'espletamento di incarichi occasionali da parte del personale dipendente.
- Cura l'istruttoria propedeutica al rilascio in favore dei dipendenti aziendali delle autorizzazioni all'espletamento dell'attività extraistituzionale ex art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii..
- Coordina le attività di recupero dei crediti per prestazioni, prenotate e non disdette, specialistiche o diagnostico-strumentali erogate dal S.S.N.
- Coordinamento delle politiche aziendali riguardanti la Privacy, in particolare modo agli adempimenti normativi connessi al Codice Privacy (D.lgs. 196 del 2003) e dell'attuazione del Regolamento UE 2016/679 .
- Gestisce il personale assegnato alla UOSD AGL anche ai fini della valutazione della performance individuale e partecipa alla negoziazione del budget assegnato alla struttura.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Scolastico 1987/1988 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti nell'anno scolastico 1987/1988
- Anno Accademico 1995/1996 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma nell'anno accademico 1995/1996 con tesi "Evoluzione della gestione della liquidità bancaria".  
Votazione conseguita 107/110;

### Corsi di aggiornamento professionali:

- Corso di aggiornamento su "Le nuove disposizioni in materia di assunzioni e concorsi pubblici nelle aziende USL ed Ospedaliere: il nuovo regolamento concorsuale del comparto Sanità" tenutosi a Roma il 26 e 27 giugno 2001 organizzato dalla ISSEL;
- Corso formazione sul prodotto software "SIGECO" tenutosi presso l'Azienda USL di Rieti il 5 e 6 giugno 2002 organizzato da GIADA PROGETTI Consulenza e Servizi Per la Pubblica Amministrazione, per un totale di 12 ore;
- Convegno "Il Contratto di lavoro del Comparto Sanità"svoltosi a Roma il 13 febbraio 2004;
- "Corso di Formazione sul Rischio da esposizione ai videoterminali" tenutosi presso l'Azienda USL di Rieti il 16 novembre 2004;
- "Master sul pubblico impiego privatizzato"sostenendo un colloquio finale sulle materie oggetto del corso e riportando la votazione di 60/60 tenutosi a Roma dal 3 al 8 aprile 2006 organizzato dalla PRISMA LEX;
- "Incontro di studio e aggiornamento sul D.LGS 165/01" svoltosi presso la Sala Conferenze della Camera di Commercio di Rieti il 27 giugno 2006 organizzato dalla CISL Funzione Pubblica;
- Seminario di aggiornamento "Le responsabilità del pubblico dipendente e della pubblica Amministrazione" tenutosi a Rieti il 2/3 novembre 2006 presso il Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Rieti organizzato dalla ASL di Rieti
- Seminario di Aggiornamento "La disciplina dell'azione amministrativa dopo la nuova legge 241/1990 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi" organizzata dalla Azienda USL di Rieti e svoltasi in data 31 gennaio e 1 febbraio 2007 presso il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti;
- "Progetto formativo su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro diretto ai quadri sindacali CISL Lazio del settore del pubblico Impiego" tenutosi a Rieti il 24/05/2007 per complessive otto ore e superamento dell'esame finale
- "Corso teorico pratico sul procedimento Amministrativo, l'Azione Amministrativa e il Codice dell'Amministrazione Digitale" tenutosi a Roma i giorni 2, 4 e 9 ottobre 2007 organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con ASCLEPLION- Formazione Continua in Sanità;
- "Il rinnovo contrattuale e l'evoluzione delle professioni nell'organizzazione dei servizi" tenutosi a Rieti in data 21 maggio 2008 organizzato dalla CISL FP
- "Facilitatori Risk management" organizzato dalla Azienda USL di Rieti tenutosi a Rieti il 15/16/17/3/2010
- Seminario formativo "La Riforma Brunetta – Valutazione delle performance. Efficacia ed efficienza amministrativa" tenutosi a Rieti il 12 aprile 2010, organizzato dalla Re.Se.T. della Regione Lazio;
- Corso di formazione "La Riforma Brunetta – giornata di approfondimento D.Lgs. n. 150/2009" organizzato dalla UIL FPL, tenutosi a Rieti il 7 maggio 2010
- Progetto formativo aziendale "La responsabilità disciplinare del personale del comparto Sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della Legge Brunetta n.15 del 2009" tenutosi a Rieti il 20 settembre 2010, organizzato dalla ASL di Rieti
- Progetto formativo aziendale "Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze" tenutosi a Rieti il 11 novembre 2010, organizzato dalla ASL di Rieti
- Corso di aggiornamento "La normativa sulla spending review e gli incarichi affidati ai dipendenti pubblici" tenutosi a Roma il 8 ottobre 2012organizzato da Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
- Corso di formazione "Il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed

individuale" tenutosi a Rieti il 12 marzo 2013, organizzato da SanitaNova srl per un totale di ore 6

- Corso di formazione "Corso antincendio medio rischio" tenutosi a Rieti il 21 novembre 2013 organizzato dalla Edilformazione Rieti per complessive 8 ore
- "Corso di alta formazione per le Professioni Sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse" tenutosi a Rieti il 28, 30 gennaio ed il 3 febbraio 2014, organizzato dalla ASL di Rieti
- Corso di formazione "Malattia, gravi infermità, disabilità, terapie salvavita" tenutosi a Roma il 20 febbraio 2014 organizzato da SOI Seminari;
- Corso di formazione "Verso i modelli ospedalieri per intensità di cure" tenutosi a Rieti il 18 settembre 2014 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Progetto formativo aziendale "I procedimenti disciplinari. - La più recente normativa in materia di personale", tenutosi a Rieti il 24 marzo 2015 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Progetto formativo aziendale "Nuovi aggiornamenti in materia di prestazioni aggiuntive e intramoenia; avvisi pubblici, applicazione legge 114/2014", tenutosi a Rieti il 24 marzo 2015 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane "La c.d. Riforma Madia- La riforma della Dirigenza: il ruolo unico" tenutosi il 13 maggio 2015 a Roma Policlinico Tor Vergata organizzato dalla ANCI Federazione Lazio;
- Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane "Il regime delle incompatibilità e i conflitti di interesse- La responsabilità amministrativo contabile: ipotesi di danno in materia di contrattazione collettiva decentrata" tenutosi il 19 giugno 2015 a Roma Policlinico Tor Vergata organizzato dalla ANCI Federazione Lazio
- Progetto formativo aziendale "La comunicazione efficace nelle strutture sanitarie nel rapporto con colleghi- pazienti e utenti", tenutosi a Rieti il 23 maggio ed il 9 giugno 2016 organizzato dalla ASL di Rieti
- Progetto formativo aziendale "Modulo aggiuntivo dei Preposti di unità Operativa", tenutosi a Rieti il 8 luglio 2015 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Progetto formativo aziendale "Anticorruzione, trasparenza e legalità – rischio basso", tenutosi a Rieti il 18 dicembre 2015 organizzato dalla ASL di Rieti
- Progetto formativo aziendale "Tutela della Salute della Sicurezza sul lavoro- Modulo Generale", tenutosi a Rieti il 17 febbraio 2016 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Progetto formativo aziendale "La comunicazione efficace nelle strutture sanitarie nel rapporto con colleghi- pazienti ed utenti", tenutosi a Rieti nei giorni 23 maggio e 9 giugno 2016 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Progetto formativo aziendale "Gestione dei rischi di natura informatica in ambito sanitario", tenutosi a Rieti il 10 ottobre 2016 organizzato dalla ASL di Rieti
- Progetto formativo aziendale "Gli appalti nella pubblica amministrazione alla luce del primo decreto correttivo", tenutosi a Rieti il 27 giugno 2017, organizzato dalla ASL di Rieti;
- Giornata di approfondimento "Dove sta andando la PA? Decreti Madia e futuro CCNL" svolto presso la AO San Giovanni Addolorata, Roma il 17 ottobre 2017 organizzato da FEDIR SANITA'
- Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane "Il Pubblico impiego dopo la riforma Madia" tenutosi il 12 e 25 settembre 2017 e 2 e 23 ottobre 2017 a Roma Policlinico Tor Vergata organizzato dalla ANCI Federazione Lazio;
- Progetto formativo aziendale "Prevenire i danni e i processi in Sanità- la nuova legge 24/2017", tenutosi a Rieti l' 8 novembre 2017 organizzato dalla ASL di Rieti;
- Corso di formazione "Attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione" tenutosi a Rieti il 20 novembre 2018
- Corso di formazione "Prevenire aggressività e atti di violenza a danno degli operatori sanitari" Labor Medical srl tenutosi in modalità FAD il 29.09.2022

#### **Attività di tutor**

- Designata in qualità di tutor per n. 1 studente del "Master in management sanitario per le funzioni di coordinamento" A.A. 2006/2007 organizzato dalla Università degli Studi di Perugia per complessive n.30 ore;
- Designata in qualità di tutor per n. 1 studente Tirocinio pre lauream/ Convenzione Università degli studi dell'Aquila A.A. 2007/2008 per il periodo dal 24/09/2007 al 23/03/2008 per complessive n.117 ore
- Designata in qualità di tutor per n. 1 studente Tirocinio Volontario per il periodo dal 20/01/2010 al 18/07/2010 per complessive n.117 ore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conseguimento ECDL –ECDL Certificate in data 10 giugno 2014

Conoscenza degli applicativi RIPRESA ed OLIAMM

PATENTE O PATENTI

Categoria B

RIETI, li 7.12..2022

firma

*Alessandra Falcetti*



Firmato digitalmente da:

PESCHI FEDERICA

Firmato il 21/03/2024 13:54

Seriale Certificato: 847206

Valido dal 21/10/2021 al 21/10/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA