

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it

www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

CAPITOLATO SPECIALE

**Procedura di gara per l'affidamento del servizio di
pulizia degli spazi esterni e delle
pertinenze degli immobili della ASL di Rieti. CIG XXXXXXXXXX**

| | |
|---|----------|
| CAPITOLO 1 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | 2 |
| 1.1 Oggetto dell'appalto | 2 |
| 1.2 modalità di svolgimento del servizio, prestazioni, frequenza e condizioni | 2 |
| 1.2.1 Espletamento del servizio | 3 |
| 1.3 Gestione e smaltimento dei materiali di risulta | 3 |
| 1.4 Materiali ed Attrezzi | 3 |
| 1.5– Personale ed orari di servizio | 4 |
| 1.6– Importo stimato dell'appalto | 4 |
| 1.7 Presa in consegna | 4 |
| 1.8 Termine di esecuzione del servizio | 5 |
| 1.9 Piano neve | 5 |
| CAPITOLO 2 CONDIZIONI GENERALI - ONERI | 6 |
| 2.1 Condizioni generali | 6 |
| 2.2 Obbligazioni specifiche dell'operatore economico aggiudicatario | 6 |
| 2.3 Formazione | 7 |
| 2.4 Responsabile del servizio | 7 |
| 2.5 Clausola sociale e conformità agli standard sociali minimi | 8 |
| 2.6 Brevetti e licenze | 8 |
| 2.7 Corrispettivi | 8 |
| 2.8 Modalità di fatturazione e pagamento | 9 |
| 2.9 Tracciabilità dei flussi finanziari | 9 |
| 2.10 Cauzione definitiva | 9 |
| 2.11 Penali | 10 |
| 2.12 Risoluzione del contratto | 10 |
| 2.13 Recesso | 11 |
| 2.14 Riservatezza | 12 |
| 2.16 Foro competente | 12 |
| 2.15 Spese di Contratto | 12 |

CAPITOLO 1 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale, allegato alla Lettera Invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le indicazioni relative al servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno e comprende, altresì, l'esecuzione di tutte quelle opere, prestazioni e somministrazioni, noli, trasporti, raccolta e smaltimento dei residui a discarica, finalizzate all'espletamento del servizio stesso. L'appalto si compone di n. 1 lotti, di seguito descritto.

| Lotto n. | Descrizione | Importo a base d'asta iva esclusa |
|---------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Servizio di pulizia degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti per un anno | € 200.000,00 |
| | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 400,00 |
| TOTALE | | € 200.000,00 |

Il dettaglio delle degli spazi esterni e delle pertinenze degli immobili della ASL di Rieti è descritto nell'allegato 1.2.1 al presente Capitolato.

Durante il periodo di validità del contratto l'Azienda, in relazione alle aree di cui all'allegato 1.2.1 al presente Capitolato, avrà la facoltà di aumentare o diminuire la superficie rispetto a quella indicata nel Verbale di consegna o di introdurre modifiche ai servizi nei limiti ed ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016. Tali variazioni verranno comunicate all'operatore economico aggiudicatario con un preavviso di 10 giorni rispetto alla data di attuazione delle stesse e ratificate mediante l'aggiornamento del Verbale di Consegna. Nel caso si verifichi l'ipotesi suddetta, si procederà all'adeguamento proporzionale dei corrispettivi dei servizi di manutenzione ordinaria compensati a canone. Il valore e il corrispettivo dell'appalto potranno comunque essere variati in aumento o diminuzione, entro il limite massimo di un quinto del prezzo complessivo annuale offerto dall'operatore economico aggiudicatario. L'aumento o diminuzione dei canoni saranno calcolati sulla base della variazione delle superfici (metri quadri lordi in aumento o diminuzione) e relativo costo unitario derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario.

1.2 modalità di svolgimento del servizio, prestazioni, frequenza e condizioni

Gli interventi di seguito riportati e le modalità di realizzazione degli stessi, così come successivamente esplicate, costituiscono le obbligazioni minime dell'esecutore nel presente appalto.

L'Assuntore si obbliga, oltre all'esecuzione degli interventi di seguito riportati in riferimento a ciascuna struttura, a far sì che tutte le pertinenze si trovino sempre in stato di scrupolosa pulizia, anche a seguito di piccoli interventi di manutenzione ordinaria. Le attività oggetto di questo appalto devono pertanto essere eseguite minimizzando gli impatti sull'ambiente, riducendo al minimo i consumi idrici, energetici e di risorse naturali, la produzione di rifiuti e l'utilizzo di sostanze dannose per l'ecosistema e la salute.

La frequenza con cui dovranno essere eseguiti gli interventi è dettagliata all'all. 1.2.2 al presente Capitolato.

1.2.1 Espletamento del servizio

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni di seguito riportate:

- spazzatura, spolveratura di tutte le aree prospicienti agli ingressi degli immobili citati;
- pulizia dei corridoi delle scale esterne agli edifici;
- asportazione dei rifiuti minimi (carte, mozziconi, ecc.) nelle aree cortilate, negli accessi ai
- boxes, cantinati nonché nelle altre parti comuni;
- pulizia degli zerbini e delle passatoie in tutti gli ingressi;- fornitura di tutti i materiali e
- mezzi necessari per provvedere alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria
- (es. eventuali necessari rappezamenti, riparazione caditoie);
- pulizia della portineria esterna;
- fornitura sacchi a perdere di plastica ad esclusione di quelli necessari per la raccolta differenziata nel rispetto delle norme emanate dalle autorità competenti (sacchi per la raccolta di carta, vetri, plastica).
- pulizia accurata bocche di scarico pluviali al piano copertura;
- pulizia accurata delle pilette di scarico dei terrazzi;
- raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti e raccolta differenziata di rifiuti urbani presso i siti stabiliti ed autorizzati per la raccolta che verranno comunicati all'aggiudicatario da questa Azienda di concerto con l'attuale gestore del contratto dei rifiuti di questa Amministrazione.

Nello specifico, per quanto riguarda il servizio svolto presso il Presidio Ospedaliero "San Camillo De Lellis" di Rieti la pulizia giornaliera riguarderà:

- lo spazzamento della strada e del parcheggio prospiciente all'ingresso principale, marciapiedi, esterno delle aiuole;
- lo spazzamento delle strade interne, percorsi, svincoli, marciapiedi esterni, non interrati, aiuole, cestini porta rifiuti, panchine;
- la pulizia e la disinfestazione delle aree di raccolta delle immondizie;
- la pulizia dei parcheggi interni ed esterni alla struttura, rampe di accesso;
- la pulizia delle scale esterne di sicurezza;
- la pulizia delle aree perimetrali agli edifici;
- l'asportazione dei rifiuti minimi (carte, mozziconi, ecc.) nelle aree cortilate all'interno dell'O.G.P., nonché nelle altre parti comuni;
- la pulizia degli zerbini e delle passatoie in tutti gli ingressi;
- la pulizia della portineria centrale esterna;

1.3 Gestione e smaltimento dei materiali di risulta

Sono comunque a carico dell'operatore economico aggiudicatario la raccolta, il trasporto e lo smaltimento a norma di legge dei materiali risultanti dalla pulizia dei luoghi e tutto quanto occorre affinché tutti gli spazi esterni e le pertinenze di competenza della Asl di Rieti siano mantenuti puliti.

1.4 Materiali ed Attrezzi

L'appaltatore garantisce il committente che tutti gli attrezzi, macchine, detersivi, disinfettanti e materiali in genere sono omologati ai sensi delle leggi in vigore in tema di sicurezza dei lavoratori, igiene degli alimenti e sicurezza sui cantieri di lavoro. L'amministrazione si riserva di richiedere le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, nonché le schede tecniche dei macchinari utilizzati.

La pulizia dovrà essere eseguita accuratamente e a regola d'arte, in modo che non vengano danneggiati pavimenti, verniciatura e tutti gli oggetti esistenti nei locali da pulire, rispettando la raccolta differenziata dei rifiuti.

E' fatto divieto di usare acidi, sostanze e materiali che comunque possano essere pregiudizievoli per gli immobili, i mobili e gli arredi. Eventuali danni imputabili ad un errato impiego dei prodotti saranno addebitati all'appaltatore.

Qualora i materiali o gli attrezzi risultassero scadenti o insufficienti, l'Amministrazione effettuerà la fornitura, addebitando i relativi costi alla ditta appaltatrice.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'operatore economico aggiudicatario intenderà usare nell'esecuzione del servizio dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'operatore economico aggiudicatario e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Gli apparecchi a motore eventualmente utilizzati per il servizio, alimentati a motore elettrico o a combustione, devono rispettare il livello di emissione acustica stabilito dalla direttiva 2000/14/CE. L'Azienda ha, in qualsiasi momento, la facoltà di far verificare la conformità degli apparecchi (alla normativa e alle norme del capitolato) a spese dell'operatore economico aggiudicatario.

È a carico dell'Azienda la fornitura elettrica, eventualmente occorrente, nei punti di presa esistenti. Nel caso di utilizzo di prese elettriche volanti, devono essere usate quelle di tipo interbloccato da cantiere, con grado di protezione adeguato al luogo di utilizzo.

1.5– Personale ed orari di servizio

Gli interventi di manutenzione ordinaria verranno effettuati durante il normale orario di lavoro.

A) L'Assuntore deve, comunque, garantire gli interventi nei casi d'urgenza di cui al presente articolo anche nelle giornate festive e prefestive.

B) Gli interventi di manutenzione d'urgenza, richiesti dalla stazione appaltante nei casi di effettive ed improcrastinabili necessità, dovranno essere effettuati entro le 4-6 ore successive alla chiamata.

C) La ditta appaltatrice potrà procedere ad interventi di manutenzione straordinari che saranno richiesti dalla stazione appaltante. I suddetti interventi di manutenzione straordinaria saranno remunerati a misura attraverso i prezzi di riferimento pubblicati sul BUR della Regione Lazio ai quali verrà applicata la percentuale di ribasso indicata in sede di offerta. Tali interventi dovranno essere autorizzati dal DEC e successivamente regolarizzati attraverso apposito atto predisposto dal RUP.

1.6– Importo stimato dell'appalto

Il contratto ha durata 12 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'importo totale presunto dei servizi posto a base di gara, è pari a Euro € 200.000,00 oltre IVA, comprensivi di € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed è stato calcolato come previsto dall'articolo 35 del Codice.

Nell'importo a base d'asta sono compresi costi ed utile di impresa.

1.7 Presa in consegna

L'esecuzione dei servizi ha inizio dopo la stipula del contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale. In caso di urgenza, l'Azienda si riserva la facoltà di consegnare il servizio prima della stipula formale del contratto di appalto. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si

presenta a ricevere la consegna dei servizi, viene fissato un termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15, decorso inutilmente il quale l'appaltatore stesso è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il contratto è risolto di diritto e l'Azienda trattiene la garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei servizi, l'operatore economico aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. L'operatore economico aggiudicatario dovrà iniziare i servizi in conformità agli ordini impartiti dal DEC ed a quanto indicato nel piano degli interventi presentato.

1.8 Termine di esecuzione del servizio

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al DEC il piano degli interventi.

Il ritardo o la mancata presentazione del suddetto piano comporterà l'applicazione da parte dell'Azienda di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

La frequenza di esecuzione del servizio, dettagliata nel suddetto piano, dovrà garantire comunque i servizi minimi richiesti all'art. 1.2.2 del presente Capitolato.

La cadenza degli interventi potrà comunque essere modificata in funzione delle condizioni meteorologiche, manifestazioni e/o eventi e qualsiasi altra causa ritenuta valida dall'Azienda, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare crediti ulteriori nei confronti dell'Azienda stessa.

Le attività possono essere effettuate tutti i giorni compreso il sabato, con esclusione delle sole giornate festive del calendario.

Le fasce orarie di lavoro devono comunque essere concordate tra il DEC ed il responsabile designato dall'operatore economico aggiudicatario. L'Azienda si riserva però la facoltà, per esigenze legate ad eventuali necessità sopravvenute, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, previo necessario preavviso all'operatore economico aggiudicatario secondo tempi e modalità da concordarsi.

Nel caso di sciopero del personale dell'operatore economico aggiudicatario o in presenza di altre cause di forza maggiore che impediscano lo svolgimento del servizio come da piano degli interventi, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva al DEC. In caso di inadempimento di tale obbligo verranno applicate le penali di cui all'art. 2.12 del presente Capitolato.

1.9 Piano neve

In caso di neve l'Assuntore è tenuto al servizio di pulizia e di rimozione della neve dai marciapiedi perimetrali esterni all'edificio, nonché, nel perimetro interno, dalle caditoie, dalle piazzole di disimpegno delle rampe di accesso, dai viali di accesso e dai cortili, creando un passaggio di larghezza utile al transito previsto (pedoni o automezzi) che permetta un accesso a tutti gli ingressi; la rimozione della neve dovrà essere garantita all'occorrenza con l'utilizzo di mezzi meccanizzati (spazzaneve) in grado di rimuovere uno spessore di almeno 5 cm. di neve. Gli interventi di sgombero neve avranno luogo di volta in volta su richiesta dell'Azienda e con inizio entro 2 ore dalla richiesta stessa.

Durante la stagione invernale, quindi, l'Assuntore è tenuto a:

- SGOMBERO NEVE: rimozione dello strato nevoso, di residui fangosi e di formazioni di ghiaccio presente sul piano viabile, dai margini delle carreggiate delimitate da barriere (new jersey e/o guard rail), dalle pertinenze, dalle aree di sosta e dalle aree di accesso;
- TRATTAMENTO ANTIGELO: spargimento, preventivo o di abbattimento, di sale e/o miscele antigelo, al fine di prevenire la formazione di ghiaccio sul piano viabile, sulle pertinenze, in corrispondenza delle aree di accesso e nelle aree di sosta, ovvero di favorire lo

scioglimento della coltre nevosa durante le attività di sgombero neve dopo il passaggio dei mezzi spartineve;

- **PRONTO INTERVENTO:** esecuzione di sgombero neve e trattamento antigelo attraverso la disponibilità di squadre abilitate a interventi con carattere di urgenza da svolgersi a chiamata;

Il servizio è comprensivo dell'approvvigionamento del sale NaCl (salgemma o equivalente) in granuli "asciutto" oppure di soluzioni saline (cloruri di sodio di calcio o miste e di graniglia nelle quantità necessarie all'espletamento del servizio.

CAPITOLO 2 CONDIZIONI GENERALI - ONERI

2.1 Condizioni generali

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri atti di gara.

In ogni caso, l'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'operatore economico aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda, assumendosene ogni relativa alea.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

2.2 Obbligazioni specifiche dell'operatore economico aggiudicatario

In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Azienda Sanitaria Contraente presso cui deve essere eseguito il servizio, prima dell'inizio dell'esecuzione, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. allegato agli atti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, a:

- prestare le forniture/servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato in tutti gli atti di gara;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saran-

no predisposte e comunicate dall'Azienda nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni;

- comunicare tempestivamente all'Azienda, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.
- porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza ed, in particolare, dovrà essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare. A tale riguardo entro 20 giorni dall'aggiudicazione, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Tecnico (RT), dal Responsabile Servizio Prevenzione e protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).
- nell'esecuzione del servizio appaltato l'operatore economico aggiudicatario curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti/merci soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

2.3 Formazione

È responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo, siano addestrati e informati sui tempi della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso, e dovrà soddisfare i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore. L'operatore economico aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dall'Azienda in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'operatore economico aggiudicatario, quindi, imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno che identifichi l'operatore economico aggiudicatario. Il personale impiegato nel servizio dovrà comunque essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento. L'Azienda, tramite il DEC, si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Operatore economico aggiudicatario incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze aziendali.

L'operatore economico aggiudicatario rimane, nei confronti dell'Azienda, unico responsabile di eventuali procedure esecutive subappaltate per quanto concerne la loro conformità alle norme di legge ed a quanto contenuto e prescritto nel Piano di Sicurezza, da consegnare all'Azienda entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, da questa visto, esaminato ed eventualmente revisionato sentito il parere dell'operatore economico aggiudicatario stesso.

2.4 Responsabile del servizio

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio Responsabile del servizio, quale responsabile nei rapporti con l'Azienda, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato e nelle eventuali proposte integrativo-migliorative contenute nell'offerta.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al

riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'operatore economico aggiudicatario stesso.

2.5 Clausola sociale e conformità agli standard sociali minimi

Per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in grado di mettere a disposizione un numero adeguato di squadre di intervento al fine di eseguire contemporaneamente più operazioni previste per la giornata.

Le squadre dovranno essere dimensionate in modo sufficiente all'espletamento delle lavorazioni previste.

Tutte le squadre di lavoro dovranno essere attrezzate secondo la tipologia dell'intervento con:

1. mezzi di trasporto ed attrezzatura necessaria per svolgere le attività richieste;
2. dispositivi di protezione individuale e apprestamenti di sicurezza necessari per le opere da eseguire.

L'operatore economico aggiudicatario è ritenuto responsabile del comportamento di tutto il personale adibito al servizio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre curare il regolare impiego dei mezzi e delle attrezzature, nonché l'osservanza delle prescrizioni generali e particolari contenute nei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alle disposizioni vigenti in materia.

L'operatore economico aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dalle linee guida n. 13 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato, per ogni singolo lotto, è riportato nell'allegato 1.2.3 al presente Capitolato.

La violazione delle presenti clausole contrattuali comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'Art. 2.12 del presente capitolato speciale.

2.6 Brevetti e licenze

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, delle licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi all'erogazione del servizio, mantenendo indenne l'Azienda da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

2.7 Corrispettivi

I corrispettivi fissati in sede di aggiudicazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio, onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comprese spese di viaggio e di trasferta del personale.

I predetti corrispettivi si riferiscono a forniture/servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati in canoni mensili posticipati; al termine del mese l'operatore economico trasmetterà il rendiconto delle attività effettuate che verrà verificato dal DEC. Successivamente, l'operatore economico aggiudicatario potrà procedere alla emissione della fattura.

L'operatore economico aggiudicatario emetterà quindi fatture mensili posticipate.

2.8 Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture, riportanti il riferimento al contratto dovranno:

- essere intestate all'Azienda ASL di Rieti e dovranno riportare il Codice Identificativo Gara, (CIG), ai sensi del dell'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- essere inviate mediante sistema elettronico utilizzando il codice CODICE UNIVOCO UNIFICIO per la trasmissione delle fatture in modalità elettronica comunicato nel documento di stipula del contratto.

I pagamenti saranno disposti entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture redatte secondo la normativa vigente, a mezzo di accredito mediante bonifico bancario.

Le fatture saranno liquidate a seguito di dichiarazione di corretta esecuzione dei servizi.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a presentare fattura rispettando lo schema dell'offerta economica.

2.9 Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13 agosto 2010 n. 136). Ai sensi della suddetta normativa l'appaltatore dovrà disporre di un conto corrente dedicato e riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione riferibile al presente contratto di appalto, il codice identificativo di gara riportato in intestazione.

2.10 Cauzione definitiva

La garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del Codice "è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore".

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per il deposito della stessa.

L'operatore economico aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei suoi dipendenti e pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a persone e cose sia dell'Azienda che di terzi, causati da manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

A tale fine, l'operatore economico aggiudicatario dovrà quindi stipulare una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, per un massimale pari ad almeno il doppio dell'importo contrattuale.

Tale polizza dovrà essere consegnata, in copia, all'Azienda entro la data di stipula del contratto.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna e cessa al termine del periodo di riferimento contrattuale. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di com-

missione da parte dell'operatore economico aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Azienda.

Tutte le coperture assicurative sopra descritte devono essere conformi agli Schemi tipo vigenti per legge.

2.11 Penali

L'Azienda, nella figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, procederà all'accertamento delle prestazioni rese rispetto alle prestazioni contrattuali ed a segnalare eventuali disservizi riscontrati al RUP. Le deficienze e manchevolezze riscontrate saranno contestate, di regola, in contraddittorio e verbalizzate, ma saranno in ogni caso valide ed incontestabili, anche se effettuate dai soli rappresentanti dell'Azienda. In tal caso, però, saranno comunicate all'operatore economico aggiudicatario via PEC entro tre giorni lavorativi, con invito a provvedere tempestivamente. L'operatore economico aggiudicatario, sempre via PEC, potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione dell'Azienda. Il Responsabile del procedimento, quindi, valutate le ragioni addette, potrà procedere o meno all'applicazione della penale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le inadempienze che potranno ascrivere all'operatore economico aggiudicatario, oltre quelle previste dal Codice Civile, possono consistere:

- nel ritardo o nella mancata presentazione del piano degli interventi di cui all'art. 1.8 del presente Capitolato per i quali verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- nell'interruzione non autorizzata del servizio, anche parziale, per la quale verrà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di interruzione non autorizzato;
- nella trascurata manutenzione delle aree, per la quale verrà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni incuria legata al servizio;
- nell'inosservanza degli orari stabiliti e nella mancata sostituzione entro due ore dalla richiesta del DEC, per la quale verranno addebitati € 100,00 per ogni inosservanza;
- nell'inosservanza da parte del personale dell'operatore economico aggiudicatario delle disposizioni operative chieste dal DEC, compresi atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda e verso terzi, mancanza del tesserino di riconoscimento e delle dotazioni di servizio, per le quali verranno addebitati € 50,00 per ogni inosservanza riscontrata.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 5 penali di cui ai punti precedenti, l'Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., con contestuale riscossione della cauzione e l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

Allo scadere del bimestre in corso, saranno contabilizzate le penali in detrazione, in occasione del primo pagamento successivo all'evento.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento al Codice Civile.

2.12 Risoluzione del contratto

Si conviene che l'Azienda potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata A/R nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'operatore economico aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- interruzione del servizio senza giusta causa per n. 3 giorni, anche non consecutivi, nel corso dell'anno;

- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- applicazione di n. 5 penali di cui all'art. 2.12 del presente Capitolato;
- perdita da parte dell'operatore economico aggiudicatario della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cessione dell'azienda, cessione del ramo di attività o, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- accertata violazione delle vigenti norme in materia fiscale e contributiva.

La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria il servizio, o la parte rimanente di esso, in danno all'operatore economico aggiudicatario. L'Azienda non riconoscerà a quest'ultimo nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

All'operatore economico inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti del fornitore. Nel caso di minore spesa nulla compete all'operatore economico inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'operatore economico dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

2.13 Recesso

L'Azienda ha diritto di recesso ai sensi dell'art. 109 del Codice e nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti e/o non conformità (almeno 5 nell'anno) dell'operatore economico aggiudicatario, anche se non gravi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con lettera A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro l'operatore economico aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'operatore economico aggiudicatario;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano

assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia;

3. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

2.14 Riservatezza

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo sussiste anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda.

L'operatore economico aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'operatore economico aggiudicatario stesso a gare ed appalti.

2.16 Foro competente

Qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di appalto si farà riferimento a quanto previsto nell'art. 206 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Le controversie non composte a norma dell'art. 206 del D.Lgs 50/2016 sono demandate al Foro competente di Rieti.

2.15 Spese di Contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi comprese imposte, tasse, diritti di segreteria, spese di registrazione, ecc, ecc, se necessarie, sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Allegati:

1. *Dettaglio pertinenze*
2. *Frequenza interventi*
3. *Nominativi personale impiegato nell'appalto (clausola sociale)*