

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

LETTERA D' INVITO

OGGETTO: Procedura di gara da esperire nella forma della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, let. b) della L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per la fornitura dei Servizi Professionali NetApp per la A.S.L. di Rieti, per un importo complessivo pari ad € 175.000,00 IVA esclusa.

C.I.G.: 9002646280

Con la presente lettera invito si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per lo studio, la redazione e la presentazione delle offerte.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste:

- dalla presente lettera invito;
- dal D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- dal Codice Civile e da altre leggi nazionali e regionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico, per la fornitura di Servizi Professionali NetApp, per quanto seguito specificato:

- Servizi Professionali Custom di Residenza da espletarsi tramite personale NetApp:
 - Fornitura di un consulente SMC (Storage Mgmt Consultant) dedicato alla gestione dello storage ONTAP e StorageGRID per eseguire il servizio di residenza della durata di mesi 12 consecutivi e per un totale di 144 giornate con una media di 12 giorni al mese, servizio da erogare durante il normale orario lavorativo. Il Programma delle prestazioni deve prevedere i compiti e le funzioni assegnate e supervisionate da ASL di Rieti incluse ma non limitate alle seguenti:
 - Pianificazione ed esecuzione dei test per le seguenti attività:
 - Configurazione Avanzata E-Series/EF-Series
 - Aggiornamento infrastruttura StorageGRID alla versione 11.4
 - Migrazione dei Dati dal PACS online
 - Migrazione Dati da StorageGRID9
 - Partecipazione a revisioni programmate regolarmente con ASL di Rieti
 - Rilascio di Documentazione dell'ambiente di storage NetApp
 - Rilascio di reportistica periodica sull'andamento delle attività pianificate

Quantità	Codice Prodotto
1	PS-SOW-SOLUTION

2 . DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 12 mesi

L'importo dell'appalto è pari ad € **175.000,00 oltre IVA**. Gli oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta, sono pari ad € **0,00 (zero)**, poiché l'esecuzione del presente appalto non genera rischi di interferenza.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, oggetto della presente procedura, verrà aggiudicata, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, let. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e come specificato nelle linee guida ANAC n.4, al concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura dovranno produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

1. il patto di integrità timbrato e sottoscritto dal Legale rappresentante del Concorrente, a pena di esclusione; (all. 1);
2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in caso di impresa singola;
- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai Legali Rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5.2 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà utilizzare il "fac-simile di sistema", da compilare obbligatoriamente in tutti i campi previsti e debitamente sottoscritta digitalmente, riportante la percentuale di ribasso offerta; non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente deve quantificare i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro e il costo relativo alla manodopera.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni, offerte alternative e/o opzionali saranno escluse.

Nel caso di parità tra due o più offerte si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che prima della fase di apertura delle offerte e comunque prima dell'apertura della busta economica, si procederà al sorteggio ai fini dell'individuazione del criterio di calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L. 120/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica attraverso la procedura telematica messa a disposizione dalla Consip e sarà articolata nelle seguenti fasi:

Fase iniziale di ammissione alla gara: nel giorno e nell'ora fissati dalla S.A. il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della "Documentazione Amministrativa" prodotta dai concorrenti di cui al precedente art. 5.1 ed alla proclamazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva;

Apertura della Economica: nella stessa seduta o in una successiva fissata dalla S.A., il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle «Offerte Economiche» ed alla formazione della graduatoria provvisoria ed all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Conclusa la fase dell'esame delle offerte pervenute ed espletato il procedimento di calcolo della soglia dell'anomalia dell'offerta si provvederà a rendere nota la classifica dei concorrenti.

Il Contratto sarà stipulato, con il concorrente risultato aggiudicatario, secondo la procedura prevista dalla piattaforma E-procurement della Consip.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b), del Codice dei contratti pubblici è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Sul Contratto, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, l'imposta di bollo potrà essere assolta, a carico dell'Aggiudicatario, tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale.

Sul punto si ricorda che l'articolo 3 D.P.R. 642/1972 dispone che il bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata al richiamato decreto:

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (ad esempio, il tabaccaio); oppure
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Nell'ipotesi in cui l'utente intenda assolvere il bollo in modo virtuale, questi dovrà prima presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti un'apposita richiesta di autorizzazione, ponendo in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 D.P.R. 642/1972. Diversamente, l'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno e, in questo caso, il fornitore operante sul MEPA potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi del fornitore conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972).

8. COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema tramite l'apposita area "Comunicazioni".

Come dichiarato e sottoscritto all'atto dell'abilitazione al MePA-Consip "per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema".

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara, accetta espressamente di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali di cui al regolamento approvato con DCA n. U00032 del 30/01/2017 che si intende integralmente richiamato. Il pagamento sarà disposto mensilmente dopo l'erogazione del servizio, sulla base del canone mensile forfettario indicato, a seguito di presentazione di regolare fattura.

In attuazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 07.12.2018 e ss.mm.ii., a partire dal 01.01.2021 per gli enti del SSN è obbligatorio procedere alle ordinazioni elettroniche relative ai servizi sanitari e non sanitari tramite piattaforma NSO secondo le modalità di cui "Regole tecniche ministeriali V.4.7".

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il riferimento all'ordine NSO, al CIG (Codice Identificativo Gara) e dovrà essere intestata alla ASL contraente, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

10. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dell'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

11. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione dei lavori in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o

documento;

- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014 e disponibile sul sito di questa Azienda USL: www.asl.rieti.it, alla sezione "Anticorruzione", e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

12. PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la durata della gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà, prima della stipula del contratto presentare la polizza di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 verranno inviate alle ditte per iscritto, entro i termini ivi stabiliti, mediante l'apposita area "Comunicazioni".

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.
- di annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale, qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i indicati dalla Stazione Appaltante.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta di cui alla presente lettera di invito non vincola la ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di scelta del contraente che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

I dati forniti dai concorrenti alla ASL verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03.

13. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice degli Appalti e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la Stazione Appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte dei soggetti interessati e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.ri.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda oltre al regolamento del Sistema di E-procurement della Consip.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'Ing. Antonino Germolè.

15. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, non composte secondo quanto previsto nell'art. 205 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è territorialmente competente il Tribunale di Rieti.

16. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera Invito, Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile, al D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Antonino Germolè