

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE IMPRESA

1. NOTIZIE GENERALI DELL' AZIENDA

COMUNE della **Sede Legale** _____

COMUNE della **Sede operativa** (se diversa da quella legale): _____

Numero dipendenti dell'impresa: _____ di cui Stranieri

Attività svolta:

Codice ATECO 2007: _____ Codice tariffa INAIL:

RSPP ☐ Interno ☐ Esterno

MC ☐ SI ☐ NO

RLS ☐ SI ☐ NO

RLST ☐ SI ☐ NO

Note _____

A	Quadro conoscitivo	Spazio da compilare dal Datore di lavoro
A1	Nell'azienda si sono verificati infortuni sul lavoro per caduta dall'alto negli ultimi 5 anni?	☐ Sì / ☐ No
A2	Si è a conoscenza di buone prassi o buone pratiche per diminuire il rischio di caduta dall'alto?	☐ Sì / ☐ No
A2 Bis	---> Se sì, quali buone prassi o buone pratiche conosci?	
A3	Che tipo di apprestamenti vengono usati <u>più frequentemente</u> per svolgere lavori in quota?	<i>[Risposta anche multipla]</i> ☐ ponteggi / ☐ trabattelli / ☐ PLE / ☐ parapetti disommità / ☐ altro.....
A4	Viene verificata preventivamente la resistenza e lo stato di conservazione delle coperture su cui si deve intervenire per sostenere i lavoratori ed i materiali d'impiego?	☐ Sì / ☐ No
A4 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No
A5	Le aperture nei solai o nelle coperture sono sempre individuate preventivamente, protette e segnalate?	☐ Sì / ☐ No
A5 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No
A6	Sono state adottate procedure per la gestione degli aggiornamenti sulla formazione sul rischio specifico di cadute dall'alto?	☐ Sì / ☐ No
A7	E' stata attivata la sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi per la salute?	☐ Sì / ☐ No
A7 bis	---> Se sì, con quale periodicità viene effettuata la sorveglianza sanitaria?	☐ semestrale / ☐ annuale / ☐ biennale / ☐ altra periodicità
A8	Vengono adottate procedure per la gestione delle scadenze delle visite periodiche dei lavoratori?	☐ Sì / ☐ No
A9	Si è a conoscenza del Regolamento da adottare in azienda in materia di alcol per quanto riguarda il consumo, l'abuso e le attività di sorveglianza (intra-aziendali ed extra-aziendali)?	☐ Sì / ☐ No
A10	Nel caso di lavori di manutenzione ordinaria su una copertura, l'impresa verifica preventivamente l'esistenza di documentazione specifica inerente l'esecuzione in sicurezza di tale tipologia di lavori (fascicolo dell'opera, elaborato tecnico copertura, ...)?	☐ Sì / ☐ No



SEZIONE B

B Montaggio e smontaggio ponteggi		<i>Spazio da compilare dal Datore di lavoro</i>
B1	L'impresa è proprietaria del ponteggio che utilizza o ricorre al noleggio [N.B.: nel caso di solo utilizzatrice, passare direttamente al prospetto C "Utilizzo di un ponteggio"]?	☐ Sì / ☐ No
B2	Quale tipologia di ponteggio viene utilizzata prevalentemente?	☐ prefabbricato / ☐ tubi e giunti / ☐ multidirezionale
B3	Viene verificato preliminarmente al montaggio che gli elementi da utilizzarsi facciano capo alla medesima autorizzazione ministeriale o, in caso di utilizzo misto, che ciò sia previsto dall'autorizzazione ministeriale?	☐ Sì / ☐ No
B4	L'azienda ha al suo interno personale addetto alla redazione di tutta la documentazione a corredo dell'utilizzo e della manutenzione del ponteggio?	☐ Sì / ☐ No
B4bis	---> Quale parte della documentazione viene eventualmente elaborata da professionisti esterni?	[Risposta anche multipla] ☐ pimus / ☐ disegno esecutivo / ☐ progetto / ☐ altro
B5	Con quale periodicità viene effettuata la revisione degli elementi del ponteggio?	☐ Non viene fatta / ☐ ogni volta, prima del reimpiego / ☐ almeno una volta al mese / ☐ almeno ogni sei mesi / ☐ almeno una volta all'anno
B5 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No
B6	Prima di predisporre il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio del ponteggio e/o di far redigere il progetto da un ingegnere o architetto abilitato, viene effettuato un sopralluogo ed un rilievo dello stato dei luoghi, esaminando preventivamente gli elementi utili all'installazione del ponteggio (caratteristiche piano posa, tipologia di ancoraggi utilizzabili, necessità di configurazioni fuori-schema o particolari, funzione dell'ultimo impalcato anti-caduta dalla copertura, ecc.)?	☐ Sì / ☐ No
B6 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale attività?	☐ Sì / ☐ No
B6 Ter	I lavoratori addetti al montaggio del ponteggio sono stati adeguatamente formati, compreso il preposto?	☐ Sì / ☐ No

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA
AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE
UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

B7	Viene effettuata la verifica in cantiere della congruenza del ponteggio installato con il disegno esecutivo e l'eventuale progetto?	☐ Sì / ☐ No
B7 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No
B8	Viene sempre effettuata la verifica in cantiere della congruenza del ponteggio installato con il libretto di uso e l'autorizzazione ministeriale?	☐ Sì / ☐ No
B8 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No
B9	Con quale periodicità viene verificata la presenza in cantiere del Piano di Montaggio Uso e Smontaggio del ponteggio, completo di tutti i contenuti di cui all' Allegato XXII del D.Lgs 81/08?	☐ Non lo faccio / ☐ circa una volta alla settimana / ☐ circa una volta al mese / ☐ almeno ogni sei mesi / ☐ una volta all'anno
B9 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No
B10	Le funzioni di preposto per il montaggio del ponteggio da chivengono svolte?	☐ Direttamente dal Datore di Lavoro / ☐ da altro preposto nominato
B11	Quando è stato acquistato l'ultima volta un nuovo ponteggio?	☐ ultimi 3 anni / ☐ da 3 a 5 anni / ☐ da 5 a 10 anni / ☐ da oltre 10 anni
B12	Viene eseguita la Verifica preventiva del piano di appoggio del ponteggio?	☐ Sì / ☐ No
B12 bis	---> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	☐ Sì / ☐ No