

Procedura Operativa

Recependo le indicazioni regionali in materia, con deliberazione n. 565/D.G. del 30.04.2010, “*Erogazione di prodotti dietetici senza glutine da parte di esercizi commerciali ex d. lgs 114/1998: determinazione percorso finalizzato al rilascio dell’autorizzazione*”, l’Azienda Sanitaria Locale di Rieti ha definito l’iter procedurale per la richiesta e il successivo rilascio della necessaria autorizzazione all’erogazione di prodotti dietetici. A tal fine si precisa che:

1. i titolari degli esercizi commerciali e delle parafarmacie che intendono erogare, per conto del S.S.R., i prodotti senza glutine iscritti nel registro nazionale, debbono presentare richiesta di autorizzazione all’Ufficio Protocollo dell’Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
2. la presentazione della richiesta attiva i controlli ispettivi previsti dalla procedura e realizzati dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell’Azienda al fine di valutare l’idoneità dei locali, verificare le autorizzazioni preesistenti e la presenza del piano aziendale di autocontrollo (HACCP);
3. accertata l’idoneità della struttura richiedente, l’Ufficio Affari Generali dell’Azienda provvederà a stipulare con l’esercente specifica convenzione o a formulare un atto autorizzativo;
4. il Servizio Farmaceutico Territoriale dell’Azienda darà comunicazione dell’avvenuto rilascio autorizzativo alla Regione Lazio e contemporaneamente all’esercizio commerciale richiedente al quale verranno fornite, inoltre, indicazioni sulla procedura di rimborso.