

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
**UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA RIETI**

Rieti 10/02/2023

**INFORMAZIONE ALL'UTENZA IN MATERIA DI CARTELLE CLINICHE**

Si elencano di seguito le modalità per ottenere la propria documentazione sanitaria.

**1) Modalità richiesta cartella clinica in formato digitale:**

Per accedere al servizio basta collegarsi all'indirizzo [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) e cliccare sulla sezione **"Servizi online"** che si trova nella parte alta dell'home page aziendale: si apre una schermata all'interno della quale si trova la sezione **"Cartelle cliniche online"** provvista di un **link** che permette, attraverso lo strumento dello Spid (Sistema pubblico di identità digitale), di scaricare la propria cartella clinica.

**2) Modalità richiesta cartella clinica in formato cartaceo:**

L'utenza può inviare una richiesta all'indirizzo [richiestacartellecliniche.asl.rieti@pec.it](mailto:richiestacartellecliniche.asl.rieti@pec.it) oppure [archivio.cartellecliniche@asl.rieti.it](mailto:archivio.cartellecliniche@asl.rieti.it) allegando:

- **Modulo Richiesta Rilascio Documentazione Sanitaria**, reperibile sul sito aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) sezione "Come fare per" cliccando su "Rilascio Copia di cartella clinica". Il modulo dovrà essere compilato, firmato e allegato alla mail/pec dal richiedente;
- Copia del documento di identità del richiedente (patente di guida/carta di identità) e dell'eventuale delegato (del legale rappresentante delegato nel caso di associazioni/patronati). Le richieste prive di firma e di copia del documento di identità non potranno essere accolte.
- Eventuale modulo di delega di richiesta, reperibile sul sito aziendale [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) sezione "Come fare per" cliccando su "Rilascio Copia di cartella clinica", con possibilità di estenderla a patronati e associazioni di volontariato. Non sono considerati validi moduli non conformi a quelli forniti sul sito aziendale o eventuali deleghe scritte di proprio pugno;
- Indirizzo di residenza/domicilio al quale poter spedire la documentazione cartacea e numero di telefono del richiedente e dell'eventuale delegato;
- **Ricevuta di pagamento di Euro 25,00€ per le richieste di cartella clinica di ricovero ordinario a reparto o di cartella clinica di Pronto Soccorso da effettuare presso i CUP aziendali o tramite versamento sul c/c postale n. 10416022 o con bonifico bancario sul c/c identificato da codice IBAN: IT 15 K 01005 14600000000218110**

Si comunica che:

- L'Ufficio, in caso di richiesta di documentazione cartacea, procede all'invio della stessa tramite Poste Italiane, con spese a carico del destinatario, da corrispondere all'atto della consegna per un importo di Euro 9,00.
- L'Ufficio può inoltrare la documentazione sanitaria in formato PDF solo ed esclusivamente tramite corrispondenza di PEC, previa autorizzazione del richiedente e a condizione che la richiesta completa di tutte le sue parti pervenga anch'essa a mezzo PEC.

**PER OGNI ALTRA INFORMAZIONE CONTATTARE IL NUMERO FISSO 0746/278360  
attivo dalle ore 10.30 alle 11.30 dal lunedì al venerdì**

Distinti Saluti.

UOC DIREZIONE MEDICO OSPEDALIERA  
II DIRETTORE

U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera  
Dirigente medico  
Dr. Massimiliano Angelucci