

All'Azienda Sanitaria Locale di Rieti  
Via del Terminillo, 42  
02100 - RIETI  
Pec: asl.rieti@pec.it

Oggetto: Istanza di accesso a documenti amministrativi.

La/il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... il.....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
recapito telefonico .....  
in qualità di (interessato/legittimato/delegato)

.....

consapevole che in caso di dichiarazione mendace o, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

di poter accedere mediante:  visione  copia semplice  copia autenticata  
ai seguenti atti / documenti :

.....  
.....  
.....

per i seguenti motivi :

.....  
.....  
.....

impegnandosi a rimborsare il costo di riproduzione stabilito da codesta Amministrazione (solo nel caso di rilascio di copie) ed ogni altro onere previsto dal Regolamento aziendale.

....., li .....

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.  
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Tale istanza può essere presentata :

(barrare con una x)

- via fax , allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- con strumenti telematici, se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica; la mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000);
- direttamente all'ufficio, apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione.

#### **Informazioni ex art. 13 Regolamento 2016/679/UE (privacy)**

- I dati da Lei forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse. Base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'essere lo stesso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici per il tempo necessario alla gestione dell'intero procedimento amministrativo conseguente;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi connessi alla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, ai sensi di quanto disposto dalla L. 241/90 e s.m.i., nel caso in cui il documento richiesto contenga informazioni riferite a soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza, l'Azienda è tenuta a fornire loro notizia della richiesta trasmettendo copia della stessa;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la seguente: non procedibilità dell'istanza di accesso;
- il titolare del trattamento è l'ASL di Rieti con sede in Via del Terminillo, 42- 02100 Rieti;
- il Responsabile Protezione Dati è domiciliato al predetto indirizzo e sempre contattabile scrivendo a [dpo@asl.rieti.it](mailto:dpo@asl.rieti.it);
- ogni interessato può in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento, fra i quali quello di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di **opporsi al loro trattamento**. A tal fine ci si potrà rivolgere ai recapiti sopra indicati;
- gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato in relazione a quanto indicato nella presente informativa, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le apposite sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).