



# *MODULISTICA*



**PROPOSTA DI INDIVIDUAZIONE DELL' ASSISTENTE AL  
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE  
ED ACCETTAZIONE DELLA FUNZIONE**

(art. 101 Comma 4 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

**Alla Cortese Attenzione Del Direttore Generale**

**Alla Cortese Attenzione del Direttore Amministrativo**

**Alla Cortese Attenzione del Direttore Sanitario**

**e.p.c. UOC ALBS**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_ (Nome Cognome) \_\_\_\_\_ responsabile della procedura  
avente ad oggetto \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_.

**PROPONE**

che venga individuato assistente al direttore dell'esecuzione della fornitura/servizio \_\_\_\_\_

Nome, Cognome \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del procedimento

Data, \_\_\_\_\_

=====

=====

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

acconsento alla nomina di assistente al Direttore dell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

\_\_\_\_\_ CIGn. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole   
presente atto)

non favorevole (con motivazioni allegata

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Sanitario f.f.

Dott. Gennaro D' Agostino

favorevole   
presente atto)

non favorevole (con motivazioni allegata

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Generale

Dr.ssa Marinella D' Innocenzo

favorevole   
atto)

non favorevole (con motivazioni allegata  al presente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**VERBALE DI AVVIO DELLA FORNITURA/SERVIZIO**  
**(OGGETTO) \_\_\_\_\_ CIG : \_\_\_\_\_**

AI RUP \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Nome Cognome) \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, acquisita la documentazione di gara e verificate le condizioni contrattuali

**ATTESTA**

l'avvio del contratto relativo alla fornitura/servizio \_\_\_\_\_, discendente dalla determinazione/deliberazione n. \_\_\_\_\_, aggiudicato alla ditta \_\_\_\_\_, per il periodo \_\_\_\_\_ e per un importo complessivo presunto di \_\_\_\_\_ iva esclusa ( \_\_\_\_\_ iva compresa).

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**VERBALE DI SOSPENSIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**  
**\_\_\_\_\_ (OGGETTO) \_\_\_\_\_ CIG : \_\_\_\_\_**

AI RUP

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_ (Nome Cognome) \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, segnala la necessità di procedere alla sospensione del contratto in oggetto:

*indicare ragioni della sospensione e imputabilità delle medesime:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*indicare prestazioni già effettuate:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*indicare informazioni ritenute rilevanti:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**VERBALE DI RIPRESA DELLA ESECUZIONE DELLA  
FORNITURA/SERVIZIO  
(OGGETTO) \_\_\_\_\_ CIG : \_\_\_\_\_**

AI RUP

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_ (Nome Cognome) \_\_\_\_\_, in qualità di  
Direttore dell'Esecuzione del Contratto, segnala la necessità di procedere alla ripresa dell'esecuzione  
del contratto in oggetto:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## VERBALE DI VERIFICA IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

\_\_\_\_\_ (OGGETTO) \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Nome Cognome) \_\_\_\_\_, in qualità di  
Direttore dell'Esecuzione del Contratto, relativamente all'esecuzione del contratto in oggetto.

DICHIARA

### GIUDIZIO SUL SERVIZIO / FORNITURA OGGETTO DEL CONTRATTO:

- Positivo
- Negativo, per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_

### RISPETTO A QUANTO PREVISTO IN SEDE DI AGGIUDICAZIONE, L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO / FORNITURA:

- E' in linea con quanto richiesto
- Non è conforme a quanto richiesto, poiché: \_\_\_\_\_

### GIUDIZIO SULL'APPALTATORE:

- Rispetta le condizioni contrattuali
- In alcuni casi è stato richiamato a maggiore precisione/puntualità
- Non rispetta le condizioni contrattuali

NOTE:

---

---

---

**CONTESTAZIONI:**

Il contratto non è stato oggetto di contestazioni formali

Sono state effettuate le seguenti contestazioni formali:

---

---

---

**EVENTUALI ULTERIORI SEGNALAZIONI:**

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ORDINE DISERVIZIO N. \_\_\_\_\_**  
**GARA N. CIG. \_\_\_\_\_**

Spett. Ditta : \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Fornitura/servizio \_\_\_\_\_

Riferimento Delibera/ Determina: \_\_\_\_\_ CIG : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto,

**Premesso**

- che codesta Ditta sta procedendo all'esecuzione del contratto non rispettando le tempistiche/modalità  
\_\_\_\_\_
- che nonostante le ripetute sollecitazioni verbali e le assicurazioni date da codesta Impresa, continuano a verificarsi non conformità relative a:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**ORDINA**

Alla Ditta \_\_\_\_\_ di provvedere al più presto e comunque non più tardi del giorno \_\_\_\_\_ a:

procedere con tempestività a fine di ultimare la fornitura entro il termine contrattuale;

eliminare le difformità segnalate;



Il presente ordine di servizio viene trasmesso al RUP per conoscenza e per la valutazione dell'applicazione della penale prevista nel contratto.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Il presente ordine di servizio deve essere firmato dall'Appaltatore e trasmesso per ricevuta all'indirizzo pec*

**CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE E REGOLARE ESECUZIONE**  
**OGGETTO DEL CONTRATTO** \_\_\_\_\_  
**CIG** \_\_\_\_\_

Considerato l'intero svolgimento dell'appalto si attesta:

che la fornitura/servizio è stata regolarmente compiuta secondo quanto previsto dal contratto

che la fornitura/servizio non è stata regolarmente compiuta secondo quanto previsto dal contratto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che non vi sono state variazioni al contratto principale

che vi sono state le seguenti variazioni rispetto al contratto principale:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che non vi sono state sospensioni rispetto alla tempistica contrattuale

che vi sono state le seguenti sospensioni rispetto alla tempistica contrattuale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che non si è resa necessaria l'applicazioni di penali

che sono state applicate le seguenti penali:

---

---

---

---

che non risultano contenziosi in atto con la Ditta

Osservazioni:

---

---

---

---

---

---

---

Il Sottoscritto Direttore dell'Esecuzione del contratto certifica l'avvenuta ultimazione del contratto in oggetto.

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

IL DEC

\_\_\_\_\_

VISTO, IL RUP

\_\_\_\_\_

**MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

**Alla Cortese Attenzione Del Direttore Generale**

**Alla Cortese Attenzione del Direttore Amministrativo**

**Alla Cortese Attenzione del Direttore Sanitario**

**e.p.c. UOC ALBS**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ Gara d' appalto \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di incarichi.

In particolare, ai fini delle cause di incompatibilità e cause di esclusione previste nell' art.13 del Regolamento Aziendale:



di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

di non trovarsi nelle ipotesi di conflitto di interessi così come stabilito dall' art. 42 comma 2 e 4 del Codice degli appalti;

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_