

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C.: Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi

Dirigente Responsabile: Dr. Andrea Martellucci

Tel. 0746-279545 – Fax 0746-278730 - e-mail: a.martellucci@asl.rieti.it

Funzionario referente per quanto comunicato: Dott. Alessandro Mancini

Tel. 0746-279572 – Fax 0746-278730 - e-mail: alessandro.mancini@asl.rieti.it

Prot. 13043

Rieti, 02/03/2020

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

Con la presente lettera invito/disciplinare si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per lo studio, la redazione e la presentazione delle offerte.

La procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico, per l'affidamento del servizio di manutenzione correttiva su guasti barelle ospedaliere, carrozzine, letti ospedalieri non elettrici, deambulatori ed aste flebo, in uso presso il P.O. San Camillo De Lellis di Rieti, "Casa della Salute" di Magliano Sabina (RI) e Struttura Riabilitativa di Poggio Mirteto (RI).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici è il Dott. Andrea Martellucci.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ambito territoriale dell'ASL Rieti, codice NUTS ITE 42.

1. OGGETTO

L'Azienda Sanitari Locale di Rieti intende affidare la manutenzione correttiva su guasti barelle ospedaliere, carrozzine, letti ospedalieri non elettrici, deambulatori ed aste flebo, in uso presso il P.O. San Camillo De Lellis di Rieti, "Casa della Salute" di Magliano Sabina (RI) e Struttura Riabilitativa di Poggio Mirteto (RI).

Il servizio si configura come contratto per prestazione d'opera in forma di riparazione su chiamata.

Tutti i prezzi degli articoli posti in gara, di cui in Elenco prezzi in Appendice, sono da intendere comprensivi di:

- fornitura;
- montaggio e smontaggio;
- trasporto da e verso la Stazione Appaltante;
- consegna presso i reparti/ambulatori richiedenti.

2. DURATA E AMMONTARE

L'affidamento ha durata di mesi **ventiquattro**.

Il valore del presente affidamento è pari ad € **39.000,00** (importo posto a base di gara) di cui € 420,00; Il servizio richiesto, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a seconda del mutamento delle esigenze della Stazione Appaltante, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

3. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50 del 2016 con il criterio del prezzo più basso (massimo ribasso percentuale offerto) ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016.

4. DOCUMENTAZIONE OFFERTA

• Documentazione Amministrativa

Nella sezione **Doc. gara > Documentazione** dovrà caricare la seguente documentazione:

1. Copia del capitolato e dei relativi allegati firmato per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto;
2. D.G.U.E., che consente di avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura, ed in particolare:
 - inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fatte salve le ipotesi di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80) e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
 - ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, per attività rispondente a quella oggetto di gara, indicando la sede ed il numero di iscrizione, dalla quale si desuma la generalità dei titolari, soci, legali rappresentanti e amministratori con poteri di rappresentanza (*dovranno essere precisati il nome, cognome, data di nascita, carica e qualifica ricoperta, data della nomina e durata della carica*);
4. Copia del Patto d'integrità;
5. Autocertificazione antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011;

6. Le seguenti dichiarazioni negoziali, attestanti:

- di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e disposizioni vigenti;
- di effettuare i lavori con personale protetto da assicurazione contro qualsiasi infortunio con esonero dell'ASL da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati – anche personali – per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed aggiudicazione della gara;

7. Il documento comprovante la costituzione della “garanzia provvisoria” sotto forma di cauzione o fideiussione, resa, secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2% dell'importo base indicato nel punto 2 della lettera invito. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto nel caso in cui sussistano i presupposti e le condizioni di cui al comma 7 art. 93 del D. Lgs 50/2016;

La garanzia avrà validità di 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni (ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016);
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

● **Offerta Economica**

Compilando l'apposito campo, l'offerta dovrà riportare il massimo ribasso unico percentuale che verrà applicato sull'importo a base di gara, sui prezzi indicati nel file “*elenco prezzi*”, allegato n. 1 al capitolato speciale d'appalto.

L'offerta proposta dovrà essere riferita a tutti gli articoli, nessuno escluso, ricompresi nell'elenco prezzi, pena esclusione.

All'interno del campo “Oneri della Sicurezza”, il concorrente dovrà confermare il valore stabilito dalla Stazione Appaltante (€ 420,00).

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato per le ore 12:00 del 12 MAR. 2020

Per l'espletamento della procedura in oggetto l'ASL di Rieti si avvale della piattaforma telematica "Net4market".

L'operatore economico che intende presentare offerta dovrà accettare l'invito trasmesso tramite PEC, abilitandosi alla procedura attraverso il collegamento all'area di accesso dell'Albo Telematico della suddetta piattaforma (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslrieti).

Per il dettaglio relativo alle modalità operative di abilitazione e presentazione dell'offerta si rimanda a quanto descritto nell'allegato 1 "*Disciplinare Telematico*".

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

- All. 1 "*disciplinare telematico*"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA
DI BENI E SERVIZI
(Dr. Andrea Martellucci)

