

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)  
VIA DEL TERMINILLO 42 – TEL.0746-2781 02100 – RIETI

**Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli**

(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)  
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 DEL 4/3/2014)  
(Deliberazione n° 1/D.G. del 10/3/2014)

Deliberazione n° 742/06 del 05.07.2016

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

**Oggetto:** Modifiche al Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative area comparto

L'Estensore  
Sig.ra Rossella Onorini

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Roberto Longari

Il Direttore U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda

Data 01.06.2016

Firma 

Il Direttore U.O.C. Dott. Roberto Longari

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dott. Luciano QUATTRINI

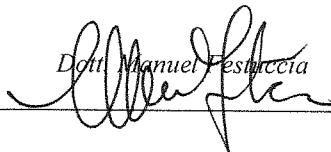
**Parere del Direttore Amministrativo**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/06/2016

Dott. Manuel Festuccia  


**Parere del Direttore Sanitario**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 04.07.2016

Dott.ssa Marilina Colombo  


## **IL RESPONSABILE U.O.C. SVILUPPO STRATEGICO E ORGANIZZATIVO**

**PREMESSO** che con Decreto del Commissario ad Acta n. 113 del 19 marzo 2015, pubblicato nel BURL n. 33 del 23 aprile 2015, S.O. n. 1, la Regione Lazio ha approvato l'Atto di Autonomia della Azienda Sanitaria Locale di Rieti, proposto con deliberazione n. 108/DG del 23 febbraio 2015;

**CHE** il DCA del 6 agosto 2014 n. 259, con il quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale delle aziende Sanitarie della Regione Lazio, tra l'altro, prevede che:

- Al punto 6.1 *“l'Azienda, entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Atto Aziendale deve dotarsi almeno dei seguenti regolamenti, ovvero se già esistenti, procedere alla loro revisione, anche in termini di verifica di compatibilità con il nuovo assetto organizzativo:*
- a) Regolamento di Dipartimento;*
  - b) Regolamento di Distretto;*
  - c) Regolamento per il funzionamento del Collegio Di Direzione;*
  - d) Regolamento per il funzionamento del Consiglio dei Sanitari;*
  - e) Regolamento per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali,*
  - f) Regolamento per l'affidamento e revoca delle posizioni organizzative e di coordinamento;*
  - g) Regolamento per la esecuzione degli acquisti in economia*

**CHE** con deliberazione n. 288/D.G. del 30/4/2015 è stato adottato il piano di attuazione con il quale si è stabilito che entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL dell'Atto Aziendale si precederà, esperiti i passaggi prescritti dalla normativa vigente con le OO.SS, ad approvare i regolamenti di cui sopra;

**CHE** il DCA sopra richiamato al punto 10, nel disciplinare gli incarichi dirigenziali, prevede:”  
*L'Aziende, entro 60 giorni dall'approvazione dell'Atto Aziendale, dovranno adottare un sistema di governo delle risorse umane che favorisca la valorizzazione delle singole professionalità prevedendo anche percorsi di sviluppo per le nuove risorse e per i professionisti inseriti nelle reti, nonché per la graduazione degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative e di coordinamento, in base ai criteri di trasparenza e pubblicità e nel rispetto della vigente normativa e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.....”;*

**PRESO ATTO** che il testo del regolamento in materia di affidamento e revoca delle posizioni organizzative dell'Area Comparto è stato inviato al Tavolo Tecnico tra Amministrazione ed OO.SS. del Comparto il 20 maggio 2015 ed esaminato in data 27/5/2015;

**RICHIAMATA** la deliberazione del D.G. n. 536 del 23.06.2015 con la quale è stato approvato il predetto Regolamento;

**RICHIAMATA** la deliberazione del D.G. n. 901 del 12\10\2015, con la quale il predetto Regolamento è stato modificato a seguito di confronto con le OO.SS.;

**DATO ATTO:**

- che, nella riunione del 23 maggio 2016, tra Azienda e OO.SS., l'Azienda ha comunicato di aver rilevato una incongruenza all'art. 7 punto B) lettera b) del Regolamento aziendale; in particolare è emerso che, per mero errore materiale, alla valutazione del curriculum è stato attribuito un punteggio massimo di 40 punti, mentre la somma dei punteggi attribuibili ai titoli valutabili è pari a 30 punti;
- che le parti, nella medesima riunione hanno condiviso la proposta aziendale di ripartire in proporzione 10 punti aggiuntivi tra le singole categorie di titoli valutabili;
- che, pertanto, si è convenuto di ripartire come segue i punteggi dei titoli valutabili:
  - titoli riconducibili alla carriera: max 13 punti;
  - titoli accademici e di studio: max 16 punti;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: max 4 punti;
  - altri titoli attinenti alla posizione da conferire: max 7 punti

**RITENUTO** dover prendere atto del surrichiamato accordo approvare le conseguenti modifiche al Regolamento aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative Area Comparto, approvato con deliberazione n. 901 DG del 12 ottobre 2015;

**VISTO** l'art. 20 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/1999;

**VISTO** l'art. 36 del C.C.N.L. 7/4/1999;

**VISTO** l'art. 9 del CCNL del comparto Sanità del 31/07/2009;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 286/99;

**ATTESTANDONE** la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 32/D.G. del 30/1/2015 e successivamente integrato con Deliberazione n° 340/D.G. del 18/5/2015;

**PROPONE**

**Di prendere atto** dell'accordo tra Azienda e OO.SS. del Comparto in data 23 maggio 2016, indicato nelle premesse;

**Di approvare** la modifica dell'art. 7 punto B) lettera b) del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca delle posizioni organizzative dell'Area Comparto, che viene modificato nel modo seguente:

“b) max 40 punti alla valutazione del Curriculum.

Nella categoria “Curriculum” verranno considerati (in analogia a quanto previsto dalla normativa concorsuale per la categoria D):

- titoli riconducibili alla carriera: max 13 punti;
  - titoli accademici e di studio: max 16 punti;
  - pubblicazioni e titoli scientifici: max 4 punti;
  - altri titoli attinenti alla posizione da conferire: max 7 punti”
- invariato il resto.

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/9/2009 n° 69 e del D.Lgs. 14/3/2013 n° 33

### **IL DIRETTORE GENERALE**

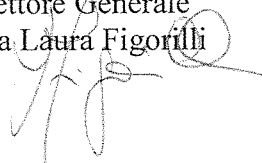
Preso atto:

- Che il Direttore U.O.C. proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **DELIBERA**

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Figorilli



|   |   |  |
|---|---|--|
| La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale | La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità | La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale |
| In data <b>6 LUG. 2016</b>                                | In data   | In data <b>6 LUG. 2016</b>   |

Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il ..... **6 LUG. 2016** .....

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

|  |   |
|--|---|
| Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412 | <input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso            |
|  | <input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n..... del ..... |

Rieti, li **6 LUG. 2016** .....

IL FUNZIONARIO  


Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Per l'esecuzione trasmessa a:

| Distretti Dipartimenti e U.O.C.   |                          | U.O.C.  |                                     | Tecnostruttura di governo e audit dei processi                        |                          |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Distretto Montepiano Reatino  | <input type="checkbox"/> | Affari Generali   | <input type="checkbox"/>            | UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari                      | <input type="checkbox"/> |
| Distretto Mirtense  | <input type="checkbox"/> | Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni | <input checked="" type="checkbox"/> | UOC Controllo di gestione   | <input type="checkbox"/> |
| Distretto Salario   | <input type="checkbox"/> | Economico Finanziaria   | <input type="checkbox"/>            | UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo                               | <input type="checkbox"/> |
| Distretto Salto Cicolano  | <input type="checkbox"/> | Acquisizione beni e servizi                                     | <input type="checkbox"/>            | <b>Tecnostruttura sanitaria</b>                                       |                          |
| Distretto Alto Velino   | <input type="checkbox"/> | Tecnico Patrimoniale  | <input type="checkbox"/>            | UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie                    | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione                                     | <input type="checkbox"/> | Sistema informatico   | <input type="checkbox"/>            | <b>Staff di servizio</b>  |                          |
| Dipartimento di Oncologia   | <input type="checkbox"/> | Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera                           | <input type="checkbox"/>            | UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute                  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Chirurgia   | <input type="checkbox"/> | Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale                     | <input type="checkbox"/>            | UOC Comunicazione e Marketing   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Medicina  | <input type="checkbox"/> | Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice                 | <input type="checkbox"/>            | UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale                       | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Scienze Diagnostiche                                      | <input type="checkbox"/> | Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina                  | <input type="checkbox"/>            | UOC Ufficio Legale Autonomo   | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento di Salute Mentale  | <input type="checkbox"/> | Farmaceutica territoriale                                       | <input type="checkbox"/>            | UOC Sviluppo Competenze e Formazione                                  | <input type="checkbox"/> |
| Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità | <input type="checkbox"/> | Farmacia ospedaliera  | <input type="checkbox"/>            | <b>altre Funzioni di Staff</b>  |                          |
| Dipartimento di Prevenzione   | <input type="checkbox"/> | Materno Infantile   | <input type="checkbox"/>            | Audit Amministrativo  | <input type="checkbox"/> |
| Igiene Alimenti e Nutrizione  | <input type="checkbox"/> | Dipendenze e Patologie d'Abuso                                  | <input type="checkbox"/>            | Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti | <input type="checkbox"/> |
| Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro                              | <input type="checkbox"/> |   |                                     | Health Technology Assessment  | <input type="checkbox"/> |
| Igiene e Sanità Pubblica  | <input type="checkbox"/> |   |                                     | Risk Management   | <input type="checkbox"/> |
| Igiene della Prod. Trarf. Comm. Alimenti                                  | <input type="checkbox"/> |   |                                     | Relazioni Sindacali   | <input type="checkbox"/> |
| Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche                                    | <input type="checkbox"/> |   |                                     | Medico Competente   | <input type="checkbox"/> |
| Sanità animale  | <input type="checkbox"/> |   |                                     | Comitato per le pari opportunità                                      | <input type="checkbox"/> |

VERBALE OO.SS. 23.05.2016

Il giorno 23 maggio alle ore 11,00 presso i locali della Ausl di Rieti, Via del Terminillo n. 42 si sono riunite le OOSS convocate via mail del 20.05.2016, per discutere il seguente O.d.G.:

1) Modifica art. 7 Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative area comparto

2) Varie e eventuali

Sono presenti:

Parte pubblica:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Dott. Manuel Festuccia      | Direttore Amministrativo  |
| Dott. Roberto Longari       | Responsabile UOC Amministrazione Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni |
| D.ssa Anna Rita Di Vittorio | Responsabile Segreteria Relazioni Sindacali   |

Parte Sindacale:

|         |   |
|---------|---|
| CISL FP | Dott. Sandro Antonacci                                      |
| UIL FPL | Dott. Marino Formichetti                                    |
| RSU     | Coord. Dr Andrea Martellucci – Segr. Sig. Antonio Beccarini |

Il **Dott. Longari** prende la parola rappresentando che l'Azienda ha rilevato un'incongruenza nell'art. 7 punto B) lettera b) del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative area comparto, approvato con Delibera n. 901/DG del 12.10.2015.

In particolare evidenzia come, per mero errore materiale, alla valutazione del Curriculum sia stata attribuito un punteggio massimo pari a 40 punti, mentre la somma dei punteggi relativi a

- titoli riconducibili alla carriera
- titoli accademici e di studio
- pubblicazioni e titoli scientifici
- altri titoli attinenti alla posizione da conferire

sia pari a 30 punti.

Il Direttore Amministrativo propone la ripartizione dei 10 punti, in maniera proporzionale, tra le singole categorie.

I rappresentanti delle OOSS e delle RSU presenti, all'unanimità, approvano la proposta.

Si dà mandato all'UOC Amministrazione Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni di predisporre modifica dell'art. 7 punto B) lettera b) del Regolamento Aziendale per l'affidamento e la revoca delle posizioni organizzative area comparto, con indicazione dei seguenti punteggi, riparametrati in forma direttamente proporzionale alla ripartizione già condivisa in sede di approvazione del regolamento:

- titoli riconducibili alla carriera: max 13 punti
- titoli accademici e di studio: max 16 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: max 4 punti
- altri titoli attinenti alla posizione da conferire: max 7 punti


A conclusione della trattazione del primo punto all'O.d.G, tra le varie, prendono la parola i rappresentanti delle OOSS e delle RSU per rappresentare alcune problematiche di cui sollecitano la prossima trattazione:

- **Dr. Antonacci**: Laboratorio Analisi e POCT
- **Dr. Martellucci**: turnazioni blocco chirurgico e carenza personale – appoggi in Week Surgery

Je

- **Dr.ri Antonacci – Martellucci – Formichetti e Sig. Beccarini**: problematiche radiologia – necessità di attribuzione n. 3+1 incarichi a tempo indeterminato e nelle more attribuzione incarichi a tempo determinato o interinali – ricognizione personale dipendente cessato e attivazione interinali – reperibilità (attualmente presente solo per sale operatorie e PS)
- **Dr. Martellucci**: Stroke Unit ( il personale del PS denuncia come insufficiente la formazione avuta a Roma) –
- Sig. Beccarini e Dr. Formichetti: alla Stroke manca un OSS
- **Dr.ri Antonacci – Martellucci – Formichetti e Sig. Beccarini** auspicano un incontro con il Responsabile Dr. Mancini-
- Dr. **Martellucci**: rileva come in ospedale ci siano vari cantieri aperti, e insufficienti misure di sicurezza per utenti e personale
- **Dr.ri Antonacci – Martellucci – Formichetti e Sig. Beccarini** richiedono un accelerazione del processo di ristrutturazione e l'adozione di opportune misure di sicurezza.
- Il Direttore Amministrativo assume l'impegno di calendarizzare una serie di riunioni con specifici focus sulle criticità evidenziate.

La riunione termina alle ore 12,00  
 Del chè è redatto il presente verbale

Ufficio Relazioni Sindacali  
 Responsabile Segreteria  
 Dott.ssa Anna Rita Di Vittorio  


Responsabile UOC Amministrazione Personale  
 dipendente, a convenzione e collaborazioni  
 Dott. Roberto Longari

