

**Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli**  
(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)  
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)  
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

Deliberazione n° 614/DG del 10.10.2014

**DIREZIONE GENERALE**

Oggetto: Delibera 580/DG del 30/09/2014 “Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..  
Regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro”: Integrazione

L' Estensore  
Sig. Pina Albonetti

Il Direttore Generale proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data 07-10-2014

Firma

  
Il Direttore Generale  
D.ssa Laura Figorilli

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, ~~attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.~~

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Dott. Luciano Quattrini*

*Parere del Direttore Amministrativo*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7.10.2014

*Dott. Filippo Basso*

*Parere del Direttore Sanitario*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 07.10.2014

*Dott.ssa Marilyn Colombo*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO:**

**CHE** con Delibera 580/DG del 30/09/2014 avente ad oggetto: “Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro” è stato adottato il nuovo regolamento aziendale per la sicurezza e tutela del lavoro, predisposto in conformità alla normativa tutta vigente, nonché all’attuale organizzazione aziendale;

**RILEVATO** che per mero errore materiale non è stato allegato lo schema generale dell’Organigramma Aziendale al suddetto Regolamento come previsto dall’art. 2 dello stesso;

**RITENUTO** necessario integrare, il “Regolamento Aziendale per la sicurezza e tutela del Lavoro” di cui alla deliberazione 580/DG del 30/09/2014, con lo schema generale dell’Organigramma Aziendale;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con Deliberazione n. 90/DG f.f. del 31/1/2014 ed integrato con Deliberazione 199/DG f.f. del 21/2/2014.

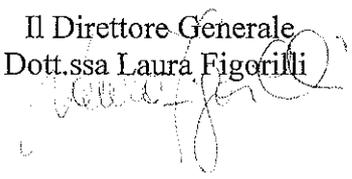
**CHE** il Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale hanno espresso parere favorevole con la sottoscrizione dello stesso;

**DELIBERA**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. Di integrare, il “Regolamento Aziendale per la sicurezza e tutela del Lavoro” di cui alla deliberazione 580/DG del 30/09/2014, con lo schema generale dell’Organigramma Aziendale, che allegato al presente provvedimento è parte integrante e sostanziale;
2. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell’albo pretorio online aziendale , ai sensi dell’art.32 comma1 della legge 18 settembre 2009 n. 69 e del D.lgs del 14 marzo 2013 n.33;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell’art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R: 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Figorilli



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data 15 OTT 2014	In data	In data

Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 15 OTT 2014

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib. G. R. n..... del .....

Rieti, li 15 OTT 2014

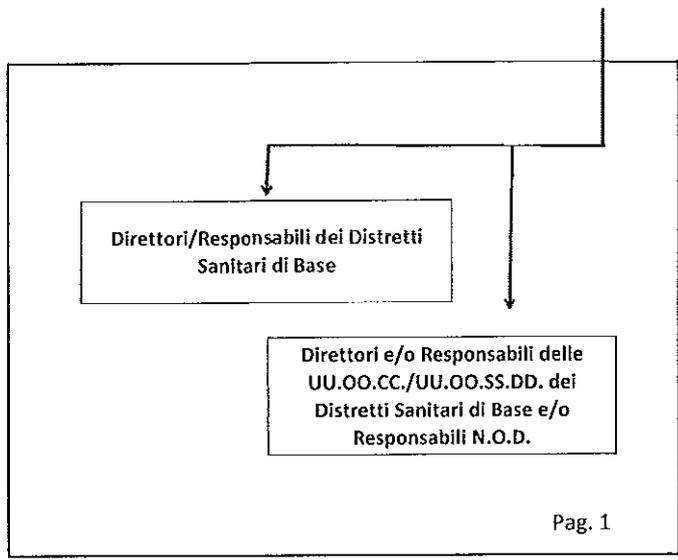
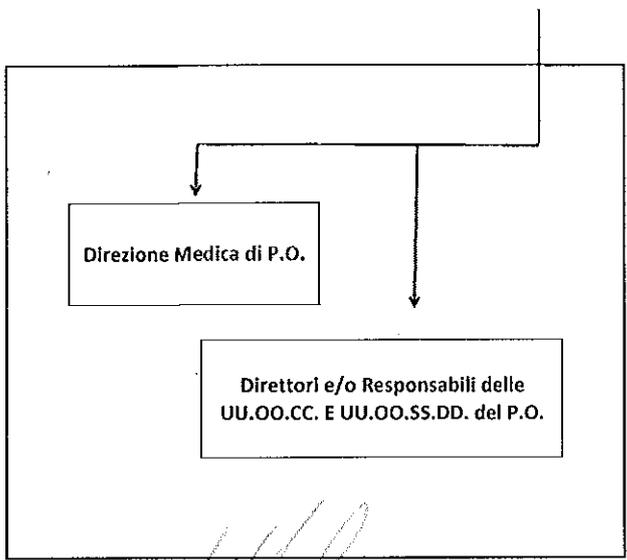
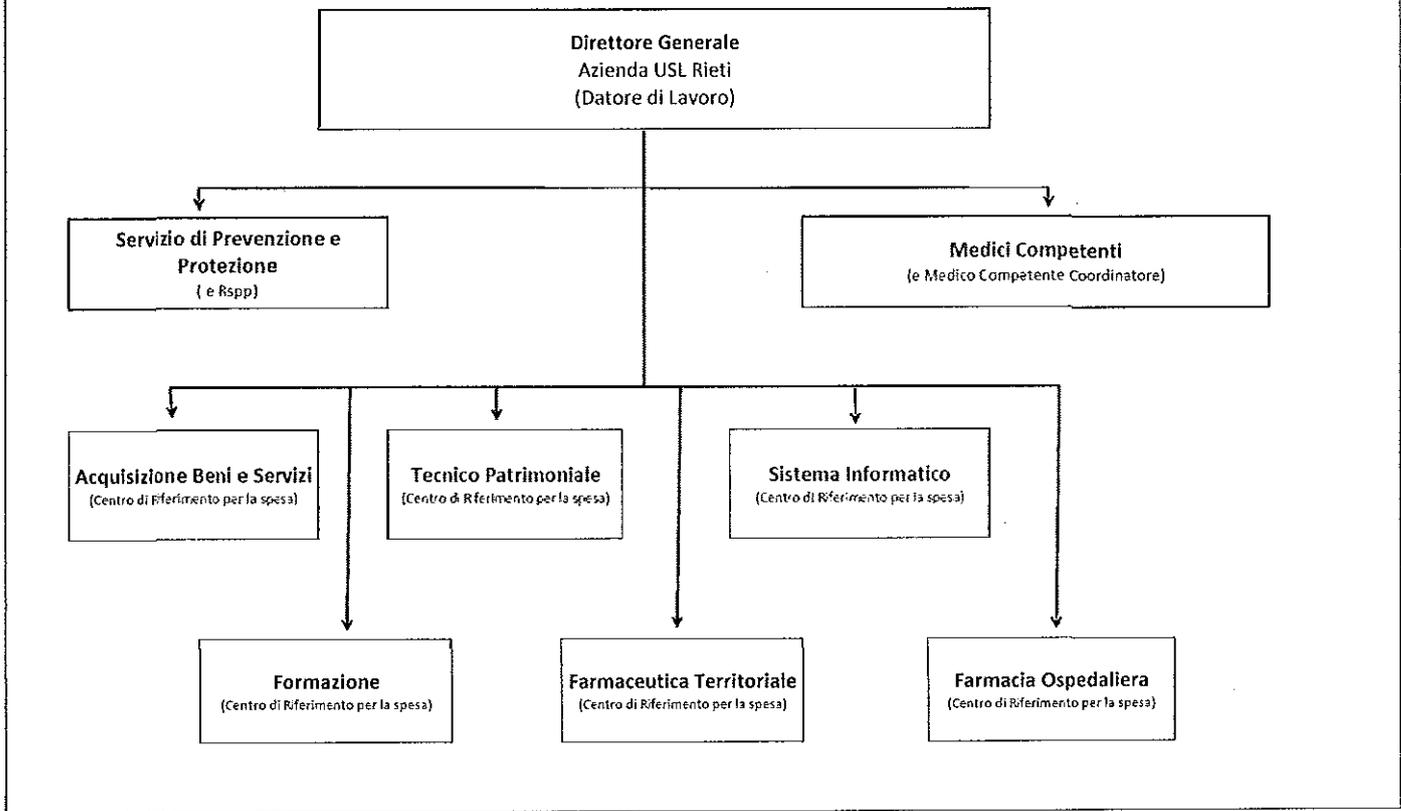
IL FUNZIONARIO

*Pete Ferullo*

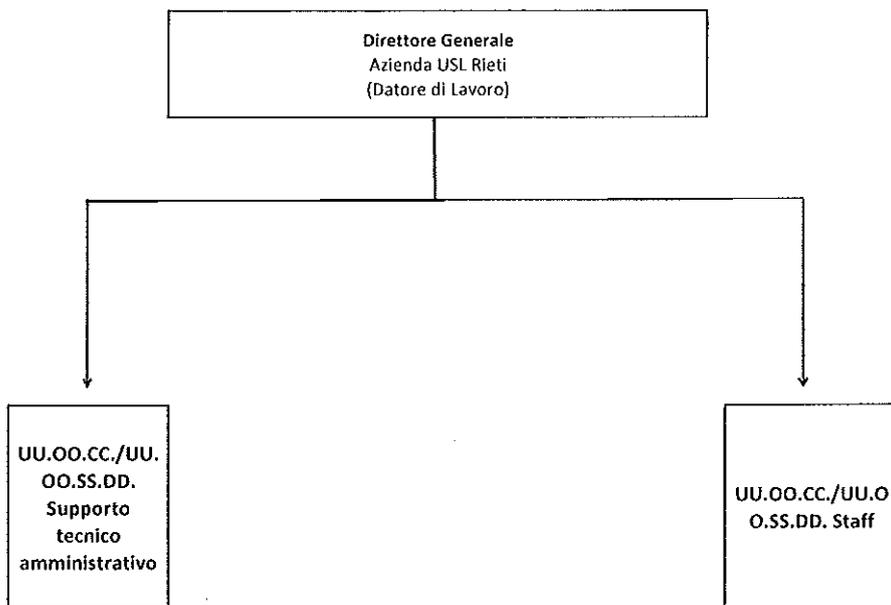
Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:  
Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostruttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	<b>Tecnostruttura sanitaria</b>	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	<b>Staff di servizio</b>	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>	D.G.	<input checked="" type="checkbox"/>	Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>			Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasf. Comm. Alimenti	<input type="checkbox"/>			Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod. Zootecniche	<input type="checkbox"/>			Medico Competente	<input type="checkbox"/>
Sanità animale	<input type="checkbox"/>			Comitato per le pari opportunità	<input type="checkbox"/>

Allegato al regolamento aziendale per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
 SCHEMA GENERALE dell'ORGANIGRAMMA AZIENDALE  
 AZIENDA USL RIETI  
 in materia di Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro  
 (Deleghe di Funzioni ex art. 16 e per l'esercizio di fatto dei poteri direttivi ex art. 299 - D. Lgs. 81/08 e s.m.l.)



*Circo Meloni*  
*Autoris*  
*Almari*  
*CGIL MEDICI*  
*CGIL*  
*ANPO*  
*CFSE*



*CIRCO*  
*CGIL MEDIC*  
*Autocert*  
*ANDO*  
*CGIL MEDIC*  
*ANDO*  
*CGIL MEDIC*  
*ANDO*