



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
RESPONSABILE: ING. ROBERTO CAMPOGIANI
Tel. 0746.279758 – Fax 0746.279733 – e-mail: r.campogiani@asl.rieti.it

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DI
PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E ALLE
ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE DI IMPORTO
INFERIORE A 100.000,00 EURO (artt. 24-46-157 del D.Lgs. 50/2016)**

Regolamento per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico-amministrative connesse di importo inferiore ad € 100.000,00

Visto il D. Lgs. 50/2016

Visto il D. Lgs 81/08

PREMESSO che

- questa Azienda intende procedere alla costituzione di un elenco di soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 (liberi professionisti singoli o associati, società di professionisti e di società d'ingegneria, raggruppamenti temporanei e consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria) appartenenti a qualsiasi paese dell'U.E. in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici, ai quali poter conferire, ai sensi degli artt. 24 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza dei cantieri ed attività accessorie, di importo stimato inferiore ad € 100.000,00;
- con il presente regolamento non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00;
- l'accettazione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda USL di Rieti, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;

SI DISPONE

Art. 1 – CATEGORIE DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Gli incarichi riguarderanno le seguenti categorie di prestazioni professionali:

1. Opere di edilizia ed architettura – progettazione, direzione lavori, contabilità;
2. Opere di edilizia ed architettura su beni sottoposti a tutela – progettazione, direzione lavori, contabilità;
3. Opere strutturali – progettazione, direzione lavori, contabilità;
4. Opere impiantistiche di carattere meccanico e termoidraulico, opere idrico-sanitarie e di fognatura, antincendio, gas medicinali – progettazione, direzione lavori, contabilità;
5. Opere impiantistiche di carattere elettrico – progettazione, direzione lavori, contabilità;
6. Impianti di sollevamento – verifiche, progettazione, direzione lavori, contabilità;
7. Studi ed indagini geologiche, idrogeologiche, geotecniche e geognostiche;
8. Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
9. Collaudo statico;
10. Collaudo tecnico-amministrativo;
11. Rilievi topografici, frazionamenti e pratiche catastali, stime e perizie;
12. Pratiche di prevenzione incendi, certificazioni, progettazione antincendio, direzione lavori opere antincendio;
13. Progettazione del verde e attività peritali;
14. Analisi e certificazioni energetiche;
15. Analisi e certificazioni acustiche;
16. Supporto al Responsabile del Procedimento;
17. Verifica e validazione del progetto;

6

Ciascuna categoria sarà suddivisa nelle seguenti classi di importo:

CLASSI DI IMPORTO VALORI DI RIFERIMENTO

- I Incarichi** < € 40.000,00
II Incarichi ≥ € 40.000,00 e < € 100.000,00

Art. 2 Validità dell'elenco

L'elenco formato presso questa Azienda sarà sottoposto ad aggiornamento ogni 6 mesi, al 1 gennaio ed al 1 luglio di ogni anno, nel caso in cui siano pervenute nuove istanze di ammissione. L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questa Azienda.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 36 comma 7 e dell'art. 216 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 il presente regolamento e la relativa formazione dell'elenco subirà modificazioni, integrazioni e/o sostituzioni in coerenza con le linee guida, adottate dall' ANAC per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

Art. 3 Domanda

I soggetti interessati ad essere inseriti negli elenchi dovranno presentare apposita domanda a seguito della pubblicazione del relativo AVVISO pubblicato sul sito aziendale www.asl.ri.it – Sezione Bandi successivamente all'approvazione del presente regolamento.

L'istanza (**redatta secondo il modello allegato n. 1 al presente regolamento**) dovrà contenere:

- a) richiesta di inserimento negli elenchi per l'affidamento di incarichi di cui all'art., con la dichiarazione di disponibilità ad assumere incarichi professionali:
- per il professionista singolo: generalità del professionista, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
 - per studi associati: generalità dei professionisti associati, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
 - per le società di ingegneria/consorzi: denominazione e sede della società, rappresentante legale, codice fiscale e P.IVA, numero di iscrizione CCIAA, posizione INPS e INAIL, elenco dei soci con le rispettive qualifiche professionali;
 - dichiarazione sostitutiva contenuta nella domanda di iscrizione (**allegato 1**), corredata dalla copia dei documenti di identità ai sensi del D.P.R. 445/00, ovvero, per gli operatori economici non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il richiedente o suo legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 1. il titolo di studio posseduto (Laurea, diploma o altro titolo), anno di conseguimento e denominazione dell'Università o istituto secondario presso cui il titolo è stato conseguito;
 2. la propria iscrizione all'Albo Professionale indicando Albo, provincia, n° e data di iscrizione;
 3. iscrizione alla Camera di Commercio della Provincia di appartenenza;
 4. i nominativi dei professionisti rispetto ai quali ai sensi dell'art. 2359 c.c. si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato indicando denominazione, ragione sociale e sede dei professionisti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 5. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 6. il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
 7. insussistenza dei divieti di cui agli artt. 254, 255 e 256 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 vigenti fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 24, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
 8. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di



incarichi da parte della pubblica amministrazione secondo la vigente normativa e/o provvedimenti a proprio carico che comportino decadenza, divieti o sospensioni dall'Albo professionale;

9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

10. di non partecipare al presente avviso in più di una forma;

11. di aver adempiuto all'interno della propria struttura, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

12. il possesso dell'attestato di cui all'art. 98, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza (solo nel caso di iscrizione alle **categorie n. 8** – coordinatori per la sicurezza);

13. il possesso dell'attestato di iscrizione negli appositi elenchi di professionisti presso il Ministero dell'Interno, previsti dalla Legge 7 dicembre 1984, n. 818, art. 1 e D.M. 25/03/1985, art. 3 (nel caso di richiesta di iscrizione alla **categoria 12** – prevenzione incendi);

14. di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali della AUSL di Rieti;

- b) scheda tecnica (**redatta secondo il modello allegato n. 2 al presente regolamento**) debitamente compilata e sottoscritta con la dichiarazione di impegno a fornire all'Amministrazione, su richiesta, la documentazione tecnica di supporto dei dati indicati nella scheda stessa;
- c) elenco dei servizi effettuati nei 10 anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza (**redatta secondo il modello allegato n. 3 al presente regolamento**);
- d) documentazione tecnica (**curriculum vitae**), con l'indicazione della/delle competenze specifiche nelle quali l'istante ritiene di avere maggiore preparazione;

Potranno essere esercitate un numero complessivo massimo di 5 (cinque) opzioni per categoria di prestazioni professionali, con possibilità di barrare le relative classi di importo fino a 2 (due) caselle per ciascuna categoria opzionata di cui all'allegato 1.

In caso di indicazione di un maggior numero di opzioni di categoria l'Azienda Ospedaliera procederà d'ufficio ad iscrivere il soggetto tenendo conto delle prime 5 (cinque) opzioni formulate in ordine di elencazione.

L'Azienda USL si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda e/o nel curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme.

Tutte le ulteriori istruzioni operative per la presentazione dell'istanza di iscrizione negli elenchi di cui al presente regolamento verranno esplicitate nell'AVVISO pubblicato sul sito aziendale www.asl.ri.it – Sezione Bandi sopramenzionato.

Art. 4 – PROCEDURA DI FORMAZIONE DEGLI ELENCHI PROFESSIONISTI

Il Responsabile del Procedimento procederà a:

- verificare la correttezza formale della documentazione presentata;
- verificare il possesso dei requisiti dei professionisti al fine della loro iscrizione negli elenchi, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle documentazioni prodotte;
- escludere i soggetti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati oppure risultino essere stati gravemente inadempienti nei confronti di questa Azienda;
- formare gli elenchi dei professionisti risultati idonei in base alle singole categorie di prestazioni professionali e classi di importo.

L'iscrizione dei professionisti nell'elenco verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asl.ri.it nella sezione **BANDI** dedicata entro trenta giorni dal termine di scadenza dell'avviso e delle successive revisioni semestrali, specificando categoria di prestazioni e classe d'importo per le quali ciascun soggetto risulta iscritto.

I documenti presentati non verranno restituiti.

Qualora l'Azienda richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il soggetto non sarà iscritto nei relativi elenchi qualora non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni nel termine dei suddetti 30 giorni dal termine di scadenza dell'avviso. In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito vengono comunicati anche i motivi dell'esclusione.

I soggetti iscritti nell'Elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Azienda ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti per l'iscrizione, nonché ogni modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'Elenco medesimo.

Non potranno essere iscritti e mantenuti nell'Elenco i soggetti che:

- abbiano perso i requisiti di cui ai punti e agli articoli precedenti;
- abbiano fornito dichiarazioni e informazioni non veritiere;
- siano stati sospesi o esclusi dall'albo professionale di appartenenza o ne abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- risulti annotata nella banca dati dell'ANAC un'esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato e/o abbandonato un incarico affidato;

Per ogni anno successivo a quello di iscrizione, gli iscritti dovranno confermare il possesso dei requisiti mediante autodichiarazione resa ai sensi di legge attestante la permanenza di tutti i requisiti citati e trasmessa via PEC all'indirizzo: tecnicopatrimoniale@asl.rieti.it. Qualora entro il termine di trenta giorni dalla scadenza dell'anno di iscrizione non sia pervenuta tale dichiarazione, l'iscritto verrà cancellato d'ufficio dall'Elenco.

Art. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inclusione del professionista nell'elenco di cui al presente regolamento è presupposto per la partecipazione alle selezioni per l'affidamento degli incarichi di progettazione, direzione lavori e attività accessorie di cui all'art. 24 e 157 del D. Lgs. n. 50/2016 il cui compenso presunto sia stimato inferiore ad € 100.000,00.

Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione tra gli iscritti in Elenco, la cui data di espletamento sarà pubblicata di volta in volta all'Albo Pretorio dell'Azienda USL Rieti sul sito internet www.asl.ri.it nella sezione BANDI nei termini previsti dalla vigente normativa.

Ad un medesimo professionista non potrà essere affidato nello stesso anno più di un incarico per ciascuna categoria di prestazioni. I soggetti iscritti nell'Elenco possono ricevere, di norma, fino ad un massimo di tre inviti nell'anno solare di riferimento.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che dovranno essere di volta in volta adeguatamente motivate dal RUP, nel rispetto dei canoni di imparzialità e buona amministrazione, nonché nei casi di affidamento dei servizi di importo inferiore a € 40.000,00 di cui al successivo punto A.

La scelta dell'affidatario dell'incarico verrà resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della procedura sul sito internet www.asl.ri.it nella sezione BANDI, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

A. Affidamento dei servizi di importo stimato < € 40.000,00

Per i servizi di importo stimato inferiore ad € 40.000,00 escluso IVA e contributi previdenziali il RUP potrà conferire incarichi professionali in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D. Lgs. 50/2016, con l'interpello anche di un solo soggetto inserito nell'elenco del gruppo della prestazione richiesta e nella fascia di importo, nel rispetto dei seguenti criteri:

- In virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal RUP, un soggetto potrà essere affidatario di un nuovo incarico nella stessa categoria di prestazioni solamente se sono trascorsi almeno 12 mesi dall'affidamento di un precedente incarico in analoga categoria ed il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la turnazione.
- Il termine di 12 mesi decorre dalla data di affidamento dell'incarico.

Per quanto concerne gli incarichi di collaudo sarà applicata la specifica disciplina normativa vigente (presupposti e termini).

B. Affidamento dei servizi di importo stimato \geq € 40.000,00 ed < € 100.000,00

Per i servizi di cui al presente avviso di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 100.000,00, il RUP procederà ad apposita selezione, individuando i soggetti da invitare ad apposita procedura negoziata all'interno della fascia di riferimento, nonché all'interno del gruppo della categoria/prestazione richiesta, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Il numero dei soggetti individuati dal RUP (tramite sorteggio pubblico in presenza di due testimoni o motivata scelta discrezionale) ed invitati alla procedura non potrà essere inferiore a cinque se sussistono in tale numero soggetti idonei;
- In virtù del principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal RUP, un soggetto potrà essere affidatario di un nuovo incarico nella stessa categoria di prestazioni solamente se sono trascorsi almeno 12 mesi dall'affidamento di un precedente incarico in analoga categoria ed il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la turnazione;
- Il termine di 12 mesi decorre dalla data di approvazione dell'affidamento dell'incarico.

Per quanto concerne gli incarichi di collaudo sarà applicata la specifica disciplina normativa vigente (presupposti e termini).

L'affidamento del singolo incarico ed il suo oggetto, le modalità di esecuzione, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, le eventuali penali per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati per ogni incarico con apposito disciplinare/lettera invito.

Si precisa che questa Azienda ritiene errore progettuale anche la mancata valutazione da parte del professionista incaricato di impedimenti alla realizzazione dell'opera derivanti dalla presenza di specifiche norme di tutela, di protezione e di salvaguardia presenti sull'area di sedime dell'intervento e/o sull'immobile.

Art. 6 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento dell'Azienda nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la

riservatezza dei richiedenti;

c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;

e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è l'Ing. Roberto Campogiani.

Art. 7 – Pubblicazioni

Il presente regolamento unitamente al susseguente Avviso verrà pubblicato sul sito internet di questa Azienda www.asl.ri.it nella sezione BANDI e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – servizio contratti pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE (Dott.ssa Laura Figorilli)





ISTITUTO SANITARIO REGIONALE



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
RESPONSABILE: ING. ROBERTO CAMPOGIANI
Tel. 0746.279772– Fax 0746.279733 – e-mail: r.campogiani@asl.rieti.it

Allegato 1 - DOMANDA

**DOMANDA D'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER
CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO STIMATO INFERIORE A
100.000,00 EURO, AI SENSI DEGLI ARTT. 24 e 157 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, nella sua qualità di* _____, in nome e per
conto** _____ con sede in
_____ via _____ n° __, tel.
_____, fax _____, con codice fiscale
_____, con partita I.V.A. _____

* (professionista singolo / legale rappresentante / capogruppo del raggruppamento temporaneo /
mandante del raggruppamento temporaneo)

** (proprio / della società / dello studio professionale associato / del raggruppamento temporaneo /
del consorzio stabile)

CHIEDE

Di essere iscritto nell'elenco citato in oggetto dei professionisti per l'affidamento di incarichi
professionali di importo presunto inferiore a € 100.000,00;

a tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di
dichiarazioni-mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____;
2. di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale _____ della
Provincia di _____, al n° _____ a partire dal ____/____/____;
3. di essere/non essere iscritto alla Camera di Commercio della Provincia di _____
n° iscrizione _____ data _____;
4. i nominativi dei professionisti rispetto ai quali ai sensi dell'art. 2359 c.c. si trova in situazione di
controllo diretto o come controllante o come controllato indicando denominazione, ragione
sociale e sede dei professionisti (tale dichiarazione deve essere resa anche se
negativa) _____
_____;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
6. di possedere i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
7. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di
incarichi da parte della pubblica amministrazione secondo la vigente normativa e/o
provvedimenti a proprio carico che comportino decadenza, divieti o sospensioni dall'Albo
professionale;
8. insussistenza dei divieti di cui agli artt. 254, 255 e 256 del D.P.R. n. 207/2010 vigenti fino alla
data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 24, comma 2, del D. Lgs.
50/2016;
9. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso per la formazione
dell'elenco professionisti;
10. di non partecipare al presente avviso in più di una forma;
11. di aver adempiuto all'interno della propria struttura, agli obblighi in materia di sicurezza previsti
dalla normativa vigente;
12. di essere/non essere in possesso dell'attestato di cui all'art. 98, D.Lgs. n. 81/2008 in materia di
sicurezza (solo nel caso di iscrizione alle **categorie n. 8** – coordinatori per la sicurezza);
13. di essere/non essere in possesso dell'attestato di iscrizione negli appositi elenchi di
professionisti presso il Ministero dell'Interno, previsti dalla Legge 7 dicembre 1984, n. 818, art. 1 e
D.M. 25/03/1985, art. 3 (nel caso di richiesta di iscrizione alla categoria 12 – prevenzione incendi);
14. di acconsentire, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali
contenuti nella scheda (*allegato 2*) e nel curriculum con relativa scheda (*allegato 3*), tutti allegati
alla presente;

15. (eventuale solo per i raggruppamenti temporanei) di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a conferire mandato speciale irrevocabile al: _____ ;

(eventuale solo per le società di ingegneria e gli studi associati) che del soggetto del quale si richiede l'iscrizione nell'elenco in oggetto fanno parte i seguenti soci, collaboratori e dipendenti, iscritti agli ordini professionali (indicare nominativo, dati iscrizione all'ordine, ruolo): _____ ;

(eventuale solo per i consorzi stabili) che lo scrivente produce la presente richiesta per i seguenti soggetti Consorziati _____ ;

_____, li _____ timbro e firma _____

N.B. : La domanda deve essere presentata e sottoscritta da:

- 1.- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- 2.- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- 3.- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- 4.- in caso di società di professionisti o di ingegneria, dal legale rappresentante della società;
- 5.- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Q

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
RESPONSABILE: ING. ROBERTO CAMPOGIANI
Tel. 0746.279772– Fax 0746.279733 – e-mail: r.campogiani@asl.rieti.it

Allegato 2 – Scheda delle categoria di attività d’interesse

(I dati trasmessi saranno elaborati con criteri di riservatezza e per esclusivo uso dell’Azienda USL di Rieti)

Nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. n° 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la sottoscrizione alla presente scheda si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti.

Nome e Cognome ⁽¹⁾

C.F..... P.IVA.....

Indirizzo..... Città.....

Telefono..... Fax..... E-mail.....

con Laurea/Diploma in/di di essere iscritto all’Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di, al n°..... a partire dal/...../.....;

Categorie e classi di importo per le quali si richiede l’iscrizione ⁽²⁾ ;

N. CAT	DESCRIZIONE	CLASSI IMPORTO	SCELTA
1	Opere di edilizia ed architettura – progettazione, direzione lavori, contabilità	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
2	Opere di edilizia ed architettura su beni sottoposti a tutela – progettazione, direzione lavori, contabilità	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
3	Opere strutturali – progettazione, direzione lavori, contabilità	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
4	Opere impiantistiche di carattere meccanico e termoidraulico, opere idrico-sanitarie e di fognatura, antincendio, gas medicinali – progettazione, direzione lavori, contabilità	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
5	Opere impiantistiche di carattere elettrico – progettazione, direzione lavori, contabilità	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
6	Impianti di sollevamento – verifiche, progettazione, direzione lavori, contabilità	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
7	Studi ed indagini geologiche, idrogeologiche, geotecniche e geognostiche	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
8	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
9	Collaudo statico	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	

10	Collaudo tecnico-amministrativo	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
11	Rilievi topografici, frazionamenti e pratiche catastali, stime e perizie	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
12	Pratiche di prevenzione incendi, certificazioni, progettazione antincendio, direzione lavori opere antincendio;	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
13	Progettazione del verde e attività peritali;	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
14	Analisi e certificazioni energetiche;	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
15	Analisi e certificazioni acustiche;	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
16	Supporto al Responsabile del Procedimento;	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	
17	Verifica e validazione del progetto	< 40.000,00	
		> 40.000,00 < 100.000,00	

Data.....

Timbro e Firma.....

Note:

(1) del singolo progettista, dell'Associazione professionale, etc...

(2) barrare la casella di interesse, per la quale si chiede l'iscrizione e per la quale è stata svolta attività professionale, dimostrabile a semplice richiesta di questo Ente.

N.B. : La domanda deve essere presentata e sottoscritta da:

1.- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;

2.- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;

3.- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;

4.- in caso di società di professionisti o di ingegneria, dal legale rappresentante della società;

5.- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

0

Scheda– Sintesi attività professionale svolta negli ultimi dieci anni ⁽¹⁾

N° Settore Attività	Oggetto	Committente	Importo Lavori	Livello di Progettazione						Direzione Lavori		Varianti introdotte in corso d'opera		Collaudo Avvenuto		Certificato di Regolare Esecuzione	
				Preliminare		Definitiva		Esecutiva		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
				Si	No	Si	No	Si	No								

(1) elencare gli incarichi svolti indicando il settore di attività di cui all'Allegato 2

N.B.: Il curriculum deve essere presentato e sottoscritto da: -in caso di professionista singolo, dal professionista stesso; - in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti; -in caso di studio professionale associato, società di professionisti o di ingegneria, consorzio stabile dal legale rappresentante degli stessi.

Data/...../.....

Timbro e firma

