

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
(LEGGE REG. LE LAZIO 10.06.94 N. 18 – DELIB. GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N. 5163)  
VIA DEL TERMINILLO, 42 – TEL. 0746-2781 - 02100 – RIETI

**Direttore Generale: Dott.ssa Laura Figorilli**  
(Art. 3, comma 6, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.)  
(Decreto Regione Lazio n. T00070/2014 del 04.03.2014)  
(Deliberazione n. 1/D.G. del 10.03.2014)

Deliberazione n° 541/OG del 23.06.2015

**U.O.C. Affari Generali e Legali**

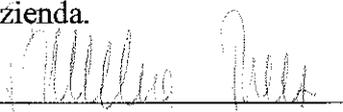
Oggetto: Approvazione Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari.

*L'estensore*  
Dott.ssa Chiara Gunnella

*Il Responsabile del procedimento*  
Dott.ssa Barbara PROIETTI

Il Direttore della UOC proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed è coerente con gli obiettivi dell'Azienda.

Data 22 GIU 2015

Firma 

*Il Direttore dell'U.O.C.*  
Dott.ssa Barbara PROIETTI

Il Direttore della U.O.C Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Dott. LUCLANO QUATTRINI*

*Parere del Direttore Amministrativo*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/06/2015

*Dott. Manuel FESTUCCIA*

*Parere del Direttore Sanitario*

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23.06.2015

*Dr.ssa Marilina COLOMBO*

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)  
VIA DEL TERMINILLO, 42 – TEL. 0746-278102100 – RIETI  
Cod. Fiscale e P.IVA 00821180577

*IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI:*

PREMESSO che il Consiglio dei Sanitari dell'Azienda USL di Rieti è organismo elettivo con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria ai sensi dell'art. 3, commi 4 e 12 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii. di "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", del DCA n. U00259 del 06/08/2014 di "Approvazione dell'Atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio" e del DCA n. U00113 del 19/03/2015, pubblicato sul BUR Lazio n. 33 del 23/04/2015 - Supplemento n. 1 - di "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Rieti" - che si intendono integralmente richiamati;

DATO ATTO che il Consiglio dei Sanitari - costituito con provvedimento del Direttore Generale e presieduto dal Direttore Sanitario aziendale:

- fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo e per gli investimenti ad esse attinenti, oltre alle attività di assistenza sanitaria;
- svolge ogni altra funzione ad esso attribuita da norme, leggi e regolamenti;

RILEVATO che all'art. 31 - *Adozione di regolamenti interni* - l'Atto aziendale prevede che: "La Direzione Aziendale della Asl di Rieti, al fine di garantire una completa e corretta applicazione del presente Atto di autonomia aziendale, e al fine di garantire l'efficace ed efficiente funzionamento dell'organizzazione, si riserva di adottare e/o aggiornare specifici regolamenti interni. In particolare, saranno adottati, entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Atto Aziendale ove mancanti, ovvero adattati se già esistenti [...] il Regolamento per il funzionamento del Collegio di Direzione ed il Regolamento per il funzionamento dei Consigli dei Sanitari [...]. I Regolamenti saranno pubblicati sul sito internet aziendale e sul portale regionale della Sanità";

CONSIDERATO, pertanto, opportuno approvare il Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1);

PRECISATO che le modalità per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio dei Sanitari, la commissione elettorale ed il seggio elettorale, l'elezione dei componenti e la durata sono disciplinate con apposita procedura;

PRECISATO, altresì, che il presente Regolamento potrà essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti e potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia;

DATO ATTO che del presente Regolamento sarà garantita, per il tramite della Unità di Staff Comunicazione e Marketing - Ufficio Relazioni con il Pubblico - la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con deliberazione n. 32/DG del 30/01/2015 e successivamente integrata con deliberazione n. 340/DG del 18/05/2015;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo 286/99;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

### **PROPONE**

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento aziendale di organizzazione e funzionamento del Consiglio dei Sanitari che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DI PRECISARE che:
  - le modalità per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio dei Sanitari, la commissione elettorale ed il seggio elettorale, l'elezione dei componenti e la durata sono disciplinate con apposita procedura;
  - il Regolamento potrà essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti e potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
  - alla Unità di Staff Comunicazione e Marketing - Ufficio Relazioni con il Pubblico - che garantirà la pubblicazione e la consultazione sul sito web aziendale del presente Regolamento;
  - alla Regione Lazio - Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on - line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/09/2009, n. 69 e del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

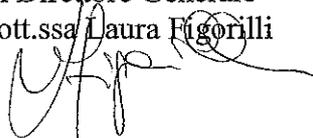
Preso atto che:

- il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo e assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Laura Figorilli



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data 25 GIU 2015	In data	In data

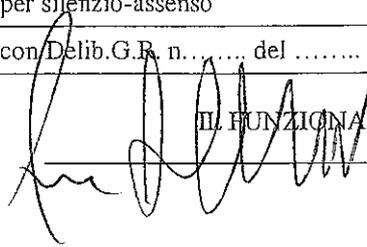
25 GIU 2015

Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il .....

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n. .... del .....

Rieti, li 25 GIU 2015

  
IL FUNZIONARIO

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostruttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input checked="" type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	<b>Tecnostruttura sanitaria</b>	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	<b>Staff di servizio</b>	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az.le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>	DC	<input checked="" type="checkbox"/>	Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>	DA	<input checked="" type="checkbox"/>	Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trarf. Comm. Alimenti	<input type="checkbox"/>	DS	<input checked="" type="checkbox"/>	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>
Igiene Allevamenti e Prod.Zootecniche	<input type="checkbox"/>			Medico Competente	<input type="checkbox"/>
Sanità animale	<input type="checkbox"/>			Comitato per le pari opportunità	<input type="checkbox"/>

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

## **REGOLAMENTO AZIENDALE DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DEI SANITARI**

### **ART. 1**

#### ***Composizione***

Il Consiglio dei Sanitari dell'Azienda USL di Rieti di cui all'art. 3, commi 4 e 12 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii. di "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", del DCA n. U00259 del 06/08/2014 di "Approvazione dell'Atto di indirizzo per l'adozione dell'atto di autonomia aziendale delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio" e del DCA n. U00113 del 19/03/2015, pubblicato sul BUR Lazio n. 33 del 23/04/2015 - Supplemento n. 1 - di "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Rieti", costituito con provvedimento del Direttore Generale, è presieduto dal Direttore Sanitario aziendale e la rappresentanza è assicurata dalle seguenti figure professionali:

- n. 6 dirigenti medici ospedalieri e territoriali dipendenti dell'Azienda di cui uno del Dipartimento di Prevenzione;
- n. 1 dirigente medico veterinario
- n. 1 medico specialista ambulatoriale;
- n. 1 medico di medicina generale;
- n. 1 medico pediatra di libera scelta;
- n.5 dirigenti sanitari laureati non medici del ruolo sanitario di rappresentanza di ciascuna figura professionale operante nell'Azienda;
- n. 1 operatore dell'area infermieristica;
- n. 2 operatori dell'area tecnico - sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione;

I Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera scelta sono eletti dai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera di Scelta operanti nel territorio aziendale.

In caso di assenza il Direttore Sanitario è sostituito da un suo delegato individuato tra i componenti di diritto.

### **ART. 2**

#### ***Requisiti per nomina a componenti del Consiglio dei Sanitari***

Possono essere eletti quali componenti del Consiglio dei Sanitari i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale con almeno tre anni di anzianità. Parteciperanno alle elezioni del Consiglio dei Sanitari i dipendenti, ciascuno per la categoria di appartenenza, del ruolo di: medici ospedalieri, medici territoriali, personale laureato sanitario, medici veterinari, personale infermieristico e personale tecnico - sanitario.

Tutti i componenti del Consiglio dei Sanitari sono eletti sulla base di liste distinte, formate in ordine alfabetico, per ciascuna delle categorie da nominare, nelle quali possono candidarsi gli operatori dell'Azienda in possesso dei requisiti sopra descritti.

### ART. 3

#### *Modalità per lo svolgimento delle elezioni*

Le modalità per lo svolgimento delle elezioni, la commissione elettorale ed il seggio elettorale, l'elezione dei componenti e la durata disciplinate con apposita procedura.

### ART. 4

#### *Funzioni*

Il Consiglio dei Sanitari a norma dell'art. 3, co. 12 D.L.gs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è organismo elettivo con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria e fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale per le attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo e per gli investimenti ad esse attinenti, oltre alle attività di assistenza sanitaria.

Il Consiglio dei Sanitari svolge ogni altra funzione ad esso attribuita da norme, leggi e regolamenti.

Il parere si intende favorevolmente espresso se il Consiglio non si pronuncia entro il quindicesimo giorno dalla data di ricevimento della richiesta di parere.

### ART. 5

#### *Convocazioni*

Il Consiglio dei Sanitari si riunisce di norma una volta ogni tre mesi su convocazione del Presidente ovvero su richiesta di almeno cinque dei suoi componenti mediante avviso scritto contenente il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. Le sedute sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti. Il Collegio si esprime a maggioranza dei presenti ed, in caso di parità di voti, prevale il voto di colui che presiede la seduta. L'avviso di convocazione, di norma, dovrà essere recapitato con almeno 5 giorni di preavviso. Nei casi di urgenza l'avviso di convocazione può essere inviato 24 ore prima a mezzo e-mail.

Per ogni argomento posto in discussione indicato nella nota di convocazione viene individuato dal Presidente un consigliere relatore, il quale dopo aver preventivamente preso visione degli atti e documenti riguardanti l'oggetto di discussione illustra l'argomento al Consiglio per l'espressione del parere.

### ART. 6

#### *Svolgimento delle sedute*

Il Presidente dirige e coordina la discussione, fa osservare le leggi ed i regolamenti, pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, stabilisce l'ordine delle votazioni e ne proclama il risultato.

L'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno può essere modificato su iniziativa del Presidente o su richiesta di uno dei componenti; in quest'ultimo caso la proposta di modifica è posta in votazione senza preventiva discussione e si considera approvata se riscuote il voto della maggioranza dei presenti.

## **ART. 7**

### ***Validità delle sedute***

Il Presidente apre la seduta dopo aver accertato la presenza del numero legale mediante appello nominale dei componenti. Il Consiglio dei Sanitari è validamente riunito quando è presente almeno la maggioranza dei componenti.

## **ART. 8**

### ***Modalità di votazione***

Dichiarata chiusa la discussione, l'argomento viene messo ai voti.

Ogni proposta messa in votazione si intende approvata quando abbia raccolto la maggioranza semplice dei voti dei presenti votanti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente, o in sua assenza del delegato. Le votazioni avvengono generalmente a voto palese per appello nominale o alzata di mano. Qualora i componenti del Consiglio siano personalmente interessati ad argomenti posti in discussione, o che riguardino loro familiari non potranno partecipare alla seduta ed alla relativa votazione. Coloro che non partecipano al voto o che non possono votare non sono computati tra i votanti. La regolarità delle votazioni è accertata dal Presidente con l'assistenza di 2 scrutatori che vengono nominati all'inizio di ogni seduta.

Non è ammesso il voto di delega.

Terminata la votazione, il Presidente, con l'assistenza dei scrutatori, proclama l'esito.

## **ART. 9**

### ***Processo verbale***

Il verbale deve indicare i punti principali delle decisioni ed il numero dei voti resi a favore o contro ogni proposta di parere.

Il verbale deve contenere i nomi dei componenti presenti alla votazione sui singoli oggetti con l'indicazione di quelli che si sono espressi con voto favorevole, contrario od astenuto e le eventuali relative motivazioni.

I verbali delle decisioni del Consiglio dei Sanitari sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

## **ART. 10**

### ***Segretario verbalizzante***

Il Segretario verbalizzante viene individuato tra il personale amministrativo.

I verbali delle deliberazioni del Consiglio dei Sanitari sono sottoscritti dal Presidente (o comunque da chi presiede la riunione) e dal Segretario verbalizzante e sottoposti all'approvazione del Consiglio entro quindici giorni dalla seduta. Gli stessi vengono inviati al Direttore Generale ed a tutti i componenti.

Al Direttore Generale, stante l'urgenza di disporre del parere del Consiglio per poter perfezionare quelle decisioni che necessitano del parere obbligatorio, possono essere trasmessi stralci del verbale contenenti i pareri espressi.

Detti stralci di verbale verranno predisposti alla fine della seduta e sottoscritti da tutti i componenti presenti e dal Segretario.

Ai fini del necessario raccordo con l'attività deliberante del Direttore Generale ed in relazione alla richiamata norma di cui all'art. 3 comma 12 del D. L.vo n. 502/92 e modificazioni (silenzio-assenso), la data della richiesta di parere obbligatorio, da parte del Direttore Generale deve intendersi quella di arrivo e registrazione del Protocollo del Consiglio dei Sanitari la cui tenuta è a cura del Segretario verbalizzante.

#### **ART. 11**

##### *Assenze-decadenza d'ufficio*

E' fatto obbligo per i componenti del Consiglio dei Sanitari partecipare alle sedute dello stesso. Le assenze devono essere formalmente giustificate con atto scritto al Presidente.

Dopo 3 assenze ingiustificate nell'arco di un anno alla data di insediamento del Consiglio, il Direttore Generale provvede, su informazione del Presidente, a dichiarare la decadenza del membro inadempiente ed alla sua sostituzione con il primo dei non eletti della rispettiva componente professionale.

Vengono dichiarati decaduti dall'incarico del Consiglio dei Sanitari i componenti che perdono la qualificazione soggettiva prevista per la loro partecipazione nello stesso.

Il Direttore Generale può intervenire ai lavori del Consiglio dei Sanitari per relazionare su particolari e complesse problematiche.

#### **ART. 12**

##### *Norme di modifica*

Il presente regolamento può essere modificato e/o integrato su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti. Le proposte di modificazione e/o integrazione dovranno essere apportate a maggioranza dei 2/3 dei componenti stessi.

Potrà, altresì, essere oggetto di revisione a seguito di modifica della normativa in materia.