

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Direttore: Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO
PEC: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it
U.O.S.D. IAN
Responsabile f.f. : Dr.ssa RUSSETTI Daniela
Tel. 0746.279832 – e-mail d.russetti@asl.rieti.it

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN

ELENCO DEI PROCEDIMENTI

- SIAN001** Pareri preventivi su richiesta dei privati relativi ad esercizi da adibirsi a deposito all'ingrosso, produzione, preparazione, confezionamento somministrazione di prodotti alimentari e di bevande.
- SIAN002** Verifiche SCIA per stabilimenti, esercizi e laboratori di produzione, preparazione e confezionamento di sostanze alimentari e per depositi all'ingrosso di sostanze alimentari, Industrie Insalubri alimentari e per automezzi per trasporto di alimenti.
- SIAN003** Autorizzazioni, controllo e vigilanza dell'acqua potabile destinata al consumo umano, distribuita sia tramite acquedotto pubblico sia attraverso approvvigionamenti idrici privati (pozzi e sorgenti) nella Provincia di Rieti.
- SIAN004** Autorizzazioni di locali di deposito e vendita di prodotti fitosanitari.
- SIAN005** Corsi di formazione per rivenditori di prodotti fitosanitari.
- SIAN008** Certificato per esportazione alimenti e bevande.
- SIAN009** Valutazione nutrizionale tabelle dietetiche.
- SIAN010** Riconoscimenti ai sensi dell'art. 6 c. 3 del Regolamento (CE) n. 852/2004 per gli stabilimenti di: produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli Additivi, Aromi ed Enzimi; produzione e/o confezionamento di alimenti per gruppi specifici di popolazione (FSG), Integratori Alimentari e Alimenti addizionati di Vitamine e Minerali; produzione, confezionamento e deposito all'ingrosso di Semi e Germogli.
- SIAN011** Corsi di formazione per Raccoglitori funghi epigei spontanei art.4 c.5 lettera a L.R. 32/98.
- SIAN012** Esame per rilascio autorizzazione vendita funghi epigei spontanei freschi/funghi porcini secchi sfusi.
- SIAN013** Richiesta Certificazione Micologica funghi freschi ai fini della vendita.

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN001 Pareri preventivi su richiesta dei privati relativi ad esercizi da adibirsi a deposito all'ingrosso, produzione, preparazione, confezionamento somministrazione di prodotti alimentari e di bevande.

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Parere Preventivo con o senza sopralluogo, richiesto da privati nel proprio interesse, per la verifica della rispondenza dei requisiti di sicurezza alimentare di locali, impianti, attrezzature
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec. Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta parere preventivo
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Parere Preventivo su progetto: €51,65 Parere Preventivo su progetto con sopralluogo: €77,47 + € 0.52/Km (A/R) C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) – Causale: Parere preventivo con/senza sopralluogo Bonifico Bancario IBAN : IT15K0100514600000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN002 Verifiche della Notifica Sanitaria ai fini della Registrazione (art.6 Reg. CE 852/2004)

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Verifiche della Notifica Sanitaria ai fini della Registrazione per stabilimenti, esercizi e laboratori di produzione, preparazione e confezionamento di sostanze alimentari, per depositi all'ingrosso di sostanze alimentari e per automezzi per trasporto di alimenti
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Modello Unico Notifica ai fini della Registrazione o in alternativa nelle pagine WEB dei SUAP di competenza
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di trasmissione della pratica da parte del SUAP Competente. Il Procedimento può concludersi con una delle seguenti casistiche: Registrazione per Silenzio Assenso Registrazione per Parere di Conformità Registrazione con Parere di Non Conformità per inadeguatezze Registrazione con Parere di Non Conformità per Assenza di Requisiti strutturali e/o Organizzativi
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In caso di emissione di Ordinanza di Adeguamento per Inadeguatezze o Assenza è possibile ricorrere in opposizione alla ASL di Rieti entro 30 gg o al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 20,00 da allegare alla Notifica Sanitaria ai fini della Registrazione. <u>In caso di Ordinanza di Adeguamento per Inadeguatezze o Assenza è previsto il pagamento della tariffa di €80,00/h per operatore per le spese di verifica (art.10 e All. III sez.1 D.lgs 32/2021)</u> C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838. Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN003 Autorizzazioni, controllo e vigilanza dell'acqua potabile destinata al consumo umano, distribuita sia tramite acquedotto pubblico sia attraverso approvvigionamenti idrici privati (pozzi e sorgenti) nella Provincia di Rieti

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Controlli negli Impianti di approvvigionamento e reti di distribuzione degli acquedotti pubblici/privati, verifica della conformità dell'acqua con segnalazione, con carattere d'urgenza se necessario, al Comune ed altri enti/soggetti previsti, delle eventuali difformità riscontrate (atti correlati e conseguenti) (DM 26/03/1991 e d.lgs 31/2001 e smi)
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	24 h dalla data della trasmissione del Referto Analitico da parte di ARPA Lazio in caso di non conformità 30 gg in caso di rilascio certificazioni richieste da soggetti pubblici/privati
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 77,47 + € 0,52/km (A/R) da allegare alla Richiesta di Campionamento di acque uso potabile nel proprio interesse. C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN004 Autorizzazioni di locali di deposito e vendita di prodotti fitosanitari

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Controlli ai fini del Rilascio dell'Autorizzazione all'istituzione di depositi e locali di vendita prodotti Fitosanitari
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione UOC Igiene e Sanità Pubblica UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
Responsabile del Procedimento	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Angelo Toni Tel. 0746.279883 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta Autorizzazione vendita PFS
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg dalla data di trasmissione della pratica da parte del SUAP Competente.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 51,65 + € 0.52/Km (A/R) da allegare alla Richiesta di Autorizzazione. C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Generale ASL Rieti Email: asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN005 Corsi di formazione per rivenditori di prodotti fitosanitari

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta di partecipazione ai corsi di formazione finalizzati al rilascio o al rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari così come previsto nel paragrafo A. 1 dell'Allegato al PAN
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD Alimenti E Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta per Rilascio/Rinnovo patentino vendita PFS Richiesta partecipazione esame per rilascio patentino vendita PFS
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il corso ha durata di 12 h per il rinnovo e di 25 h per il rilascio : per quest'ultimo è previsto un esame finale tramite risoluzione di test a risposta multipla.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 200,00 per il rilascio del certificato di abilitazione € 100,00 per il rinnovo del certificato di abilitazione C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN008 Certificato per esportazione alimenti e bevande

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Certificato per esportazione alimenti e bevande (reg. CE 852-853/2004) su richiesta del produttore/esportatore
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD Alimenti E Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta Certificato Export alimenti non di origine animale
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	<u>Pagamento della tariffa di €80,00/h per operatore (art.10 e All. III sez.1 D.lgs 32/2021)</u> C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN009 Valutazione nutrizionali tabelle dietetiche

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Valutazione nutrizionale tabelle dietetiche per menù mense scolastiche e ristorazione collettiva richiesti da privati o da enti nel loro esclusivo interesse, di cui alla D.G.R. Lazio 2077/07
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD Alimenti E Nutrizione
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta approvazione Tabelle Dietetiche
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	30 gg lavorativi dalla data di assegnazione al Responsabile del Procedimento. Non è previsto il ricorso al Silenzio-Assenso.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 51,65 da allegare alla Richiesta C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIANO10 Atti relativi ai **Riconoscimenti (o Modifiche o Ampliamenti)** ai sensi dell'art. 6 c. 3 del Regolamento (CE) n. 852/2004 per gli stabilimenti di: produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli Additivi, Aromi ed Enzimi; produzione e/o confezionamento di alimenti per gruppi specifici di popolazione (FSG), Integratori Alimentari e Alimenti addizionati di Vitamine e Minerali; produzione, confezionamento e deposito all'ingrosso di Semi e Germogli

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Atti relativi al rilascio del riconoscimento ai sensi dell'art. 6 c. 3 del Regolamento (CE) n. 852/2004 per gli stabilimenti di: produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli Additivi, Aromi ed Enzimi; produzione e/o confezionamento di alimenti per gruppi specifici di popolazione (FSG), Integratori Alimentari e Alimenti addizionati di Vitamine e Minerali; produzione, confezionamento e deposito all'ingrosso di Semi e Germogli.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti e Nutrizione
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	UOSD IAN
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Riconoscimento per Additivi, Aromi, Enzimi Riconoscimento per Integratori, FSG ed ex-AIP Riconoscimento semi e germogli
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	U.O.S.D. Alimenti e Nutrizione - Centralino 0746.2781
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	60 gg dalla data di trasmissione della pratica da parte del SUAP Competente.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 300,00 da allegare alla Richiesta di Riconoscimento Versamento di € 100,00 per le modifiche/ampliamenti Atto di Riconoscimento con sopralluogo Versamento di € 50,00 per le modifiche/ampliamenti Atto di Riconoscimento senza sopralluogo Integrazione di € 80,00/h per operatore se il Controllo Ufficiale si protrae oltre le 3 ore per gli atti di Riconoscimento e oltre le 2 ore per gli atti di aggiornamento. sul C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN011 Corsi di formazione per raccoglitori funghi epigei freschi

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta di partecipazione ai corsi di formazione della durata di 15 ore, finalizzato al rilascio dell'attestato necessario per la raccolta dei funghi epigei freschi spontanei nel territorio della Regione Lazio.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione - Ispettorato Micologico
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Ispettorato micologico
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta iscrizione Corso per raccoglitori Funghi epigei spontanei
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Ispettorato micologico 0746.279801-44 lunedì / venerdì dalle 8.00 alle 9.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il corso ha durata di 15 h
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Il corso è a titolo gratuito.
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN012 Esame per rilascio autorizzazione vendita funghi epigei spontanei freschi/funghi porcini secchi sfusi

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta di partecipazione all'esame per il rilascio dell'autorizzazione alla vendita di funghi epigei freschi e porcini (<i>Boletus edulis</i> e relativo gruppo) secchi sfusi.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione - Ispettorato Micologico
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Ispettorato micologico
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta partecipazione esame
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Ispettorato micologico 0746.279801-44 lunedì / venerdì dalle 8.00 alle 9.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La data di esame verrà comunicata successivamente all'inoltro dell'istanza e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento da allegare alla Richiesta C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI
U.O.S.D. IAN**

SIAN013 Richiesta Certificazione Micologica funghi freschi ai fini della vendita

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Richiesta per il rilascio del Certificato micologico ai fini della vendita di funghi epigei freschi.
Unità Organizzative responsabili dell'istruttoria	UOSD Alimenti E Nutrizione - Ispettorato Micologico
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa RUSSETTI DANIELA Responsabile f.f. U.O.S.D. IAN Rec.Telefonico 0746.279832 Email d.russetti@asl.rieti.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento	Ispettorato micologico
Atti e documenti da allegare all'Istanza	Modulistica specifica: Richiesta Certificazione Micologica
Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sul procedimento	Ispettorato micologico 0746.279801-44 lunedì / venerdì dalle 8.00 alle 9.30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Accesso diretto previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento.
Termine fissato per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il rilascio della certificazione è contestuale alla presentazione dei funghi all'Ispettorato Micologico.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	Versamento di € 0.26/Kg per i funghi freschi spontanei e € 1,55/Kg per i funghi secchi da allegare alla Richiesta C/C n.10416022 Azienda Sanitaria Locale Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti (RI) Bonifico Bancario IBAN : IT15K010051460000000218110
Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Direttore Dipartimento di Prevenzione Dott. Gianluca FOVI DE RUGGIERO Tel. 0746.279838 Email: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it