

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it) -C.F. e P.I. 00821180577

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
**REFERENTE Dr.ssa Assunta De Luca**  
[Pec: dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:pec:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)

**UOSD IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**  
Responsabile: Dr.ssa CAMILLI Felicetta  
Tel. 0746.279832 – e-mail [f.camilli@asl.rieti.it](mailto:f.camilli@asl.rieti.it)

## **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA NOTIFICA AI FINI DELLA REGISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

**DEFINIZIONE** : Sono definite “temporanee” tutte quelle manifestazioni quali Sagre, Feste Campestri, Fiere, ecc. aperte al pubblico, in cui, per periodi limitati in occasione di ricorrenze, eventi sportivi o religiosi o politici o divulgativi ecc., in uno spazio o area o edificio pubblico o privato messo a disposizione, venga preparata/cucinata e/o somministrata o distribuita qualsiasi sostanza alimentare ivi comprese le bevande. Solo la contemporanea esistenza di temporaneità e di manifestazione pubblica caratterizza ed individua la manifestazione temporanea.

### **NORMATIVA:**

- 1) Allegato 2 , capitolo III del Regolamento CE 852/2004** (requisiti in materia di igiene applicabili agli operatori del settore alimentare relativamente alla gestione di strutture mobili e/o temporanee).
- 2) Art. 3 del Regolamento CE 178/2002** (definizione di impresa alimentare e di OSA).
- 3) Art. 6 del REG. CE 852/04 - D.G.R. n.3 del 14/01/2011 – Determina n. G08413 del 15/06/2017 e Determina n. G12877 del 22/09/2017** (modalità di notifica per la registrazione di avvio dell'attività).

### **PROCEDURA :**

**1) Presentazione della SCIA possibilmente entro almeno 10 giorni dall'evento** : Le attività di preparazione e/o somministrazione di alimenti presenti nelle manifestazioni temporanee sono soggette a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), che deve essere presentata al SUAP Comunale territorialmente competente, che la trasmette via pec al Servizio IAN della ASL, ai fini della registrazione ai sensi del Reg. (CE ) 852/2004 e dell'esercizio degli opportuni controlli, utilizzando l'apposita modulistica presente sulla home page aziendale (*scheda anagrafica + modulo scia sanitaria*); a questa deve essere allegato *un documento* in corso di validità dell'OSA e una *attestazione di avvenuto pagamento* della tariffa di Euro 20,00 da effettuare:

- Versamento sul c/c n. **10416022** intestato all'Azienda USL Rieti, causale: “Presentazione SCIA Alimentare”;
- IBAN: **IT15K010051460000000218110** con causale “Presentazione SCIA Alimentare”

**2) Durata dell'evento** : Per soddisfare il carattere di temporaneità , la durata di ciascun evento non potrà superare i 6 giorni;

**3) Esclusione** : Gli OSA già registrati come catering/banqueting, o strutture mobili per la preparazione, in caso di manifestazioni temporanee, dovranno effettuare la sola segnalazione al SUAP competente, senza ripresentare una nuova SCIA, ( ameno che non svolgano attività differenti

da quelle già registrate) che comunque la trasmetterà al Servizio IAN della ASL per consentire l'esercizio degli opportuni controlli ;

4) **Requisiti Igienico -sanitari e sicurezza alimentare:** ai sensi dell'art. L'art. 3 del Reg. 852/04 che stabilisce che gli operatori del settore alimentare (OSA) garantiscono che tutte le fasi della produzione, della trasformazione e della distribuzione degli alimenti sottoposte al loro controllo soddisfino i pertinenti requisiti di igiene fissati, **SPETTA agli OSA delle manifestazioni temporanee**, **GARANTIRE** che nelle imprese alimentari da essi controllate, gli alimenti soddisfino le disposizioni della legislazione alimentare inerenti alla loro attività e **VERIFICARE** che tali disposizioni siano soddisfatte;

**La mancata segnalazione delle attività temporanee, è soggetta alla sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. L.vo 193/07 e alla sospensione immediata delle attività.**