
NOTE: Nel caso che l'esposto sia accompagnato da alimenti IN PREINCARTO O CONFEZIONI INTEGRE, le stesse dovranno essere recapitate dall'esponente presso la sede del SIAN (Blocco n. 4) unitamente alla prova di acquisto (scontrino); se recapitate da terzi, lo stesso dovrà essere appositamente delegato per la firma del verbale di acquisizione dei materiali (pag.3).

In caso di confezioni di alimenti e/o bevande APERTE e/o sprovviste di prova d'acquisto, non sarà possibile procedere ad alcuna analisi.

Laddove la segnalazione non abbia la necessità di essere corredata da confezioni attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) riempire tutti i campi (anche e-mail se posseduta);
- 2) allegare valido documento di identità personale dell'esponente;
- 3) recapitare al Protocollo Generale della ASL oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it oppure al fax 0746-279918.

AVVERTENZE:

In caso di dichiarazioni mendaci, di insussistenza della segnalazione o di falsità nell'indicazione delle generalità, si procederà penalmente ai sensi degli Artt. 494, 495, 658 del C.P.

In ogni caso non si darà luogo a nessun controllo degli esposti inviati a mezzo posta senza la previa verifica delle generalità dell'esponente.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR)

La ASL di Rieti con sede in Via del Terminillo, 42 02100 Rieti pec: asl.rieti@pec.it, titolare del trattamento, tratterà i dati raccolti direttamente dagli interessati e/o dall'eventuale delegato nell'ambito del presente procedimento e conferiti per obbligo di legge al solo fine della sua gestione in tutte le fasi ivi compresi i corrispondenti adempimenti amministrativi. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni laddove previsto per legge e a consulenti legali nel caso di contenzioso e verranno conservati solo fino alla completa definizione del procedimento ivi inclusa la eventuale fase contenziosa. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento nei limiti previsti per legge. A tale scopo sarà possibile rivolgersi al titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati ovvero per il tramite del Responsabile Protezione Dati raggiungibile all'indirizzo dpo@asl.rieti.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato nell'ambito di questo procedimento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)".

HO LETTO E COMPRESO L'INFORMATIVA CHE PRECEDE

Data

Firma

DELEGA
PER LA CONSEGNA DI ALIMENTI (IN CONFEZIONI O SFUSI), DEGLI
SCONTRINI DI ACQUISTO E PER LA FIRMA DEL/DEI VERBALI.

Alla ASL Rieti
Servizio di Igiene degli Alimenti
e Nutrizione
Via del Terminillo 42
02100 Rieti (RI)

Oggetto: delega per la consegna di alimenti (in confezioni o sfusi), scontrini e per la firma del/dei verbali.

Lo scrivente _____ essendo impossibilitato alla consegna degli alimenti oggetto della denuncia ed eventuali altri documenti, delega a tale incombenza il/la

Sig. _____ nat_ il _____ a _____

e residente in _____

(Luogo e data) _____

L'Esponente

Il delegato
