

**Azienda Sanitaria Locale Rieti**

**U.O. S. D. SISTEMA INFORMATICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n° 1753 del 12 SET. 2018

Oggetto: Liquidazione atto di accertamento n. 16000093 dell'Agenzia delle Entrate sul versamento delle tasse di concessione governative relative all'anno 2016.  
Importo della spesa € 18.886,31.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio ai sensi dell'art. 1, L.20/1994 e ss.mm.ii;

L'Estensore

Dott.ssa Daisy Di Luca

Firma Daisy Di Luca

Data 07/09/2018

Il Responsabile dell'U.O.S.D.:

Ing. Roberto Campogiani

Firma [Signature]

Data 7/9/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico. Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

509030203 - AUT. 41.12/2018

PROVV. 395.

Data

07/09/2018

Firma

[Signature]

Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Liquidazione atto di accertamento n. 16000093 dell'Agenzia delle Entrate sul versamento delle tasse di concessione governative relative all'anno 2016.  
Importo della spesa € 18.886,31.

Pag. 2 a 4

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. del 12.03.2018;

### IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

**DATO ATTO** che in data 30/08/2018 è stato notificato alla Asl di Rieti l'atto di accertamento prodotto dall'Agenzia delle Entrate in seguito a controlli effettuati sui versamenti delle tasse di concessione governative relative all'anno 2016 (*Allegato 1*);

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione di € 18.886,31 per l'atto di accertamento n. 16000093;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### DETERMINA

1. Di procedere alla liquidazione dell'atto di accertamento n. 16000093 dell'Agenzia delle Entrate sul versamento delle tasse di concessione governative relative all'anno 2016.
2. Di imputare la spesa pari ad € 18.886,31 Iva Inclusa, al conto di costo 509030203 "Altri oneri diversi di gestione" per l'anno 2018;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Oggetto: Liquidazione atto di accertamento n. 16000093 dell'Agenzia delle Entrate sul versamento delle tasse di concessione governative relative all'anno 2016.  
Importo della spesa € 18.886,31.

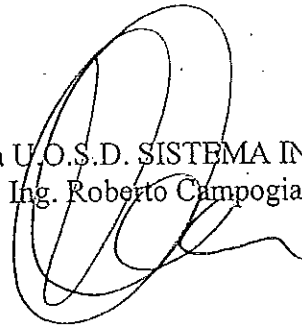
Pag. 3 a 4

4. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente della U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO  
Ing. Roberto Campogiani



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

12 SET, 2018

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

12 SET, 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto  per esteso

12 SET, 2018

Rieti li 12 SET, 2018

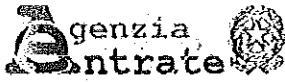
IL FUNZIONARIO

*Vincenzo Rea*

Relazione urgentemente sul  
presente accertamento, la

E.F.

ALL. 1  
PAG. 1/8



Direzione generale (entit. 06/09/2018) copia DA  
DG

SICO

30/08/2018

DIREZIONE PROVINCIALE DI RIETI  
UFFICIO TERRITORIALE DI RIETI  
CC.GG. - IN CASO DI MANCATO RECAPITO, RESTITUIRE ALL'INDIRIZZO SULL'A.R.  
NUMERO ATTO: 16000093

A.S.L. RIETI  
UFF. PROTOCOLLO  
30 AGO 2018  
ARRIVO

DATI PER LA NOTIFICAZIONE DELL'ATTO:  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI  
VIA DEL TERMINILLO N 42  
02100 RIETI (RI)

AZIENDA U.S.L. RIETI		
Prot. N. 41883		
31 AGO. 2018		

Intestato a: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI  
Codice fiscale: 00821180577  
VIA DEL TERMINILLO N 42 02100 RIETI (RI)

**ATTO DI ACCERTAMENTO**

Spettabile AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Le comunichiamo che abbiamo effettuato i controlli sul versamento delle tasse sulle concessioni governative per l'utilizzo di telefoni cellulari relative all'anno 2016 per il contratto multiutenza, riferim. n. 8880/11235853 00 TIM rilevando le seguenti violazioni:

Fattura n.	Del	Importo	Scadenza fiscale	Tipo infrazione	Data pagamento
3080026521	07/04/16	4.725,06	30/06/16	TARDIVO VERSAMENTO	16/11/16
3080035701	05/05/16	4.725,06	31/07/16	TARDIVO VERSAMENTO	16/11/16
7X00811279	12/02/16	4.608,87	30/04/16	TARDIVO VERSAMENTO	27/06/16
7X01583755	14/04/16	4.570,14	30/06/16	OMESSO VERSAMENTO	
7X02282305	15/06/16	4.557,23	31/08/16	TARDIVO VERSAMENTO	30/01/17
7X02920377	12/08/16	4.518,50	31/10/16	TARDIVO VERSAMENTO	12/12/16
7X03605741	14/10/16	4.492,68	31/12/16	OMESSO VERSAMENTO	
7X05127850	15/12/15	4.595,96	29/02/16	TARDIVO VERSAMENTO	14/04/16

Per regolarizzare la Sua posizione dovrà versare il tributo dovuto (previsto dalla Tariffa art. 21 DPR n. 641/1972), le spese di notifica, gli interessi maturati e le sanzioni (previste dall'art. 13, comma 2, del Dlgs n. 471/1997), pari al 30% di quanto non versato o versato in ritardo.

**IL CALCOLO, COMPRENSIVO DI SANZIONI E INTERESSI, RISULTA IL SEGUENTE:**

Tassa evasa	9.062,82
Sanzioni	8.979,51
Interessi	838,80
Spese di notifica	5,18
<b>TOTALE</b>	<b>18.886,31</b>

Questo atto si compone di n. 6 pagine.

Il responsabile del procedimento è:

ELISA DE SANTIS

Il funzionario delegato (\*)

ELISA DE SANTIS

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale DANIELE MARIANI

## INFORMAZIONI PER IL CONTRIBUENTE

### 1) Termine e modalità di pagamento

Il contribuente deve effettuare entro 60 giorni dalla notifica di questo atto il versamento dell'importo dovuto presso banche, uffici postali o agenti della riscossione con il modello F23 che trova in allegato.

Se, al posto del modello allegato, utilizza quello disponibile presso banche, uffici postali, agenti della riscossione o quello scaricato dal sito Internet dell'Agenzia delle Entrate ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)), deve riportare tutti i dati del modello allegato, in particolare il numero di riferimento.

### 2) Mancato o tardivo pagamento

Se il contribuente non paga entro il termine sopra indicato, procederemo, come previsto dalla legge, all'iscrizione a ruolo delle somme dovute e verrà quindi emessa una cartella di pagamento dall'agente della riscossione.

### 3) Riesame in autotutela

Se il contribuente ritiene che questo atto non sia fondato può chiedere all'Agenzia delle entrate di riesaminare l'atto in autotutela. In questo modo invita l'Amministrazione a riconsiderare, in tutto o in parte, solo gli elementi e i dati contenuti in questo atto. La richiesta di autotutela non sospende né il termine entro cui versare le somme dovute né il termine entro cui presentare ricorso. La richiesta di autotutela deve essere presentata in carta semplice all'ufficio indicato in intestazione, allegando la documentazione a supporto della richiesta.

**La domanda di autotutela non sospende il termine per presentare ricorso al Giudice tributario.**

### 4) Ricorso e reclamo

*Quando e come presentare ricorso e reclamo (artt. da 17-bis a 22 Dlgs n. 546/1992)*

Questo atto può essere impugnato entro 60 giorni dalla data di notifica. Il conteggio dei giorni è sospeso nel periodo che va dal 1° al 31 agosto di ogni anno (art. 1 della legge n. 742/1969).

Per le controversie di valore fino a 50.000 euro, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione della pretesa. In tali casi, la presentazione del ricorso comporta la sospensione per 90 giorni della riscossione e del pagamento delle somme dovute in base all'atto impugnato, per consentire lo svolgimento del procedimento di reclamo/mediazione. Decorso 90 giorni dalla presentazione del ricorso senza che sia stato notificato l'accoglimento del reclamo o conclusa la mediazione, la sospensione viene meno e sono dovuti gli interessi maturati durante il periodo di sospensione del pagamento. L'istituto del reclamo/mediazione garantisce tempi brevi e certi per ottenere una risposta dell'Agenzia e, in caso di accordo, sanzioni ridotte al 35% del minimo previsto dalla legge.

*A chi presentare il ricorso*

Il ricorso deve essere intestato alla Commissione tributaria provinciale territorialmente competente e notificato alla Direzione **PROVINCIALE** che ha emesso l'atto.

*Come notificare il ricorso*

La notifica può avvenire tramite:

- invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):  
**dp.Rieti@pca.agenziaentrate.it**
- Ufficiale giudiziario (articoli 137 e ss. del Codice di procedura civile)
- consegna diretta alla stessa Direzione **PROVINCIALE** che rilascia la relativa ricevuta
- spedizione con plico raccomandato senza busta con ricevuta di ritorno.

Nel caso di notifica del ricorso tramite PEC il deposito del fascicolo deve avvenire mediante il Sistema Informativo della Giustizia Tributaria (S.I.Gi.T.), cui si accede dal Portale della Giustizia tributaria ([www.giustiziatributaria.gov.it](http://www.giustiziatributaria.gov.it)).

*Dati da indicare nel ricorso*

- la Commissione tributaria provinciale a cui si presenta il ricorso

- le generalità di chi presenta il ricorso
- il codice fiscale, oltre che della parte, anche dei rappresentanti in giudizio (art. 23, comma 50, del Dl n. 98/2011)
- l'indirizzo di posta elettronica certificata del difensore o della parte
- il rappresentante legale, se si tratta di una società o di un ente
- la residenza o la sede legale o il domicilio eventualmente eletto
- la Direzione **PROVINCIALE** contro cui si presenta ricorso
- il numero dell'avviso di liquidazione
- i motivi del ricorso e, nel caso in cui venga formulata una proposta di mediazione, i motivi della proposta con la rideterminazione dell'ammontare della pretesa
- le conclusioni, ovvero la richiesta oggetto del ricorso, e la dichiarazione dalla quale risulta il valore della lite, pari all'importo dei soli tributi contestati, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito (art. 14, comma 3 bis, DPR n. 115/2002)
- la firma di chi presenta ricorso o del difensore incaricato
- la categoria cui appartiene il difensore tra quelle dell'articolo 12 del Dlgs n. 546/1992
- l'incarico a norma del medesimo articolo 12, comma 7.

Se l'importo contestato è superiore a 3.000,00 euro, esclusi gli interessi e le sanzioni (oppure, in caso di contestazioni relative esclusivamente a sanzioni, se il loro ammontare è superiore a 3.000,00 euro), il contribuente deve essere assistito in giudizio da un difensore appartenente alle categorie indicate dall'art. 12 del Dlgs n. 546/1992 (per esempio: avvocati, dottori commercialisti, ragionieri, periti commerciali, iscritti nei relativi albi professionali).

#### *Come costituirsi in giudizio*

Entro 30 giorni dalla data di proposizione del ricorso, a pena di inammissibilità del ricorso stesso, il contribuente deve costituirsi in giudizio, deve cioè depositare presso la segreteria della Commissione tributaria provinciale il proprio fascicolo.

In caso di controversie di valore fino a 50.000 euro, soggette al procedimento di mediazione, il predetto termine decorre dal novantesimo giorno successivo alla notifica del ricorso/reclamo. Il termine di 90 giorni è sospeso dal 1° al 31 agosto.

Il fascicolo deve contenere:

- il ricorso se notificato via PEC ovvero l'originale del ricorso se è stato notificato tramite l'Ufficiale giudiziario oppure la copia del ricorso se è stato consegnato o spedito per posta; in questo caso il contribuente deve attestare che la copia sia conforme all'originale del ricorso
- la ricevuta di PEC che attesta l'avvenuta notifica del ricorso o la fotocopia della ricevuta del deposito o della spedizione per raccomandata
- la fotocopia dell'avviso di liquidazione
- la nota di iscrizione a ruolo, in cui devono essere indicati le parti, il difensore che si costituisce, l'atto impugnato, la materia del contendere, il valore della controversia e la data di notifica del ricorso
- la documentazione relativa al contributo unificato.

Prima di costituirsi in giudizio il contribuente è tenuto a pagare il contributo unificato in base al valore della controversia (art. 13, comma 6-quater, del DPR n. 115/2002). Questo valore (determinato ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Dlgs n. 546/1992) deve risultare da apposita dichiarazione resa nelle conclusioni del ricorso, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito.

Il pagamento del contributo unificato può essere effettuato presso:

- uffici postali, utilizzando l'apposito bollettino di conto corrente postale
- banche, utilizzando il modello F23
- tabaccherie e agenti della riscossione (per versare il contributo presso le tabaccherie è necessario utilizzare l'apposito modello per la comunicazione di versamento e su questo mettere il contrassegno rilasciato dai tabaccai a conferma dell'avvenuto pagamento).

I modelli per il pagamento del contributo unificato sono disponibili sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

**Importante:** se nel ricorso il difensore non indica il proprio indirizzo di posta elettronica certificata oppure la parte non indica il proprio codice fiscale, il contributo unificato è aumentato fino alla metà (art. 13, comma 3 bis, DPR n. 115/2002).

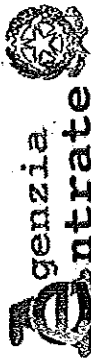
La parte che perde in giudizio può essere condannata a pagare le spese.











Ufficio di UT-RIETI-DP-RIETI  
 VIALE CESARE VERANI N.7 02100 RIETI (RM)  
 N.623 cronologico del notificatore  
 FIRMA

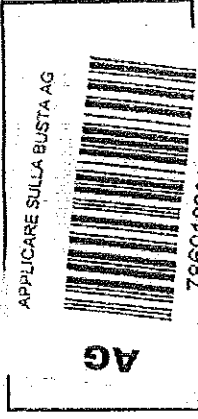
TASSA PAGATA  
 Consorzio Agenzia delle Entrate  
 Anno 2005

A.S.L. RIETI  
 UFF. PRINCIPALE  
 30 AGO 2016  
 ARRIVO

SERVIZIO NOTIFICAZIONE  
 AGENTE POSTALE

PER LE PERSONE FISICHE: La presente deve consegnarsi a mani del destinatario. Se questi è assente può essere consegnata a persona di famiglia che conviva anche temporaneamente con il destinatario od a persona addetta alla casa od al servizio di esso, purché il consegnatario non sia manifestamente affetto da malattia mentale o non abbia età inferiore ai quattordici anni. In mancanza delle persone suindicate il plico può essere consegnato al portiere dello stabile od a persona che, vincolata da rapporto di lavoro continuativo, è tenuta alla distribuzione della posta al destinatario.

PER LE SOCIETÀ ED ENTI: La presente deve essere consegnata alla Società o Ente destinatario e per esso al rappresentante legale o alla persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero, in mancanza, alla persona al servizio del destinatario; in mancanza anche di questa, al portiere dello stabile ovvero alla persona tenuta per rapporto continuativo alla distribuzione della posta al destinatario



APPLICARE SULLA BUSTA AG

78691820675-9

A AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

VIA DEL TERMINILLO N.42

02100 RIETI - RI

ALLA  
 No. 810

0