

## Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O. S. D. SISTEMA INFORMATICO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 651 del 10 APR. 2018

Oggetto: Affidamento su Mercato Elettronico della CONSIP alla Società ACCADEMATICA SRL di Perugia del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.

Importo della spesa € 8.533,90 Iva Compresa.

CIG Z4B22B4BD4

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

L'Estensore  
Sig.ra Patrizia Campogiani

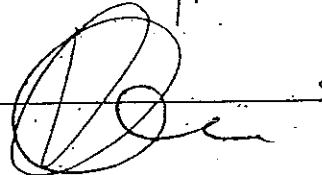
Firma



Data 9-4-18

Il Responsabile dell'U.O.S.D.:  
Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data 9/4/2018

Il Direttore della U.O.G. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporterà scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

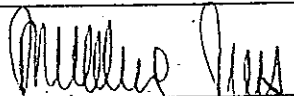
Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020106 - AUT. 10/2018

Data

09/04/2018

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Affidamento su Mercato Elettronico della CONSIP alla Società ACCADEMATICA SRL di Perugia per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.  
Importo della spesa € 8.533,90 Iva Compresa.  
CIG Z4B22B4BD4

Pag. 2/4

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. del 12.03.2018;

### IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PREMESSO che:

- E necessario assicurarsi un' assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze;
- che su Mercato elettronico di CONSIP mediante RdO n° 1892128 del 12.03.2018, sono stati invitati a presentare offerta tecnico-economica, per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica della presenze per un periodo di 12 mesi, un numero di 6 fornitori con modalità di aggiudicazione al prezzo più basso ed importo totale a base d'asta di € 10.000,00 oltre Iva (All.1 Capitolato- RdO n. 1892128 Riepilogo PA);

PRESO ATTO che:

- in risposta alla richiesta presentata con RdO n°1892128 sono pervenute n° 2 offerte tecnico/economiche (All.2 Riepilogo Esame Offerte Lottol);
- tra le offerte ricevute è risultata vincitrice della RdO n° 1892128 la Società ACCADEMATICA SRL di Perugia con modalità di aggiudicazione al prezzo più basso;
- l'offerta tecnico/economica (All.3) relativa all'RdO n° 1892128 della Società, ACCADEMATICA SRL di Perugia che prevede la seguente fornitura:

Oggetto: Affidamento su Mercato Elettronico della CONSIP alla Società ACCADEMATICA SRL di Perugia per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.

Importo della spesa € 8.533,90 Iva Compresa

CIG Z4B22B4BD4

Pag.3/4

Descrizione	Prezzo unitario
Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi	€ 6.995,00 Iva esclusa

Per un totale di € 6.995,00 IVA esclusa.

RITENUTO opportuno nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento Ing. Roberto Campogiani
- quale Assistente al DEC il Sig. Virgilio Grifoni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

#### DETERMINA

1. Di aderire alla proposta presentata dalla Società ACCADEMATICA SRL di Perugia risultata vincitrice della RdO n° 1892128 indetta su Mercato Elettronico della CONSIP, per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi;
2. Di affidare alla Società ACCADEMATICA SRL di Perugia, per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi come da offerta economica presentata dalla suddetta Società secondo le modalità nella stessa esplicitate per un importo complessivo pari ad € 6.995,00 Iva esclusa;
3. Di includere l'onere del presente provvedimento di € 8.533,90 Iva Compresa nel conto di costo 502020106 "Servizi di assistenza informatica" esercizio 2018;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto



per esteso



Il Dirigente della U.O.S.D. Sistema Informatico  
Ing. Roberto Campogiani

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Velia Bruno

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

~~10 APR. 2018~~

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

10 APR. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto  per esteso

10 APR. 2018

Rieti li 10 APR. 2018

IL FUNZIONARIO

*[Handwritten signature]*

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1892128
<b>Descrizione RDO:</b>	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
<b>Punto Ordinante</b>	ROBERTO CAMPOGIANI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFX1HE
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Roberto Campogiani
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	12/03/2018 12:13
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	28/03/2018 12:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	26/03/2018 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	28/05/2018 12:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	30
<b>Bandi / Categorie oggetto della Rdo:</b>	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology
<b>Numero fornitori invitati:</b>	6
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi
----------------------------	--

2

<b>CIG</b>	Z4B22B4BD4
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
<b>Termini di pagamento</b>	60 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	10000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome del servizio di manutenzione Software	Tecnico	Valore minimo ammesso	SERVIZIO MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI SOLARI UDINE
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi SOLARI UDINE

5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
7	* Modalità di erogazione	Tecnico	Valore unico ammesso	vedi Capitolato
8	* Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	12
9	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizio
10	* Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Manutenzione software
11	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	servizio di assistenza tecnica e manutenzione straordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi
<b>Quantità</b>	5

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome del servizio di manutenzione Software	Tecnico	Valore minimo ammesso	SERVIZIO MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI SOLARI UDINE
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	servizio di assistenza tecnica e manutenzione straordinaria del

				sistema per la rilevazione automatica delle presenze SOLARI UDINE
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Oggetto	Tecnico	Valore unico ammesso	1 giorno di assistenza on site in manutenzione straordinaria per sistemi SOLARI UDINE
7	* Modalità di erogazione	Tecnico	Valore unico ammesso	a consuntivo su richiesta della stazione appaltante
8	* Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	12
9	* Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizio
10	* Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Manutenzione straordinaria a richiesta
11	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CAPITOLATO TECNICO	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi	<u>Capitolato Timbratori Rev2.docx.p7m</u> (56KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale	Gara	Amministrativa	Invio	Facoltativo,	Si



documentazione relativa all'avvalimento			telematico	ammessi più documenti	
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
CAPITOLATO TECNICO	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita Iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ACCADEMATICA SRL	03517100545	03517100545	PERUGIA(PG)	UMBRIA	SCELTO
2	ARKIMEDE S.R.L.	06389530822	06389530822	PALERMO(PA)	SICILIA	SCELTO
3	ELTIME	03717821007	03717821007	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO
4	REALTIME SYSTEM	01507070447	01507070447	SPINETOLI(AP)	MARCHE	SCELTO
5	SYSTEMS SRL	04910851213	04910851213	SANT'AGNELLO(NA)	CAMPANIA	SCELTO
6	TECNOCONTROL	01616780407	01616780407	RIMINI(RN)	EMILIA	SCELTO

Allegato  
pag 6/6

S.A.S. DI BRUSCHI ANDREA & C.				ROMAGNA	
-------------------------------------	--	--	--	---------	--

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

6

Accordo  
Pag 2/14

**Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria  
del sistema per la rilevazione automatica delle presenze  
per un periodo di 12 mesi.**

**CIG: Z4B22B4BD4**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1. PREMESSA**

Il presente capitolato tecnico definisce:

- le condizioni generali di manutenzione di Prodotti Software e Hardware per l'assistenza del sistema per la rilevazione automatica delle presenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Si richiedono:

- i servizi di manutenzione secondo le modalità specificate al **punto 3** per i prodotti software e hardware (nel seguito indicati rispettivamente *Prodotti Software* e *Prodotti Hardware*) descritti ed elencati nel presente capitolato, installati presso le sedi dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti

**3. PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

- reperibilità (call back) entro 4 ore (copertura 8 ore/giorno, 5 giorni settimana, esclusi i festivi), entro le 16 ore lavorative successive in caso di intervento on-site (a domicilio);
- assistenza e consulenza telefonica secondo le seguenti modalità:
  - intervento di 1° livello: include la disponibilità di fornire assistenza e consulenza telefonica e/o con collegamento da remoto relativamente a problematiche dei *Prodotti* installati, senza alcuna limitazione della quantità di ore disponibili;
  - intervento di 2° livello: include la disponibilità ad intervenire a domicilio per fornire assistenza e consulenza solo nei casi in cui con gli interventi di 1° livello non sono stati risolti i motivi che hanno generato la richiesta.
- Aggiornamento software: dovrà essere previsto l'aggiornamento del seguente software:
  - software di comunicazione Term Talk
  - software di controllo accessi Check&In.

- d. n. 5 giornate di assistenza specialistica per manutenzione straordinaria (da corrispondere a consuntivo su richiesta della stazione appaltante)

### 3.1 PRODOTTI SOFTWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Software* in regolari condizioni di funzionamento.

Il servizio di manutenzione si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

1. distribuzione di eventuali nuove versioni/release dei *Prodotti Software* in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, a seguito di aggiornamenti o di possibili malfunzionamenti;
2. installazione in campo degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
3. attivazione delle azioni necessarie ad assicurare il superamento di anomalie e malfunzionamenti che siano opportunamente segnalati dal CLIENTE;
4. distribuzione di informazioni relative a segnalazione di malfunzionamenti e corrispondenti azioni correttive, rilevate nel corso della vita del *Prodotto Software*;
5. distribuzione delle informazioni relative ai Prodotti comprendenti:
  - livelli di aggiornamento;
  - nuove funzioni offerte;
  - evoluzioni delle release;
  - prodotti software alternativi.
6. Trasferimento da Server fisico a Server virtuale del sistema in uso.

### 3.2. PRODOTTI HARDWARE

Scopo di tale servizio è quello di mantenere o ripristinare i *Prodotti Hardware* in regolari condizioni di funzionamento.

Il servizio di manutenzione si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- servizio di riparazione su richiesta onde eliminare eventuali guasti o difetti verificatisi;
- fornire la manodopera e relativi costi di viaggio nonché le parti di ricambio originali necessarie per mantenere i *Prodotti Hardware* in buono stato di funzionamento;
- all'installazione delle modifiche tecniche di carattere obbligatorio per mantenere le macchine al livello tecnico aggiornato.

Questo comporterà l'estensione del contratto alla macchina così modificata.

- Configurazione degli apparati secondo le esigenze dell'azienda.

ABB. n.1  
pag 9/14

### 3.3. ELENCO PRODOTTI IN ASSISTENZA

Q.tà	Modello	Descrizione
22	LBX 2780 FOGLIO	Terminale con: 512Kb RAM; display LCD transflettivo 240x64 pixel retro illuminato; lettore di badge magnetico a strisciamento; tastiera a pulsanti e navigatore; batteria 3Ah
10	LBX 2790 TWIN	Terminale con: 32Mb RAM; Display TFT grafico a colori 5,7" ¼ VGA (320x240) 65.536 colori; lettore di badge magnetico a scorrimento; tastiera a pulsanti e navigatore; batteria 3Ah
8	LBX 2830	Terminale con: 128Mb RAM; Display touch screen TFT 4,3" wide, 480x272 pixel, 16M di colori; lettore di badge magnetico a scorrimento; tastiera a 2 pulsanti; batteria tampone.
1	TERM TALK	Software applicativo acquisizione dati
1	Check&In	Software per gestione accessi

### 3.4. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

La fatturazione del canone avverrà a cadenza semestrale posticipata.

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro sessanta (60) giorni, dalla data fine mese della fattura emessa, a mezzo Bonifico Bancario.

Si precisa che la fattura dovrà essere emessa obbligatoriamente in modalità elettronica, utilizzando il Codice Univoco Ufficio UFX1HE.

### 3.5. ORARIO DI INTERVENTO

La manutenzione verrà effettuata durante i normali orari lavorativi in vigore e cioè dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; l'evasione dell'intervento richiesto sarà garantita entro le 16 ore lavorative successive alla chiamata.

### 3.6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto entrerà in vigore dalla data di verbale inizio attività e avrà una durata di 12 mesi.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

#### **5. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA**

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite ed al presente capitolato.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con gli utenti e i tecnici dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio. Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

L'azienda, constatato l'esito positivo di tutte le prove di collaudo considererà "accettato" il sistema per l'inizio delle attività oggetto del presente capitolato.

#### **6. SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato. E' consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto art. 105. La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'Azienda USL, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale definitivo fatto salvo l'accertamento di danni ulteriori.

#### **7. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

La società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'Azienda USL manterrà riservate le informazioni tecniche della società aggiudicataria portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla società stessa.

L'Azienda USL manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui alla presente gara.

La società aggiudicataria, in relazione alle attività previste dal presente Capitolato e quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si impegna, inoltre, a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale, ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione, nonché a comunicare all'Azienda USL i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda USL ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda USL.

## **8. NORME DI SICUREZZA**

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La società aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro affidatogli, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tale piano dovrà essere comunicato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda USL entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente appalto è soggetto alle misure di cooperazione e coordinamento, previste dal D. Lgs. 81/2008, tra società aggiudicataria e stazione appaltante.

## **9. CESSIONE DEL CREDITO**

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

## **10. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto

100 m /  
p. 12/14

non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

- La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda USL di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);
- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti dell'Azienda USL di Rieti;

**11. OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013  
"REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI  
PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO  
2001, N. 165"**

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

0



La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Azienda USL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

## **12. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi dei conto correnti "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Adm  
pari 16/16

#### **14. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché' delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **15. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

#### **16. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

#### **17. ACCETTAZIONE**

La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.

Il presente capitolato dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1892128
<b>Descrizione RDO:</b>	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
<b>Punto Ordinante</b>	ROBERTO CAMPOGIANI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFX1HE
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	12/03/2018 12:13
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	28/03/2018 12:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	26/03/2018 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	28/05/2018 12:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	30
<b>Bandi / Categorie oggetto della Rdo:</b>	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology

Lotto esaminato: 1 Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi

lee m2  
pna 2/4

<b>CIG</b>	Z4B22B4BD4
<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi/1/
<b>Oggetto di Fornitura 2</b>	servizio di assistenza tecnica e manutenzione straordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi/5/
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	10000,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	ACCADEMATICA SRL	Singola	03517100545	26/03/2018 11:05
2	ELTIME	Singola	03717821007	13/03/2018 18:34

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	29/03/2018 16:32:16	29/03/2018 16:33:20

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
ACCADEMATICA SRL		nessuna		nessuna
ELTIME		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA TECNICA	Inizio	Fine
	29/03/2018 16:33:27	29/03/2018 16:37:06

Concorrente	CAPITOLATO TECNICO	
	Valutazione	Note
ACCADEMATICA SRL	Approvato	nessuna
ELTIME	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	29/03/2018 16:37:14	29/03/2018 16:47:34

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
ACCADEMATICA SRL	Approvato	nessuna
ELTIME	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'Offerta</b>
ACCADEMATICA SRL	6995,00
ELTIME	9140,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna



OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1892128
Descrizione RDO	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi)
CIG	Z4B22B4BD4
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome ufficio	DIREZIONE SISTEMA INFORMATICO
Indirizzo ufficio	VIA DEL TERMINILLO, 42 - RIETI (RI)
Telefono / FAX ufficio	0746279758 / 0746279754
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto ordinante	CAMPOGIANI ROBERTO / CF:CMRRT58C07H282C
Firmatari del contratto	ALESSANDRO BOTTOLONI / CF:BTTLN76P08E975D

FORNITORE	
Ragione Sociale	ACCADEMATICA SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	03517100545
Codice Fiscale Impresa	03517100545

Indirizzo Sede Legale	VIA VOLUMNIA, 79 - PERUGIA (PG)
Telefono / Fax	075393364 / 0742320387
PEC Registro Imprese	ACCADEMATICA@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	PG-294893
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	28/06/2016
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	PG
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	19892561
INPS: Matricola aziendale	5810133001
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22781240
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT63B0887103000011000000967
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	BUSTI PAOLA C.F. BSTPLA67E64F492V

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	4460396
Offerta sottoscritta da	BOTTOLONI ALESSANDRO
Email di contatto	ACCADEMATICA@LEGALMAIL.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	28/05/2018 12:00
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 2)</b>	
Bando	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.
Categoria	Servizi di manutenzione software

0



Descrizione Oggetto di Fornitura	servizio di assistenza tecnica e manutenzione straordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi
Quantità	5
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Marca*	Accademica Srl
Codice articolo produttore*	Assitec
Nome del servizio di manutenzione Software*	SERVIZIO MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI SOLARI UDINE
Descrizione tecnica*	servizio di assistenza tecnica e manutenzione straordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze SOLARI UDINE
Tipo contratto*	Acquisto
Oggetto*	1 giorno di assistenza on site in manutenzione straordinaria per sistemi SOLARI UDINE
Modalità di erogazione*	a consuntivo su richiesta della stazione appaltante
Durata del contratto [mesi]*	12
Unità di misura*	Servizio
Tipo di manutenzione*	Manutenzione straordinaria a richiesta per un totale di 5 giornate lavorative
Prezzo*	400
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (2 di 2)</b>	
Bando	Affidamento servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi.
Categoria	Servizi di manutenzione software
Descrizione Oggetto di Fornitura	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Marca*	Accademica Srl
Codice articolo produttore*	Assitec
Nome del servizio di manutenzione	SERVIZIO MANUTENZIONE

2

Software*	HARDWARE E SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE E CONTROLLO ACCESSI SOLARI UDINE
Descrizione tecnica*	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per 12 mesi SOLARI UDINE
Tipo contratto*	Acquisto
Oggetto*	servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del sistema per la rilevazione automatica delle presenze per un periodo di 12 mesi SOLARI UDINE
Modalità di erogazione*	vedi Capitolato
Durata del contratto [mesi]*	12
Unità di misura*	Servizio
Tipo di manutenzione*	Manutenzione software
Prezzo*	4995
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore dell'offerta per il Lotto 1	<b>6995,00 Euro</b> <b>(seimilanovecentonovantacinque Euro)</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>0,01 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

**SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto



**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**