

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1479 del 16 OTT. 2017

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Società Engineering della personalizzazione applicativo "AREAS Protesica" - Consegne Parziali Protesica. Importo della spesa € 22.789,60 Iva inclusa.

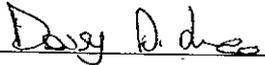
CIG: ZE82044407

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

L'Estensore

Dott.ssa Daisy Di Luca

Firma

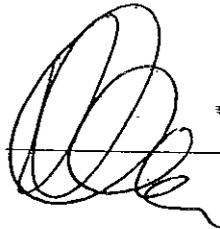


Data 12/10/2017

Il Dirigente.:

Ing. Roberto Campogiani

Firma



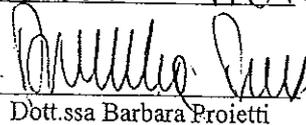
Data 12/10/2017

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020-106 - AUT. N°10

Data 12/10/2017

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Società Engineering della personalizzazione applicativo "AREAS Protesica" - Consegne Parziali Protesica. Importo della spesa € 22.789,60 Iva inclusa.

CIG: ZE82044407

Pag. 2 a 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.123/C.S. dell'11.05.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRIGENTE/DIRETTORE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

CONSIDERATO che il Direttore della UOC Economico Finanziaria ha richiesto con nota protocollo n. 39118 del 26/07/2017 (Allegato 1) la gestione delle consegne parziali dei dispositivi/ausili mediante il Modulo AREAS Protesica al fine di ottenere l'allineamento tra il modulo amministrativo contabile e il Modulo Areas Protesica e di ottemperare agli adempimenti informativi richiesti dalla Regione;

RILEVATA la necessità di rispondere alle suddette esigenze è stato richiesto un preventivo di spesa alla Società Engineering Ingegneria Informatica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b, dato che la stessa è titolare dei diritti di brevetto e fornitore sia del modulo AREAS Protesica che del Sistema Amministrativo Contabile utilizzati da codesta Asl;

VISTA l'offerta economica presentata dalla Società Engineering Ingegneria Informatica che prevede (Allegato 2):

Servizi Professionali	Tipologia	GG/uomo stimate	Tariffe giornaliere	Importo totale IVA esclusa
Conduzione, Coordinamento e Quality management	A corpo	4	€ 620,00	€ 2.480,00
Sviluppo software	A corpo	25	€ 450,00	€ 11.250,00
Integrazione con Oliamm/AMC	A corpo	7	€ 450,00	€ 3.150,00
Test e collaudo	A corpo	4	€ 450,00	€ 18.00,00
TOTALE		40		€ 18.680,00

RITENUTO opportuno nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Roberto Campogiani;
- quale Direttore Esecutivo del Contratto il Sig. Paolo Di Fazi;

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Società Engineering della personalizzazione applicativo "AREAS Protesica" – Consegne Parziali Protesica. Importo della spesa € 22.789,60 Iva inclusa.

CIG: ZE82044407

Pag. 3 a 4

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

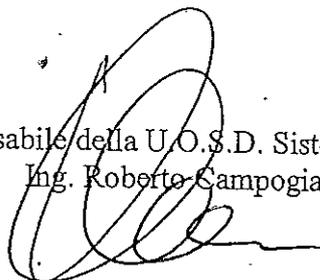
DETERMINA

1. Di affidare per le motivazioni espresse in premessa, la gestione delle consegne parziali dei dispositivi/ausili mediante il Modulo AREAS Protesica al fine di ottenere l'allineamento tra il modulo amministrativo contabile e il Modulo Areas Protesica alla Società Engineering Ingegneria Informatica;
2. Di includere l'onere del presente provvedimento di € 22.789,60 Iva Inclusa nel conto di costo 502020106 "Servizi di assistenza informatica" anno 2017;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. Paolo Anibaldi

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 16 OTT, 2017

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 16 OTT, 2017

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto per esteso

16 OTT, 2017

Rieti li 16 OTT, 2017

IL FUNZIONARIO

[Handwritten signature]

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C DIREZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA.

Direttore Responsabile: Dott.ssa Barbara Proietti

Tel 0746-279624 e-mail: b.proietti@asl.rieti.it

U.O.S. BILANCIO e CO.AN.

Dirigente Responsabile: D.ssa Giovanna Evangelista

Tel. 0746-279601 e-mail: g.evangelista@asl.rieti.it

Prot. 39118

Rieti. 26/07/2017

UOSD – Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani

pc. Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Petti

Oggetto : Richiesta interventi e personalizzazioni applicativo OLIAM

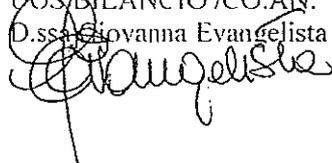
Con riferimento all'offerta economica e agli interventi di personalizzazione richieste dalla scrivente UOC EF si rappresentano le seguenti necessità:

1. Implementazione del **Modulo Gestione Integrata Piattaforma Certificazione Crediti**. Tale Modulo prevede la possibilità di interagire con la PCC in modo guidato e automatico, per singolo documento o per raggruppamento di documenti, attraverso il confronto dei dati registrati sul sistema contabile ufficiale dell'Azienda e i dati inviati e registrati sulla PCC. Tale funzionalità rappresenta un adempimento obbligatorio richiesto dal MEF: un requisito indispensabile al controllo e al monitoraggio periodico richiesto dalla Regione Lazio relativamente alla situazione dello stock di debito, al monitoraggio dell'indicatore dei gg medi di pagamento, alla consultazione e riconciliazione dei dati contabili aziendali con i dati presenti in Piattaforma, oltre ad essere funzionale all'obiettivo di azzeramento dei debiti pregressi.
2. Gestione consegne parziali nel **Modulo AREAS Protesica**.
Tale intervento già precedentemente richiesto è assolutamente necessario sia per ottenere l'allineamento tra il modulo amministrativo contabile e il Modulo Areas Protesica e sia per ottemperare agli adempimenti informativi richiesti dalla Regione, che prevedono la riconciliazione tra i dati estratti dal Modulo protesica con i dati risultanti dalla Contabilità.
Si precisa in proposito che il fenomeno di una consegna diversa rispetto all'ordinato/autorizzato rappresenta il 90 % delle forniture di ausili (sacche, placche e cateteri) erogate dalle Farmacie soggette all'obbligo fustelle. Tale discrepanza non è più giustificabile.



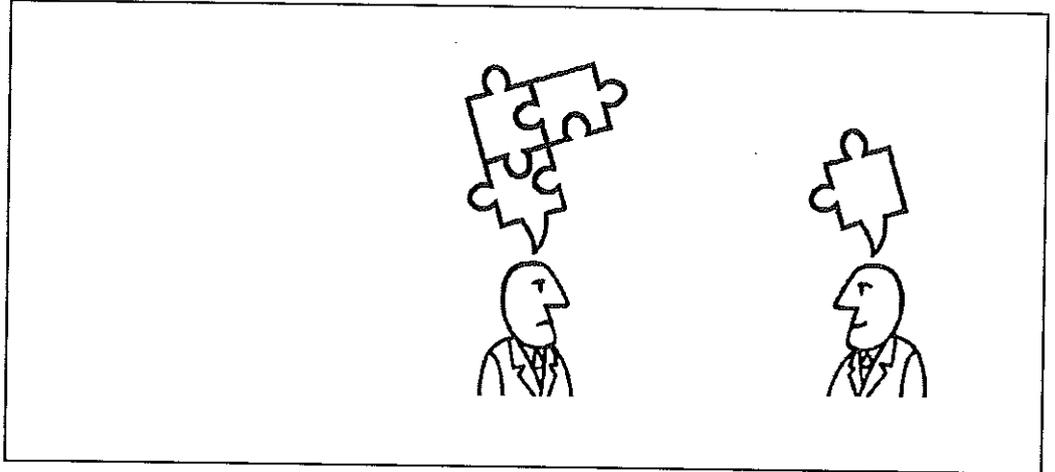
3. Modulo Dichiarazioni Fiscali (770. Unico . Iva).
Tale intervento di aggiornamento è obbligatorio per legge.
4. Modulo gestione Stipendi x COAN. è necessario una attività propedeutica di controllo delle configurazioni esistenti sia per modifiche di routine che per modifiche strutturali (riconfigurazione di aggregatori di qualifiche e aggregatori di voci) a seguito dell'adozione del nuovo albero dei centri di costo. Tali attività è di natura tecnica e si richiedono giornate di un tecnico informati coda valutare il numero e i tempi.
5. Modulo per l'accesso alla gestione flussi dell'Agenzia delle Entrate. Pertanto la richiesta scaturisce dalla necessità di adempiere alle comunicazioni dati fatture per il nuovo spesometro e per l'iscrizione al ruolo dei debiti tributari, così come previsto dalla normativa vigente.

Le richieste su espresse rivestono carattere di urgenza in quanto rispondono a dettati normativi vigenti per ottemperare ai quali non è possibile attendere l'eventuale attivazione di nuovi sistemi informativi amministrativo-contabili.

UOS/BILANCIO/CO.AN.
D.ssa Giovanna Evangelista


UOS/ECONOMICO FINANZIARIO
D.ssa Marina Pietri



**Offerta per i servizi di assistenza e manutenzione
Azienda Sanitaria Locale Rieti
anno 2017**

Proposta Economica

Prot. Off074/gm/2017

30/06/2017

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica SpA da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e Azienda Sanitaria Locale Rieti è tenuta, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti economici di questa proposta, vogliate contattare:

Gaetano Marinola
Sales Manager
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via San Martino della Battaglia, 56
00185 Roma - Italia
Mobile: 3356907034
Mail: gaetano.marinola@eng.it
Internet: <http://www.eng.it>

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti tecnici di questa proposta, vogliate contattare:

Attilio Rauso
Direzione Tecnica Sanità Area Centro
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via San Martino della Battaglia, 56
00185 Roma - Italia
Mobile: +39 335 7022458
Ufficio: + 39 06 49 2011
Fax: + 39 06 49 201 293
E-Mail: attilio.rauso@eng.it



Indice

1. PREMESSA	5
2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE	6
2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA	6
2.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	6
2.3. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO	7
3. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE.....	8
3.1. OGGETTO DELLA FORNITURA	8
3.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	8
3.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE	9
3.4. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA.....	10
3.5. PERSONALIZZAZIONE PROTESICA – CONSEGNE PARZIALI.....	10
3.5.1. SOLUZIONE FUNZIONALE	11
3.5.2. SERVIZI PROFESSIONALI.....	12
3.6. PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC).....	12
4. AREA TERRITORIALE.....	14
4.1. OGGETTO DELLA FORNITURA	14
4.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	14
4.3. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT	14
4.4. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE.....	15
4.5. ASSISTENZA SPECIALISTICA.....	15
5. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DURATA	17
6. AREA GESTIONE RISORSE UMANE	18
6.1. PREZZO.....	18
6.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	18
6.1.2. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO	19
6.2. RIEPILOGO IMPORTI	19
6.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	19
7. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE.....	20
7.1. PREZZO.....	20
7.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	20
7.1.2. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE	21
7.1.3. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA	21
7.1.4. PERSONALIZZAZIONE PROTESICA – CONSEGNE PARZIALI.....	22
7.1.5. PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC).....	22
7.2. RIEPILOGO IMPORTI	23
7.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	23
8. AREA TERRITORIALE.....	24
8.1. PREZZO.....	24
8.2. PREZZO PER LE FORNITURE A CORPO.....	24
8.2.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE	24
8.2.2. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT	25
8.2.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE.....	25
8.3. PREZZO PER LE FORNITURE A CONSUMO	25
8.3.1. ASSISTENZA SPECIALISTICA.....	25
8.4. RIEPILOGO IMPORTI	26

8.5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	26
8.5.1. SERVIZI A CORPO.....	26
8.5.2. SERVIZI A CONSUMO	26
9. MODALITÀ DI PAGAMENTO	27
10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS.196/2003).....	28
10.1. PREMessa	28
10.2. FONTE DEI DATI PERSONALI	28
10.3. NATURA DELLA RACCOLTA.....	28
10.4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.....	28
10.5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO	29
10.6. CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A RISPONDERE	29
10.7. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA.....	29
10.8. DIRITTO DI ACCESSO	30
11. ORDINE DI PREVALENZA	31



1. PREMESSA

Il presente documento costituisce la proposta economica di Engineering Ingegneria Informatica per il rinnovo dei servizi di Assistenza e Manutenzione delle seguenti aree:

- gestione risorse umane;
- sistema amministrativo contabile;
- sistema informativo territoriale.

La proposta costituisce parte integrante della documentazione contrattuale unitamente ai seguenti documenti:

- Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Assistenza Manutenzione Prot. Off074/gm/2017_CSF del 30/06/2017;
- Condizioni Generali di Vendita Prot. Off074/gm/2017_CGV del 30/06/2017;
- Lettera d'accompagnamento Prot. Off074/gm/2017_LA del 30/06/2017;
- Allegato tecnico relativo alla PCC Prot. Off074/gm/2017_AT del 30/06/2017.



2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente offerta ha per oggetto la fornitura di un servizio che assicuri per tutto il 2017 i servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo e di supporto specialistico, relativi all'Area Gestione delle Risorse Umane. Tali servizi sono stati definiti per garantire all'ASL di Rieti il corretto svolgimento delle attività inerenti le tematiche stipendiali, in ragione della riformulata disciplina per il pagamento delle retribuzioni al personale delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede l'erogazione del servizio tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Progetto NoiPA), cui la ASL di Rieti ha aderito a far data dal 1 gennaio 2015.

I servizi oggetto della presente proposta sono i seguenti:

- Assistenza e manutenzione software;
- Servizi di supporto specialistico.

2.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella seguente si descrivono i servizi di assistenza e manutenzione relativi ai diversi moduli software per la Gestione del Personale.

Area Applicativa	Periodo	Tipo Di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio
Rilevazione presenze	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Giuridico e assenze	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Contabile Collaboratori Coordinati e Continuativi	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Contabile Pers.Med.Conv.	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Contabile Personale Dipendente	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		

2.3. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Questo servizio ha l'obiettivo di supportare l'ASL di Rieti nello svolgimento delle attività funzionali al Sistema NoiPA.

Servizio	Figura Professionale	Giornate/Uomo Stimate	Tipologia
Servizio di Supporto Specialistico	Consulente applicativo area Risorse Umane	15	A corpo
	Consulente applicativo area Rilevazione Presenze	5	
Totale		20	

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

Si specifica che le giornate erogate non potranno eccedere quanto indicato in tabella.

3. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

3.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto della presente proposta sono i seguenti:

- Assistenza e manutenzione software;
- Modulo AREAS certificazione unica;
- Servizi di supporto specialistico on site;
- Personalizzazione protesica per le consegne parziali;
- Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC).

3.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella seguente si descrivono i diversi sistemi applicativi, suddivisi per Aree Applicative, per i quali saranno erogati i servizi di assistenza e manutenzione software.

Area Applicativa	Periodo	Tipo di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio
Area dichiarazioni fiscali				
Moduli Dichiarazioni Fiscali	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Area amministrativo contabile				
Contabilità Economico-Patrimoniale	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Conto Deposito Web	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Cespiti e Inventario beni mobili	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Approvvigionamenti (contratti, ordini, magazzino)	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		

Repertorio e CND	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Contabilità Analitica per Centri di Costo e Budget	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Software Distribution - SDSQL	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Prontuario Codifa 2000/Matrix/Farmadati	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Moduli gestione fatturazione elettronica attiva, passiva e split payment	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		
Flussi debito informativo	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva		

3.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Il Servizio ha per oggetto l'erogazione di attività di assistenza specialistica on site per i software oggetto di rinnovo.

Servizio	Numero di Risorse	Orario	Durata	Giornate/uomo stimate	Tipologia
Supporto specialistico on site area Amministrativo Contabile	1	Lun-Ven h 9:00-18:00	12 mesi	260	A corpo

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

3.4. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA

AREAS CERTIFICAZIONE UNICA è il modulo software nativamente integrato con i Sistemi di gestione delle risorse umane della piattaforma AREAS, che permette l'acquisizione dei flussi, la gestione, la stampa e la predisposizione per l'invio telematico delle comunicazioni contenenti le Certificazioni Uniche per i redditi di lavoro dipendente/assimilati, di lavoro autonomo/provvigioni e diversi. Nasce sull'esigenza di rispondere alle richieste inserite nel decreto Semplificazioni fiscali, che accrescono gli adempimenti burocratici del sostituto d'imposta prevedendo la necessità di compilare una nuova e più articolata certificazione unica, con dati utili all'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni 730/2017 precompilate, inserendo l'onere della sanzione in caso di ritardi e/o omissioni nella trasmissione telematica della denuncia.

Questa nuova e più complessa certificazione, introdotta nel 2015, destinata a sostituire sia il CUD sia le altre certificazioni che il sostituto d'imposta annualmente è tenuto a rilasciare ai lavoratori dipendenti e assimilati, nonché a lavoratori autonomi e percipienti provvigioni e redditi diversi, si concretizza nella realizzazione di una soluzione integrata nativamente con la piattaforma AREAS, in grado di acquisire anche da sistemi terzi i dati necessari alla compilazione della CU sotto forma di un flusso strutturato secondo il tracciato dell'Agenzia delle Entrate.

AREAS Certificazione Unica rappresenta dunque la soluzione indipendente per la gestione delle tematiche legate agli adempimenti fiscali introdotti dalla nuova normativa.

In sintesi, la presente fornitura si articola nelle seguenti componenti:

- 1) servizio di attivazione certificazione unica per annualità 2017;
- 2) n. 1 giornata di formazione al personale coinvolto, al fine di consentirne un corretto ed ottimale utilizzo;
- 3) n. 2 giornate di avviamento ed affiancamento operativo agli utenti coinvolti
- 4) garanzia per vizi e difetti annualità 2017, al fine di assicurare la rimozione di eventuali vizi e difetti.

Il presente servizio consente di fruire del modulo AREAS CERTIFICAZIONE UNICA in modalità remota collegandosi con apposite credenziali che verranno fornite al momento dell'attivazione.

Di conseguenza non sarà effettuata nessuna installazione presso l'Azienda.

3.5. PERSONALIZZAZIONE PROTESICA – CONSEGNE PARZIALI

Sulla base degli incontri intercorsi, è emersa la necessità di poter gestire un'indicazione delle quantità consegnate al paziente a fronte di una pratica (funzione Consegna/Collaudato), come ad esempio nei casi di consegne parziali di un determinato bene. Questa necessità sorge per quegli ausili per i quali è obbligatoria la fustella.

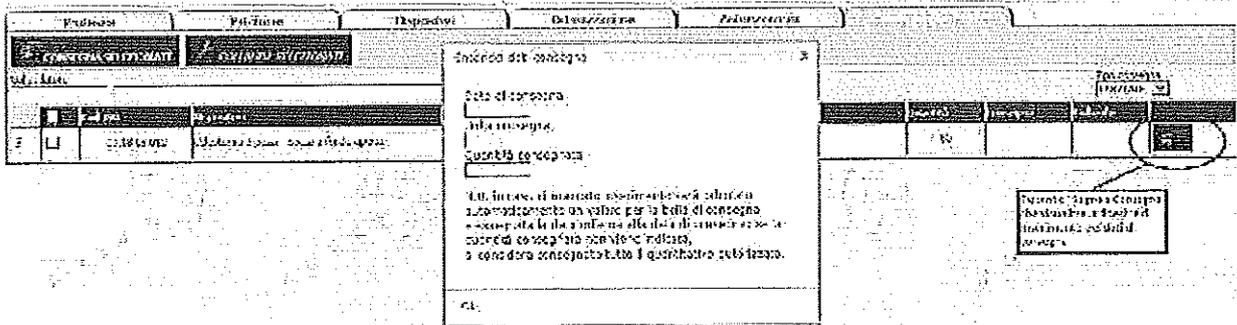
Tale indicazione delle quantità lato Protesica deve ovviamente riflettersi su Oliamm/AMC in termini di integrazione, passando le informazioni necessarie alla effettuazione di un movimento di ricevimento parziale a fronte della pratica/ordine emessi.

3.5.1. SOLUZIONE FUNZIONALE

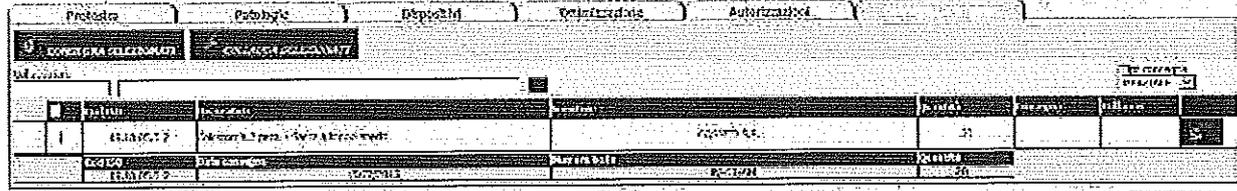
A fronte di una fornitura per la quale la fustella è obbligatoria, potrà sorgere la necessità della consegna parziale degli ausili all'assistito. In caso di tipo consegna "Parziale" la procedura deve prevedere la possibilità di inserire più righe di consegna, finché la quantità di dispositivo consegnato non è pari al quantitativo autorizzato.

Più dettagliatamente, la procedura della consegna parziale, per un dispositivo autorizzato e per il quale è stato applicato il "Completa Pratica", sarà la seguente:

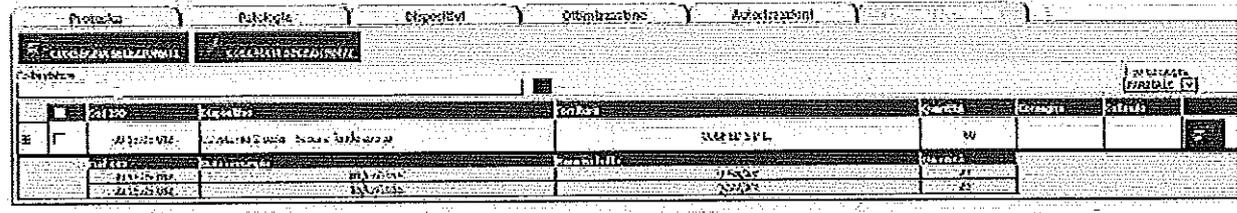
1. Premendo il pulsante "Segnala Consegna" dalla riga corrispondente al codice ISO del dispositivo del quale si vuole segnalare la consegna, verrà visualizzata la finestra che permetterà di inserire la data di consegna, il numero della bolla di consegna e il quantitativo consegnato. Se il quantitativo consegnato non viene valorizzato o se è valorizzato con un valore uguale all'autorizzato, si considererà consegnata l'intera fornitura, cioè il comportamento sarà analogo al caso già in essere sul modulo Protesica.



2. Assumiamo di inserire nel campo "Quantità consegnata" un numero inferiore al quantitativo di fornitura autorizzato; la pressione del pulsante ok genererà una riga di consegna parziale; contestualmente, se è attiva l'integrazione con AMC, verrà comunicato ad AMC un movimento di ricevimento parziale.



3. Si osserva che il pulsante "Segnala Consegna" rimarrà attivo fintantoché la quantità consegnata non uguaglierà la quantità autorizzata (visualizzata nella prima riga). Pertanto, reiterando i passi 1 e 2 verrà creata la riga descrivente la consegna successiva.



4. Con l'ultima consegna, si disabiliterà anche il pulsante "Segnala Consegna". L'ultima consegna sarà quella per la quale "somma pezzi consegnati=quantità autorizzata".

Il procedimento potrà essere applicato a ogni codice iso autorizzato.

3.5.2. SERVIZI PROFESSIONALI

I servizi necessari alla realizzazione della soluzione sono i seguenti.

Servizi Professionali	Tipologia	GG/uomo stimate
Conduzione, Coordinamento e Quality management	A corpo	4
Sviluppo software	A corpo	25
Integrazione con Oliamm/AMC	A corpo	7
Test e collaudo	A corpo	4
Totale		40

3.6. PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)

Con l'entrata in vigore del DM 66 del 24 aprile 2014 e con gli obblighi di comunicazione del debito delle Pubbliche Amministrazioni, le Aziende Sanitarie hanno dovuto impiegare notevoli risorse per allineare la Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC) con le informazioni relative agli stati del debito, ai pagamenti e alle scadenze. Gli uffici amministrativi si sono trovati di fatto a dover registrare le informazioni su due sistemi differenti: sul sistema contabile ufficiale dell'Azienda e sulla PCC.

Le funzionalità della PCC sino ad oggi disponibili non consentivano infatti un'integrazione tra i sistemi contabili delle Aziende e la PCC, ma solamente un utilizzo manuale con la registrazione on line sulla PCC o attraverso l'invio di file estratti dai sistemi contabili, con la generazione di banali errori di formattazione dei file. Il mancato dialogo tra i sistemi, inoltre, generava errori di coerenza dei dati dovuti principalmente all'impossibilità di tracciare sul sistema contabile sia i dati presenti sulla PCC sia gli errori forniti da quest' ultima.

Di recente il MEF, al fine di ottimizzare il dialogo tra PA e PCC, ha messo a disposizione un nuovo canale di comunicazione basato sull'utilizzo dei web services che consente lo scambio bidirezionale dei dati in modalità telematica. Descritto nelle "Specifiche interfaccia WS Fatture" pubblicato in versione finale il 29/03/2016 sul sito Piattaforma per la Certificazione dei Crediti nella sezione Assistenza - Raccolta Guide - Documentazione Web Services PA.

In questo contesto, Engineering sfruttando l'esperienza acquisita in questi anni di supporto operativo ai propri Clienti per l'aggiornamento della Piattaforma, cogliendo tutte le potenzialità offerte dall'utilizzo dei web services messi a disposizione dal MEF per accedere alle funzioni della PCC, ha deciso di arricchire i propri Sistemi

AREAS e Oliamm con un nuovo modulo "Gestione integrata Piattaforma Certificazione Crediti" per ottimizzare le modalità di interazione dei propri clienti con la PCC.

Le nuove funzionalità a disposizione, integrandosi alle funzionalità della PCC, consentiranno di ridurre al minimo l'operatività manuale ed ottimizzare la qualità del dato comunicato, potendo tracciare all'interno dei Sistemi di Amministrazione e Controllo di Engineering sia i dati presenti sulla PCC, sia gli eventuali errori forniti da quest'ultima.

Con la presente proposta Engineering prevede la fornitura della licenza d'uso del software "Areas - Gestione Piattaforma Certificazione Crediti" e dei servizi ad esso correlati. La licenza d'uso del software oggetto della proposta è inoltre comprensiva anche della manutenzione evolutiva correlata all'evoluzione delle funzionalità della Piattaforma Certificazione dei Crediti.

L'offerta di Engineering pertanto si compone di:

Licenza d'uso software applicativo	Quantità
"Areas - Gestione integrata Piattaforma Certificazione dei Crediti" (comprensiva di 12 mesi di garanzia)	Nr. 1 Utenti Illimitati

Servizi	Tipologia servizio
Avviamento modulo Gestione Integrata Piattaforma Certificazione Crediti	Servizi di Progettazione, Realizzazione e Avviamento delle nuove funzionalità

Per la fruizione dei servizi e funzionalità messe a disposizione dal modulo "Gestione Piattaforma Certificazione Crediti" l'Azienda Sanitaria deve effettuare la procedura di adesione ai servizi attraverso le funzioni disponibili sulla PCC. I servizi sono resi disponibili ai sistemi client delle PA attraverso le seguenti modalità:

- Porta di Dominio secondo lo standard e le specifiche tecniche/funzionali previste da AGID;
- Autenticazione dei sistemi client attraverso lo scambio di certificati digitali.

Per accedere ai servizi la PA deve sottoscrivere l'adesione all'accordo di servizio attraverso la funzione "Utilità - Gestione Deleghe WS".

Per il dettaglio delle funzionalità si rinvia all'allegato tecnico "Gestione Integrata Piattaforma Certificazione Crediti" con prot. Off074/gm/2017/AT del 30/06/2017.



4. AREA TERRITORIALE

4.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto della seguente proposta sono i seguenti:

- Assistenza e manutenzione software;
- Conduzione, coordinamento e quality management del progetto;
- Supporto specialistico on site;
- Servizi di assistenza specialistica.

4.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella seguente si descrivono i diversi sistemi applicativi per i quali saranno erogati i servizi di assistenza manutenzione software.

Area Applicativa	Periodo	Tipo di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio
AREA TERRITORIALE				
Anagrafi centralizzate XMPI	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base
Medicina Legale	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base
Servizi Protesici	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base
Modulo di integrazione con la contabilità	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base
Modulo Gestione DSM	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base

4.3. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT

Il Capo Progetto ha il compito di gestire e coordinare nel suo complesso il processo di informatizzazione e di mantenere i contatti con i referenti interni della ASL di Rieti.

Nello specifico il Capo Progetto si preoccuperà di curare:

- la pianificazione delle attività del team;
- la supervisione ed il coordinamento delle attività;
- il coordinamento del gruppo di lavoro presente presso la ASL Rieti;
- l'interfaccia ed il coordinamento tra le diverse strutture di Engineering;
- il puntuale monitoraggio sull'andamento dei servizi ed il reporting sullo stato di avanzamento delle attività.

Il Capo Progetto si occuperà di definire e pianificare, d'intesa con la Direzione Aziendale, le attività, monitorandone lo stato di avanzamento; egli svolgerà quindi un ruolo di supervisione nei confronti del team di progetto offerto per l'espletamento delle attività ivi previste e rappresenterà l'interfaccia operativa nei confronti dell'Azienda per la verifica del corretto avanzamento delle attività.

Si riporta di seguito l'impegno stimato per l'erogazione del servizio in oggetto.

Servizio	Giornate/uomo stimate	Tipologia
Conduzione, coordinamento e quality management	25	A corpo

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

4.4. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Il Servizio di supporto specialistico on site ha per oggetto l'erogazione di attività di risorse specialistiche dedicate all'area sistemi.

Servizio	Numero di Risorse	Orario	Durata	Giornate/uomo stimate	Tipologia
Supporto specialistico on site area Territoriale	1	Lun-Ven h 9:00- 18:00	12 mesi	260	A corpo

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

4.5. ASSISTENZA SPECIALISTICA

Il plafond delle giornate, esposte nella tabella sottostante e valide complessivamente per il 2017, sono riconducibili a servizi professionali di assistenza specialistica sui singoli applicativi in esercizio e alle personalizzazioni applicative che il Cliente potrà ravvisare come necessarie per le implementazioni dei software.

Servizio	Effort Giornate/uomo	Tipologia
Interventi Specialistici on site	25	A consumo
Personalizzazioni Software	25	
Totale	50	

Si specifica che le giornate indicate possono essere erogate anche su aree tematiche diverse dal territoriale (gestione risorse umane e amministrativo contabile).



5. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DURATA

Il presente Contratto decorre dal 01.01.2017 e ha una durata di 12 mesi.

Il prezzo complessivo è pari a € 457.195,89 (quattrocentocinquantasettemilacentonovantacinque/89) IVA esclusa. Si riporta di seguito il quadro riepilogativo articolato per area.

Area Risorse Umane	
Servizio	Importi Unitari
Assistenza e Manutenzione Software	€ 31.771,31
Supporto Specialistico	€ 10.350,00
Importo Totale	€ 42.121,31

Area Amministrativo Contabile	
Servizio	Importo Totale
Assistenza e Manutenzione Software	€ 135.469,58
Supporto Specialistico on site	€ 90.168,00
Modulo AREAS Certificazione Unica	€ 4.700,00
Protesica - consegne parziali	€ 18.680,00
Piattaforma certificazione crediti (PCC)	€ 13.000,00
Importo Totale	€ 262.017,58

Area Territoriale		
Servizio	Importo Totale servizi a corpo	Importo Totale servizi a consumo
Assistenza e Manutenzione Software	€ 40.991,00	-
Conduzione, Coordinamento e Quality Management	€ 15.500,00	-
Supporto Specialistico on site	€ 69.816,00	-
Servizi Professionali a consumo	-	€ 26.750,00
<u>Parziale</u>	€ 126.307,00	€ 26.750,00
Importo Totale	€ 153.057,00	

6. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

6.1. PREZZO

L'importo complessivo per la fornitura dei servizi dell'area delle risorse umane è pari a € 42.121,31 (quarantaduemilacentoventuno/31) IVA esclusa.

6.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella sottostante viene valorizzata la quotazione economica, per singola area applicativa, dei moduli applicativi installati presso il Cliente.

Area Applicativa	Periodo	Tipo di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio	Importo Unitario
AREA PERSONALE					
Rilevazione presenze	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base	€ 15.430,79
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva			
Giuridico e assenze	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base	€ 3.978,38
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva			
Contabile Collaboratori Coordinati e Continuativi	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base	€ 1.273,08
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva			
Contabile Pers.Med.Conv.	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base	€ 1.485,26
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva			
Contabile Personale Dipendente	12 mesi	Assistenza applicativa	Standard	Base	€ 9.603,80
		Manutenzione Correttiva e Perfettiva			
Importo Totale					€ 31.771,31

6.1.2. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Di seguito viene indicata la quotazione economica.

Servizio	Figura Professionale	Giornate/ Uomo Stimate	Tariffa professionale	Importi Unitari
Servizio di Supporto Specialistico	Consulente applicativo area Risorse Umane	15	€ 500,00	€ 7.500,00
	Consulente applicativo area Rilevazione Presenze	5	€ 570,00	€ 2.850,00
Importo Totale				€ 10.350,00

6.2. RIEPILOGO IMPORTI

Nella tabella di seguito riportata si indicano tutti gli elementi offerti e le relative quotazioni economiche (HR).

Servizio	Importi Unitari
Assistenza e Manutenzione Software	€ 31.771,31
Supporto Specialistico	€ 10.350,00
Importo Totale	€ 42.121,31

6.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il prezzo complessivo della fornitura, pari a € 42.121,31 esclusa IVA sarà fatturato come segue:

- L'importo relativo ai servizi di assistenza e manutenzione software pari a € 31.771,31 esclusa IVA sarà fatturato in 12 canoni mensili posticipati, ciascuno del valore di € 2.647,71 esclusa IVA;
- L'importo relativo ai servizi di Supporto Specialistico, pari a € 10.350,00 esclusa IVA, sarà fatturato con cadenza mensile in base al completamento delle attività, attestate da un verbale di corretta esecuzione della fornitura firmato dal Cliente.





7. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

7.1. PREZZO

L'importo complessivo che il Cliente si impegna a corrispondere ad Engineering Ingegneria Informatica, per la fornitura dei servizi sopra descritti a copertura dell'anno 2017, è pari ad € 262.017,58 (duecentosessantaduemiladiciasette/58) IVA esclusa.

7.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella sottostante viene valorizzata la quotazione economica, per singola area applicativa, dei moduli applicativi installati presso il Cliente.

Area Applicativa	Periodo	Tipo di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio	Importo Totale
Area dichiarazioni fiscali					
Moduli Dichiarazioni Fiscali	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	€ 18.500,00
Area amministrativo contabile					
Contabilità Economico-Patrimoniale	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	€ 116.969,58
Conto Deposito Web	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Cespiti ed Inventario beni mobili	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Approvvigionamenti (contratti, ordini, magazzino)	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Repertorio e CND	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	



Area Applicativa	Periodo	Tipo di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio	Importo Totale
Contabilità Analitica per Centri di Costo e Budget	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Software Distribution - SDSQL	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Prontuario Codifa 2000/Matrix/Farmadati	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Moduli gestione fatturazione elettronica attiva, passiva e split payment	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Flussi debito informativo	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Totale					€ 135.469,58

7.1.2. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Di seguito viene indicata la quotazione economica, prevista per il 2017, per il servizio di supporto specialistico on site.

Servizio	Numero di Risorse	Orario	Durata	Giornate/uomo stimate	Tipologia	Importo Totale
Supporto specialistico on site	1	Lun-Ven h 9:00-18:00	12 mesi	260	A corpo	€ 90.168,00

7.1.3. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA

Il valore complessivo d'offerta è pari a € 4.700,00 (quattromilasettecento/00) esclusa IVA.

La presente proposta è così articolata.



Servizio	Importo
Servizio di attivazione software CU	€ 1.200,00
Formazione (1 giornata)	€ 500,00
Avviamento ed affiancamento (2 giornate)	€ 1.000,00
Garanzia per vizi e difetti annualità 2017	€ 2.000,00
Importo Totale	€ 4.700,00

7.1.4. PERSONALIZZAZIONE PROTESICA – CONSEGNE PARZIALI

Il servizio in oggetto ha il costo complessivo di € 18.680,00 (diciottomilaseicentoottanta/00) IVA esclusa ed è così composto.

Servizi Professionali	Tipologia	GG/uomo stimate	Tariffe giornaliere	Importo Unitario
Conduzione, Coordinamento e Quality management	A corpo	4	€ 620,00	€ 2.480,00
Sviluppo software	A corpo	25	€ 450,00	€ 11.250,00
Integrazione con Oliamm/AMC	A corpo	7	€ 450,00	€ 3.150,00
Test e collaudo	A corpo	4	€ 450,00	€ 1.800,00
Totale		40		€ 18.680,00

7.1.5. PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)

Il costo complessivo di questa funzionalità è pari a € 13,000,00 (tredicimila/00) IVA esclusa ed è così articolato.

Licenza d'uso software applicativo	Quantità	Importo Totale
"Areas – Gestione integrata Piattaforma Certificazione dei Crediti" (comprensiva di 12 mesi di garanzia)	Nr. 1 Utenti Illimitati	€ 9.000,00

Servizi	Tipologia servizio	Importo Totale
Avviamento modulo Gestione integrata Piattaforma Certificazione Crediti	Servizi di Progettazione, Realizzazione e Avviamento delle nuove funzionalità	€ 4.000,00

7.2. RIEPILOGO IMPORTI

Con riferimento ai razionali economici, e al fine di permettere al Cliente di disporre di una lettura sintetica ed esaustiva della presente proposta economica, nella tabella che segue viene data evidenza degli importi economici offerti per ciascuna componente di fornitura.

Servizio	Importo Totale
Assistenza e Manutenzione Software	€ 135.469,58
Supporto Specialistico on site	€ 90.168,00
Modulo AREAS Certificazione Unica	€ 4.700,00
Protesica - consegne parziali	€ 18.680,00
Piattaforma certificazione crediti (PCC)	€ 13.000,00
Totale	€ 262.017,58

7.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il prezzo complessivo della fornitura, pari a € 262.017,58 (*duecentosessantaduemiladiciasette/58*) esclusa IVA, che il Cliente si impegna a corrispondere ad Engineering Ingegneria Informatica, sarà così fatturato:

- I servizi di assistenza e manutenzione software e di supporto specialistico on site, il cui importo complessivo è pari a € 225.637,58 IVA esclusa, saranno fatturati in 12 canoni mensili posticipati di €18.803,13 esclusa IVA.
- I moduli Modulo AREAS Certificazione Unica, Protesica - consegne parziali e Piattaforma certificazione crediti (PCC), saranno fatturati alla messa in esercizio.



8. AREA TERRITORIALE

8.1. PREZZO

L'importo complessivo che il Cliente si impegna a corrispondere ad Engineering Ingegneria Informatica, per la fornitura dei servizi sopra descritti, è pari ad € 153.057,00 (centocinquantatremilacinquantasette/00) IVA esclusa.

Tutti i prezzi riportati nel seguito sono da intendersi IVA esclusa.

8.2. PREZZO PER LE FORNITURE A CORPO

8.2.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella sottostante viene valorizzata la quotazione economica dei moduli applicativi installati presso il Cliente.

Area Applicativa	Periodo	Tipo di Servizio	Orario Servizio di Assistenza	Livelli di Servizio	Importo Totale
AREA TERRITORIALE					
Anagrafi centralizzate XMPI	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	€ 40.991,00
Medicina Legale	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Servizi Protesici	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Modulo di integrazione con la contabilità	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	
Modulo Gestione DSM	12 mesi	Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva	Standard	Base	

8.2.2. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT

Nella tabella che segue è riportato l'importo complessivo per il servizio di conduzione, coordinamento e quality management.

Servizio	Giornate/uomo stimate	Tariffa giornaliera	Importo Totale	Tipologia
Conduzione, coordinamento e quality management	25	€ 620,00	€ 15.500,00	A corpo

8.2.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Di seguito viene determinata la quotazione economica, prevista per il 2017, per il servizio di supporto specialistico on site.

Servizio	Giornate/Uomo stimate	Importo Totale	Tipologia
Supporto Specialistico on site	260	€ 69.186,00	A corpo

8.3. PREZZO PER LE FORNITURE A CONSUMO

8.3.1. ASSISTENZA SPECIALISTICA

Nella tabella sottostante sono indicati gli importi stimati per il servizio di assistenza specialistica.

Servizio	Effort Giornate/uomo	Tariffa Giornaliera	Importo Totale	Tipologia
Interventi Specialistici on site	25	€ 620,00	€ 15.500,00	A consumo
Personalizzazioni software	25	€ 450,00	€ 11.250,00	A consumo
Totale	50		€ 26.750,00	

8.4. RIEPILOGO IMPORTI

Nella tabella di seguito riportata si indicano tutti gli elementi offerti e le relative quotazioni economiche.

Servizio	Importo Totale servizi a corpo	Importo Totale servizi a consumo
Assistenza e Manutenzione Software	€ 40.991,00	-
Conduzione, Coordinamento e Quality Management	€ 15.500,00	-
Supporto Specialistico on site	€ 69.816,00	-
Servizi Professionali a consumo	-	€ 26.750,00
Parziale	€ 126.307,00	€ 26.750,00
Importo Totale	€ 153.057,00	

8.5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I servizi descritti suindicati saranno fatturati secondo il piano di fatturazione descritto nel seguito.

8.5.1. SERVIZI A CORPO

Il valore complessivo dei servizi a corpo, pari a € 126.307,00 esclusa IVA, saranno fatturati in 12 canoni mensili posticipati come di seguito indicato in tabella.

Servizio	Numero canoni mensili posticipati	Importo Totale	Importo Canone
Assistenza e Manutenzione Software	12	€ 40.991,00	€ 3.415,92
Conduzione, Coordinamento e Quality Management	12	€ 15.500,00	€ 1.291,67
Supporto Specialistico on site	12	€ 69.816,00	€ 5.818,00
Totale		€ 126.307,00	€ 10.525,58

8.5.2. SERVIZI A CONSUMO

I Servizi a Consumo, il cui valore complessivo è pari a € 26.750,00 esclusa IVA, saranno fatturati a consuntivo con cadenza mensile sulla base dei verbali delle attività controfirmati dal cliente e dal fornitore. Tali attività si intenderanno comunque prestate decorso il termine di 5gg dalla consegna dei verbali di cui sopra.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutti i corrispettivi verranno regolati tramite rimessa diretta a 60 (sessanta) giorni data fattura, facendo riferimento al D.L. del 9 novembre 2012 n.192 modifiche al D.L. del 09 ottobre 2002 n. 231; mediante bonifico bancario con valuta fissa al beneficiario sul conto corrente bancario indicato dal Fornitore.



10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS.196/2003)

10.1.PREMESSA

Vi/La informiamo che, ai sensi dell'art.13 dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati che Vi/La riguardano potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa qui sopra richiamata, da parte della società scrivente in relazione ai rapporti contrattuali intercorsi con Voi/Lei o a quelli che potranno essere intrattenuti in futuro.

10.2.FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati in nostro possesso, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali, sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, comunque, con la dovuta riservatezza.

10.3.NATURA DELLA RACCOLTA

Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la società. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

10.4.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività economica della nostra società ed in particolare per:

- a) Informative pre-contrattuali ed istruttorie rispetto alla stipulazione del contratto
- b) Esecuzione contrattuale e sua gestione amministrativa
- c) Analisi di mercato e statistiche
- d) Invio di materiale pubblicitario, promozionale od informativo delle attività del gruppo
- e) Verifica della soddisfazione dei Clienti
- f) Adempimento di obblighi di legge ivi compresi, a titolo semplificativo e non esaustivo, quelli nascenti dalla normativa in materia di appalti pubblici
- g) Partecipazione a gare private, raggruppamenti e/o associazione temporanea di imprese.

Nell'ambito del rapporto commerciale non tutte le informazioni conferite o raccolte sono obbligatorie, ma anche quelle facoltative [c), d), e), f)], sono indispensabili/utili al mantenimento e lo sviluppo nel tempo del rapporto stesso.

10.5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza e comunque in conformità alla normativa sopra richiamata, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, dall'organizzazione interna della azienda sotto la direzione e il controllo del Responsabile del trattamento dei Vostri/Suoi dati e per finalità indicate in precedenza, anche da società del gruppo o da terzi.

La conservazione dei dati avverrà in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono raccolti e trattati.

10.6. CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A RISPONDERE

Salvo i casi di obbligo di Legge o di contratto, il rifiuto a rispondere può determinare, per la scrivente Società, l'impossibilità di dare corso alle operazioni di trattamento/comunicazione dei Vostri/Suoi dati per gli scopi indicati in informativa, in particolare per la gestione del rapporto commerciale con Voi/Lei in essere.

10.7. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA

Ferme restando le comunicazioni effettuate in adempimento di un obbligo di Legge, di regolamento o di normativa comunitaria e quelle intra-gruppo, per le quali non è necessario il Vostro/Suo consenso ex art.24 dlgs. n.196/2003, la comunicazione, anche mediante la semplice consultazione o messa a disposizione dei dati che Vi/La riguardano può intervenire nei confronti dei seguenti soggetti:

- a) Persone fisiche o giuridiche che forniscono specifici servizi: elaborazione dati, servizi logistici, sondaggi del grado di soddisfazione dei Clienti, consulenza legale, amministrativa, tributaria e/o contabile, organizzazione di fiere ed eventi di comunicazione;
- b) Intermediari commerciali, banche ed istituti di credito, società di intermediazione finanziaria, persone fisiche o giuridiche preposte al recupero del credito, revisione e/o certificazione di bilanci e dei sistemi di qualità;
- c) Persone fisiche e/o giuridiche che richiedono referenze/dati ai fini della partecipazione ad appalti pubblici, ovvero nell'ambito dell'esecuzione di contratti di fornitura.

Vi/Le assicuriamo che, in ogni caso, ai soggetti citati si trasferiscono esclusivamente i dati necessari e pertinenti rispetto alle finalità del trattamento cui sono preposti.

Segnaliamo, altresì, che possono venire a conoscenza dei dati che Vi riguardano i responsabili della struttura organizzativa aziendale e delle società del gruppo facente capo ad Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (d'ora in avanti, altrimenti detto: "Gruppo Engineering"), nonché gli incaricati delle aree aziendali ad esse relative.

I dati personali in questione saranno trattati con la massima riservatezza e potranno essere diffusi e trasferiti presso Business Unit dell'Azienda e Società collegate al Gruppo Engineering, in Italia e all'estero, all'interno dell'UE e di paesi non appartenenti all'UE, unicamente per i fini dichiarati nella presente informativa.

10.8. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'articolo 7 dlgs n. 196/2003, l'interessato potrà rivolgersi alla scrivente, indirizzo e-mail privacy@eng.it per far valere i seguenti diritti:

- a) Conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- b) Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- c) Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) Ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

7.9 Indicazione del Titolare e del Responsabile del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali Engineering Ingegneria Informatica con sede legale in San Martino della Battaglia 56 – Roma. L'elenco dei Responsabili è depositato presso le sedi di Engineering Ingegneria Informatica.

11. ORDINE DI PREVALENZA

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono la proposta al Cliente, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) Condizioni Generali di Vendita;
- 2) Proposta economica;
- 3) Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Assistenza Manutenzione;
- 4) Proposta Tecnica;
- 5) Lettera di accompagnamento.

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso la "Proposta Economica" e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART. 6.1, 7.1, 8.1 "Prezzo", ART.6.3, 7.3, 8.4 "Modalità di fatturazione", ART 9 "Modalità di pagamento".

Roma, 30 giugno 2017

Per Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Direttore Generale

Direzione Rubblica Amministrazione e Sanità

Dario Buttitta

