

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 163 del 26 GEN. 2018

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla Società Engineering dei servizi di integrazione "Oliammweb armadio di reparto/ farmaco-prescrizione GPI".

Importo della spesa € 30.207,20 Iva inclusa.

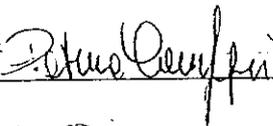
CIG: Z9621D2F68

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 L. n. 20/1994 e ss.mm.ii;

L'Estensore

Sig.ra Patrizia Campogiani

Firma



Data

22-11-2018

Il Dirigente.:

Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data

22/1/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

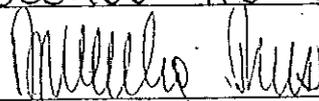
Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020106 - Aut. N° 10/2018

Data

24/01/2018

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla Società Engineering dei servizi di integrazione "Oliammweb armadio di reparto/ farmaco-prescrizione GPI".
Importo della spesa € 30.207,20 Iva inclusa.
CIG: Z9621D2F68

Pag. 2 a 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. dell'12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PRESO ATTO che presso i reparti di degenza è attiva una procedura di prescrizione e somministrazione farmaci informatizzata;

RILEVATA la necessità di integrare la procedura di prescrizione e somministrazione farmaci con il magazzino delle farmacia, in modo da scambiare dati tra l'Amministrativo-contabile Oliamm e la Farmaco Prescrizione GPI presente sui reparti, che prevede le seguenti operazioni:

- condivisione dell'anagrafica dei farmaci;
- carico in automatico delle consegne in magazzino;
- scarico in automatico da integrazione con la farmacoterapia;
- generare richieste di prodotti a scorta;
- effettuare eventuali azioni manuali rettifiche inventario, collegamenti prodotto, richieste ecc.

RILEVATA la necessità di rispondere alle suddette esigenze è stato richiesto un preventivo di spesa alla Società Engineering Ingegneria Informatica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA l'offerta tecnico - economica presentata dalla Società Engineering Ingegneria Informatica (Allegato 1) con un importo economico, pari ad € 24.760,00 (iva esclusa) che prevede quanto segue:

| SERVIZI PROFESSIONALI | TIPOLOGIA | GG UOMO STIMATE | TARIFFE GIORNALIERE | IMPORTO UNITARIO |
|---|---------------|-----------------|---------------------|------------------|
| Conduzione coordinamento e quality management | A corpo | 8 | € 620.00 | € 4.960,00 |
| Sviluppo software | A corpo | 24 | € 450.00 | € 10.800,00 |
| Integrazione con Oliamm | A corpo | 15 | € 450.00 | € 6.750,00 |
| Test e collaudo | A corpo | 5 | € 450.00 | € 2.250,00 |
| | <i>Totale</i> | 52 | | € 24.760,00 |

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla Società Engineering dei servizi di integrazione "Oliammweb armadio di reparto/ farmaco-prescrizione GPI".
Importo della spesa € 30.207,20 Iva inclusa.
CIG: Z9621D2F68

Pag. 3 a 4

RITENUTO opportuno nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Roberto Campogiani;
- quale Direttore Esecutivo del Contratto il Sig.ra Cinzia Menicucci;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

1. Di affidare per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b D.Lgs. n. 50/2016, alla Società Engineering Ingegneria Informatica i servizi di integrazione "Oliammweb armadio di reparto/ farmaco-prescrizione GPI";
2. Di includere l'onere del presente provvedimento di € 30.207,20 IVA Inclusa nel conto di costo 502020106 "Servizi di assistenza informatica" anno 2018;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96..
4. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

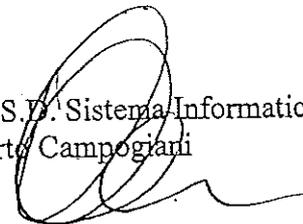
in oggetto



per esteso



Il Dirigente della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. Paolo Anibaldi

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data _____

26 GEN. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

26 GEN. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

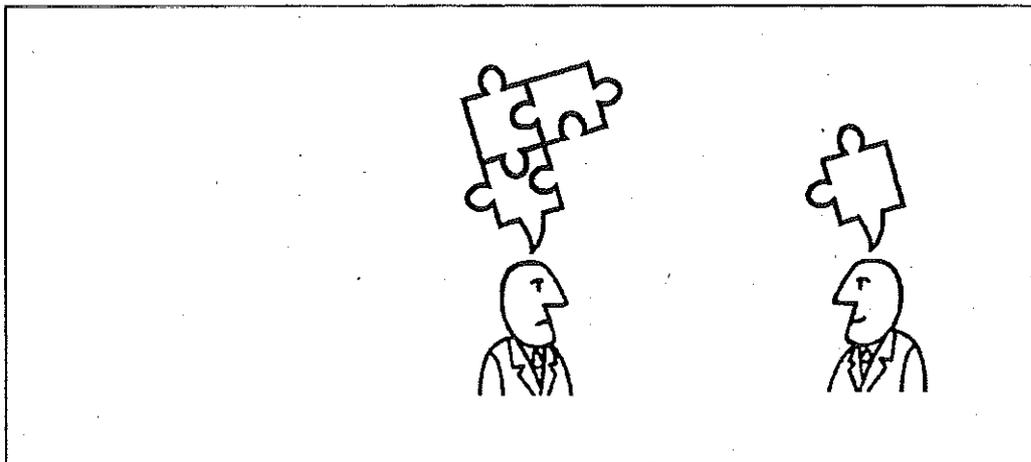
in oggetto per esteso

26 GEN. 2018

Rieti li _____ 26 GEN. 2018

IL FUNZIONARIO

[Handwritten signature]



**Offerta per i servizi di assistenza e manutenzione
Azienda Sanitaria Locale Rieti
2017-2018**

Proposta Economica

Prot. Off142/gmi/2017

20/12/2017

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica SpA da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e Azienda Sanitaria Locale Rieti è tenuta, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti economici di questa proposta, vogliate contattare:

Gaetano Marinola
Sales Manager
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via San Martino della Battaglia, 56
00185 Roma - Italia
Mobile: 3356907034
Mail: gaetano.marinola@eng.it
Internet: <http://www.eng.it>

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti tecnici di questa proposta, vogliate contattare:

Attilio Rauso
Direzione Tecnica Sanità Area Centro
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via San Martino della Battaglia, 56
00185 Roma - Italia
Mobile: +39 335 7022458
Ufficio: + 39 06 49 2011
Fax: + 39 06 49 201 293
E-Mail: attilio.rauso@eng.it

ll

Indice

| | |
|---|-----------|
| 1. PREMESSA | 5 |
| 2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE | 6 |
| 2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA | 6 |
| 2.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 6 |
| 2.3. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO | 7 |
| 3. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE | 8 |
| 3.1. OGGETTO DELLA FORNITURA | 8 |
| 3.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 8 |
| 3.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE | 9 |
| 3.4. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA | 10 |
| 3.5. INTEGRAZIONE OLIAMM/FARMACOPRESCRIZIONE | 10 |
| 4. AREA TERRITORIALE | 11 |
| 4.1. OGGETTO DELLA FORNITURA | 11 |
| 4.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 11 |
| 4.3. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT | 11 |
| 4.4. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE | 12 |
| 4.5. ASSISTENZA SPECIALISTICA | 13 |
| 5. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DURATA | 14 |
| 6. AREA GESTIONE RISORSE UMANE | 15 |
| 6.1. PREZZO | 15 |
| 6.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 15 |
| 6.1.2. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO | 16 |
| 6.2. RIEPILOGO IMPORTI | 16 |
| 6.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE | 16 |
| 7. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE | 17 |
| 7.1. PREZZO | 17 |
| 7.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 17 |
| 7.1.2. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE | 18 |
| 7.1.3. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA | 18 |
| 7.1.4. INTEGRAZIONE OLIAMM/FARMACOPRESCRIZIONE | 19 |
| 7.2. RIEPILOGO IMPORTI | 19 |
| 7.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE | 20 |
| 8. AREA TERRITORIALE | 21 |
| 8.1. PREZZO | 21 |
| 8.2. PREZZO PER LE FORNITURE A CORPO | 21 |
| 8.2.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 21 |
| 8.2.2. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT | 22 |
| 8.2.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE | 22 |
| 8.3. PREZZO PER LE FORNITURE A CONSUMO | 22 |
| 8.3.1. ASSISTENZA SPECIALISTICA | 22 |
| 8.4. RIEPILOGO IMPORTI | 23 |
| 8.5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE | 23 |
| 8.5.1. SERVIZI A CORPO | 23 |
| 8.5.2. SERVIZI A CONSUMO | 23 |
| 9. MODALITÀ DI PAGAMENTO | 24 |

Accord
page 4/60

| | |
|---|-----------|
| 10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS.196/2003)..... | 25 |
| 10.1. PREMESSA | 25 |
| 10.2. FONTE DEI DATI PERSONALI | 25 |
| 10.3. NATURA DELLA RACCOLTA..... | 25 |
| 10.4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO..... | 25 |
| 10.5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO | 26 |
| 10.6. CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A RISPONDERE | 26 |
| 10.7. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA..... | 26 |
| 10.8. DIRITTO DI ACCESSO | 27 |
| 11. ORDINE DI PREVALENZA | 28 |

A

Accord
14/5/18

1. PREMESSA

Facendo seguito alla riunione intercorsa in data 19/12/2017 alla presenza di tutta la Direzione Strategica e del Direttore U.O.C. Informatica e raccolte le esigenze aziendali in relazione alla prosecuzione del rapporto contrattuale, il presente documento costituisce la proposta economica di Engineering Ingegneria Informatica per la fornitura dei servizi di Assistenza e Manutenzione Applicativa delle seguenti aree a copertura del biennio 2017-2018 (01/01/2017 – 31/12/2018):

- Gestione applicativa sistema risorse umane;
- Gestione applicativa sistema amministrativo contabile (dal 01/01/2018 al 31/12/2018);
- Gestione applicativa sistema informativo territoriale.

Si fa presente che con comunicazione a mezzo pec prot. RM083/2017 del 04/12/2017 Engineering Ingegneria Informatica ha formalizzato alla ASL Rieti la nota che regola, al fine di assicurare supporto ed assistenza agli utenti, la continuità dei servizi di assistenza e manutenzione sw nelle more della definizione dell'iter amministrativo in corso. A questa ha fatto seguito il riscontro con prot. n°3594 del 18/12/2017 con cui la Direzione Aziendale della ASL richiede ad Engineering di garantire la continuità del servizio di presidio e, di conseguenza (trattandosi di presidio specialistico di tipo applicativo), anche sui software di pertinenza.

La proposta costituisce parte integrante della documentazione contrattuale unitamente ai seguenti documenti:

- Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Assistenza Manutenzione Prot. Off142/gm/2017_CSF del 20/12/2017;
- Condizioni Generali di Vendita Prot. Off142/gm/2017_CGV del 20/12/2017;
- Lettera d'accompagnamento Prot. Off142/gm/2017_LA del 20/12/2017;
- Allegato tecnico relativo all'integrazione Oliamm/farmacoprescrizione Prot. Off142/gm/2017_AT del 20/12/2017.

Per completezza espositiva i servizi saranno suddivisi per tipologia di attività, per area di interesse e per anno di riferimento.

Infine, come anticipato e condiviso in sede di riunione, si rappresenta che le condizioni migliorative contenute nel presente documento e meglio dettagliate nei paragrafi successivi sono da intendersi valide solo in caso di formale accettazione della proposta da far pervenire alla scrivente entro il 31/12/2017.



2. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

2.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente offerta ha ad oggetto la fornitura di un servizio che assicuri per tutto il 2017 e il 2018 i servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo e di supporto specialistico, relativi all'Area Gestione delle Risorse Umane. Tali servizi sono stati definiti per garantire all'ASL di Rieti il corretto svolgimento delle attività inerenti le tematiche stipendiali, in ragione della riformulata disciplina per il pagamento delle retribuzioni al personale delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede l'erogazione del servizio tramite il sistema centralizzato del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Progetto NoiPA), cui la ASL di Rieti ha aderito a far data dal 1 gennaio 2015.

I servizi oggetto della presente proposta sono i seguenti:

- Assistenza e manutenzione software;
- Servizi di supporto specialistico.

2.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella seguente si descrivono i servizi di assistenza e manutenzione relativi ai diversi moduli software per la Gestione del Personale.

| Area Applicativa | Periodo | Tipo Di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio |
|---|---------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Rilevazione presenze | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Giuridico e assenze | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Contabile Collaboratori Coordinati e Continuativi | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Contabile Pers.Med.Conv. | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Contabile Personale Dipendente | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |

2.3. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Questo servizio ha l'obiettivo di supportare l'ASL di Rieti nello svolgimento delle attività funzionali al Sistema NoiPA.

| Servizio | Figura Professionale | Giornate/Uomo Stimate | Tipologia |
|------------------------------------|--|-----------------------|-----------|
| Servizio di Supporto Specialistico | Consulente applicativo area Risorse Umane | 15 | A corpo |
| | Consulente applicativo area Rilevazione Presenze | 5 | |
| Totale per anno | | 20 | |
| Totale 2017-2018 | | 40 | |

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

Si specifica che le giornate erogate non potranno eccedere quanto indicato in tabella.

①

3. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

3.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto della presente proposta sono relativi solo al 2018, in quanto i servizi relativi al 2017 sono stati oggetto di specifica delibera, e sono i seguenti:

- Assistenza e manutenzione software;
- Modulo AREAS certificazione unica;
- Servizi di supporto specialistico on site;
- integrazione Oliamm/farmacoprescrizione.

3.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella seguente si descrivono i diversi sistemi applicativi, suddivisi per Aree Applicative, per i quali saranno erogati i servizi di assistenza e manutenzione software.

| Area Applicativa | Periodo | Tipo di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio |
|---|---------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Area dichiarazioni fiscali | | | | |
| Moduli Dichiarazioni Fiscali | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Area amministrativo contabile | | | | |
| Contabilità Economico-Patrimoniale | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Conto Deposito Web | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Cespiti e Inventario beni mobili | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Approvvigionamenti (contratti, ordini, magazzino) | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Repertorio e CND | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |

| | | | | |
|--|---------|--------------------------------------|----------|------|
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Contabilità Analitica per Centri di Costo e Budget | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Software Distribution - SDSQL | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Prontuario Codifa 2000/Matrix/Farmadati | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Moduli gestione fatturazione elettronica attiva, passiva e split payment | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |
| Flussi debito informativo | 12 mesi | Assistenza applicativa | Standard | Base |
| | | Manutenzione Correttiva e Perfettiva | | |

3.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Il Servizio ha per oggetto l'erogazione di attività di assistenza specialistica on site per i software oggetto di rinnovo.

| Servizio | Numero di Risorse | Orario | Durata | Giornate/uomo stimate | Tipologia |
|--|-------------------|-------------------------|---------|-----------------------|-----------|
| Supporto specialistico on site area Amministrativo Contabile | 1 | Lun-Ven h 9:00-18:00 | 12 mesi | 260 | A corpo |

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".



3.4. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA

AREAS CERTIFICAZIONE UNICA è il modulo software nativamente integrato con i Sistemi di gestione delle risorse umane della piattaforma AREAS, che permette l'acquisizione dei flussi, la gestione, la stampa e la predisposizione per l'invio telematico delle comunicazioni contenenti le Certificazioni Uniche per i redditi di lavoro dipendente/assimilati, di lavoro autonomo/provvigioni e diversi. Nasce sull'esigenza di rispondere alle richieste inserite nel decreto Semplificazioni fiscali, che accrescono gli adempimenti burocratici del sostituto d'imposta prevedendo la necessità di compilare una nuova e più articolata certificazione unica, con dati utili all'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni 730/2018 precompilate, inserendo l'onere della sanzione in caso di ritardi e/o omissioni nella trasmissione telematica della denuncia.

Questa nuova e più complessa certificazione, introdotta nel 2015, destinata a sostituire sia il CUD sia le altre certificazioni che il sostituto d'imposta annualmente è tenuto a rilasciare ai lavoratori dipendenti e assimilati, nonché a lavoratori autonomi e percipienti provvigioni e redditi diversi, si concretizza nella realizzazione di una soluzione integrata nativamente con la piattaforma AREAS, in grado di acquisire anche da sistemi terzi i dati necessari alla compilazione della CU sotto forma di un flusso strutturato secondo il tracciato dell'Agenzia delle Entrate. AREAS Certificazione Unica rappresenta dunque la soluzione indipendente per la gestione delle tematiche legate agli adempimenti fiscali introdotti dalla nuova normativa.

In sintesi, la presente fornitura si articola nelle seguenti componenti:

- 1) servizio di attivazione certificazione unica per annualità 2018;
- 2) n. 1 giornata di formazione al personale coinvolto, al fine di consentirne un corretto ed ottimale utilizzo;
- 3) n. 2 giornate di avviamento ed affiancamento operativo agli utenti coinvolti
- 4) garanzia per vizi e difetti annualità 2018, al fine di assicurare la rimozione di eventuali vizi e difetti.

Il presente servizio consente di fruire del modulo AREAS CERTIFICAZIONE UNICA in modalità remota collegandosi con apposite credenziali che verranno fornite al momento dell'attivazione.

Di conseguenza non sarà effettuata nessuna installazione presso l'Azienda.

3.5. INTEGRAZIONE OLIAMM/FARMACOPRESCRIZIONE

Sulla base degli incontri intercorsi e della vostra richiesta di preventivo pervenuta a mezzo mail, si propone l'integrazione tra l'applicativo Oliamm e la farmacoprescrizione di GPI.

I servizi necessari alla realizzazione della soluzione sono i seguenti.

| Servizi Professionali | Tipologia | GG/uomo stimate |
|--|-----------|-----------------|
| Conduzione, Coordinamento e Quality management | A corpo | 8 |
| Sviluppo software | A corpo | 24 |
| Integrazione con Oliamm | A corpo | 15 |
| Test e collaudo | A corpo | 5 |
| Totale | | 52 |

4. AREA TERRITORIALE

4.1. OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto della seguente proposta sono relativi al biennio 2017-2018 e sono così articolati:

- Assistenza e manutenzione software;
- Conduzione, coordinamento e quality management del progetto;
- Supporto specialistico on site;
- Servizi di assistenza specialistica.

4.2. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella seguente si descrivono i diversi sistemi applicativi per i quali saranno erogati i servizi di assistenza manutenzione software.

| Area Applicativa | Periodo | Tipo di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio |
|---|---------|--|-------------------------------|---------------------|
| AREA TERRITORIALE | | | | |
| Anagrafi centralizzate XMPI | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base |
| Medicina Legale | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base |
| Servizi Protesici | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base |
| Modulo di integrazione con la contabilità | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base |
| Modulo Gestione DSM | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base |

4.3. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT

Il Capo Progetto ha il compito di gestire e coordinare nel suo complesso il processo di informatizzazione e di mantenere i contatti con i referenti interni della ASL di Rieti.

Nello specifico il Capo Progetto si preoccuperà di curare:

Accordi
pau refer

- la pianificazione delle attività del team;
- la supervisione ed il coordinamento delle attività;
- il coordinamento del gruppo di lavoro presente presso la ASL Rieti;
- l'interfaccia ed il coordinamento tra le diverse strutture di Engineering;
- il puntuale monitoraggio sull'andamento dei servizi ed il reporting sullo stato di avanzamento delle attività.

Il Capo Progetto si occuperà di definire e pianificare, d'intesa con la Direzione Aziendale, le attività, monitorandone lo stato di avanzamento; egli svolgerà quindi un ruolo di supervisione nei confronti del team di progetto offerto per l'espletamento delle attività ivi previste e rappresenterà l'interfaccia operativa nei confronti dell'Azienda per la verifica del corretto avanzamento delle attività.

Si riporta di seguito l'impegno stimato per l'erogazione del servizio in oggetto.

| Servizio | Giornate/uomo stimate | Tipologia |
|--|-----------------------|-----------|
| Conduzione, coordinamento e quality management | 25 | A corpo |
| <i>Totale per anno</i> | 25 | |
| Totale 2017-2018 | 50 | |

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

4.4. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Il Servizio di supporto specialistico on site ha per oggetto l'erogazione di attività di risorse specialistiche dedicate all'area sistemi.

| Servizio | Numero di Risorse | Orario | Anno | Giornate/uomo stimate | Tipologia |
|--|-------------------|-----------------------------|------|-----------------------|-----------|
| Supporto specialistico on site area Territoriale | 1 | Lun-Ven h 9:00- 18:00 | 2017 | 260 | A corpo |
| Supporto specialistico on site area Territoriale | 1 | Lun-Ven h 9:00- 18:00 | 2018 | 260 | |
| Totale 2017-2018 | | | | 520 | |

Allegato
pag 13/40

Si specifica che la suddetta stima è indicata esclusivamente per consentire al Cliente di effettuare le opportune valutazioni di congruità tecnico - economica dei servizi proposti, ma non è da considerarsi vincolante ai fini della fatturazione, in quanto i servizi vengono comunque erogati secondo modalità "a corpo".

4.5. ASSISTENZA SPECIALISTICA

Il plafond delle giornate, esposte nella tabella sottostante e valide complessivamente per ogni singola annualità, sono riconducibili a servizi professionali di assistenza specialistica sui singoli applicativi in esercizio e alle personalizzazioni applicative che il Cliente potrà ravvisare come necessarie per le implementazioni dei software.

| Servizio | Effort Giornate/uomo | Tipologia |
|----------------------------------|----------------------|-----------|
| Interventi Specialistici on site | 25 | A consumo |
| Personalizzazioni Software | 25 | |
| <i>Totale per anno</i> | <i>50</i> | |
| Totale 2017-2018 | 100 | |

Si specifica che le giornate indicate possono essere erogate anche su aree tematiche diverse dal territoriale (gestione risorse umane e amministrativo contabile).



5. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DURATA

Il presente Contratto decorre dal 01/01/2017 e ha una durata di 24 mesi (ad eccezione per la componente amministrativo contabile che decorre dal 01/01/2018).

Il prezzo complessivo è pari a € 630.127,00 (seicentotrentamila duecentoventisette/00) IVA esclusa. Si riporta di seguito il quadro di dettaglio articolato per area applicativa.

Si specifica che, a titolo di miglior favore, sono state applicate le seguenti condizioni:

- i canoni di assistenza e manutenzione relativi al 2017 sono stati proposti con gli stessi valori dell'offerta 2016;
- i canoni di assistenza e manutenzione relativi al 2018 sono stati adeguati secondo l'indice dei prezzi al consumo pubblicato sul portale ISTAT aggiornati in data 14/12/2107, pari a + 0,8% rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.



6. AREA GESTIONE RISORSE UMANE

6.1. PREZZO

L'importo complessivo per la fornitura dei servizi dell'area delle risorse umane è pari a € 71.161,00 (settantunomilacentosessantuno/00) IVA esclusa.

6.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella sottostante viene valorizzata la quotazione economica, per singola area applicativa, dei moduli applicativi installati presso il Cliente.

| Area Applicativa | Periodo | Tipo di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio | Importo Unitario 2017 | Importo Unitario 2018 |
|---|---------|--|-------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| AREA PERSONALE | | | | | | |
| Rilevazione presenze | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Giuridico e assenze | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Contabile Collaboratori Coordinati e Continuativi | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | €25.130,00 | €25.331,00 |
| Contabile Pers.Med.Conv. | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Contabile Personale Dipendente | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Importo Totale 2017-2018 | | | | | € 50.461,00 | |



6.1.2. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Di seguito viene indicata la quotazione economica.

| Servizio | Figura Professionale | Giornate /Uomo Stimate | Tariffa professionale | Importi Unitari 2017 | Importi Unitari 2018 |
|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Servizio di Supporto Specialistico | Consulente applicativo area Risorse Umane | 15 | € 500,00 | € 7.500,00 | € 7.500,00 |
| | Consulente applicativo area Rilevazione Presenze | 5 | € 570,00 | € 2.850,00 | € 2.850,00 |
| Totale per anno | | 20 | | € 10.350,00 | € 10.350,00 |
| Totale 2017-2018 | | 40 | | € 20.700,00 | |

6.2. RIEPILOGO IMPORTI

Nella tabella di seguito riportata si indicano tutti gli elementi offerti e le relative quotazioni economiche (HR).

| Servizio | Importi Unitari 2017 | Importi Unitari 2018 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Assistenza e Manutenzione Software | € 25.130,00 | € 25.331,00 |
| Supporto Specialistico | € 10.350,00 | € 10.350,00 |
| Importo Totale per anno | € 35.480,00 | € 35.681,00 |
| Importo Totale 2017-2018 | € 71.161,00 | |

6.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il prezzo complessivo della fornitura, pari ad € 71.161,00 esclusa IVA sarà fatturato come segue:

- L'importo relativo ai servizi di assistenza e manutenzione software sarà fatturato in canoni mensili posticipati;
- L'importo relativo ai servizi di Supporto Specialistico, sarà fatturato con cadenza mensile in base al completamento delle attività, attestate da un verbale di corretta esecuzione della fornitura firmato dal Cliente.



7. AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

7.1. PREZZO

L'importo complessivo che il Cliente si impegna a corrispondere ad Engineering Ingegneria Informatica, per la fornitura dei servizi sopra descritti a copertura dell'anno 2018, è pari ad € 256.181,34 (duecentocinquantaseimilacentotantuno/34) IVA esclusa.

7.1.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella sottostante viene valorizzata la quotazione economica, per singola area applicativa, dei moduli applicativi installati presso il Cliente.

| Area Applicativa | Periodo | Tipo di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio | Importo Totale 2018 |
|---|---------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Area dichiarazioni fiscali | | | | | |
| Moduli Dichiarazioni Fiscali | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | € 18.648,00 |
| Area amministrativo contabile | | | | | |
| Contabilità Economico-Patrimoniale | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | € 117.905,34 |
| Conto Deposito Web | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Cespiti ed Inventario beni mobili | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Approvvigionamenti (contratti, ordini, magazzino) | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Repertorio e CND | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |

| Area Applicativa | Periodo | Tipo di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio | Importo Totale 2018 |
|--|---------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Contabilità Analitica per Centri di Costo e Budget | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Software Distribution - SDSQL | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Prontuario Codifa 2000/Matrix/Farmadati | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Moduli gestione fatturazione elettronica attiva, passiva e split payment | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Flussi debito informativo | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | |
| Totale | | | | | € 136.553,34 |

7.1.2. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Di seguito viene indicata la quotazione economica, prevista per il 2018, per il servizio di supporto specialistico on site.

| Servizio | Numero di Risorse | Orario | Durata | Giornate/uomo stimate | Tipologia | Importo Totale |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------|-----------------------|-----------|----------------|
| Supporto specialistico on site | 1 | Lun-Ven h 9:00-18:00 | 12 mesi | 260 | A corpo | € 90.168,00 |

7.1.3. MODULO AREAS CERTIFICAZIONE UNICA

Il valore complessivo d'offerta è pari a € 4.700,00 (quattromilasettecento/00) esclusa IVA.

La presente proposta è così articolata.



| Servizio | Importo |
|--|-------------------|
| Servizio di attivazione software CU | € 1.200,00 |
| Formazione (1 giornata) | € 500,00 |
| Avviamento ed affiancamento (2 giornate) | € 1.000,00 |
| Garanzia per vizi e difetti annualità 2018 | € 2.000,00 |
| Importo Totale | € 4.700,00 |

7.1.4. INTEGRAZIONE OLIAMM/FARMACOPRESCRIZIONE

Il servizio in oggetto ha il costo complessivo di € 24.760,00 (ventiquattromilasettecentosessanta/00) IVA esclusa ed è così composto. La presente proposta è relativa alle sole attività in carico ad Engineering per l'adeguamento della soluzione OLIAMM e non ricomprende le attività in carico alla soluzione offerta da GPI. Per il dettaglio si rinvia all'allegato tecnico che costituisce parte integrante della presente proposta.

| Servizi Professionali | Tipologia | GG/uomo stimate | Tariffe giornaliere | Importo Unitario |
|--|-----------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Conduzione, Coordinamento e Quality management | A corpo | 8 | € 620,00 | € 4.960,00 |
| Sviluppo software | A corpo | 24 | € 450,00 | € 10.800,00 |
| Integrazione con Oliamm | A corpo | 15 | € 450,00 | € 6.750,00 |
| Test e collaudo | A corpo | 5 | € 450,00 | € 2.250,00 |
| Totale | | 52 | | € 24.760,00 |

7.2. RIEPILOGO IMPORTI

Con riferimento ai razionali economici, e al fine di permettere al Cliente di disporre di una lettura sintetica ed esaustiva della presente proposta economica, nella tabella che segue viene data evidenza degli importi economici offerti per ciascuna componente di fornitura.

| Servizio | Importo Totale 2018 |
|---|---------------------|
| Assistenza e Manutenzione Software | € 136.553,34 |
| Supporto Specialistico on site | € 90.168,00 |
| Modulo AREAS Certificazione Unica | € 4.700,00 |
| Integrazione OLIAMM/Farmacoprescrizione | € 24.760,00 |
| Totale | € 256.181,34 |

*All'nd
pag 20/40*

7.3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il prezzo complessivo della fornitura, pari a € 256.181,34 esclusa IVA, che il Cliente si impegna a corrispondere ad Engineering Ingegneria Informatica, sarà così fatturato:

- i servizi di assistenza e manutenzione software e di supporto specialistico on site saranno fatturati in 12 canoni mensili posticipati.
- Il modulo di integrazione Oliamm/farmacoprescrizione e il modulo CU saranno fatturati alla messa in esercizio.



8. AREA TERRITORIALE

8.1. PREZZO

L'importo complessivo che il Cliente si impegna a corrispondere ad Engineering Ingegneria Informatica, per la fornitura dei servizi sopra descritti, è pari ad € 302.784,66 (trecenteduemilasettecentoottantaquattro/66) IVA esclusa.

Tutti i prezzi riportati nel seguito sono da intendersi IVA esclusa.

8.2. PREZZO PER LE FORNITURE A CORPO

8.2.1. ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

Nella tabella sottostante viene valorizzata la quotazione economica dei moduli applicativi installati presso il Cliente.

| Area Applicativa | Periodo | Tipo di Servizio | Orario Servizio di Assistenza | Livelli di Servizio | Importo Totale 2017 | Importo Totale 2018 |
|---|---------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Anagrafi centralizzate XMPI | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | €39.797,14 | €40.115,52 |
| Medicina Legale | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Servizi Protesici | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Modulo di integrazione con la contabilità | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Modulo Gestione DSM | 12 mesi | Assistenza applicativa Manutenzione Correttiva e Perfettiva | Standard | Base | | |
| Importo Totale 2017-2018 | | | | | € 79.912,66 | |

Q

8.2.2. CONDUZIONE, COORDINAMENTO E QUALITY MANAGEMENT

Nella tabella che segue è riportato l'importo complessivo per il servizio di conduzione, coordinamento e quality management.

| Servizio | Giornate/uomo stimate per anno | Tariffa giornaliera | Tipologia | Importo Totale 2017 | Importo Totale 2018 |
|--|--------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Conduzione, coordinamento e quality management | 25 | € 620,00 | A corpo | € 15.500,00 | € 15.500,00 |
| Importo Totale 2017-2018 | | | | € 31.000,00 | |

8.2.3. SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE

Di seguito viene determinata la quotazione economica, prevista per il biennio 2017-2018, per il servizio di supporto specialistico on site.

| Servizio | Giornate/Uomo stimate per anno | Tipologia | Importo Totale 2017 | Importo Totale 2018 |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Supporto Specialistico on site | 260 | A corpo | € 69.186,00 | € 69.186,00 |
| Importo Totale 2017-2018 | | | € 138.372,00 | |

8.3. PREZZO PER LE FORNITURE A CONSUMO

8.3.1. ASSISTENZA SPECIALISTICA

Nella tabella sottostante sono indicati gli importi stimati per il servizio di assistenza specialistica.

| Servizio | Effort Giornate/uomo | Tariffa Giornaliera | Tipologia | Importo Totale 2017 | Importo Totale 2018 |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Interventi Specialistici on site | 25 | € 620,00 | A consumo | € 15.500,00 | € 15.500,00 |
| Personalizzazioni software | 25 | € 450,00 | A consumo | € 11.250,00 | € 11.250,00 |
| Totale per anno | 50 | | | € 26.750,00 | € 26.750,00 |
| Totale 2017-2018 | 100 | | | € 53.500,00 | |

8.4. RIEPILOGO IMPORTI

Nella tabella di seguito riportata si indicano tutti gli elementi offerti e le relative quotazioni economiche.

| Servizio | Importo Totale servizi a corpo | Importo Totale servizi a consumo |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Assistenza e Manutenzione Software | € 79.912,66 | - |
| Conduzione, Coordinamento e Quality Management | € 31.000,00 | - |
| Supporto Specialistico on site | € 138.372,00 | - |
| Servizi Professionali a consumo | - | € 53.500,00 |
| <i>Parziale</i> | € 249.284,66 | € 53.500,00 |
| Importo Totale | € 302.784,66 | |

8.5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

I servizi descritti suindicati saranno fatturati secondo il piano di fatturazione descritto nel seguito.

8.5.1. SERVIZI A CORPO

Il valore complessivo dei servizi a corpo, saranno fatturati in 12 canoni mensili posticipati.

8.5.2. SERVIZI A CONSUMO

I Servizi a Consumo saranno fatturati a consuntivo con cadenza mensile sulla base dei verbali delle attività controfirmati dal cliente e dal fornitore. Tali attività si intenderanno comunque prestate decorso il termine di 5gg dalla consegna dei verbali di cui sopra.

Alle m.l.
pag 24/4

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tutti i corrispettivi verranno regolati tramite rimessa diretta a 60 (sessanta) giorni data fattura, facendo riferimento al D.L. del 9 novembre 2012 n.192 modifiche al D.L. del 09 ottobre 2002 n. 231; mediante bonifico bancario con valuta fissa al beneficiario sul conto corrente bancario indicato dal Fornitore.



10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS.196/2003)

10.1.PREMESSA

Vi/La informiamo che, ai sensi dell'art.13 dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati che Vi/La riguardano potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa qui sopra richiamata, da parte della società scrivente in relazione ai rapporti contrattuali intercorsi con Voi/Lei o a quelli che potranno essere intrattenuti in futuro.

10.2.FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati in nostro possesso, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali, sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, comunque, con la dovuta riservatezza.

10.3.NATURA DELLA RACCOLTA

Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la società. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

10.4.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività economica della nostra società ed in particolare per:

- a) Informativa pre-contrattuali ed istruttorie rispetto alla stipulazione del contratto
- b) Esecuzione contrattuale e sua gestione amministrativa
- c) Analisi di mercato e statistiche
- d) Invio di materiale pubblicitario, promozionale od informativo delle attività del gruppo
- e) Verifica della soddisfazione dei Clienti
- f) Adempimento di obblighi di legge ivi compresi, a titolo semplificativo e non esaustivo, quelli nascenti dalla normativa in materia di appalti pubblici
- g) Partecipazione a gare private, raggruppamenti e/o associazione temporanea di imprese.

Nell'ambito del rapporto commerciale non tutte le informazioni conferite o raccolte sono obbligatorie, ma anche quelle facoltative (c), d), e), f)], sono indispensabili/utili al mantenimento e lo sviluppo nel tempo del rapporto stesso.

10.5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza e comunque in conformità alla normativa sopra richiamata, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, dall'organizzazione interna della azienda sotto la direzione e il controllo del Responsabile del trattamento dei Vostri/Suoi dati e per finalità indicate in precedenza, anche da società del gruppo o da terzi.

La conservazione dei dati avverrà in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono raccolti e trattati.

10.6. CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A RISPONDERE

Salvo i casi di obbligo di Legge o di contratto, il rifiuto a rispondere può determinare, per la scrivente Società, l'impossibilità di dare corso alle operazioni di trattamento/comunicazione dei Vostri/Suoi dati per gli scopi indicati in informativa, in particolare per la gestione del rapporto commerciale con Voi/Lei in essere.

10.7. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA

Ferme restando le comunicazioni effettuate in adempimento di un obbligo di Legge, di regolamento o di normativa comunitaria e quelle intra-gruppo, per le quali non è necessario il Vostro/Suo consenso ex art.24 dlgs. n.196/2003, la comunicazione, anche mediante la semplice consultazione o messa a disposizione dei dati che Vi/La riguardano può intervenire nei confronti dei seguenti soggetti:

- a) Persone fisiche o giuridiche che forniscono specifici servizi: elaborazione dati, servizi logistici, sondaggi del grado di soddisfazione dei Clienti, consulenza legale, amministrativa, tributaria e/o contabile, organizzazione di fiere ed eventi di comunicazione;
- b) Intermediari commerciali, banche ed istituti di credito, società di intermediazione finanziaria, persone fisiche o giuridiche preposte al recupero del credito, revisione e/o certificazione di bilanci e dei sistemi di qualità;
- c) Persone fisiche e/o giuridiche che richiedono referenze/dati ai fini della partecipazione ad appalti pubblici, ovvero nell'ambito dell'esecuzione di contratti di fornitura.

Accord
pau 2/10

Vi/La rassicuriamo che, in ogni caso, ai soggetti citati si trasferiscono esclusivamente i dati necessari e pertinenti rispetto alle finalità del trattamento cui sono preposti.

Segnaliamo, altresì, che possono venire a conoscenza dei dati che Vi riguardano i responsabili della struttura organizzativa aziendale e delle società del gruppo facente capo ad Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (d'ora in avanti, altrimenti detto: "Gruppo Engineering"), nonché gli incaricati delle aree aziendali ad esse relative.

I dati personali in questione saranno trattati con la massima riservatezza e potranno essere diffusi e trasferiti presso Business Unit dell'Azienda e Società collegate al Gruppo Engineering, in Italia e all'estero, all'interno dell'UE e di paesi non appartenenti all'UE, unicamente per i fini dichiarati nella presente informativa.

10.8. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'articolo 7 dlgs n. 196/2003, l'interessato potrà rivolgersi alla scrivente, indirizzo e-mail privacy@eng.it per far valere i seguenti diritti:

- a) Conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- b) Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- c) Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) Ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

7.9 Indicazione del Titolare e del Responsabile del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali Engineering Ingegneria Informatica con sede legale in San Martino della Battaglia 56 – Roma. L'elenco dei Responsabili è depositato presso le sedi di Engineering Ingegneria Informatica.



11. ORDINE DI PREVALENZA

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono la proposta al Cliente, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) Condizioni Generali di Vendita;
- 2) Proposta economica;
- 3) Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Assistenza Manutenzione;
- 4) Allegato Tecnico;
- 5) Lettera di accompagnamento.

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso la "Proposta Economica" e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

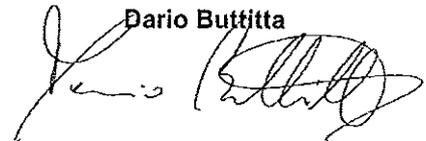
ART. 6.1, 7.1, 8.1 "Prezzo", ART.6.3, 7.3, 8.5 "Modalità di fatturazione", ART 9 "Modalità di pagamento".

Roma, 20 dicembre 2017

Per Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Direttore Generale e Procuratore

Dario Buttitta



ALLM
p. 29/60

**OLIAMM APPROVVIGIONAMENTI E OLIAMMWEB
INTEGRAZIONE ARMADIO DI REPARTO
CON FARMACO-PRESCRIZIONE GPI
PER AZIENDA USL RIETI**

0

INDICE DEL DOCUMENTO

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Introduzione | 2 |
| 2 | Requisiti tecnologici e soluzioni proposte..... | 3 |
| 2.1 | Soluzione Tecnica Proposta (BTU-53088)..... | 3 |
| 2.1.1 | Open Session su tutti i Web Service..... | 4 |
| 2.1.2 | Web Service per Esporre Anagrafi e Giacenze dell'armadietto..... | 5 |
| 2.1.3 | Web Service per Acquisire gli scarichi di terapia..... | 6 |
| 2.1.4 | Web Service per Acquisire le richieste motivate per paziente..... | 7 |
| 3 | soluzioni applicative..... | 9 |
| 3.1 | COPERTURA FUNZIONALE SOTTOSISTEMA richieste Da REPARTO..... | 9 |
| | <i>Gestione manuale Richieste Web.....</i> | <i>9</i> |
| 3.2 | COPERTURA FUNZIONALE SOTTOSISTEMA ARMADIETTO DI REPARTO | 9 |
| | <i>Gestione Movimenti di Carico e Scarico</i> | <i>9</i> |
| | <i>Gestione Approvvigionamento di Reparto</i> | <i>10</i> |
| | <i>Gestione Scarico Massivo</i> | <i>10</i> |
| | <i>Gestione Attività di Inventario</i> | <i>10</i> |
| | SCARICO ARMADIETTO..... | 10 |



Alle m
pari 31/10

1 INTRODUZIONE

Il presente documento illustra la soluzione proposta dal laboratorio di sviluppo di Porto San Giorgio per gestire l'integrazione tra l'Armadio di Reparto OliammWeb Engineering e il software di Farmaco Prescrizione GPI.

Tra le diverse opzioni, è stata scelta, tra quelle proposte, l'ipotesi: *utilizzare il componente Armadio Reparto ENG sui Reparti, interfacciandolo con il componente GPI di gestione della somministrazione farmacologica.*

Lo scenario funzionale prevede quindi la presenza del solo armadio di reparto Engineering, senza un analogo armadio GPI; l'armadietto di OliammWeb comunica con la Farmaco Prescrizione per esporre anagrafi e giacenze, ricevere gli scarichi ed eventuali richieste per paziente (per prodotti da autorizzare).

2 REQUISITI TECNOLOGICI E SOLUZIONI PROPOSTE

L'obiettivo è di scambiare dati tra l'Amministrativo-contabile Oliamm che gestisce tra l'altro le anagrafi, gli acquisti e i magazzini Farmacia, e la Farmaco Prescrizione GPI presente sui reparti: in particolare occorre condividere l'anagrafe dei prodotti interessati e la giacenza disponibile da scaricare, lo scarico derivante dalla Somministrazione a paziente, l'elaborazione delle richieste per riapprovvigionare il reparto dopo il consumo.

A tale scopo è propedeutica l'accensione dell'Armadio di reparto OliammWeb, che va configurato per effettuare le seguenti operazioni:

1) caricarsi in automatico dalle consegne di magazzino, impostando il filtro automatico sui soli farmaci (tabella generica Classi Merceologiche) oppure associando manualmente all'armadio i soli prodotti che interessano l'integrazione

2) scaricarsi in automatico da integrazione con la farmacoterapia, operazione che richiede l'invocazione di un Web Service esposto da OliammWeb e invocato da GPI

3) generare richieste di prodotti a scorta (non da autorizzare) in automatico in base ai criteri di sottoscorta fissati (predisporre l'automatismo sul Fabbisogno di reparto)

4) effettuare eventuali azioni manuali estemporanee sull'armadietto in caso di problemi, rettifiche inventario, collegamenti prodotto/armadio, richieste, ecc. (predisporre uno user/ruolo/ufficio dedicato)

La Farmaco Prescrizione invocherà un WS per attingere all'elenco dei prodotti gestiti sull'armadio con relative giacenze e lotti, prescriverà la terapia, e al momento della somministrazione invocherà un secondo WS per scaricare l'armadio di reparto.

Per riapprovvigionare il reparto si possono usare, oltre alle richieste manuali:

- le richieste automatiche dell'armadio per sottoscorta dei prodotti "non da autorizzare"
- l'invocazione da parte della FarmacoTerapia di un WS per generare richieste per paziente, per i prodotti "da autorizzare".

2.1 Soluzione Tecnica Proposta (BTU-53088)

Saranno esposti tre Web service da OliammWeb che dovranno essere invocati al bisogno dalla FarmacoTerapia:

- 1) WS per esporre le anagrafi e le giacenze dell'Armadietto OliammWeb
- 2) WS per acquisire gli scarichi per Somministrazione terapia
- 3) WS per acquisire le richieste motivate per paziente derivanti dalla Prescrizione

Allegato
pag 33/16

I servizi sono di tipo SOAP-RPC in cui si invoca un unico metodo "call" che prende come parametro una stringa XML opportunamente formattata, e ritorna in risposta un'altra stringa XML.

Il servizio effettua il parsing della stringa in input ed esegue il comando specificato

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">
<soapenv:Body>
<call soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
<xml xsi:type="xsd:string">
QUI VA AGGIUNTO L'XML DELLA STRINGA DI CHIAMATA
</xml>
</call>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Anche le risposte sono wrappate:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance">
<soapenv:Body>
<callResponse soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
<callReturn xsi:type="xsd:string">
QUI SARA' PRESENTE L'XML DELLA RISPOSTA
</callReturn>
</callResponse>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

2.1.1 Open Session su tutti i Web Service

Per poter chiamare tutti i webservice di OliammWeb/Areas è necessario prima creare una sessione e ottenerne l'identificativo, utilizzando il webservice OpenSession.

OPEN SESSION - Chiamata

```
...
<?xml version="1.0" ?>
<Input>
<OpenSession>
<user>USERNAME</user>
<password>PASSWORD</password>
<azienda>AZ</azienda>
<ufficio>UFFICIO</ufficio>
<ruolo>RUOLO</ruolo>
```

100. m J
pau 36/60

```
<dataLavoro>YYYYMMDD</dataLavoro>  
<entita>ENTITA</entita>  
</OpenSession>  
</Input>  
...
```

OPEN SESSION – Risposta

```
...  
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<Output>  
<OpenSession>  
<SessionID>500000125070d2bdd</SessionID>  
<user>ALFONSO.MANCUSI</user>  
<nome>ALFONSO MANCUSI</nome>  
<azienda>A1</azienda>  
<ufficio>UFF Z5</ufficio>  
<ruolo>RUOLO Z5</ruolo>  
<dataLavoro>20091010</dataLavoro>  
<entita>ENG</entita>  
</OpenSession>  
</Output>  
...
```

In caso di errore non gestito dei webservice areas amc la risposta sarà del tipo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>  
<Output>  
<Exception>  
<Description>Descrizione dell'errore</Description>  
</Exception>  
</Output>
```

In tutti gli esempi che seguiranno "SessionID" dovrà essere sostituito dall'identificativo di sessione ritornato.

Di seguito sono descritti i "Dataset" proposti per i servizi che saranno implementati per l'integrazione in oggetto, e si rimandano le specifiche di dettaglio e gli esempi di XML ad un successivo documento tecnico.

2.1.2 Web Service per Esporre Anagrafi e Giacenze dell'armadietto

Servizio da invocare: *Vedi Giacenze Reparto*

| CAMPO | DESCRIZIONE | TIPO | NOTE |
|--------------|---------------------------|-------------------|--|
| magazzino | magazzino di reparto | String | Obbligatorio |
| dataGiacenza | data rilevazione giacenza | Date (dd/mm/yyyy) | Facoltativo, se vuoto si assume data odierna |

Acc.m.1
pag 35/10

| | | | |
|----------|---------------------------------|---------|---|
| prodotto | codice prodotto Oliamm o AIC | Integer | Facoltativo, se vuoto si estraggono tutti i prodotti gestiti nell'armadio |
|----------|---------------------------------|---------|---|

Response del Servizio: *Vedi Giacenze Reparto*

| CAMPO | DESCRIZIONE | TIPO | NOTE |
|---------------|------------------------------|-------------------|------|
| dataGiacenza | data rilevazione giacenza | Date (dd/mm/yyyy) | |
| prodotto | codice prodotto | Integer | |
| descrizione | Descrizione prodotto | String | |
| minsan | Codice minsan/AIC se farmaco | String | |
| um | unità di misura | String | |
| quantita | Quantità giacente | Double | |
| magazzino | magazzino di reparto | String | |
| codiceLotto | codice lotto | String | |
| scadenzaLotto | scadenza lotto | Date (dd/mm/yyyy) | |

2.1.3 Web Service per Acquisire gli scarichi di terapia

Servizio da invocare: *Generazione Movimenti Reparto*

| CAMPO | DESCRIZIONE | TIPO | NOTE |
|-----------------|-----------------------|-------------------|--|
| idRiga | codice chiave esterna | | Obbligatorio |
| dataMovimento | data movimento | Date (dd/mm/yyyy) | Obbligatorio |
| prodotto | codice prodotto | Integer | Obbligatorio – Codice prodotto Oliamm |
| um | unità di misura | String | Obbligatorio – Unità di misura Oliamm |
| quantita | quantità | Double | Obbligatorio – Quantità |
| magazzino | magazzino di reparto | String | Obbligatorio – Magazzino di reparto |
| CdcDestinatario | centro di costo | String | Opzionale – Destinazione dello scarico |

Alle m.d.
psu 36/60

| | | | |
|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------|
| codiceLotto | codice lotto | String | Opzionale |
| scadenzaLotto | scadenza lotto | Date (dd/mm/yyyy) | Opzionale |
| barcode | codice barcode | String | Opzionale |
| note | Note | String | Opzionale |
| nosografico | Codice ricovero paziente | String | Opzionale |

2.1.4 Web Service per Acquisire le richieste motivate per paziente

Nome servizio da invocare: GenerazioneRichieste

| CAMPO | DESCRIZIONE | TIPO | NOTE |
|-----------------------|--|----------------------|--------------------------------|
| numerazione | Numerazione richiesta | String | Obbligatorio |
| dataRichiesta | Data richiesta | Date (dd/mm/yyyy) | Obbligatorio |
| tipoRichiesta | | | Obbligatorio |
| magazzinoDestinatario | Magazzino destinatario | String | Obbligatorio |
| cdc | Centro di costo richiedente | String | Obbligatorio |
| magazzinoRichiedente | Magazzino richiedente | String | Obbligatorio se non c'è il cdc |
| dataConsegna | Data consegna | Date (dd/mm/yyyy) | Opzionale |
| referimentoRichiesta | Numero riferimento richiesta | String (E,D) | Obbligatorio (chiave di FNS) |
| dataRiferimento | Data numero riferimento | Date (dd/mm/yyyy) | Obbligatorio (data di NFS) |
| nome | Nome di chi ha registrato la richiesta | String | Opzionale |
| note | Note della richiesta | String | Opzionale |

prodotti <prodotto>

| CAMPO | DESCRIZIONE | TIPO | NOTE |
|-------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| prodottoRichiesto | Codice prodotto richiesto | Integer | Obbligatorio |
| quantitaRichiesta | Quantità prodotto richiesto | Double | Obbligatorio |
| descrizione | Descrizione prodotto | String | Opzionale |
| note | Note riga richiesta | Elenco Custom | Opzionale |

pazienti <DettaglioPazienteRichiesta>

Allegato
pag 34/10

| CAMPO | DESCRIZIONE | TIPO | NOTE |
|-------------------------|--|---------|-------------------|
| qtaRich | quantità richiesta per il paziente | Double | Obbligatorio |
| codFisc | codice fiscale | String | Opzionale |
| cognome | Cognome paziente | String | Opzionale |
| nome | Nome paziente | String | Opzionale |
| dataNasc | Data di nascita paziente | Date | Opzionale |
| sex | Sesso paziente | String | Opzionale (F - M) |
| patologia | Patologia paziente | String | Opzionale |
| ggTer | Giorni terapia | Integer | Opzionale |
| doseDie | Dosaggio giornaliero | Double | Opzionale |
| um | Unita di misura | String | Opzionale |
| motivazione | Motivazione prescrizione | String | Opzionale |
| medico | Medico prescrivente | String | Opzionale |
| telMed | Telefono medico prescrivente | String | Opzionale |
| URLPrescrizionePaziente | URL eventuale applicativo sanitario contenente la prescrizione | String | Opzionale |

ACC m 1
pag 38/40

3 SOLUZIONI APPLICATIVE

La realizzazione dell'integrazione nelle modalità scelte e rappresentate in introduzione, si basa sull'utilizzo delle funzionalità di Logistica Locale OliammWeb Reparti, nello specifiche dei moduli Armadietto di Reparto (necessario) e del modulo Richieste da Reparto (opzionale ma consigliato). In particolare la opportunità di utilizzare quest'ultimo modulo trova riscontro nella possibilità di avere uno strumento di interfaccia con il modulo Armadietto (in relazione alle necessità di visualizzazione o avanzamento delle richieste generate da esso accedendo dalla medesima interfaccia applicativa, senza dover quindi entrare nel modulo Richieste c/s di Oliamm). Si precisa che per il modulo Armadietto non sarà addebitato alcun costo di licenza in quanto esso è stato acquistato dall'Azienda negli anni passati, venendo addebitati soltanto i canoni di Assistenza e Manutenzione.

Di seguito viene data una sintetica rappresentazione delle principali funzionalità dei due moduli.

3.1 COPERTURA FUNZIONALE SOTTOSISTEMA richieste Da REPARTO

Come già indicato nella presentazione del Sistema, OliammWEB Logistica Locale (Sottosistema Richiesteto di Reparto), eredità e condivide le macrofunzionalità di Oliamm Approvvigionamenti e Logistica, in questa sezione sono quindi esposte esclusivamente le macrofunzionalità caratteristiche del Sottosistema.

Gestione manuale Richieste Web

Le richieste possono essere inserite manualmente dalla caposala del reparto con tre possibili interfacce: web, client server o touchscreen, oppure possono essere generate dall'Approvvigionamento di reparto (calcolo del fabbisogno presente nell'armadietto).

Le richieste hanno un iter di avanzamento e vengono evase dai magazzini di Logistica interna.

E' possibile sottoporre l'inserimento dei prodotti in richiesta ad un controllo di validazione legato al budget dei consumi.

3.2 COPERTURA FUNZIONALE SOTTOSISTEMA ARMADIETTO DI REPARTO

Come già indicato nella presentazione del Sistema, OliammWEB Logistica Locale (Sottosistema Armadietto di Reparto), eredità e condivide le macrofunzionalità di Oliamm Approvvigionamenti e Logistica, in questa sezione sono quindi esposte esclusivamente le macrofunzionalità caratteristiche del Sottosistema.

Gestione Movimenti di Carico e Scarico

Permette di inserire i movimenti mediante una maschera di movimentazione generica, specificando la causale, i prodotti e le quantità da movimentare.

Allegato
pag 39/40

Gestione Approvvigionamento di Reparto

Permette calcolare la lista dei prodotti e delle quantità necessarie al reparto, in base alla proiezione del consumo storico per i giorni di copertura, oppure al ripristino dei livelli di scorta minima.

Dalla lista dei prodotti si possono generare in automatico le richieste da reparto indirizzate agli opportuni magazzini interni che abitualmente riforniscono il reparto.

Gestione Scarico Massivo

Permette di inserire rapidamente i movimenti di scarico su una lista precompilata dei prodotti presenti sull'armadio e relative giacenze, inserendo solo le quantità in successione.

Gestione Attività di Inventario

Permette di inserire rapidamente le quantità fisicamente presenti su una lista precompilata dei prodotti presenti sull'armadio e relative giacenze informatiche, generando le rettifiche per differenza.

SCARICO ARMADIETTO

L'interfaccia sfruttando un lettore di codici a barre integrato o esterno impostato con autotab permette di lavorare in modalità simile a una cassa di supermercato; ad ogni scansione di codice a barre aggiunge una riga nella lista di scarico imputando il progressivo del movimento, il prodotto, l'unità di misura unitario o a confezioni, e la quantità di carico pari a 1; rileggendo lo stesso codice più volte si incrementa la quantità di 1 ad ogni scansione.

E' possibile richiamare una riga premendo in un punto qualsiasi della stessa, e apportare modifiche alla quantità con i pulsanti (+) e (-) o (+10) e (-10), oppure eliminare la riga premendo il pulsante (X).

Analogo comportamento è utilizzanto anche nelle successive interfacce per le richieste Touch e lo scarico a paziente.



ALL ml
pnl 40/40

Engineering - Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità
Direzione Prodotti Sanità

© 2010 Engineering - Tutti i diritti riservati.
AREAS® è un marchio registrato di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Tutti gli altri marchi menzionati sono registrati dalle rispettive società.