ASL RIETI

REGIONE LAZIO

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 760 del 23 APR. 2018

OGGETTO: Convenzione con il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" con sede in Rieti – Piazza San Francesco s.n.c. – 02100 Rieti, per lo svolgimento di stage formativo – "Alternanza Scuola/Lavoro".

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

L'Estensore:

Dott.ssa Nadia Tomassini Firma Nadia Tomassini Data 20.04.2018

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Marino Formichetti Firma _____ Data 20.04.2018

Il Responsabile dell'U.O.S.:

Dott.ssa Monica Prati Firma _____ Data 20.04.2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa _____

Data _____ Firma _____

Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE EFORMAZIONE

PREMESSO che, il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" con sede in Rieti – Piazza San Francesco s.n.c. – 02100 Rieti, con nota del 10.01.2018, ha avanzato la proposta di attivazione di una convenzione con l'Azienda al fine di consentire lo svolgimento di stage formativo – "Alternanza Scuola/Lavoro da parte degli studenti dell'Istituto suddetto;

VISTA la Legge 28/06/2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini ed in particolare l'art. 1 comma 34 che prevede che il Governo e le regioni concludono in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento;

VISTA la Delibera di Giunta della Regione Lazio del 18 luglio 2013, n. 199, con la quale è stato attuato l'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 24 gennaio 2013 in ordine alla regolamentazione dei tirocini in applicazione dell'art. 1 comma 34 della legge 28 giugno 2012;

VISTO il D. Lgs n. 77 del 15 aprile 2005 "Definizione norme generali su alternanza scuola-lavoro" in particolare l'art. 1 che definisce "l'alternanza", come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema giovani , oltre alla conoscenza di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

VISTA la Legge13/07/2015 , n. 107 avente ad oggetto "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" in particolare l'art. 1, commi 33-45 che i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

VISTO il D.Lgs.n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione n. 156/D.G. del 05/02/2002 di approvazione del regolamento per le modalità di accesso e svolgimento della frequenza presso le strutture dell'Azienda;

VISTA la proposta di convenzione di cui all'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere favorevole in merito alla proposta di intesa in argomento, espresso dal Resp. le UOC Laboratorio Analisi dott. Stefano Venarubea;

RILEVATO che l'art. 10 della convezione di cui trattasi prevede una validità di 5 anni dalla data della sua sottoscrizione e che eventuali rinnovi saranno approvati con appositi atti scritti;

RILEVATO altresì, che sono a carico del Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti gli oneri per la copertura assicurativa degli allievi contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

RITENUTO che lo svolgimento dell'attività di tirocinio da parte degli allievi (All.1) sia di interesse Aziendale;;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

- DI STIPULARE, per i motivi esposti in premessa, con il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" con sede in Rieti – Piazza San Francesco s.n.c. – 02100 Rieti, apposita convenzione della durata di cinque anni per lo svolgimento di stage formativo – "Alternanza Scuola/Lavoro" da parte degli studenti dell'Istituto suddetto, secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto; (All. 2)

- DARE ATTO che l'attività di cui trattasi non comporta oneri a carico dell'Azienda e che gli aspetti assicurativi sono a carico del Liceo Scientifico "Carlo Jucci di Rieti, che assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

- DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R.n. 45/96.

- DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto ☐ per esteso ☒

Il Responsabile della
U.O.S. Sviluppo Competenze e Formazione
Dott.ssa Monica Prati

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒ Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti — IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Anna Petti

☐ Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Velia Bruno

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 23 APR. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 23 APR. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto ☐ per esteso ☒ 23 APR. 2018

Rieti lì 23 APR. 2018

IL FUNZIONARIO

Acc. 1

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	INDIRIZZO
1	DUINA	CHIARA	RIETI 29/05/2000	VIA DEGLI ELCI N. 18 - 02100 - RIETI
2	D'ANGELI	RACHELE	RIETI 20/07/2000	VIA MAIORANA N. 1 - 02100 - RIETI
3	DI CREDICO	CHIARA	CHIETI 29/11/2000	VIA MATTEO DI CARLO N. 8 - 02100 - RIETI

All. 2

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 - 02100 – RIETI - TEL.0746 – 2781–PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale Rieti, di seguito "Azienda ospitante" C.F. e P. IVA 00821180577, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42 C.A.P. 02100, nella persona del Responsabile UOS Competenza e Formazione, Dott.ssa Monica Prati - giusta delega per la sottoscrizione del presente atto da parte del Legale Rappresentante dell'Azienda, Direttore Generale, Dott.ssa Marinella D'Innocenzo, di cui alla nota prot. n. 63805 del 19/12/2017 - per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n. 42, autorizzato alla stipula del presente atto giusta determinazione n. _____ del _____(di seguito, per brevità Azienda)

E

il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti, con sede legale in Piazza San Francesco s.n.c. – 02100 – Rieti - C.F. 80017580574, - Codice Meccanografico: RIPS01000D0 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Santarelli, nata a Rieti il 12/03/1957

VISTO

a) la legge 28/06/2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini ed in particolare l'art. 1 comma 34 prevede che il Governo e le regioni concludono in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento;

b) la delibera di Giunta della Regione Lazio del 18 luglio 2013, n. 199, con la quale è stato attuato l'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 24 gennaio 2013 in ordine alla regolamentazione dei tirocini in applicazione dell'art. 1 comma 34 della legge 28 giugno 2012;

Premesso che:

a) il Liceo Scientifico Statale "Carlo Jucci" è un istituto scolastico di Secondo Grado, d'ora innanzi denominato "Istituto";

b) ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

c) ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

d) l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

e) secondo le linee guida varate dal Ministero dell'Istruzione l'8 ottobre 2015:

- è affidato al Dirigente scolastico il compito di individuare le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e di stipulare convenzioni finalizzate anche a favorire l'orientamento dello studente;
- l'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative può trovare nei percorsi di alternanza una delle sue espressioni più concrete;
- gli accordi possono nascere da incontri svolti tra i diversi soggetti del territorio e possono condurre alla formalizzazione di patti che diano luogo a partenariati stabili e a durata pluriennale;

- il dirigente scolastico, avvalendosi del registro nazionale, può individuare le imprese e gli enti pubblici o privati con cui stipulare convenzioni per i percorsi di alternanza scuola lavoro;
- le convenzioni possono essere stipulate, tuttavia, anche con imprese, musei e luoghi di cultura e di arte che non sono presenti nel Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro;
- in attesa che il Registro Nazionale per l'alternanza scuola lavoro assuma la piena operatività, le scuole potranno avvalersi delle collaborazioni già esistenti o attivarne di nuove in sintonia con l'offerta disponibile sul territorio;

- la suddetta alternanza scuola lavoro potrà essere realizzata attraverso percorsi simulati (l'impresa simulata, ma non solo, trattandosi - specifica il Ministero - di proposte enumerate a livello esemplificativo e non esaustivo).

f) nell'ambito della propria attività l'azienda, pone in essere il progetto:

Alternanza Scuola- Lavoro

g) l'obiettivo dell'istituto è la formazione umana e culturale degli studenti, che si realizza anche arricchendo l'offerta formativa mediante percorsi formativi e di alternanza scuola lavoro, basati sul metodo simulato e sul "Learning by doing", quali il progetto citato in precedenza ed i relativi corsi di formazione.

h) le parti riconoscono espressamente il citato progetto quale attività di alternanza scuola lavoro in conformità alla disciplina già enunciata;

Tutto ciò premesso,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Per le finalità indicate, l'ASL Rieti aderisce al progetto di seguito meglio denominate

Alternanza Scuola- Lavoro

L'adesione può essere allargata, per decisione della scuola e dello Studio commercialista, anche ad altri progetti;

Art. 3 – L'ASL Rieti gestirà, in accordo con l'istituto, tutte le fasi di preparazione del progetto (tra cui divulgazione, iscrizione, attività amministrative e logistiche), anche in coordinamento, se previsto, con le istituzioni nazionali e territoriali coinvolte.

Art. 4 – L'ASL Rieti curerà ogni aspetto inerente la formazione e preparazione didattica degli studenti (all.1) in conformità a quanto indicato dalla normativa in materia. La Scuola

eserciterà il controllo e vigilanza sul corretto svolgimento dello stesso, anche attraverso proprio docente dell'istituto referente del progetto.

Art. 5 –L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dall'ASL Rieti nella persona della dott.ssa Giuli Maria Luisa, denominato tutor formativo esterno.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza è predisposto, se ritenuto necessario, un percorso formativo personalizzato, che integra il contenuto della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 6 – Il docente tutor interno, indicato nella persona della Prof.ssa Miccadei Soave svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto di simulazione;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 7 – Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo, anche simulato;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze,

e) rispettare, per quanto compatibile con le attività simulate, gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 8 – Il soggetto ospitante e il soggetto promotore si impegnano a:

a) garantire al beneficiario/a beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto della simulazione;

b) stipulare per tutti gli allievi che prendono parte ai progetti un'assicurazione per la responsabilità civile per danni occorsi agli stessi durante lo svolgimento dell'attività di simulazione;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/a beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo simulato, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) prevedere dei moduli di formazione che riguardino la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro;

e) L'Azienda ospitante si impegna ad assolvere agli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/2008 nel Titolo III. Capo II artt. 74 -75 "Uso dei dispositivi individuali di protezione" nel Titolo IX-Capo III art.257 "Informazione", quando previsti.

L'autorizzazione all'accesso nelle strutture dell'Azienda è subordinata agli adempimenti del Soggetto promotore (Istituto) previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni:

1. Avvenuta formazione di base in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (art. 37 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).
2. Certificazione del Medico Competente del soggetto promotore, rilasciata sulla base della valutazione dei rischi effettuata dal Servizio Prevenzione e Protezione all'Azienda e contenuta nella apposita scheda compilata dal Dirigente Responsabile della struttura in cui è previsto il tirocinio (Titolo I, Capo III, Sezione V, art. 41 "Sorveglianza sanitaria)".Tale certificazione dovrà essere rilasciata qualora, dalla scheda di rilevazione dei rischi, risulti evidente la presenza di rischi specifici relativi

alla mansione.

3. Identificazione del Dirigente/i, Responsabile/idi cui all' art. 2 comma 5 del D.M. 363 del 05/08/1998.

Art. 9 – La scuola concorre al buon esito di tali progetti, mettendo a disposizione le proprie risorse strutturali e professionali disponibili.

Art. 10 – La presente Convenzione ha la durata di 5 anni dalla data della sua sottoscrizione, eventuali rinnovi saranno approvati con appositi atti scritti.

Azienda Sanitaria Locale Rieti	Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti
Il Responsabile	Il Dirigente Scolastico
UOS Sviluppo Competenze e Formazione	
Dott.ssa Monica Prati	Prof.ssa Stefania Santarelli
_____	_____