

## Azienda Sanitaria Locale Rieti

**U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1179 del 20 GIU. 2018

Oggetto: Affidamento alla società HMS CONSULTING s.r.l. di Firenze della fornitura, in licenza d'uso, di un software, comprensivo di servizi accessori, per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante per la valutazione del personale della A.S.L. di Rieti. Durata della fornitura anni 2. Importo complessivo € 39.000,00 (IVA 22% esclusa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L.n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Matteo Palmieri

Firma



Data

13/06/2018

Il Dirigente:

Dott. Luciano Quattrini

Firma



Data

13.06.2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

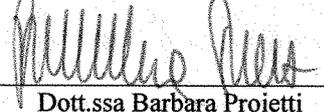
Voce del conto patrimoniale su cui imputare la spesa

101010601 PE 253 AM SJ.15

Data

14/06/2018

Firma

  
Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Affidamento alla società HMS CONSULTING s.r.l. di Firenze della fornitura, in licenza d'uso, di un software, comprensivo di servizi accessori, per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante per la valutazione del personale della A.S.L. di Rieti. Durata della fornitura anni 2. Importo complessivo € 39.000,00 (IVA 22% esclusa).

Pag. 2 di 4

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. dell'12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

### IL DIRETTORE

### DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

#### PREMESSO che:

- è pervenuta alla scrivente U.O.C, con nota prot. n. 25044 del 22/05/2018, una richiesta da parte della Direzione Amministrativa circa la necessità di approvvigionarsi di un software per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante al fine di permettere all'UOS Controllo di Gestione di valutare il personale dell'A.S.L. di Rieti (All. 1);
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad acta (delibera Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2008) n. 5 del 02/09/2008 prevede che: *«Per gli acquisti relativi a beni e servizi per il fabbisogno del Sistema Sanitario Regionale al disotto della "soglia comunitaria", sarà posto ricorso, con decorrenza dal 15 settembre 2008, al mercato elettronico gestito dalla Consip S.p.A.»*;

**PRESO ATTO** che la classe merceologica "software" è presente sul Mercato Elettronico della PA;

**DATO ATTO** che il DCA U00287 del 07/07/2017 prevede che le Aziende Sanitarie non sono tenute a chiedere autorizzazione alla Centrale Acquisti della Regione Lazio per effettuare acquisti fino alla soglia di € 50.000,00 IVA esclusa;

#### RILEVATO che:

- in base alla ricerca effettuata tramite parole chiave "performance individuale sistema premiante" è risultata presente solamente l'offerta prodotta dalla soc. HMS CONSULTING S.R.L. per un importo pari ad € 39.800,00 (IVA esclusa) (All. 2);
- la summenzionata offerta risulta priva di alcuni elementi richiesti espressamente nella summenzionata nota prot. 25044/2018;

**RITENUTO** necessario, al fine di integrare al suddetta offerta con gli elementi mancanti, procedere alla rinegoziazione della stessa mediante predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA;

**DATO ATTO** che è stata predisposta la Trattativa Diretta n. 503667 (All. 3);

**VISTA** l'offerta rimessa dalla soc. HMS CONSULTING S.R.L. per la fornitura, in licenza biennale, di un software e relativi servizi accessori per un importo complessivo pari ad € 39.000,00 (IVA esclusa) (All. 4);

**DATO ATTO** che è stato chiesto, con nota del 01.06.2018, all'UOS Controllo di Gestione di rimettere parere tecnico in relazione all'offerte pervenuta;

Oggetto: Affidamento alla società HMS CONSULTING s.r.l. di Firenze della fornitura, in licenza d'uso, di un software, comprensivo di servizi accessori, per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante per la valutazione del personale della A.S.L. di Rieti. Durata della fornitura anni 2. Importo complessivo € 39.000,00 (IVA 22% esclusa).

Pag. 3 di 4

**VISTO** il parere tecnico positivo rimesso dalla Dott.ssa Monica Prati, Direttore dell'UOS Controllo di Gestione, in data 04.06.2018 (All. 5);

**RITENUTO** opportuno, in base a quanto sopra, accettare l'offerta prodotta dalla società HMS CONSULTING S.R.L. di Firenze per la fornitura, in licenza biennale, di un software e relativi servizi accessori per un importo complessivo pari ad € 39.000,00 (IVA esclusa);

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### DETERMINA

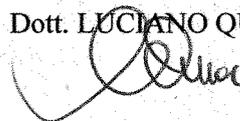
per le motivazioni espresse in premessa

1. **DI AFFIDARE** alla società HMS CONSULTING S.R.L. di Firenze la fornitura, in licenza d'uso, di un software, comprensivo di servizi accessori, per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante da utilizzare per la valutazione del personale dell'A.S.L. di Rieti, per un importo complessivo pari ad € 39.000,00 (IVA 22% esclusa) (All. 4);
2. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento, mediante l'utilizzo di fondi aziendali, pari ad € 47.580,00 (iva inclusa) al conto 101010601 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" dell'esercizio 2018;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE  
U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI  
Dott. LUCIANO QUATTRINI



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario f.f.: Dott.ssa Rita Le Donne

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 20 GIU. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 20 GIU. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 20 GIU. 2018

in oggetto  per esteso

Rieti li 20 GIU. 2018

IL FUNZIONARIO



All. 1  
Pag. 1 di 1

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) Tel. 0746.2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
C.F. e P.I. 00821180577

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Mattes  
CP

Prot. 25044

Rieti, **22 MAG. 2018**

Al Direttore UOC ALBS  
Dott. Luciano Quattrini

Oggetto: Software per la gestione della performance individuale e del sistema premiante

Rilevato che a seguito della scadenza del contratto con la Società Sanitanova, questa Azienda non dispone più di un software per la gestione delle performance individuale e del relativo sistema premiante, rilevata l'assoluta rilevanza dell'istituto contrattuale dell'incentivazione in relazione alla performance individuale dei singoli dipendenti ai fini del raggiungimento dei risultati d'equipe, si dispone l'attuazione delle procedure tese a dotare l'azienda di uno strumento operativo per la puntuale applicazione del sistema premiante che abbia i sotto indicati requisiti:

- Software per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante che tenga conto dei vigenti contratti collettivi nazionali in ambito sanitario;
- Architettura web based a 3 livelli;
- Possibilità per il software di gestire più utenze di accesso con profilo di valutatore, i quali dovranno poter accedere, tramite username e password, alla procedura esclusivamente per la valutazione del personale di loro competenza;
- Possibilità per il software di gestire più utenze di accesso con profilo di vigilanza/controllo;
- Automatizzazione della procedura di calcolo dell'ammontare della somma spettante al singolo valutato quale incentivo;
- Software concesso in licenza d'uso per 2 anni (a far data da giugno 2018), utenze illimitate, sessioni client illimitate;
- Nella fornitura del software devono essere altresì ricomprese sia alcune giornate/uomo per la messa in funzione dello stesso sia almeno 8 giornate/uomo per la formazione del personale utilizzatore;
- Compatibile con le ultime versioni dei maggiori browsers (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox);
- Criptazione dei dati, da e verso il server, con chiave a 128 bit.
- Fornitura, alla fine di ognuno dei due periodi di valutazione, di un file in formato excel contenente tutti i dati inseriti fino alla fine di tale periodo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DR.SSA ANNA PETTI

Tel. 0746/279641 - FAX 0746/279644 - e-mail: [direzione.amministrativa@asl.rieti.it](mailto:direzione.amministrativa@asl.rieti.it)

CP

Al. 5  
PAG 1 di 2

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	503867
Descrizione	Fornitura software valutazione personale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z3A23B2E27
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome Ufficio	U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA DEL TERMINILLO, 42 02100 RIETI (RI)
Telefono / FAX Ufficio	0746278624 / 0746278748
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto Ordine	LUCIANO QUATTIRINI / CF-QITLGN52H05E812M
Firmatari del Contratto	LUCIANO QUATTIRINI / CF-QITLGN52H05E812M
FORNITORE	
Ragione Sociale	HMS CONSULTING S.R.L.
Partita IVA Impresa	06720630489
Codice Fiscale Impresa	06720630489
Indirizzo Sede Legale	VIA DEI CABOTO N. 11/3 50127 FIRENZE (FI)
Telefono / Fax	055980407 / 055983805
PEC Registro Imprese	HMSCONSULTING@PEC.IT
Tipologia Impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr. iscrizione Albo Professionale	650933
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	13/09/2017 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	FI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	20056124/81 / FIRENZE
INPS: Matricola aziendale	05049635227
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	95037769/81

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	COMMERCIO / SERVIZI
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT43003250028030100000002839
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Francesco Lorenzini
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	272555
Offerta sottoscritta da	FRANCESCO LORENZINI
Email di contatto	F.LORENZINI@ISSOS.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/07/2018 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informativa, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Software di gestione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca	HMS
Codice articolo produttore	ICT16
NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI	ALFA SCORER ASP x2
Descrizione tecnica	SISTEMA PREMIANTE, SCHEDE VALORIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE, CALCOLO RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI SU PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Tipo contratto	ACQUISTO
Tipo licenza e numero utenti	LICENZA ANNUALE, N° UTENTI ILLIMITATO
Lingua	ITALIANO
Contenuto della confezione	MANUALE D'USO E VADEMECUM SISTEMA PREMIANTE
Versione ed Edizione	RELEASE WEB BASE
Compatibilità con Sistema Operativo	M\$W IN XP, WIN 2003, WIN VISTA, WIN2008, WIN 7, WIN 8 E WIN 10

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 39.800,00 EURO)
Valore dell'Offerta	39.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 100,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	MAGAZZINO ECONOMALE - C/O OSPEDALE "S. CAMILLO DE LELLIS" - VIALE J.F. KENNEDY SNC RIETI - 02100 (RI) LAZIO Aliquota IVA di fatturazione: 22%
Dati e Aliquote di Fatturazione	Indirizzo di fatturazione: FATTURA ELETTRONICA (DA INVIARE A MEZZO FLUSSO XML CON APPLICAZIONE SPLIT-PAYMENT) RIETI - 02100 (RI) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinarnte dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinarnte in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili all'ai Beneficiari/offerenti, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinarnte, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1985, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 31 giugno 1998.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente specificato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

AVV. S  
PAG 2 di 2

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

9  
046  
2.11.2

Home Risultati ricerca per 'performance individuale sistema premiante'

### Risultati ricerca per 'performance individuale sistema premiante' in prodotti

Sono stati trovati 1 risultati

VISTA GRIGLIA  VISTA ELENCO  FASCIA DI PREZZO IN €

39.800 - 39.800

39800 39800

ORDINA PER  PREZZO

Risultati per pagina

9

Esporta i risultati

1

Alfa Scorer

Fornitore HMS CONSULTING S.R.L.

Prezzo: 39.800,00€

MERCATO ELETTRONICO

**AGGIUNGI AL CARRELLO**

Strumento

- Accordo Quadro (0)
- Convenzione (0)
- Mercato Elettronico (1)
- Sistema Dinamico (0)

Tipo Erogazione

- Beni (1)
- Servizi (0)

**PULISCI FILTRI**

All. 2  
PAG 2 di 6

# Scheda Prodotto

16/05/2018

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE: ICT16  
**Alfa Scorer Asp x 2**  
 Prezzo: 39.800,00€  
 Fornitore: HMS CONSULTING S.R.L.  
 Software di gestione

MERCATO ELETTRONICO AREA DI CONSEGNA: ITALIA CODICE ARTICOLO FORNITORE: ICT16

Caratteristiche	
Marca	HMS
Fornitore	HMS CONSULTING S.R.L.
Unità di misura	Licenza
Quantità vendibile	1
Lotto minimo	1
Acquisti verdi	NO
Tempo di consegna	20
Disponibilità minima garantita	50
Garanzia	Garanzia del produttore
Assistenza	Nella formula di assistenza alla fornitura del servizio sono comprese 5 gg/uomo per la rilevazione del contesto e la messa a punto degli archivi e 10 gg/uomo da dedicare all'addestramento sul posto di lavoro ed alla formazione seminariale degli utilizzatori
Tipo di contratto	Acquisto
Aggiornamento	2018-05-15 18:04:34.018
Lingua	italiano

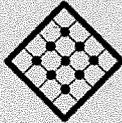
Contenuto della confezione	Manuale d'uso
Compatibilità con Sistema Operativo	MSW in XP, Win 2003, Win Vista, Win 2008, Win 7, Win 8 e Win 10
Versione ed Edizione	Release web based
Tipo licenza e numero utenti	Licenza biennale, n. utenti illimitato
Iniziativa	ME BENI <input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITÀ 07/06/2017

### Ricordai

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.

# HMS

## Consulting

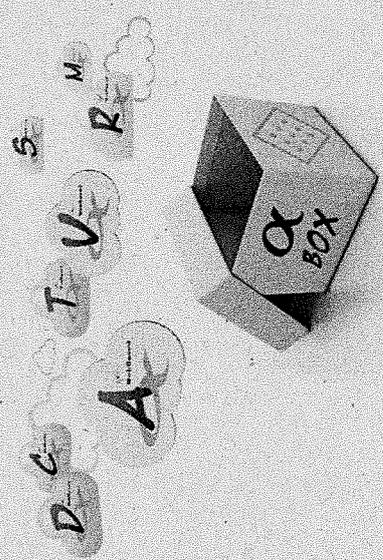


SOLUZIONI WEB ORIENTED  
PER LE AZIENDE DEL SSN

### ALFA Scorer web based



Applicativo per la gestione della  
Performance individuale  
e del connesso Sistema premiante  
secondo i vigenti contratti nazionali



HMS Consulting S.r.l.

Scalco emanato  
via C. Puccini, 10/6  
52025 Montecatini (AO)  
Italy  
Tel. 055-980407

Scalco Ignota  
via del Calzone, 11/3  
50123 Firenze  
Italy



## Applicativi HMS web based

### ALFA DIR WEB BASED

Procedura on-line ideata per una puntuale e dettagliata ricostruzione e gestione degli inquadramenti giuridici del personale dirigente e connessi calcoli economici a partire dai Contratti Nazionali di Lavoro del 08/06/2000.



### ALFA COMP WEB BASED

Analogamente alla procedura dedicata al personale dirigente, il presente software on-line è dedicato alla ricostruzione e gestione degli inquadramenti giuridici del personale del Comparto e connessi calcoli economici a partire dal Contratto Nazionale di Lavoro del 07/04/1999.



### ALFA TARGET WEB BASED

Procedura on-line dedicata alla gestione del percorso di budgeting (performance organizzativa) nell'ambito delle aziende sanitarie. Le funzionalità dell'applicativo vanno dalla fase di trascodifica, elaborazione ed analisi dei tracciati SDO, attività ambulatoriale, etc, alla gestione delle schede di budget, sino alle fasi di negoziazione dei singoli obiettivi e calcoli della performance annuale del Cdr.



### ALFA SCORER WEB BASED

Procedura software dedicata alla completa gestione del sistema di valorizzazione delle performance individuali. In grado di gestire, tramite web, le schede di flessibilità individuale e, grazie alla sua capacità di adattamento alle diverse metodologie aziendali, di calcolare i corrispettivi incentivi economici.



### ALFA VALUE WEB BASED

Software on-line in grado di gestire tutto il processo legato ai sistemi di valutazione degli incarichi del personale Dirigente e Comparto: gestione schede di prima e seconda istanza, modulistica, scadenziario valutazioni e report esiti valutativi.



### ALFA MERIT WEB BASED

Procedura web che, facendo sintesi di un'analisi multidimensionale del ruolo svolto e del contributo apportato da ciascun professionista, è in grado di rispondere in modo completo a tutti gli ambiti di valutazione disposti dalla vigente riforma della Pubblica Amministrazione.



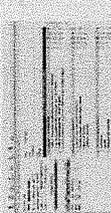
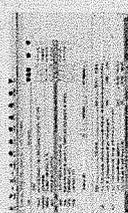
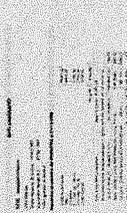
### ALFA ALPI WEB BASED

Software on-line per la gestione dell'Attività Libero Professionale, con particolare riferimento ai volumi di prestazione, gestione degli spazi dedicati, gestione delle tariffe e delle autorizzazioni nei confronti dei singoli specialisti, contabilità separata e reportistica direzionale.



### ALFA RULES WEB BASED

Software on-line per la gestione guidata delle procedure disciplinari a supporto dell'azione dei relativi responsabili, collegamento informatizzato con l'ufficio disciplina e monitoraggio tempestiva delle fasi procedurali.



All. 4  
PAG 3 di 6

## Quadro di riferimento

Nel Settore Sanitario pubblico, alla stregua dei sistemi aziendali più evoluti, si è affermata l'importanza di attivare costanti e sistematiche iniziative rientranti fra le cosiddette Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane, quale cardine su cui impostare l'azione delle amministrazioni secondo moderne logiche di programmazione e controllo strategico.

Il recente processo di riforma generale del lavoro pubblico innescato dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. ha ancora più sottolineato l'esigenza di diffondere quella cultura manageriale e di responsabilizzazione diffusa disposta fin dai primi anni '90. Tale processo testimonia la volontà del Legislatore di indurre negli Enti pubblici l'obbligo di gestire tutte le risorse in chiave aziendalistica, secondo uno stile sempre più svincolato da ingombranti logiche di tipo burocratico e formale, bensì finalizzato ad obiettivi di efficienza ed efficacia.

La crescente tensione tra bisogni di tutela del bene pubblico e scarsità delle risorse disponibili, inoltre, impone un decisivo miglioramento dei processi di erogazione dei servizi e delle competenze professionali dei dipendenti. Alla luce del riordino del settore della Pubblica Amministrazione (PA) risulta essenziale possedere la capacità di dare risposte concrete all'utenza, coniugando sempre più la produttività in termini qualitativi.

D'altro canto, i Contratti collettivi nazionali di lavoro, entrati in vigore rispettivamente dal 2004 e dal 2005 delle aree del Comparto e della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), hanno apportato modifiche sostanziali al precedente stato giuridico del personale della Sanità, quindi anche agli Enti ed istituti del settore sanitario, ciò ha creato nuove opportunità per applicare attente politiche di sviluppo delle risorse umane e modernizzare gli uffici attraverso il ricorso alla tecnologia informatica.

Tutte le Aziende, dunque, essendo obbligate a gestire con la massima puntualità i processi di pianificazione e controllo, nonché a diffondere adeguati livelli di responsabilizzazione della dirigenza e dei quadri intermedi, devono porre particolare attenzione alla gestione delle risorse, anche al fine di rendere operative le specifiche direttive nazionali e regionali in materia di potenziamento dell'economicità delle organizzazioni stesse.

In tutte le realtà del SSN, pertanto, è fondamentale disporre di procedure manageriali chiare e condivise, provvedendo poi a diffondere queste ultime in maniera capillare all'interno di tutta l'organizzazione. In tale contesto, le Direzioni generali hanno la responsabilità di trasmettere segnali coerenti con i principi del merito e della qualità dell'apporto fornito da tutto il personale, dirigenza in testa. Per rendere possibile tale iniziativa gli uffici deputati sono chiamati a svolgere i rispettivi compiti nella massima trasparenza, senza possibilità di ritardi, quindi senza creare inutili occasioni di contenzioso.

Alla luce di quanto detto, appare evidente come, anche nell'ambito delle politiche del personale, sia indispensabile dotare sia la dimensione strategica - organizzativa che la *line* operativa degli strumenti più moderni ed agili per la puntuale applicazione di fondamentali istituti aziendali, fra i quali il processo di budget (sistema di programmazione e controllo della performance organizzativa), il Sistema Premiante (rilevazione e valorizzazione della performance individuale) ed il Sistema di Valutazione permanente del personale.

MUL-4  
PAGE 4/6

In considerazione di ciò e delle logiche premiali ribadite con ancor più decisione dalla recente riforma della P.A. e recepite a livello regionale, risulta oggi di particolare rilevanza e delicatezza l'istituto contrattuale dell'incentivazione in relazione alla performance individuale dei singoli dipendenti ai fini del raggiungimento dei risultati d'equipe.

Le recenti esperienze di collaborazione del nostro Istituto sono risultate una preziosa occasione per apprezzare una diffusa sensibilità delle direzioni strategiche aziendali circa la necessità di revisionare ed implementare le logiche di incentivazione della performance, sia relativamente alla dirigenza che al personale del comparto. La sfida, quindi, che fin dal presente esercizio tali enti si trovano ad affrontare consiste nella concreta e delicata applicazione del sistema di gestione delle performance individuali, puntando alla gestibilità ed efficacia dell'istituto stesso. Si tratta indubbiamente di una fase delicata, ove la credibilità ed efficienza del sistema è messa alla prova dall'impegno richiesto a tutta l'organizzazione nella gestione delle relative procedure amministrative. Lo sforzo, indubbiamente, è quello di ottimizzare le modalità di gestione dei flussi informativi e della modulistica individuata dalla metodologia aziendale di incentivazione, sostituendo quanto possibile la gestione di tipo cartaceo con quella informatizzata.

Per sopperire a tale problematica e così rispondere ai fabbisogni gestionali in merito ai quali molte aziende hanno manifestato un'assoluta presa d'atto, la HMS ha messo a frutto le conoscenze specialistiche maturate nel corso dell'ultimo ventennio ed ha sviluppato diversi applicativi software *web oriented* in grado di gestire in forma agile e finalizzata i principali istituti contrattuali connessi alla gestione delle risorse umane, fra i quali il sistema di incentivazione delle performance individuali.

## La procedura informatica ALFA Scorer web release per la gestione della performance individuale ed i connessi premi incentivanti



### ALFA Scorer web release

Il software ALFA Scorer, nato dall'esperienza che l'Istituto ha maturato in ambito di management sanitario ed applicazioni contrattuali, è stato appositamente ideato secondo logiche assolutamente flessibili, prestandosi così a recepire tutte le variazioni derivanti dalle eventuali personalizzazioni richieste dal Cliente in funzione degli specifici contenuti derivanti dalle fasi di contrattazione integrativa. ALFA Scorer *web release*, pur attivabile anche nell'ambito delle singole reti aziendali, è stato ideato e sviluppato per risiedere in un server remoto, in modo tale da non interferire in alcun modo con i sistemi informatici presenti delle singole aziende, oltre a permettere un costante supporto ed aggiornamento da parte degli esperti HMS.

La soluzione ALFA Scorer *web release*, oltre ad azzerare i costi di impianto hardware, evita all'Amministrazione centrale ed ai singoli Centri di Responsabilità (Cdr) di ricorrere a faticosi ed inefficienti passaggi burocratici. Sfruttando la tecnologia oggi disponibile, infatti, sono state informatizzate tutti le fasi relative alla gestione delle anagrafiche dei soggetti coinvolti nella valutazione delle performance, oltre ai contenuti delle schede di



#### Garanzia e formula di assistenza all'applicativo informatico ALFA Scorer web-release

ALFA Scorer, nella Release WEB, viene fornito in licenza d'uso annuale, rinnovabile al termine di ciascun periodo di riferimento e garantisce il funzionamento per la stessa durata della licenza.

Nella formula d'assistenza alla fornitura del servizio in questione, si prevedono ricomprese n. 5 giornate/uomo per la rilevazione del contesto e la messa a punto degli archivi, oltre ad ulteriori n. 10 giornate/uomo da dedicare all'addestramento sul posto di lavoro ed alla formazione seminariale degli utilizzatori.

#### Requisiti tecnici e caratteristiche del prodotto:

TIPO DI SOFTWARE ..... Software di gestione  
COMPATIBILITÀ CON SISTEMA OPERATIVO ..... MS WinXP, Win2003, WinVista, Win2008, Win7, Win 8, Win 10  
VERSIONE ALFA SCORER ..... Release Base  
LINGUA ..... Italiano  
COMPATIBILITÀ CON BROWSER ..... Internet Explorer 7 o versioni superiori, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.  
CONTENUTI ACCESSORI ..... Manuale d'uso della procedura

NESSUNA LIMITAZIONE CIRCA IL NUMERO DI USERS O DI SESSIONI CLIENT CONTEMPORANEE

INTERFACCIA E CONNETTIVITÀ FLAT OLTRE 10 MB/s

#### Contenuti opzionali (non compresi nella presente offerta economica):

Su richiesta del Cliente, è possibile fornire all'Azienda in questione apposite licenze per l'utilizzo dell'applicativo anche su supporto  iPhone  iPad  o tablet.  
Il costo del servizio opzionale in questione varia in considerazione del numero di licenze da attivare.

#### Informazioni Tecniche

ALFA Scorer web release è residente nel server AlfaBox, direttamente gestito dalla HMS s.r.l. e dotato di indirizzo internet pubblico e di connettività in uscita a 100MB/s garantiti. Il server si basa sul motore MS IIS 7.0 e componenti .NET.

Il Cliente può richiedere l'attivazione della procedura su un server di proprietà, Win2003, Win2008 o Win7. L'installazione on-site prevede l'acquisto di licenze sw per Database e componenti .NET server, oltre che una giornata per la configurazione, effettuabile on-site o da remoto da parte dei tecnici HMS.

#### Backup dati

I dati aziendali sono salvati quotidianamente, ma senza storicizzazione. L'ultima copia dell'archivio aziendale AlfaBox è quindi anche l'unica. Tuttavia un cliente può richiedere di attivare altre tipologie di backup a piacimento (ad esempio tutti i giorni della settimana in corso, un backup aggiuntivo ogni ultimo del mese ecc...).

#### Architettura

AlfaBox è dotato di un'architettura a 3-livelli Web 2.0.

Presentation Tier (Web Browser) - Questo layer è costituito dalle pagine HTML/XML e librerie Javascript che definiscono il layout delle finestre dell'applicativo Web.

Middle Tier (Application Server) - Questo livello incorpora la business logic dell'applicativo ed è implementato attraverso componenti .NET che eseguono le operazioni di aggiornamento dati nei recordset che appaiono sull'interfaccia grafica.

Data Tier (Database) - Due DB Sybase, protetti da password e con profilo DBA disabilitato da remoto, contengono le informazioni per la profilazione di AlfaBox oltre che tutti i dati aziendali. Non viene fatto uso di cookies o file ini client.

#### Caching e Performance

I file HTML/JS/XML corrispondenti a finestre, widget grafici e menu sono scaricati sul client e tenuti nella cache del browser per ottimizzare le successive aperture di una stessa videata. L'interfaccia è renderizzata mediante l'uso di un ActiveX per il browser IE, contenente un certificato firmato.

Grazie all'impiego del protocollo Ajax, solamente i contesti variabili della UI vengono rinfrescati tra un'azione dell'utente e l'altra, riducendo il traffico di rete. Sul middle tier sono mantenute le definizioni SQL dei recordset, evitando così di doverle recuperare dal DB. L'approccio smart-client di AlfaBox prevede che la gestione dei recordset sia partizionata tra la parte visuale che è implementata nel browser e le funzionalità di retrieve e update che sono invece gestite sul middle tier.

#### Sicurezza

Tutti i dati trasferiti tra il browser e il server HMS sono criptati due volte, in binario prima e con una chiave a 128 bit dopo. Ad ogni richiesta da/per il server, le due parti validano prima di tutto i dati trasmessi. Ogni richiesta inviata viene etichettata con un identificatore che può essere riconosciuto solo dal server HMS. L'identificatore è a sua volta criptato. Il protocollo di trasmissione è HTTP in modo da essere compatibile con tutti i corporate firewall. Timeout di sessione vengono applicati come meccanismo aggiuntivo di safeguard.

Aut. 4  
SAG 6 d 6



Al.3  
PAC Ad.5

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	503667
Descrizione	Fornitura software valutazione personale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z3A23B2E27
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI - U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI 00821180577 02100 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI (RI)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto Ordinante	LUCIANO QUATTIRINI / Q.TTLCN52H05E812M
Soggetto stipulante	LUCIANO QUATTIRINI / Q.TTLCN52H05E812M AUSL RIETI
Data e ora inizio presentazione offerta	24/05/2018 12:29
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	29/05/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/07/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	HMS CONSULTING S.R.L.
Valore dell'offerta economica	39800
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	MAGAZZINO ECONOMALE - C/O OSPEDALE "S. CAMILLO DE LELLIS" - VIALE J.F. KENNEDY SNC RIETI - 02100 (RI) LAZIO Aliquota IVA di fatturazione: 22%
Dati e Aliquote di Fatturazione	Indirizzo di fatturazione: FAT TURA ELETTRONICA (DA INVIARE A MEZZO FLUSSO XML CON APPLICAZIONE SPLIT-PAYMENT) RIETI - 02100 (RI) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Fornitura Software valutazione personale
Quantità	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	HMS
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	ICT01
3	*NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI GESTIONE	Tecnico	Valore minimo ammesso	ALFA SCORER
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	SISTEMA PREMIAANTE, SCHEDE VALORIZZAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE, CALCOLO RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI SU PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Versione ed Edizione	Tecnico	Valore minimo ammesso	RELEASE WEB BASE
7	Tipo licenza e numero utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	LICENZA ANNUALE, N° UTENTI ILLIMITATO
8	Lingua	Tecnico	Valore minimo ammesso	ITALIANO
9	Compatibilità con Sistema Operativo	Tecnico	Valore minimo ammesso	MSW IN XP, WIN 2003, WIN VISTA, WIN2008, WIN 7, WIN 8 E WIN 10
10	Contenuto della confezione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUALE D'USO E VADEMECUM SISTEMA PREMIAANTE

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
CSA TR 503667	CSA TR 503667.doc.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
CSA 268223.doc	Si

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it  
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI  
Dirigente: Dott. Luciano Quattrini  
Funzionario referente per quanto comunicato: Dott. Matteo Palmieri  
Tel. 07462789570 Fax 07462788730 - e-mail: m.palmieri@asl.rieti.it

Il Codice Identificativo Gara (CIG), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e s.m.i., corrisponde al n. Z3A23B2E27.

## **Art. 1 Oggetto**

La presente Trattativa Diretta ha per oggetto la fornitura biennale di un software per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante per i dipendenti dell'ASL di Rieti. Nella suddetta fornitura rientrano altresì servizi accessori relativi alla formazione del personale ed alla estrapolazione di dati.

## **Art. 2 Caratteristiche del software**

- Software per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante che tenga conto dei vigenti contratti collettivi nazionali in ambito sanitario;
- Architettura web based a 3 livelli;
- Possibilità per il software di gestire più utenze di accesso con profilo di valutatore, i quali dovranno poter accedere, tramite username e password, alla procedura esclusivamente per la valutazione del personale di loro competenza;
- Possibilità per il software di gestire più utenze di accesso con profilo di vigilanza/controllo;
- Automatizzazione della procedura di calcolo dell'ammontare della somma spettante al singolo valutato quale incentivo;
- Compatibile con le ultime versioni dei maggiori browsers (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox);
- Criptazione dei dati, da e verso il server, con chiave a 128 bit.

*BA*

### **Art. 3 Caratteristiche della fornitura**

Il software dovrà essere concesso in licenza d'uso per 2 anni a far data dalla data di stipula del contratto su MEPA, utenze illimitate, sessioni client illimitate.

Nella fornitura devono essere ricomprese:

- n.5 giornate/uomo per la messa in funzione del software;
- n.10 giornate/uomo per la formazione del personale utilizzatore dello stesso;
- la fornitura, alla fine di ognuno dei due periodi di valutazione, di un file in formato excel contenente tutti i dati inseriti fino alla fine di ciascun periodo.

### **Art. 4 Fatturazione**

La fattura dovrà essere intestata a:

Azienda Sanitaria Locale Rieti  
Via del Terminillo n.42  
021000 – Rieti (RI)

Si rammenta che a far data dal **31/03/2015** la fatturazione con l'Azienda USL dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.

**Il Concorrente, firmando digitalmente il presente atto, accetta la disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei policlinici Universitari pubblici etc. di cui al Decreto del Commissario ad Acta del 03 luglio 2015 n. U00308 pubblicato sul BUR Lazio n.57 del 16 luglio 2015.**

Per maggiori dettagli sulla modalità di fatturazione/pagamento si rinvia al link: [http://www.regione.lazio.it/rl\\_sanita/?vw=contenutiDettaglio&id=245](http://www.regione.lazio.it/rl_sanita/?vw=contenutiDettaglio&id=245)

### **Art. 5 Obblighi Anticorruzione**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31.01.2014 (disponibile sul sito [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) alla sezione "Anticorruzione") e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Azienda USL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.



## **Art. 6 Personale dell'impresa**

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

## **Art. 7 Foro competente**

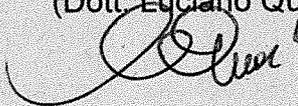
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere inerente la fase che va dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva disposta dalla Stazione Appaltante è territorialmente competente il Tar del Lazio.

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

## **Art. 8 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto Legislativo n. 163/2006 e alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE  
Direzione Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi  
(Dott. Luciano Quattrini)



## Re: Richiesta placet all'acquisto.

.Monica Prati

lun 04/06/2018 10:07

A: Matteo Palmieri <m.palmieri@asl.rieti.it>;

La presente per parere positivo.

Saluti,

Monica Prati

---

**Da:** Matteo Palmieri

**Inviato:** venerdì 1 giugno 2018 12:26

**A:** Monica Prati

**Cc:** Anna Petti; Luciano Quattrini

**Oggetto:** Richiesta placet all'acquisto.

Buongiorno Dott.ssa Prati,

con riferimento alla nota prot. n.25044 del 22/05/2018, con la quale la Direzione Amministrativa chiedeva l'acquisto di un software per la gestione della performance individuale e del relativo sistema premiante, si è individuato sul Mercato Elettronico della PA un software che potesse svolgere quanto richiesto.

Si rappresenta che l'offerta relativa al summenzionato software risultava priva di alcuni elementi individuati nella suddetta nota, pertanto si è proceduto ad effettuare una rinegoziazione della stessa integrandola con quanto mancante.

Essendo la vs. struttura deputata all'uso del software di cui trattasi, si chiede di esprimere parere tecnico in merito.

Si allega alla presente l'offerta della soc. HMS Consulting srl, ilCSA con le condizioni di fornitura richieste alla società concorrente e la nota prot. n.25044.

Cordiali saluti

---

Dott. Matteo Palmieri  
Azienda Sanitaria Locale Rieti  
U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi  
Tel. 0746-279570  
Fax. 0746-278730

