SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 475 **del** 20 GIU. 2018

OGGETTO: Approvazione realizzazione corso di formazione "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy"- Impegno di spesa €. 1.950.00.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.

L'Estensore

Sig.ra Antonella Cenciotti Firma Cenciotti Antonella Data 14/06/2018

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Marino Formichetti Firma _____ Data 14/06/2018

Il Responsabile dell'U.O.S.:

Dott.ssa Monica Prati Firma _____ Data 14/06/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico. PROVV. 260

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020302 - AUT. 5.27/2018

Data 18/06/2018 Firma _____

Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei Dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la Deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

PREMESSO che con Atto Deliberativo n. 92/DG del 29/01/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2018 con un impegno di spesa complessivamente pari ad €. 450.000,00 (IVA compresa);

CONSIDERATO che nello stesso è stato assegnato un budget specifico per le iniziative di carattere generale e strategico promosse dalla Direzione Aziendale per la realizzazione di corsi di formazione in tema di Anticorruzione L. 190/2012;

VISTA la normativa vigente e gli adempimenti del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Delibera n. 107/DG del 31/01/2018, si rende necessaria una formazione capillare del personale dell'Azienda ASL Rieti in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;

VISTA la proposta di realizzazione di un corso di formazione obbligatorio in tema di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy da erogare in modalità e-learning per 1600 dipendenti, avanzata dalla Dott. ssa Barbara Proietti, Responsabile Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;

CONSIDERATO che il progetto formativo ha l'obiettivo di fornire a tutti i dipendenti il servizio di progettazione e realizzazione del corso e-learning sul tema: "L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO", al fine far acquisire ai partecipanti un aggiornamento normativo attraverso un corso online con foto, grafici, audio e video.

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto corso è stato necessario richiedere n°. 3 preventivi di spesa a Società quali: MEDIA CONSULT, LEGISLAZIONE TECNICA e PROMO P.A. FONDAZIONE, al fine di attivare una piattaforma in modalità e-learning;

VISTA la nota del 29 Gennaio 2018 con la quale la Società MEDIA CONSULT ha presentato una proposta di preventivo con la quale prevede un totale di spesa di €. 6.300,00 (All. 1);

VISTA la nota del 27 Febbraio 2018 con la quale la Società PROMO P.A. FONDAZIONE ha presentato una proposta di preventivo con la quale prevede un totale di spesa di €. 1.950,00 (All. 2);

VISTA la nota del 28 Febbraio 2018 con la quale la Società LEGISLAZIONE TECNICA ha presentato una proposta di preventivo con la quale prevede un totale di spesa di €. 10.200,00 (All. 3);

RITENUTO più conveniente acquistare l'attivazione della piattaforma per la realizzazione del corso di formazione in modalità e-learning, vista la proposta avanzata nel preventivo, dalla Società PROMO P.A. FONDAZIONE;

DATO ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento, pari ad €. 1.950,00 rientra nell'impegno assunto con Deliberazione n. 336/DG del 24/04/2018, sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d'esercizio 2018;

RITENUTO di dover richiedere alla UOC Economico Finanziaria il pagamento dell'importo sopra determinato previa adozione del presente atto di liquidazione;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la realizzazione del corso di formazione obbligatorio in tema di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy da erogare in modalità e-learning per 1600 dipendenti, come da proposta avanzata dalla Dott. ssa Barbara Proietti, Responsabile Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy;

DI AUTORIZZARE la partecipazione del personale in formazione obbligatoria;

DI AFFIDARE alla PROMO P.A. FONDAZIONE la realizzazione del corso in argomento con l'attivazione della piattaforma in modalità e-learning, in quanto risulta la più conveniente;

DI DARE ATTO che i relativi oneri del presente provvedimento saranno a carico del budget per la formazione assegnato per le iniziative di carattere generale e strategico;

DI DARE ATTO che la somma che si liquida con il presente provvedimento, pari complessivamente ad €. 1.950,00 per l'acquisto dell'attivazione della piattaforma per la realizzazione del corso di formazione in modalità e-learning, rientra nell'impegno assunto con Deliberazione n. 336/DG del 24/04/2018, sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d'esercizio 2018;

DI DARE MANDATO alla UOC Economico Finanziaria di liquidare la somma di €. 1.950,00 da imputare sul conto economico 502020302, Formazione (esternalizzata e non) da privato, bilancio d'esercizio 2018;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

in oggetto ☐ per esteso ☒

Il Responsabile
U.O.S. Sviluppo Competenze e Formazione
Dott.ssa Monica Prati

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

☒ Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti _____

☐ Il Direttore Sanitario: Dott. ssa Rita Le Donne _____

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 20 GIU. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 20 GIU. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 20 GIU. 2018

in oggetto ☐ per esteso ☒

Rieti lì 20 GIU. 2018

IL FUNZIONARIO

_____

All. 1 PAG. 1/10

In collaborazione con

A.U.S.L. Rieti

Dott.ssa Laura Scardaoni

Formazione operativa Mediaconsult

"La formazione che serve"

Ns. rif. 110090

www.mediaconsult.it

All. 1
PAG. 2/10

Gentile Dott.ssa Scardaoni,

come da accordi, invio la nostra migliore offerta relativa al corso di formazione da Voi richiesto.

Il programma di seguito riportato è solo uno dei temi che siamo in grado di trattare, per cui l'invito è a contattarci per qualsiasi ulteriore necessità formativa.

I nostri programmi sono il frutto della condivisione dei bisogni raccolti e delle soluzioni proposte dai nostri esperti, ma possono essere completamente rivisti sulla base delle vostre specifiche richieste.

Per completezza della nostra presentazione, La informiamo che al momento siamo impegnati in percorsi formativi diretti, tra gli altri, al personale di: ACI, ATS Sardegna, ASL di Bari, ASTRAL, Corte dei Conti, Comune di Arzachena, Comune di Bolzano, Comune di Villasimius, Provincia di Cagliari, Regione Friuli Venezia Giulia (INSIEL), Regione Piemonte, Regione Valle d'Aosta, Università di Milano, ...

Tutti ne stanno apprezzando l'impostazione operativa.

In allegato presentazione Mediaconsult, metodologie e referenze, che costituisce parte integrante della presente offerta e che La invito a leggere.

Mi consideri a sua disposizione per ogni possibile chiarimento.

I più cordiali saluti.

Barletta, 29/1/2018.

Dr. Alessandro Di Leo
Responsabile commerciale

All. 1
Pag. 3/10

Anticorruzione, trasparenza e codici di comportamento

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti di analisi del contesto e del rischio corruttivo, in particolare nel settore sanitario, oltre che di fornire aggiornamenti normativi.

PROGRAMMA

Formazione rivolta ai responsabili

- I concetti fondamentali della prevenzione della corruzione
- Normativa e metodiche di riferimento
- Il Piano Nazionale Anticorruzione dal 2013 al 2017
- Gli strumenti per l'analisi del rischio: mappatura, valutazione e trattamento
- Le aree di rischio di un'azienda sanitaria
- Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Presentazione di una "scheda rischio". Simulazione di mappatura e valutazione del rischio
- La valutazione del rischio negli appalti: esempio e presentazione di un metodo
- Le misure trasversali
- Il Codice di Comportamento
- Le incompatibilità degli incarichi ed il D.Lgs. 39/2013
- La rotazione del personale
- La trasparenza e l'accesso civico
- Il FOIA
- Rischi particolari: i conflitti di interessi
- I rischi specifici dell'area sanitaria
- Il Whistleblowing

Formazione rivolta a tutto il personale

- I concetti fondamentali della prevenzione della corruzione
- Normativa e metodiche di riferimento
- Il Piano Nazionale Anticorruzione dal 2013 al 2017
- Gli strumenti per l'analisi del rischio: mappatura, valutazione e trattamento
- Le aree di rischio di un'azienda sanitaria
- Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Presentazione di una "scheda rischio". Simulazione di mappatura e valutazione del rischio

- Le misure trasversali
- Il Codice di Comportamento
- La rotazione del personale
- La trasparenza e l'accesso civico
- Il FOIA
- Rischi particolari: i conflitti di interessi
- Il Whistleblowing

DOCENTE

Si è individuato un Relatore con grande esperienza operativa del settore, con particolare attenzione al mondo sanitario.

Si tratta del **Dott. Marcello Faviere**, Direttore Unità Operativa Complessa Audit e Compliance di ESTAR (ex. ESTAV), nonché Responsabile Prevenzione della Corruzione della stessa struttura, di cui si allega CV.

DURATA ED EDIZIONI

Ogni corso ha durata di una giornata.

Orari indicativi di lezione: 9.00 - 13.00 / 14.00 - 17.00.

Si propone la realizzazione di:

- n. 1 edizione del corso per responsabili
- n. 2 edizioni del corso per tutto il personale

PREZZO

Tre giornate **Euro 6.300,00**

Il prezzo, IVA esente, comprende:

- Docenza e costi di trasferta (vitto, alloggio, trasferimenti);
- attestato di partecipazione;
- materiale didattico (digitale e cartaceo);
- materiale di cancelleria (cartellina, penna, block notes).

Validità dell'offerta: 180 gg.

Pagamento: 30 gg. data fattura.

ALL. 1
PAG. 5/10

Da compilare per conferma di incarico in capo a Mediaconsult srl

Conferma preventivo di spesa cod. _____ del __/__/__ per l'importo pari ad Euro _____,00, oltre IVA

_____

(Timbro e firma)

Dati necessari per la fatturazione

1) Impegno di spesa/Determina nr _____ del __/__/_____

2) Codice Univoco Ufficio (6 caratteri): _____

3) Smart CIG: _____

4) P.Iva / Cod. Fisc.: _____

5) Split Payment: Si No

_____

(Timbro e firma)

All. 1 PAG. 6/6

In collaborazione con

La formazione operativa Mediaconsult

Attività, metodologie e referenze

"La formazione che serve"

www.mediaconsult.it

Breve profilo aziendale

Mediaconsult è il Partner che affianca le Amministrazioni Pubbliche nella gestione delle proprie problematiche operative, in numerosi ambiti di intervento, con l'intento di portare innovazione e soluzioni all'interno delle loro organizzazioni.

L'esperienza operativa di Mediaconsult

Mediaconsult ha maturato una esperienza notevole di supporto operativo alle Stazioni Appaltanti con particolare riguardo all'Area degli Appalti e ai contratti.

In tale contesto, infatti:

A. **Svolgiamo attività di supporto tecnico alle procedure di gara** fornendo:
   - redazione/controllo documentazione di gara,
   - controllo o redazione del regolamento interno,
   - pubblicità legale,
   - supporto telefonico o in loco al RUP,
   - gestione dei rapporti con gli operatori economici,
   - gestione della gara attraverso il sistema AVCPass,
   - supporto alla Commissione di gara.

   Tale attività può essere svolta sia in remoto, con la possibilità di riunioni in video conferenza, sia presso la sede del Committente.

B. **Affianchiamo gli Enti Pubblici negli adempimenti anticorruzione e trasparenza:**
   - Supporto ai Responsabili Anticorruzione e Trasparenza;
   - Redazione / verifica dei piani di prevenzione della corruzione;
   - Redazione / verifica dei programmi triennali per la trasparenza;
   - Redazione / verifica del codice di comportamento disciplinare interno;
   - Formazione generale e specialistica.

C. **Organizziamo**:

- **Seminari**, ossia giornate di approfondimento sulle principali novità introdotte nell'area oggetto di approfondimento. Agli incontri partecipano uno/più funzionari/dirigenti di svariate amministrazioni e in genere si svolgono su tutto il territorio nazionale.
- **Corsi di formazione in house**: si tratta di percorsi progettati ad hoc per una/due organizzazioni al fine di soddisfare l'esigenza particolare di quella/e organizzazioni. Ideale per le Amministrazioni che avvertono la necessità di formare un gruppo numeroso di dipendenti su un particolare tema. Il corso si svolge direttamente all'interno degli uffici dell'Ente Committente.

D. **Su alcuni argomenti (MePA, AVCpass e adempimenti ANAC), abbiamo progettato** percorsi di formazione e affiancamento operativo da svolgere attraverso incontri a distanza (via Skype o con l'utilizzo di una piattaforma dedicata).

E. **Progettiamo e realizziamo piattaforme di e-procurement.** Abbiamo sviluppato e commercializziamo una piattaforma che permette di gestire:

- albo fornitori,
- moduli trasparenza e anticorruzione,
- gare telematiche,
- contratto informatico,
- mercato elettronico,
- lavori pubblici.

Il valore aggiunto

Le varie linee di intervento nel loro complesso, pertanto, sono pensate come strumenti finalizzati a permettere ai nostri Clienti la gestione corretta delle procedure di gara e degli adempimenti legati all'anticorruzione e alla trasparenza, nel pieno rispetto di una normativa che è caratterizzata da estrema frammentazione, continua evoluzione e assoluta complessità.

Si tenga presente che, proprio grazie alle attività di affiancamento operativo alle Stazioni Appaltanti, il nostro approccio sia alla formazione e sia all'architettura dei nostri software risultano essere efficaci e centrati sulle soluzioni dei problemi reali dei nostri Clienti.

Il progetto formativo

Le proposte sono il frutto della **collaborazione tra gli esperti di processi formativi Mediaconsult e i nostri Relatori di riferimento**, che sono, per esperienza e competenza, tra i massimi esperti in Italia nella materia oggetto di approfondimento.

I programmi rappresentano, comunque, una ipotesi, una proposta, e possono essere integrati/modificati a seconda delle specifiche esigenze del Cliente.

Sarà nostra cura, inoltre, raccogliere eventuali quesiti da girare al Relatore, al fine di rendere il più efficace possibile il nostro intervento.

E' importante, inoltre, ricevere dal Committente, prima dell'avvio dell'aula, il profilo dei partecipanti al percorso formativo, in quanto questo permette ai Relatori di tarare l'intervento tenendo presente della esperienza del personale coinvolto.

L'organizzazione

A seguito della conferma della proposta, la nostra segreteria organizzativa si occupa di:

- contattare i referenti dell'Ente per verificare la necessità di integrare / modificare il programma del corso e raccogliere eventuali quesiti, che troveranno risposta in aula da parte dei Relatori;
- definire data e luogo dell'incontro;
- produrre ed inviare il materiale didattico (cartaceo e digitale) e il materiale di cancelleria (block notes, penne, cartellina);
- organizzare la trasferta del relatore;
- raccogliere eventuali esigenze organizzative del Cliente;
- inviare gli attestati di partecipazione nominativi.

Le lezioni sono realizzate presso locali messi a disposizione dal Committente, attrezzati di:

- pc,
- videoproiettore
- collegamento internet (indispensabile per i corsi sul MePA e sull'AVCpass).

Si consiglia la partecipazione massima di n. 30 discenti.

L'indagine sul livello di gradimento e la condivisione con il Cliente

Al termine del corso è somministrato ai partecipanti un **questionario di gradimento** del corso, in cui viene richiesto un **feedback sugli elementi essenziali**: organizzazione, programma, docente, utilità nel lavoro, materiale didattico.

Una sintesi dei risultati viene poi ritrasmesso al Cliente, al fine di condividere l'efficacia o meno dell'esperienza formativa.

Alcuni numeri

Nell'ultimo anno:

- 3.000 clienti su tutto il territorio nazionale;
- 1.000 gare gestite e nessun ricorso subito;
- 100 seminari organizzati;
- 200 corsi di formazione progettati ad hoc per singoli enti pubblici e privati;
- 10.000 funzionari e dirigenti partecipanti alle nostre iniziative
- 150 soluzioni software installate presso altrettante Amministrazioni.

Alcune referenze

In materia di appalti pubblici Mediaconsult ha realizzato interventi presso enti di qualsiasi tipologia.

Tra i più significativi segnaliamo: Consiglio Superiore della Magistratura, Cassa Nazionale dei commercialisti, del Notariato, dei ragionieri commercialisti; Provincia di Cagliari, di Olbia, di Latina; Regione Lazio, Regione Veneto, Regione Lombardia, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Valle d'Aosta; Comune di Cagliari, di Palestrina, di Porto Torres; Università di Trieste, della Basilicata, e decine e decine di altri enti e società private.

All. 2
PAG. 1/93

PROMO P.A. FONDAZIONE
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

Offerta

Prot. n° 2018/0044 OF

Lucca lì, 27 Febbraio 2018

ASL RIETI

L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IN MODALITÀ E-LEARNING

PROMO P.A. FONDAZIONE
Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca
Tel. +39 0583.58278, -Fax +39 0583.1900211
P.IVA/C.F.: 01922510464
e-mail: info@promopa.it
web: www.promopa.it

COORDINATORE DEL PROGETTO
Dott.ssa Ioletta Pannocchia

Riservatezza: *Le informazioni contenute nel presente documento hanno natura riservata e la loro divulgazione apporterebbe vantaggio alla concorrenza. Di conseguenza questa proposta non potrà essere divulgata, utilizzata o duplicata, in tutto o in parte, da parte del Cliente per scopi diversi dalla stipulazione dall'acquisto.*

Indice

1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE 3
2 FINALITÀ DEL PROGETTO 3
3 STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE 3
4 DESTINATARI 5
5 ATTIVITÀ 5
6 STORYBOARD DEL CORSO 5
7 PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING 6
7.1 Multimedialità e grafica 6
7.2 Materiale didattico 7
7.3 Quiz, verifiche e test 8
8 LA REPORTISTICA DEL CORSO 8
9 SERVIZIO DI TUTORING 9
10 METODOLOGIA DIDATTICA 10
11 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE 11
12 DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO 11
13 REFERENTE INTERNO 11
14 COSTI 11
15 CONDIZIONI GENERALI 12
16 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE 13
17 VALIDITÀ DELL'OFFERTA 13

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL. 0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2008
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

PROMO P.A. FONDAZIONE
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE

Promo PA nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'*European Foundation Centre* (EFC) di Bruxelles e al *Groupe Européen d'Administration Publique* (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR. **PROMO-P.A. FONDAZIONE** è accreditata come organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi) presso la **Regione Toscana** in base al D.G.R 968 del 17/12/2007 ed è **abilitata quale fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)**, lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

In particolare la Fondazione ha maturato **un'esperienza consolidata** nelle seguenti attività: **formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende Partecipate** sulle tematiche inerenti l'aggiornamento giuridico- normativo; **progetti** per la Pubblica Amministrazione a tutti i livelli (Comuni, Province, Regioni, Ministeri, Istituti, Agenzie, ASL, Camere di Commercio, etc.) ed per i sistemi territoriali all'interno dei quali gli Enti operano.

Nel triennio 2014/2016 la Fondazione ha svolto **formazione e-learning sul tema specifico dell'Anticorruzione in oltre 50 Enti Pubblici**. Le tematiche trattate hanno riguardato argomenti di aggiornamento professionale e di formazione obbligatoria per la Pubblica Amministrazione.

Nello specifico Promo PA ha erogato oltre 40 corsi FAD , per un totale di circa 14.079 partecipanti/utenti iscritti alla piattaforma.

2 FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto ha l'obiettivo di fornire al personale dell'ASL Rieti il servizio di progettazione e realizzazione del corso e-learning sul tema *"L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e LA DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO"* al fine di fornire ai partecipanti un aggiornamento normativo attraverso un corso online con foto, grafici, audio e video.

3 STRUMENTI INFORMATICI PER L'ACCESSO AL CORSO INDIVIDUALE

Il corso sarà erogato tramite la piattaforma elearning di Promo PA Fondazione, sviluppata in ambiente moodle. Nel presente documento si descrivono gli aspetti contenutistici e tecnici.

La piattaforma è accessibile tramite internet, con credenziali di accesso personalizzate, dalla home page di Promo PA Fondazione: www.promopa.it (in alto a sinistra).

L'accesso al corso non prevede requisiti informatici particolarmente stringenti.

Per accedere alla piattaforma è necessario un pc connesso ad internet con connessione veloce di seguito i requisiti minimi richiesti:

- **Sistema operativo** Windows Xp o successivi, Apple Mac OS 10.3 o successivi
- **Browser** Internet Explorer 7; Firefox 3.x; Chrome 5; Safari 3.0 o versioni successive.

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL.0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

CSQ SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2008
IQNet
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

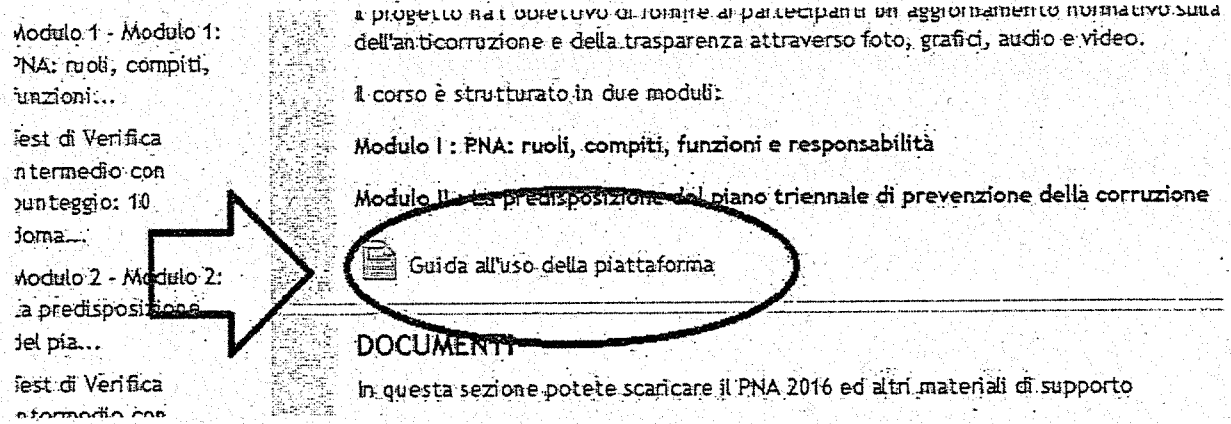
• **Connessione internet ADSL** almeno a 2 Mbit per garantire un'ottima fluidità nella visione dei video

Per la fruizione del corso **non sono necessari software dedicati,** si consiglia tuttavia di verificare di disporre dei seguenti requisiti relativi ai browser web:

• Java, javascript e Cookie abilitati Plugin Adobe Flash Player 10 (o versioni successive) installato.

Spazio per l'accesso al corso

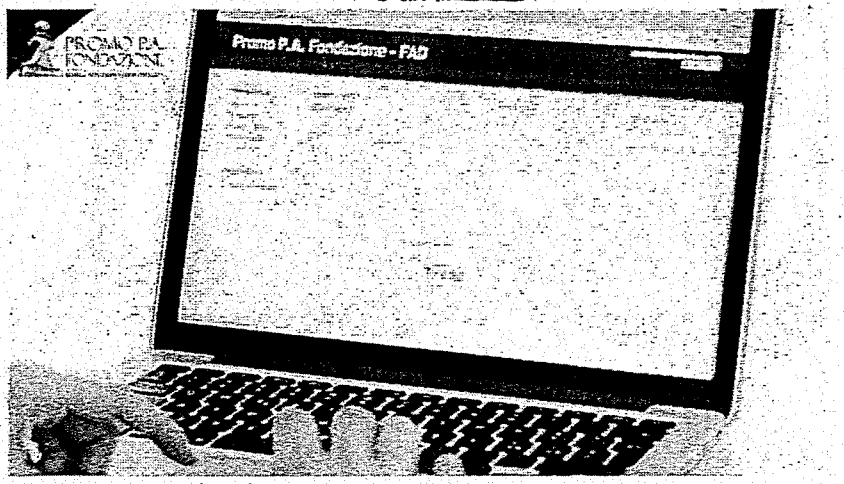
All'inizio di ogni corso verrà fornito agli studenti una **Guida all'utilizzo della piattaforma.**



ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL. 0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

CSQ Sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001:2008
IQNet
Agenzia formativa accreditata
Fornitore Mercato Elettronico Consip

Guida all'uso della piattaforma



4 DESTINATARI

Il progetto è rivolto al personale **dell'ASL Rieti.** I destinatari saranno i dipendenti **dell'ASL Rieti** per un totale di 1600 **partecipanti/utenti** .

L'Amministrazione fornirà a Promo PA i dati utili per predisporre i profili per l'accesso alla piattaforma. Ogni dipendente avrà un suo profilo personale, questo permette la realizzazione di report dettagliati e personalizzati per ogni singolo partecipante.

5 ATTIVITÀ

Promo Pa Fondazione affiancherà il **personale dell'ASL Rieti** nelle seguenti attività:

- Predisposizione di un ambiente dedicato al **personale dell'ASL Rieti**;
- Documentazione per l'utilizzo della piattaforma;
- Assistenza nella progettazione del corso: redazione Oggetti Didattici (Learning Objects) in formato SCORM ;
- Hosting dedicato per la durata del corso;
- Tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype;
- Supporto alla produzione report report complessivi sugli accessi.

6 STORYBOARD DEL CORSO

Il corso si articola in moduli didattici a loro volta suddivisi in Learnign Object (LO) come previsto dallo standard SCORM (Shareable Content Object Reference Model).

Il corso è completato dalla bibliografia e da materiale di approfondimento.

Si ipotizza di seguito la struttura del progetto didattico e degli argomenti che saranno affrontati.
L'articolazione definitiva del corso sarà concordata in fase di progettazione esecutiva con l'amministrazione.

Ipotesi dei moduli formativi:

Modulo 1: L'aggiornamento ed il monitoraggio del PTPC – Adempimenti, responsabilità e tracciabilità:

Sezioni

1. Il nuovo sistema anticorruzione (il nuovo PNA, IL d.Lgs. n. 97/2016 e la riforma dei contratti pubblici);
2. I soggetti protagonisti (in ambito nazionale e nell'ente);
3. Il ruolo dei dipendenti nelle buone pratiche amministrative;
4. Obblighi e doveri di aggiornamento e vigilanza dei PTPC;
5. Regali compensi ed altre utilità;
6. Incarichi esterni ottenuti dal dipendente per le mansioni svolte;

Modulo 2: Ruoli e doveri dei dipendenti pubblici

Sezioni

7. Il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e anticorruzione
8. Le responsabilità provenienti dalla violazione del codice
9. Il procediemento disciplinare dopo la riforma del decreto legislativo 150/2009
10. Il rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale
11. Il "licenziamento disciplinare" e le modifiche introdotte dalla "Riforma Madia"
12. Le nuove responsabilità disciplinari dei dipendenti pubblici
13. Stato di attuazione della Riforma Madia

Test di apprendimento
Test di gradinemto del corso
Attestato nominale di partecipazione

7 PRODUZIONE DEI MODULI E-LEARNING

7.1 Multimedialità e grafica

Le unità didattiche saranno costruite in modo **multimediale**, attraverso l'utilizzo di: **testi, video, audio e immagini.**

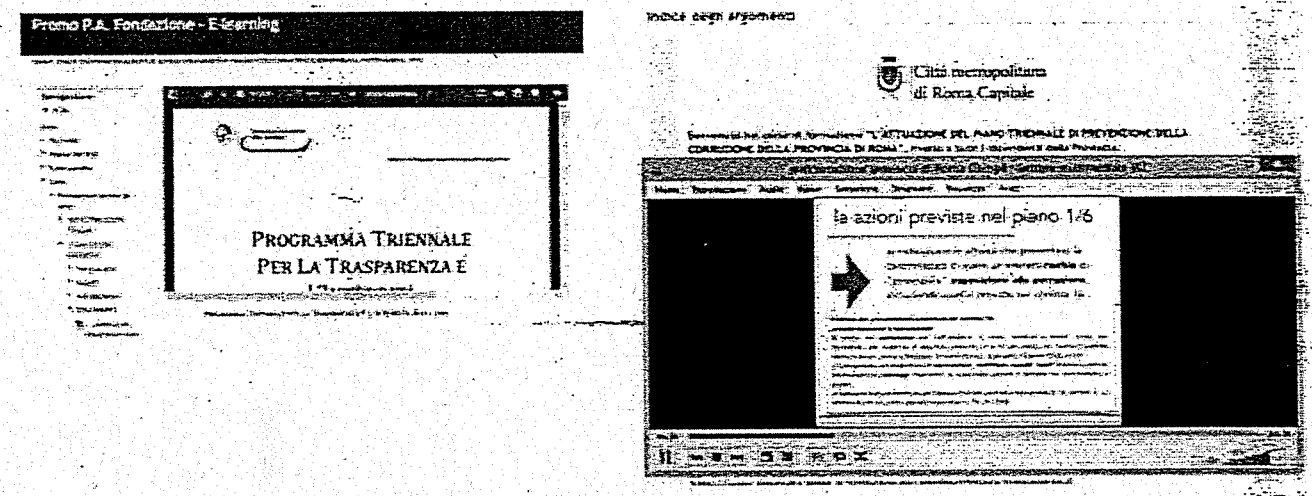
Per facilitare la navigazione, il corso è dotato di **un video di guida all'utilizzo** per gli utenti.

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL. 0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

CSQ Sistema di Gestione per la Qualità Certificato ISO 9001:2008 IQNet
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

L'interfaccia grafica sarà progettata in modo chiaro ed intuitivo per semplificare al massimo la fruizione da parte degli utenti, anche quelli meno esperti.

L'immagine seguente riporta l'interfaccia grafica della struttura di un corso tipo:



7.2 Materiale didattico

Il corso è completato dalla bibliografia e da **materiale didattico** di approfondimento.
I materiali didattici saranno costituiti da:

- **testi legislativi** aggiornati coordinati comprensivi delle principali circolari e direttive relative alle materie trattate;
- rassegna della **giurisprudenza di settore** al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti (per i corsi che lo prevedono);
- **articoli di approfondimento;**
- **slides** appositamente predisposte dai docenti;
- **Altre risorse concordate con il committente sulla base delle necessità;**
- **Registrazioni audio/video.**

Di seguito l'indice del materiale didattico che sarà fornito tramite la piattaforma in modalità digitale.

Normativa

- Legge 190/12
- Legge 69/15 (estratto)
- D.Lgs. 97/16

Documenti

- ANAC - Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di

comportamento

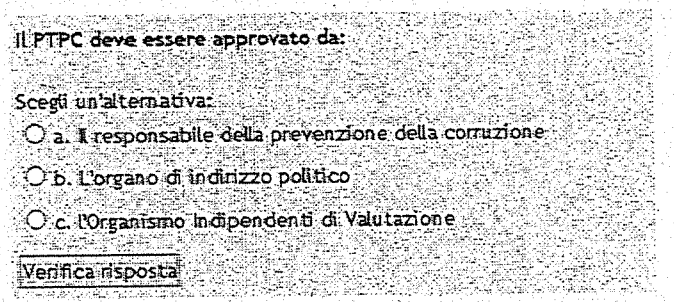
- PNA 2016
- Delibera ANAC 833/2016
- Delibera ANAC 1310/2016
- Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nonché sul rispetto delle regole di comportamento dei pubblici funzionari (consultazione pubblica)
- Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione (consultazione pubblica)

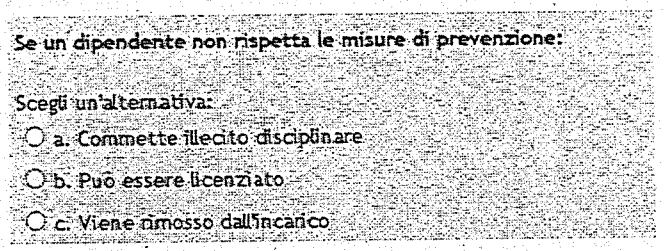
Documenti interni dell'Ente:

- Piano Triennale Anticorruzione
- Codice di comportamento

7.3 Quiz, verifiche e test

I singoli moduli prevedono un **quiz di autoverifica ed avanzamento a step e test finale a risposta multipla.**





8 LA REPORTISTICA DEL CORSO

La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione permette di ottenere report dettagliati circa l'attività svolta dagli utenti che fruiscono il corso, sia con report complessivi, sia singolarmente sulle pagine di ogni profilo. I report sono visualizzabili online direttamente tramite la piattaforma e scaricabili in formato Excel. Di seguito alcuni esempi di reportistica. Come dimostra il seguente report, è possibile tenere traccia del tempo che ogni utente trascorre sulla piattaforma. È possibile inoltre verificare la data e la durata dell'ultimo accesso.

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL.0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

CSQ SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2008 IQNet
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

Nome / Cognome	Indirizzo email	Stato	Iniziato	Completato	Tempo impiegato	Valutazione/5,00	D. 1 /1,00	D. 2 /1,00	D. 3 /1,00	D. 4 /1,00
Giovanni DALCORSO Rivedi tentativo	giovanni.dalcorso@univr.it	Completato	23 novembre 2015 11:27	23 novembre 2015 11:28	42 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Filippo VICENTINI Rivedi tentativo	filippo.vicentini@univr.it	Completato	23 novembre 2015 12:47	23 novembre 2015 12:54	6 min. 45 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Susanna PANATO Rivedi tentativo	susanna.panato@univr.it	Completato	23 novembre 2015 12:52	23 novembre 2015 12:54	1 min. 37 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Maurizio CAMPARA Rivedi tentativo	maurizio.campara@univr.it	Completato	23 novembre 2015 13:02	23 novembre 2015 13:03	50 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00
Chiara CAVALLINI Rivedi tentativo	chiara.cavallini@univr.it	Completato	23 novembre 2015 13:32	23 novembre 2015 13:33	53 secondi	5,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00	✓ 1,00

Cliccando sul nome del singolo utente si accede alla schermata dettagliata delle attività; per ogni modulo e relative attività il sistema tiene traccia di quando, come e se l'utente ha partecipato. Tramite i menu a tendina si può decidere che tipo di report si desidera ottenere: è possibile includere ogni tipo di informazione (su corso, attività e studenti) oppure dettagliare i report per ogni modulo formativo. Si può inoltre decidere se ottenere report *ad personam* oppure sulla classe in generale.

Scheda individuale - Giovanni DALCORSO

Elemento di valutazione	Valutazione	Intervallo	Percentuale	Feedback
L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO - UNIVERSITA' DI VERONA				
Test di Verifica Modulo I	5,00	0-5	100,00 %	
Test di Verifica Modulo II	5,00	0-5	100,00 %	
Guida all'uso della piattaforma	-	0-100	-	

Grazie a questo sistema di reportistica, PromoPa svolgerà attività di **tutoring finalizzato al monitoraggio della fruizione del corso e delle attività relative al livello di apprendimento di tutti gli utenti abilitati.**

9 SERVIZIO DI TUTORING

Promo PA Fondazione garantirà un servizio di tutoring per tutta la durata del corso **garantendo sia Assistenza Tecnica che Assistenza Metodologica.**

- **Assistenza tecnica**

L'assistenza tecnica comprende la formazione all'uso della piattaforma, la risposta ai quesiti degli utenti relativi all'utilizzo della piattaforma (es. difficoltà nell'accesso, perdita di credenziali ...)e il tutoraggio on line durante l'erogazione del corso (es. in caso di difficoltà a reperire i materiali).

Promo PA Fondazione si impegna a svolgere tutti i servizi necessari per gestire l'organizzazione e l'erogazione della formazione. A tal fine istituirà una Segreteria Organizzativa espressamente dedicata all'iniziativa, che rappresenterà lo **snodo operativo del progetto** e il punto di riferimento per l'assistenza tecnica.

La segreteria organizzativa curerà la **gestione delle utenze, il rilascio delle credenziali di accesso, la tracciabilità delle informazioni.** L'Amministrazione fornirà a Promo PA i dati utili (Nome, Cognome e indirizzo e-mail) per predisporre i profili per l'accesso al Learning Management System utilizzato da Promo PA Fondazione.

Ogni dipendente avrà un suo profilo personale, questo permette la realizzazione di report dettagliati e personalizzati per ogni singolo partecipante. **Sarà cura della Fondazione creare gli account e consegnarli tramite mail singolarmente ad ogni utente attivato.**

L'assistenza tecnica sarà erogata tramite e-mail dedicata ed eventuale recall telefonico, con presa in carico della segnalazione per problemi legati all'utilizzo della piattaforma entro le 8 ore lavorative ed intervento, con richiesta di conferma da parte del cliente, effettuato entro le 24 ore lavorative successive. (le 24 ore lavorative sono da intendersi a partire dal momento in cui il supporto tecnico fornisce la prima risposta di presa in carico della richiesta).

I tempi di risposta sono garantiti dal momento in cui siano state fornite al supporto tecnico tutte le informazioni idonee per l'esatta identificazione del problema.

La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:

	Telefono: 0583 582783: la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk. Il numero telefonico sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)
	e-Mail (info@promopa.it): alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.
	Fax 0583 1900211: alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.

10 METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia proposta prevede la **fruizione del corso in modalità online attraverso dei moduli didattici redatti secondo lo standard SCORM.**

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL.0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2008
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

E' previsto un **alto livello di interazione fra docenti e discenti**, volto a dare da un lato un quadro generale e completo delle diverse problematiche affrontate, dall'altro a declinare gli argomenti in senso **operativo.**

Sarà cura di Promo PA Fondazione affiancare gli studenti in maniera tempestiva sia dal punto di vista metodologico che tecnico.

Per maggiori dettagli sulle funzionalità della piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione si rimanda all' allegato 1 "La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione".

11 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i **processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato e di valutazione dell'apprendimento**. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. **Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario online di gradimento.**

12 DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO

Il progetto formativo avrà durata annuale dal momento di attivazione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

13 REFERENTE INTERNO

Si suggerisce all'Ente, ai fini di una migliore riuscita dell'organizzazione del corso, di nominare un tutor interno per il progetto.

14 COSTI

I costi dei percorsi formativi comprendono:

- la progettazione ed organizzazione del corso;
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning,
- tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese,
- la gestione del post-evento, ivi incluse le rilevazioni della customer satisfaction,
- predisposizione di un ambiente dedicato alla formazione erogata tramite FAD,
- documentazione per l'utilizzo della piattaforma,
- assistenza nella progettazione del corso: redazione Oggetti Didattici (Learning Objects) in formato SCORM (cfr. requisiti tecnici come da pag. 8 Allegato 1. La piattaforma e-learning di Promo PA Fondazione),
- hosting dedicato per la durata del corso,
- tutoraggio di supporto agli utenti per l'utilizzo della piattaforma tramite servizio di assistenza: telefonica, mail o skype,

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL.0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2008
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

- supporto alla generazione della reportistica.

A carico dell'Ente sono le aule con le relative dotazioni informatiche ed audio necessarie allo svolgimento delle lezioni.

Il costo del progetto è di **€ 1950,00 (millenovecentocinquanta/00)** oltre IVA, se dovuta, per l'attivazione **fino a 1600 utenti/partecipanti.**

Il pagamento dovrà effettuarsi a seguito dell'attivazione del corso on line da parte di Promo PA Fondazione e della relativa consegna delle credenziali di accesso all'Ente.

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente: C/C N. 420166, **IBAN IT05V0503413701000000420166,** presso la Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno – Gruppo Banco Popolare, Ag. Piazza San Giusto, Lucca - intestato a PROMO P.A. FONDAZIONE, Viale Luporini 37/57 – 55100 Lucca (LU), C.F. e P.IVA 01922510464.

15 CONDIZIONI GENERALI

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta alla osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo do danno) il 15% (quindici percento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dell'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento dei corrispettivi, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine.Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL.0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001:2008
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

PROMO P.A. FONDAZIONE
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (i) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (ii) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

16 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente percorso formativo saranno devolute al Foro di Lucca.

17 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio all'Amministrazione.

Ioletta Pannocchia
Amministratore, Direttore Generale

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES
VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA - TEL.0583 582783/583342 FAX 0583 317352/1900211
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464
info@promopa.it www.promopa.it

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO ISO 9001 2008
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

All.3
PAG. 1/3

Legislazione Tecnica

ASL Rieti – Sistema Sanitario Regionale
C/A Dott. Marino Formichetti
formazione@asl.rieti.it

Roma, 28 febbraio 2018

Oggetto: **Offerta formazione e-learning asincrono: "Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza"**

Gentile Dottore,
faccio seguito alla Vs. cortese richiesta e, nel ringraziare per l'interesse mostrato, rimetto in allegato il programma didattico strutturato sulle esigenze formative da Voi espresse, nonché la nostra offerta economica.

Caratteristiche del Corso
Il Corso è erogato in modalità e.learning asincrono / FAD ed avrà le seguenti caratteristiche:

- Durata di 8 ore sulla tematica anticorruzione e trasparenza, in allegato sono presenti la locandina e il programma del modulo didattico;
- L'attività di docenza verrà condotta da Relatori altamente specializzati in tema di anticorruzione e trasparenza, il CV dei Relatori potrà essere messo a disposizione dietro vs. richiesta;
- Fruizione della piattaforma e.learning di Legislazione Tecnica, previa registrazione dell'utente;
- Elaborazione e messa a disposizione del materiale didattico per ciascun Modulo formativo;
- Test finale di apprendimento.

Offerta Economica
Il corrispettivo richiesto da Legislazione Tecnica è pari a complessivi euro 10.200, così composto:

- Euro 7.000 per la produzione in modalità audiovisiva (SCORM) del corso di 8 ore
- Euro 3.200 per la fruizione della piattaforma e.learning di Legislazione Tecnica, pari ad Euro 2 per ciascun accesso calcolato su un n. di 1600 dipendenti

Il compenso include la produzione del materiale audiovisivo, la fruibilità del corso -senza limiti di tempo o di orari- sulla piattaforma e.learning di LT, il materiale didattico scaricabile, gli attestati di partecipazione.

Fruibilità
Il Corso, essendo predisposto sulla base delle vostre specifiche esigenze didattiche, sarà disponibile entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta e/o chiarimento e inviamo cordiali saluti,

Avv. Rosalisa Lancia
Direzione Generale
Area Formazione e Consulenza

All./1: Locandina e programma didattico

OBBLIGHI DI TRASPARENZA E MISURE ANTICORRUZIONE: PREROGATIVE ED AREE DI RISCHIO

Perimetro normativo di riferimento

- L. 190/2012 in materia di anticorruzione
- D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza
- D.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi
- DPR 62/2013 in materia di comportamento dei dipendenti pubblici
- D.lgs. 150/2009 in materia di performance dei dipendenti pubblici
- Delibera ANAC 831/2016: il nuovo PNA
- Delibera ANAC 1309/2016: accesso civico e FOIA
- Delibera ANAC 1310/2016: prime linee guida trasparenza
- Delibera ANAC 1134/2017: obblighi di pubblicazione per società ed enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici

La trasparenza amministrativa

- Programmazione della trasparenza
- Analisi degli obblighi e la sezione Amministrazione Trasparente
- L'attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Applicabilità della normativa anticorruzione

- I reati contro la P.A.
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione
- *Whistleblowing*
- Divieto di *pantouflage*

Aree di rischio delle strutture ospedaliere e sanitarie

- Attività libero-professionale
- Liste di attesa
- Rapporti contrattuali con privati accreditati
- Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie
- Ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni
- Attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero
- La predisposizione di misure specifiche

Il PTPC: lo Schema e i Criteri di selezione

- Soggetti
- Processo di adozione
- Aree di rischio
- Misure di prevenzione obbligatorie
- Misure di prevenzione ulteriori e specifiche
- Ciclo di performance
- La sezione Trasparenza

Accesso civico e FOIA

- Il diritto di accesso come diritto alla trasparenza: i 3 accessi
- L'accesso agli atti ex L. 241/90
- L'accesso semplice ex art. 5.co. 1 e l'accesso generalizzato ex art. 5.2 D.Lgs. 33/2013
- La gestione della richiesta di accesso: bilanciamento tra interesse pubblico e interesse alla riservatezza
- Il registro degli accessi

Il Codice di comportamento dei dipendenti

- Dal DPR: 62/2013 al Codice di comportamento specifico dell'ente
- Principali doveri dei dipendenti
- L'estensione del Codice a terzi collaboratori

la presente strutturazione didattica è di proprietà esclusiva di Legislazione Tecnica. Ogni utilizzo, compresa la copiatura e la riproduzione con ogni mezzo, sono riservati.

Legislazione Tecnica
Area Formazione

Corso di Formazione – 8 ore

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER LE STRUTTURE SANITARIE

FAD – formazione a distanza

Obiettivi didattici

Il Corso, ripercorrendo l'evoluzione normativa in tema di obblighi di trasparenza e misure di prevenzione della corruzione, illustra con semplicità, chiarezza e linearità le funzioni, i compiti e le incombenze in capo alle pubbliche amministrazioni, alla luce dei più recenti aggiornamenti in materia e delle specificità tipiche degli istituti sanitari.
L'evento, con taglio pratico ed operativo, approfondisce gli aspetti specifici delle Aziende ospedaliere e sanitarie, sia in relazione al RPCT, sia in relazione alle aree di rischio tipiche (attività libero professionale, liste di attesa, rapporti contrattuali con privati accreditati, farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie, ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni, attività conseguenti al decesso in ambito intraospedaliero) ed è indirizzato ai soggetti a qualsiasi titolo impegnati nella *compliance* alla normativa anticorruzione e trasparenza.

Metodologia didattica

Il Corso si sviluppa in 8 ore complessive, fruibili a distanza secondo la disponibilità degli utenti; alla fine del corso, dopo aver sostenuto un test di apprendimento, ai partecipanti verrà rilasciato un'attestazione di frequenza.