

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. AQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1879 del 03 OTT. 2018

Oggetto: Procedura esperita sul Mercato Elettronico della P.A. – a mezzo Trattativa Diretta – per l'affidamento del servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere presso la soc. Scanshare s.r.l. di Rende (CS). Importo complessivo pari ad € 16.597,00 (IVA esclusa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Matteo Palmieri

Firma



Data 28/09/2018

Il Dirigente:

Dott. Luciano Quattrini

Firma



Data 28.09.2018

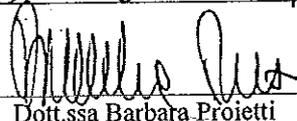
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto patrimoniale su cui imputare la spesa 502020106 - AUT. 3/2018

Data

04/10/2018

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

DIRETTORE

DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- è pervenuta alla scrivente U.O.C, con nota del 11/09/2018, una richiesta da parte della Direzione Amministrativa circa la necessità di approvvigionarsi di un servizio per la gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere (All. 1);
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad acta (delibera Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2008) n. 5 del 02/09/2008 prevede che: *«Per gli acquisti relativi a beni e servizi per il fabbisogno del Sistema Sanitario Regionale al disotto della "soglia comunitaria", sarà posto ricorso, con decorrenza dal 15 settembre 2008, al mercato elettronico gestito dalla Consip S.p.A.»*;

DATO ATTO che il DCA U00287 del 07/07/2017 prevede che le Aziende Sanitarie non sono tenute a chiedere autorizzazione alla Centrale Acquisti della Regione Lazio per effettuare acquisti fino alla soglia di € 50.000,00 IVA esclusa;

RILEVATO che:

- in base alla ricerca effettuata tramite parole chiave "concorso sanitario" è risultata presente solamente l'offerta prodotta dalla soc. SCANSHARE S.R.L. (All. 2);
- la summenzionata offerta risulta priva di vari elementi richiesti espressamente nella summenzionata nota del 11/09/2018;

RITENUTO necessario, al fine di integrare al suddetta offerta con gli elementi mancanti, procedere alla rinegoziazione della stessa mediante predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA;

DATO ATTO che è stata predisposta la Trattativa Diretta n. 611247 (All. 3);

VISTA l'offerta rimessa dalla soc. SCANSHARE S.R.L. per il servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per un prezzo unitario a candidato pari ad € 6,00+IVA ed un importo complessivo pari ad € 16.200,00 (IVA esclusa) (All. 4);

DATO ATTO che è stato chiesto, con nota del 25/09/2018, all'UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni di rimettere parere in relazione alla rispondenza dell'offerta pervenuta con quanto si necessita;

VISTO il parere tecnico positivo rimesso dalla Dott.ssa Ornella Serva, Direttore dell'UOS all'UOC Amministrazione del Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni, in data 26/06/2018 (All. 5);

DATO ATTO che:

- nel servizio di gestione del concorso non è presente la stampa dei questionari;
- il servizio di stampa questionari (con mezzi e personale della società) è stato comunque inserito tra le opzioni attivabili a richiesta dell'Amministrazione per il quale la società SCANSHARE S.R.L. ha rimesso preventivo di spesa come di seguito evidenziato:
 - Prezzo offerto a questionario (fino a 1.000 questionari): € 0,25
 - Prezzo offerto a questionario (da 1.001 a 1.500 questionari): € 0,23
 - Prezzo offerto a questionario (oltre 1.500 questionari): € 0,21

VALUTATO che l'attivazione della suddetta opzione di stampa questionari risulta più conveniente rispetto alle altre soluzioni percorribili (ricorso a mezzi e personale aziendale, ricorso all'outsourcing, ricorso a soluzioni miste quali noleggio mezzi ed utilizzo di personale aziendale);

RITENUTO opportuno, in base a quanto sopra:

- accettare l'offerta prodotta dalla società SCANSHARE S.R.L. di Rende (CS) per il servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere per un prezzo unitario a candidato pari ad € 6,00+IVA ed un importo complessivo pari ad € 16.200,00 (IVA esclusa);
- attivare l'opzione offerta relativamente al servizio di stampa dei questionari per un importo complessivamente stimabile in circa € 397,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

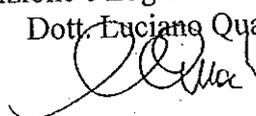
D E T E R M I N A

1. DI PROCEDERE, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento del servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere alla società SCANSHARE S.R.L. di Rende (CS) (All. 4);
2. DI ATTIVARE l'opzione relativa al servizio di stampa dei questionari, che avverrà con mezzi e personale della soc. SCANSHARE S.R.L.
3. DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, mediante ricorso a fondi aziendali, pari ad € 20.248,34 (IVA 22% inclusa), sul conto di costo 502020106 (Servizi di assistenza informatica) esercizio 2018;
4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Direttore della U.O.C.
Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
Dott. Luciano Quattrini



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data _____

03 OTT. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

03 OTT. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

03 OTT. 2018

in oggetto

per esteso

Rieti li _____

03 OTT. 2018

IL FUNZIONARIO

25/9/2018

Posta - m.palmieri@asl.nieti.it

Servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere

Anna Petti

mar 11/09/2018 10:30

A: Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.nieti.it>; Matteo Palmieri <m.palmieri@asl.nieti.it>;

cc: Ornella Serva <o.serva@asl.nieti.it>;

1. Si dispone l'acquisto, tramite mercato elettronico, di un servizio di gestione della procedura di avviso a tempo determinato per infermiere. Il servizio deve prevedere:
2. Progettazione e predisposizione di una banca dati composta da n° 1.000 items afferenti per il 30% a Legislazione Sanitaria e per il 70% a Professioni Sanitarie;
3. Progettazione e predisposizione dei questionari composti da 30 quiz a risposta multipla;
4. Presenza, on site, di consulenti informatici per la correzione automatizzata delle prove d'esame da espletare in circa 9 sessioni;
5. Predisposizione e fornitura di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento del concorso: questionari - fogli risposte - buste - penne - codici a barre - etc.;
6. Correzione automatica degli elaborati, anche in sede d'esame e al termine della prova, svolta da personale specializzato ed effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica rispettando la seguente sequenza:
 - lettura delle schede risposta;
 - produzione graduatoria anonima;
 - lettura dei cartellini anagrafici;
 - abbinamento dei cartellini anagrafici alle schede risposta;
 - produzione della graduatoria nominativa;
 - fornitura graduatoria in forma cartacea e su supporto informatico.

Deve essere inoltre prevista l'eventuale supporto alla commissione per la valutazione dei titoli.

Tale adempimento riveste la massima importanza e deve essere portato a termine nel più breve tempo possibile.

Anna Petti



M...
Pag...

Risultati ricerca per 'concorso sanitario' in prodotti

Sono stati trovati 1 risultati

VISTA GRIGLIA VISTA ELENCO FASCIA DI PREZZO IN € ORDINA PER

Risultati per pagina Esporta i risultati

Strumento

- Accordo Quadro (0)
- Convenzione (0)
- Mercato Elettronico (1)
- Sistema Dinamico (0)

Tipo Erogazione

- Beni (0)
- Servizi (1)

Classe Merceologica

Merceologia

Scheda Tecnica

GESTIONE CONCORSO SANITARIO

Fornitore SCANSHARE SRL

Prezzo: 6,00€

MERCATO ELETTRONICO

AGGIUNGI AL CARRELLO

Handwritten signature

ALL.3
 PKG-8.46

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	611247
Descrizione	Servizio di gestione concorso sanitario
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z5F24F10EA
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI - U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI 00821180577 02100 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI (RI)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto Ordinante	LUCIANO QUATTRINI / QTTLCN52H05E812M
Soggetto stipulante	LUCIANO QUATTRINI / QTTLCN52H05E812M AUSL RIETI
Data e ora inizio presentazione offerta	17/09/2018 18:08
Data e ora terminè ultimo presentazione offerta	19/09/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	SCANSHARE SRL
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	Asl sede - Via del Terminillo n.42 - 02100 - Rieti (RI)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: FATTURA ELETTRONICA (DA INVIARE A MEZZO FLUSSO XML CON APPLICAZIONE SPLIT-PAYMENT) RIETI - 02100 (RI) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Servizi di gestione elettronica dei documenti
Quantità	2700

ANC 3
PAG. 2 di 6

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*NOME DEL SERVIZIO DI GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI	Tecnico	Nessuna regola	
2	*Prezzo	Economico	Valore minimo ammesso	0
3	*Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
4	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
5	*Durata contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
CSA TR 503667	CSA TR 503667.doc.p7m
offerta per servizi opzionali	offerta per servizi opzionali.xlsx.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Documentazione tecnica	SI
Offerta per servizi opzionali	SI
CSA-TR 503667	SI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Dirigente: Dott. Luciano Quattrini
Funzionario referente per quanto comunicato: Dott. Matteo Palmieri
Tel. 07462789570 Fax 07462788730 – e-mail: m.palmieri@asl.rieti.it

Il Codice Identificativo Gara (CIG), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e s.m.i., corrisponde al n. Z5F24F10EA.

Art. 1 Oggetto

La presente Trattativa Diretta ha per oggetto il servizio di gestione di una procedura concorsuale di avviso a tempo determinato per infermieri.

Al suddetto concorso hanno presentato domanda circa n.2700 candidati.

Art. 2 Caratteristiche del Servizio

Il servizio richiesto deve riguardare la gestione del concorso nella sua interezza ad esclusione della valutazione titoli e stampa questionari come meglio di seguito specificato:

- Progettazione e predisposizione di una banca dati composta da n° 1.000 items afferenti per il 30% a Legislazione Sanitaria e per il 70% a Professioni Sanitarie;
- Progettazione e predisposizione dei questionari composti da 30 quiz a risposta multipla;
- Presenza, on site, di consulenti informatici per la correzione automatizzata delle prove d'esame da espletare in circa 9 sessioni;
- Predisposizione e fornitura di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento del concorso: questionari - fogli risposte - buste - penne - codici a barre - etc.;
- Correzione automatica degli elaborati, anche in sede d'esame e al termine della prova, svolta da personale specializzato ed effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica rispettando la seguente sequenza:



Art. 3 Servizi opzionali

Sono richiesti altresì i seguenti servizi opzionali, che la ASL di Rieti si riserva la facoltà di attivare o meno:

- Supporto del fornitore per la valutazione titoli;
- Stampa questionari da parte del fornitore con proprie attrezzature;

A tal fine è previsto che la società debba compilare altresì la scheda "offerta per servizi opzionali" nella quale dovrà essere indicata la prezzistica, suddivisa per scaglioni, che la suddetta società si impegna a praticare in caso di attivazione degli stessi da parte della ASL.

Art. 4 Fatturazione

La fattura dovrà essere intestata a:

Azienda Sanitaria Locale Rieti
Via del Terminillo n.42
021000 – Rieti (RI)

Si rammenta che a far data dal **31/03/2015** la fatturazione con l'Azienda USL dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.

Il Concorrente, firmando digitalmente il presente atto, accetta la disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei policlinici Universitari pubblici etc. di cui al Decreto del Commissario ad Acta del 03 luglio 2015 n. U00308 pubblicato sul BUR Lazio n.57 del 16 luglio 2015.

Per maggiori dettagli sulla modalità di fatturazione/pagamento si rinvia al link: http://www.regione.lazio.it/ri_sanita/?vw=contenutiDettaglio&id=245

Art. 5 Obblighi Anticorruzione

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31.01.2014 (disponibile sul sito www.asl.rieti.it alla sezione "Anticorruzione") e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Azienda USL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali



ALL. 3
CAS 5.1.16

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'Azienda USL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 6 Personale dell'impresa

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 7 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere inerente la fase che va dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva disposta dalla Stazione Appaltante è territorialmente competente il Tar del Lazio.

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

Art. 8 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto Legislativo n. 163/2006 e alla normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE
Direzione Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi
(Dott. Luciano Quattrini)



DESCRIZIONE DEL SERVIZI OPZIONALI RICHIEDIBILI	PREZZO UNITARIO (a candidato/questionario)
Prezzo offerto (a candidato) per la valutaizone titoli (fino a 1.000 candidati)	
Prezzo offerto (a candidato) per la valutaizone titoli (da 1.001 a 1.500 candidati)	
Prezzo offerto (a candidato) per la valutaizone titoli (oltre 1.500 candidati)	
Prezzo offerto (a questionario) per la stampa dei questionari con attrezzature fornite dalla ditta concorrente (fino a 1.000 questionari)	
Prezzo offerto (a questionario) per la stampa dei questionari con attrezzature fornite dalla ditta concorrente (da 1.001 a 1.500 questionari)	
Prezzo offerto (a questionario) per la stampa dei questionari con attrezzature fornite dalla ditta concorrente (oltre 1.500 questionari)	

ALL: 4
 PAC 1 di 4

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	611247
Descrizione	Servizio di gestione concorso sanitario
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5F24F10EA
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AUSL RIETI
Codice Fiscale Ente	00821180577
Nome Ufficio	U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	VIA DEL TERMINILLO, 42 02100 RIETI (RI)
Telefono / FAX Ufficio	0746278624 / 0746278748
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFX1HE
Punto Ordinante	LUCIANO QUATTRINI / CF:QTTLN52H05E812M
Firmatari del Contratto	LUCIANO QUATTRINI / CF:QTTLN52H05E812M
FORNITORE	
Ragione Sociale	SCANSHARE SRL
Partita IVA Impresa	03118780786
Codice Fiscale Impresa	03118780786
Indirizzo Sede Legale	C.DA CUTURA 7 87036 RENDE (CS)
Telefono / Fax	0984402764 / 0984403112
PEC Registro Imprese	AMMINISTRAZIONE@PEC.SCANSHARE.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	212514
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/04/2011 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CS
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19287224 / COSENZA
INPS: Matricola aziendale	2507749086
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	2183275951

JA

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE DEL TERZIARIO: DISTRIBUZIONE E SERVIZI / INFORMATICO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	331954
Offerta sottoscritta da	SIMONA ZICARELLI
Email di contatto	AMMINISTRAZIONE@PEC.SCANSHARE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2018 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di gestione elettronica dei documenti
Quantità richiesta	2700
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME DEL SERVIZIO DI GESTIONE	SERVIZIO DI GESTIONE CONCORSO
Prezzo	6,00
Unità di misura	Servizio
Tipo contratto	Acquisto
Durata contratto [mesi]	12

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	16.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1.000,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	Asl sede - Via del Terminillo n.42 - 02100 - Rieti (RI)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: FATTURA ELETTRONICA (DA INVIARE A MEZZO FLUSSO XML CON APPLICAZIONE SPLIT-PAYMENT) RIETI - 02100 (RI) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DESCRIZIONE DEL SERVIZI OPZIONALI RICHIEDIBILI	PREZZO UNITARIO (a candidato/questionario)
Prezzo offerto (a candidato) per la valutaizone titoli (fino a 1.000 candidati)	€ 30,00
Prezzo offerto (a candidato) per la valutaizone titoli (da 1.001 a 1.500 candidati)	€ 25,00
Prezzo offerto (a candidato) per la valutaizone titoli (oltre 1.500 candidati)	€ 20,00
Prezzo offerto (a questionario) per la stampa dei questionari con attrezzature fornite dalla ditta concorrente (fino a 1.000 questionari)	€ 0,25
Prezzo offerto (a questionario) per la stampa dei questionari con attrezzature fornite dalla ditta concorrente (da 1.001 a 1.500 questionari)	€ 0,23
Prezzo offerto (a questionario) per la stampa dei questionari con attrezzature fornite dalla ditta concorrente (oltre 1.500 questionari)	€ 0,21

27/9/2018

Posta - m.palmieri@asl.rieti.it

Re: Richiesta parere tecnico gestione procedura di avviso a tempo determinato per infermieri

Ornella Serva

mer 26/09/2018 17:52

A: Matteo Palmieri <m.palmieri@asl.rieti.it>; Luciano Quattrini <l.quattrini@asl.rieti.it>;

Cc: Anna Petti <a.petti@asl.rieti.it>;

In riferimento alla proposta in calce si rileva, a seguito di condivisione ed approfondimento della stessa con il Direttore Amministrativo, che la proposta è coerente con quanto richiesto per la realizzazione delle attività collegate all'avviso a tempo determinato per infermiere. Si richiama l'attenzione sulla necessità di avere la disponibilità presso le aule del Consorzio per il Nucleo industriale di Rieti nei giorni 16, 17 e 18 di-alimento n. 3 fotocopiatrici con alimentazione automatica, bianco/hero, formato A4 , fascicolatore e velocità di alimento 4 mila copie /ora. Si può prevedere al momento complessivamente per le tre giornate per la prova scritta un numero massimo di 11.000 copie . Si ringrazia per l'attenzione e si resta a disposizione per ogni eventuale e necessario chiarimento cordiali saluti

IL DIRETTORE

UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

D.ssa Ornella Serva

tel. 0746.279516

Il presente messaggio di posta elettronica, unitamente ad ogni eventuale documento allegato ed ai dati sensibili in esso contenuti, è riservato ad esclusivo utilizzo del destinatario, è garantito dalle norme vigenti e potrebbe essere tutelato dal segreto professionale o aziendale.

Qualora non ne foste il destinatario Vi preghiamo di avvertire immediatamente il mittente tramite posta elettronica o telefonicamente e di cancellare il presente messaggio ed ogni documento ad esso allegato. E' vietata la duplicazione o l'utilizzo per qualunque fine del messaggio, di ogni documento ad esso allegato così come la relativa divulgazione, distribuzione od inoltro a terzi senza l'espressa autorizzazione del mittente.

Violazioni delle sopradette disposizioni determinano l'applicazione di disposizioni legislative e contrattuali.



6. Correzione automatica degli elaborati, anche in sede d'esame e al termine della prova, svolta da personale specializzato ed effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica rispettando la seguente sequenza:

- lettura delle schede risposta;
- produzione graduatoria anonima;
- lettura dei cartellini anagrafici;
- abbinamento dei cartellini anagrafici alle schede risposta;
- produzione della graduatoria nominativa;
- fornitura graduatoria in forma cartacea e su supporto informatico.

Deve essere inoltre prevista l'eventuale supporto alla commissione per la valutazione dei titoli.

Tale adempimento riveste la massima importanza e deve essere portato a termine nel più breve tempo possibile.
Anna Petti

