



ASL  
RIETI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE  
LAZIO

**Azienda Sanitaria Locale Rieti**  
**U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n° 1466 del 01 AGO, 2018

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 520,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore

Sig. Giuseppe Rende

Firma

Giuseppe Rende

Data 30/07/2018

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marino Formichetti

Firma

Marino Formichetti

Data 30/07/2018

Il Direttore dell'U.O.:

Dott.ssa Monica Prati

Firma

Monica Prati

Data 30/7/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

PROV. 333

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020302 - Aut. 5.42/2018

Data 30/07/2018

Firma

Barbara Proietti  
Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 520,00 (IVA compresa).

Pag. 2 di 4

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti e i conseguenti successivi atti di delega;

### **IL RESPONSABILE**

#### **DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE**

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli art. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 del C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 92/DG del 29/01/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2018;

VISTE le richieste dei Responsabili di Struttura di cui all'allegato 1 con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 520,00, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 92/DG del 29/01/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 518 del 18/07/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il terzo trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.  
Importo € 520,00 (IVA compresa).

Pag. 3 di 4

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

### DETERMINA

- DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;
- DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 520,00 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 92/DG del 29/01/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 518 del 18/07/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il terzo trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.S.  
Sviluppo Competenze e Formazione  
Dott.ssa Monica Prati



---

**1 - Dipartimento dei Servizi**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Caretta Stefania (fisioterapista)** all'evento formativo: "Il ricondizionamento all'esercizio fisico nel paziente respiratorio" organizzato dall'Associazione Riabilitatori della Insufficienza Respiratoria (ARIR) a Roma dal 28 al 30 settembre 2018.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 270,00**

**2 - Direzione Sanitaria**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Camerotto Manuela (assistente sociale)**, **Mosser Incelli Anna (psicologa)** all'evento formativo: "Corso di formazione per formatori Unplugged - Regione Lazio" organizzato a Roma dal 9 al 11 luglio 2018.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Di Gianfilippo Giacinto (medico)** all'evento formativo: "La valutazione comparativa di efficacia: metodi epidemiologici per confrontare gli esiti tra interventi, tra gruppi di popolazione e tra ospedali" organizzato dalla ASL Roma1 dal 17 al 21 settembre 2018.

**Comando per aggiornamento obbligatorio**

**Quota di iscrizione € 250,00**

12

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO;

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Anna Petti)

Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

01 AGO, 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

01 AGO, 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto

per esteso

01 AGO, 2018

Rieti li

01 AGO, 2018

IL FUNZIONARIO

