

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1385 del 19 LUG. 2018

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 439,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore

Sig. ra Antonella Cenciotti

Firma



Data

16/07/2018

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marino Formichetti

Firma



Data

16/07/2018

Il Direttore dell'U.O.:

Dott.ssa Monica Prati

Firma



Data

16/7/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

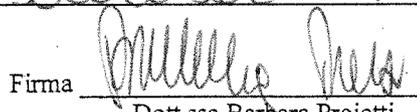
Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020302 - PROVV. 303
AGT-5.37/2018

Data

18/07/2018

Firma



Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 439,00 (IVA compresa).

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti e i conseguenti successivi atti di delega;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli artt. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 dei C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 92/DG del 29/01/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2018;

VISTE le richieste dei Responsabili di Struttura di cui all'allegato 1 con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale, nel rispetto delle proposte formative elaborate per l'anno 2018, richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 439,00, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 92/DG del 29/01/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 336 del 24/04/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il secondo trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 439,00 (IVA compresa).

Pag. 3 di 4

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

- DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;
- DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 439,00 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 92/DG del 29/01/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 336 del 24/04/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il secondo trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Responsabile della U.O.S.
Sviluppo Competenze e Formazione
Dott.ssa Monica Prati



70

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 19 LUG, 2018

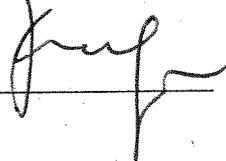
La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge 19 LUG, 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data 19 LUG, 2018

in oggetto per esteso

Rieti li 19 LUG, 2018

IL FUNZIONARIO



1 - Direzione Amministrativa

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Onorini Rossella (collaboratore amm.vo)** all'evento formativo: "Il nuovo CCNL del comparto sanità 21/05/2018 - Incarichi di organizzazione e costituzione nuovi fondi cenni problematiche aperte rinnovo CCNL Dirigenza" organizzato da OPERA S.r.l. a Roma il 28 giugno 2018.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 195,00

2 - Direzione Sanitaria

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Carotti Stefano (tecnico della prevenzione), Romano Otello (veterinario)** all'evento formativo: "Approccio alla gestione degli incidenti, delle emergenze e delle crisi nel campo delle malattie trasmesse dagli alimenti" organizzato presso l'Istituto Superiore di Sanità a Roma il 26 giugno 2018.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Fioravanti Nazzareno (odontotecnico)** all'evento formativo: "Corso pratico di protesi totale secondo Passamonti" organizzato a Firenze il 29 e 30 giugno 2018.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 244,00

4