

Azienda Sanitaria Locale Rieti
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 2146 del 16 NOV. 2018

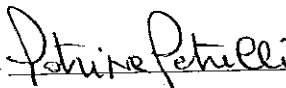
Oggetto: Liquidazione di consulenza tecnica d'ufficio per gli anni 2017 - 2018.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore/Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Patrizia Petrelli

Firma

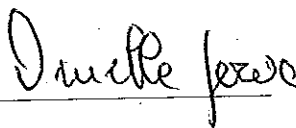


Data 12/11/2018

Il Dirigente.:

Dott.ssa Ornella Serva

Firma



Data 12/11/18

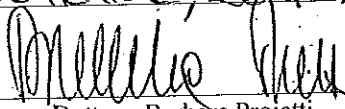
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 505010102, 204110202

Data

13/11/2018

Firma


Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con delibera n.222/D.G. del 12/3/2018;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

VISTA la deliberazione n. 53/D.G. del 31.03.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001" che all'art. 7 disciplina le "Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale";

VISTO il Regolamento Aziendale dell'attività libero professionale intramuraria della dirigenza medica veterinaria e sanitaria, adottato con deliberazione n. 864/DG/2015, che, all'art. 4, annovera tra le prestazioni non erogabili in regime ALPI, ancorché comportino la corresponsione di emolumenti o indennità e per le quali va comunque richiesta l'autorizzazione e/o inoltrata comunicazione all'amministrazione di appartenenza, l'attività professionale occasionale resa in qualità di Perito o CTU presso i Tribunali;

RILEVATO CHE il consulente tecnico d'ufficio, in acronimo C.T.U. svolge il ruolo di ausiliario del giudice in un rapporto fiduciario, qualora si renda necessaria una particolare conoscenza tecnica, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo;

VISTO che tale ruolo è stato ricoperto da vari dirigenti tra cui la dr.ssa Albertina Ciferri, e dalla Dr.ssa Monica Rauco, dipendenti della Asl Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

VISTA la nota prot. n. 59053/2018 del 08/11/2018, all. n. 1), con la quale il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria ha trasmesso, a seguito di avvenuto pagamento, il riepilogo delle fatture emesse dall'Azienda nei confronti di soggetti privati e/o Enti per attività di consulenza tecnica di ufficio resa dalle dipendenti, Dr.ssa Albertina Ciferri e Dr.ssa Monica Rauco;

RITENUTO pertanto di dover liquidare ai dirigenti sovra indicati, gli importi di cui alla nota prot. n. 59053/2018 del 08/11/2018 ove è specificato per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. DI LIQUIDARE alla Dott.ssa Albertina Ciferri, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 1.185,00 (millecentottantacinque/00) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 59053/2018 del 08/11/2018, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
2. DI LIQUIDARE alla Dott.ssa Monica Rauco, per lo svolgimento di attività tecnica d'ufficio, la somma complessiva di € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00) sulla base del riepilogo trasmesso dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con nota prot. n. 59053/2018 del 08/11/2018, ove sono specificati per ciascuna fattura la relativa reversale e data di incasso;
3. DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 2.635,00 (duemilaseicentotrentacinque) che si liquida con il presente provvedimento, rientra nei conti di costo:
 - 204110202 "Debiti verso il personale retribuzione esercizi precedenti" del bilancio d'esercizio 2018 per € 1.450,00;
 - 505010102 "Costi del personale medico a tempo indeterminato - Indennità variabili" del bilancio d'esercizio 2018 per € 1.185,00;
4. DI DARE ATTO che la somma di che trattasi verrà corrisposta previa effettuazione dei dovuti assoggettamenti fiscali e contributivi e relativi adempimenti concernenti l'anagrafe delle prestazioni;
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli art. 21 e 22 della L.R. 45/96;
6. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
7. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33;

in oggetto



per esteso



Il Direttore della U.O.C.
Amministrazione del Personale Dipendente
a convenzione e collaborazioni
Dr.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

☒ Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

☐ Il Direttore Sanitario : Dott. Vincenzo Rea

16 NOV. 2018

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

16 NOV. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto ☒ per esteso ☐

16 NOV. 2018

Rieti li 15 NOV. 2018

IL FUNZIONARIO

Valeria C. Lora

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Alle. n. 1/1
pag. 1/5

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

DIRETTORE: Dott.ssa Barbara Proietti
Tel. 0746/279624 - FAX 0746/279649 - email: b.proietti@asl.rieti.it

Prot. 59053/2018

Rieti, 8/11/2018

AL DIRETTORE UOC
AMM.NE DEL PERSONALE DIPENDENTE,
A CONVENZIONE E COLLABORATORI
DR.ssa Ornella SERVA

SEDE

OGGETTO: Attività di consulenza tecnica d'ufficio.

Si trasmette, unito alla presente, per i provvedimenti di competenza, il tabulato relativo alla attività di consulenza tecnica d'ufficio svolta dal personale medico dipendente, per la quale si è provveduto ad emettere regolare fattura, a seguito dei pagamenti effettuati a favore del sanitario sotto elencato, per gli anni 2017 e 2018.

- Dr.ssa Albertina Ciferri,
- Dr.ssa Monica Rauco.

Si porgono i migliori saluti.

IL DIRETTORE
U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Barbara Proietti

Funzionario/Responsabile
Rag. Petrucci Laura

ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO

ESERCIZIO 2018

CONTO DI CO.GE.: 204110202 DEBITI VERSO IL PERSONALE ESERCIZI PRECEDENTI

MATRICOLA	DIRIGENTE MEDICO	N. DOCUMENTO	DATA FATTURA	DENOMINAZIONE O ENTE	CAUSA N.	PERIODO	COMPENSO AL NETTO DELL'IVA	RIMBORSI SPESE	REVERSALE N.	DATA INCASSO
64510	CIFERRI ALBERTINA	FATT. 415/2017	18/12/2017	BRUNETTI MARIA GRAZIA	R.G. N. 166/2017	dic-17	500,00		595	24/10/2018
		FATT. 422/2017	29/12/2017	CAMPONESCHI PIERINA	R.G. N. 205/2015	dic-17	500,00		596	24/10/2018
	TOTALE						1.000,00			

acc. n. 2/11
pgg. 2/5

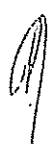
Acc: m. 4/1
pg. 3/5

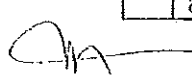
ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO

ESERCIZIO 2018

CONTO DI CONTABILITA' GENERALE: 505010102 COSTI DEL PERSONALE MEDICO - INDENNITA' VARIABILI

MATRICOLO	DIRIGENTE MEDICO	N. DOCUMENTO	DATA FATTURA	DENOMINAZIONE O ENTE	CAUSA N.	PERIODO	COMPENSO AL NETTO DELL'IVA	RIMBORSI SPESE	REVERSALE N.	DATA INCASSO
64510	CIFERRI ALBERTINA	FATT. 86/2018	29/03/2018	17 SRL	RILASCIO IMMOBILE	mar-18	150,00	35,00	586	22/10/2018
	TOTALE						150,00	35,00		







del. 10/11/18
pag. 6/5

ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO

ESERCIZIO 2018

CONTO DI COSTO: 505010102 COSTI DEL PERSONALE MEDICO - INDENNITA' VARIABILI

MATRICOLO	DIRIGENTE MEDICO	N. DOCUMENTO	DATA FATTURA	DENOMINAZIONE O ENTE	CAUSA N.	PERIODO	COMPENSO AL NETTO DELL'IVA	REVERSALE N.	DATA INCASSO
80535	D.SSA MONICA RAUCCO	FATT. 261/2018	05/10/2018	ROSSELLI ROSELLA	R.G. N. 813/2017	ott-18	500,00	600	25/10/2018
	D.SSA MONICA RAUCCO	Fatt. 224/2018	06/08/2018	COSENTINO MARCO	R.G. N.1128/2016	ago-18	500,00	616	05/11/2018
	TOTALE						1.000,00		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

See. W. A.
page 51

