



ASL
RIETI

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 2029 del 30 OTT. 2018

Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo-65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti, per un totale di n. 4624 lettere, al costo di 0,258 cadauna, da inviare entro il 30 ottobre p.v.. Importo totale € 1.193,00 (oltre IVA).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L.n. 20/1994 e ss.mm.ii.

L'Estensore

Dott.ssa Eleonora Franceschini

Firma

Data

26/10/2018

Il Dirigente.:

Dott. Luciano Quattrini

Firma

Data

26/10/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502020119 - AUT 3/2018

Data

29/10/2018

Firma

Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti, per un totale di n. 4624 lettere al costo di 0,258 cadauna, da inviare entro il 30 ottobre p.v.. Importo totale € 1.193,00 (oltre IVA).

Pag. 2 di 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. dell'12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRETTORE

DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE

-la Direzione Aziendale ha nominato la Dott.ssa Giuseppina Bartolomei quale referente del Progetto Attuativo Aziendale E Coordinatore della Campagna Vaccinazione Influenza Stagionale 2018/19, nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (D.C.A. U00309/2015 e D.C.A. n. U00593/2015), Programma n. 7 "Prevenzione e controllo malattie infettive", Progetto n. 7.1. "Miglioramento delle coperture vaccinali";

-nell'ambito dei suddetti programmi, sono stati individuati due obiettivi specifici, legati all'adozione dell'offerta attiva della vaccinazione antinfluenzale come standard operativo, rispettivamente per i soggetti neo65 enni e nati nel 1953 e per i soggetti con diabete di età compresa tra i 18 e i 64 anni;

VISTE le note prot. nn. 49891 del 27/09/2018 e 53930 del 16/10/2018 con cui la Dott.ssa Giuseppina Bartolomei, in qualità di referente del progetto suddetto e coordinatore della campagna di vaccinazione antinfluenza stagionale 2018/19, ha rappresentato che tra i compiti da realizzare, previsti nel progetto, vi è la chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti

-di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti

per un totale di n. 4624 lettere, da inviare entro il 30/10/2018;



Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti, per un totale di n. 4624 lettere al costo di 0,258 cadauna, da inviare entro il 30 ottobre p.v.. Importo totale € 1.193,00 (oltre IVA).
Pag. 3 di 5

CONSIDERATO pertanto necessario dover procedere all'individuazione di un operatore economico in grado di svolgere tale attività, nel rispetto del piano attuativo aziendale del Programma Regionale;

CONSIDERATO, altresì, che attualmente, l'Azienda, per l'espletamento di simili servizi si rivolge alla società POSTEL di Roma;

VISTA la nota prot. n. 54925 del 18/10/2018 (all. 1), con cui l'azienda ha inviato alla società POSTEL di Roma richiesta di preventivo relativamente alla chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti
 - di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti
- per un totale di n. 4624 lettere a colori, con stampa fronte/retro, da inviare entro il 30/10/2018;

PRESO atto e ritenuta congrua la proposta economica inoltrata dalla Società POSTEL con nota prot. n. OMF-18/3936 del 23/10/2018 (all. 2);

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di chiamata chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti
 - di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti
- per un totale di n. 4624 lettere a colori, con stampa fronte/retro, da inviare entro il 30/10/2018 alla società POSTEL di Roma;

DATO ATTO che il prezzo unitario offerto per ciascuna lettera a colori con stampa fronte/retro è pari ad € 0.258;

CONSIDERATO che, pertanto l'importo totale dell'affidamento, per l'invio di n. 4624 lettere a colori con stampa fronte retro è pari ad € 1.193,00 oltre iva;

Oggetto: Affidamento ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Postel di Roma del servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti e di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti, per un totale di n. 4624 lettere al costo di 0,258 cadauna, da inviare entro il 30 ottobre p.v. . Importo totale € 1.193,00 (oltre IVA).

Pag. 4 di 5

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa

DI AFFIDARE alla Società POSTEL di Roma , ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale:

- dei neo 65enni, ovvero per i nati nel 1953, residenti nella Provincia di Rieti, pari a 1970 utenti
- di tutti i soggetti con diabete di età compresa tra 18 e 64 anni, pari a 2654 utenti

per un totale di n. 4624 lettere a colori, con stampa fronte/retro, da inviare entro il 30/10/2018 per un ammontare complessivo pari ad € 1.193,00 oltre IVA;

DI INCLUDERE l'onere del presente provvedimento, pari ad € 1.455,46 (IVA inclusa) al conto n. 502020119 del Bilancio Finanziario gestionale 2018;

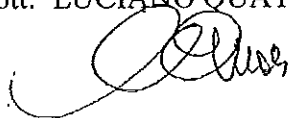
DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto ☐

per esteso ☒

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Dott. LUCIANO QUATTRINI



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒ Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

☐ Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 30 OTT. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

30 OTT. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto ☐

per esteso ☒

30 OTT. 2018

Rieti li _____

30 OTT. 2018

IL FUNZIONARIO

Volenti ex auct



all. 1

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi**Direttore: Dott. Luciano Quattrini**

Tel. 0746. 273545 – Fax 0746. 278730 – e-mail: l.quattrini@asl.rieti.it

Prot. 54925Rieti, 10/10/2018

Spett.le
Postel
Viale Europa, 175
00144 Roma

OGGETTO : Postalizzazione massiva

Con riferimento alla richiesta pervenuta alla scrivente UOC con nota prot., n. 49891 del 27/09/2018 dal Dipartimento di Prevenzione UOC Servizio ISP – nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2014-2018 (DCA n. U00309/2015 e DCA n. U00593/2015), Progetto n. 7.1. "Miglioramento delle coperture vaccinali", con la presente si chiede offerta relativa al servizio di:

- chiamata attiva, per posta massiva, per la vaccinazione antinfluenzale dei neo 65enni della Provincia di Rieti, ovvero quelli che nel 2018 compiono 65 anni (nati nel 1953) residenti nella nostra provincia pari a 1970 utenti;
- chiamata attiva di tutti i soggetti con Diabete di età compresa tra i 18 e i 64 anni pari a 2654 utenti per un totale di 4624 lettere da stampare in copia fronte retro e, se possibile a colori, da inviare entro il 30/10/2018.

Sarà cura dell'Azienda fornire i dati anagrafici, gli indirizzi degli utenti e copia delle lettere di invito/comunicazione sanitaria in formato Word o Pdf.

In attesa di urgente riscontro si porgono

Distinti saluti

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione e Logistica Beni e Servizi
Dott. Luciano Quattrini



Stampa & Invio In Service

Spett.le
ASL RIETI
Via del Terminillo, 42
02100 – Rieti (RM)

Alla cortese attenzione della Dott. Luciano Quattrini

Oggetto: Proposta contrattuale OMF-18/3936 per la fornitura dei servizi di Stampa & Invio In Service

In riferimento alla Vs. comunicazione del 18 u.s. (Vs. Prot. 54925), Le sottoponiamo la nostra proposta per la fornitura dei servizi di Stampa. Con i nostri servizi potrà:

- ☐ Stampare, imbustare e postalizzare qualunque tipo di documento a foliazione fissa;
- ☐ Inviare i contenuti da lavorare nei più diffusi formati (pdf, doc, docx, xls);
- ☐ Scegliere la tipologia di stampa che preferisce (bianco e nero, colori, fronte o fronte/retro);
- ☐ Postalizzare le comunicazioni con il prodotto di recapito più conveniente e adatto alle sue esigenze.

In particolare, i servizi, le condizioni economiche e contrattuali nonché le disposizioni in materia di Privacy della presente proposta sono descritti in dettaglio nell'**Allegato 1** (Descrizione e prezzi della proposta contrattuale) e suballegati, e sono regolati dalle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa versione 2.6 (**Allegato 2**) e relativi allegati.

Qualora intenda accettare la nostra proposta, La preghiamo di riportare i contenuti su carta intestata, utilizzando il format allegato, e di trasmetterla firmata a Postel S.p.A. Viale Europa, 175 – 00144 Roma.

La proposta è valida per 30 giorni dalla data sotto riportata.

In attesa di un Suo riscontro, Le inviamo i nostri più cordiali saluti.

Protocollo: OMF-18/3936

Identificativo Cliente: Z0085619

Luogo e data

Firma per Postel SpA
Resp. Vendite Centro-Sud
Maurizio Alterini

Roma, 22/10/2018

Allegato 1:

Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-18/3936

SCHEDA CLIENTE

Ragione Sociale (Cliente):

Indirizzo: C.A.P.:

Città: Provincia:

Tel.: Fax: e-mail:

PEC:

Codice fiscale: Partita IVA: Codice ISTAT:

Legale Rappresentante (Nome, Cognome):

Carica:

Sede e ufficio in cui elegge domicilio ai fini dell'ordine e dei pagamenti:

Sede, ufficio, telefono, fax, e-mail, nome e cognome del riferimento tecnico del servizio:

Dati del TITOLARE del trattamento (ai sensi di quanto previsto all' art. 30 comma 2 del GDPR lett. a):

Denominazione/Ragione Sociale:

Indirizzo: sito web:

Tel.: e-mail: PEC:

Il Titolare si obbliga a comunicare eventuali variazioni/modifiche dei predetti dati di contatto, mediante PEC da inviare al seguente indirizzo gdp@pec.postel.it



Stampa & invio In Service

Servizi e condizioni economiche (promozione AP36 valida per ordini sottoscritti entro il 30/11/2018)

Descrizione	Prezzo	Promozione	Unità di misura
Attivazione della soluzione	0	0	Una tantum
Gestione del servizio	120	0	Annuale
Canone Base Servizi di Stampa	Gratuito		
Non sono previste maggiorazioni di prezzo per lotti, per smistamenti e per trasferimenti ftp.			

☒ Mailing con recapito in conto terzi (stampa base J+3)				
BIANCO E NERO FRONTE				
FASCIA Volumi per singolo invio (prezzi unitari)	Busta + 1° foglio <u>Posta indescritta ordinaria e prioritaria</u> Es. Posta Massiva, Posta1Pro, Posta4Pro,...	Busta + 1° foglio <u>Posta descritta</u> Es. Raccomandata Smart, ...	Busta + 1° foglio <u>Posta descritta A/R</u> Es.: Raccomandata Smart A/R, Atti,...	Fogli successivi
da 100 a 999	€ 0,210	€ 0,305	€ 0,399	
da 1.000 a 4.999	€ 0,203	€ 0,294	€ 0,385	2°- 8° € 0,042
da 5.000 a 9.999	€ 0,197	€ 0,285	€ 0,374	9°- 50° € 0,084
da 10.000 a 49.999	€ 0,192	€ 0,278	€ 0,365	
COLORE FRONTE				
da 100 a 999	€ 0,248	€ 0,359	€ 0,471	
da 1.000 a 4.999	€ 0,239	€ 0,347	€ 0,455	2°- 8° € 0,058
da 5.000 a 9.999	€ 0,232	€ 0,337	€ 0,441	9°- 50° € 0,100
da 10.000 a 49.999	€ 0,227	€ 0,329	€ 0,431	
BIANCO E NERO FRONTE/RETRO				
da 100 a 999	€ 0,230	€ 0,333	€ 0,437	
da 1.000 a 4.999	€ 0,222	€ 0,322	€ 0,422	2°- 8° € 0,074
da 5.000 a 9.999	€ 0,215	€ 0,312	€ 0,409	9°- 50° € 0,116
da 10.000 a 49.999	€ 0,210	€ 0,305	€ 0,399	
COLORE FRONTE/RETRO				
da 100 a 999	€ 0,268	€ 0,388	€ 0,509	
da 1.000 a 4.999	€ 0,258	€ 0,375	€ 0,491	2°- 8° € 0,084
da 5.000 a 9.999	€ 0,251	€ 0,364	€ 0,477	9°- 50° € 0,132
da 10.000 a 49.999	€ 0,245	€ 0,355	€ 0,465	

Servizi aggiuntivi (spuntare il servizio da attivare contemporaneamente al Servizio di Stampa)			
	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità
☐	Centro di Costo	€ 6 / anno per CdC	_____

Centri Di Costi	
☐	Numero di Centri di Costo per i quali è richiesta fattura separata _____

Abilitazione Bollettini	
☐	TD896
☐	TD451 (tutte le versioni)
☐	TD674 (tutte le versioni)
☐	TD896 PA
☐	TD896 Tributi Violazioni Locali
☐	TD896 TARES

Nota: per l'abilitazione dei bollettini è necessario fornire, in fase di attivazione, i numeri dei c/c e gli intestatari associati.

Servizi personalizzati			
	Descrizione	Prezzo	Unità di misura
☐	Inserti		Richiede offerta personalizzata
☐	Buste personalizzate		Richiede offerta personalizzata
☐	Carta personalizzata		Richiede offerta personalizzata
☐	Prodotti di recapito in Nome Proprio		Richiede offerta personalizzata
☐	Predisposizione per la rendicontazione del recapito		Richiede offerta personalizzata
☐	Archiviazione su DVD dei documenti PDF		Richiede offerta personalizzata
☐	Dematerializzazione corrispondenza (esiti/inesiti - RHM)		Richiede offerta separata
☐	Archiviazione elettronica		Richiede offerta personalizzata
☐	Recapito "Postatarget Full Service"		Richiede offerta personalizzata

Note:

Per gli Atti sono previsti al massimo 8 fogli. Non è al momento disponibile il servizio di "Dematerializzazione corrispondenza (esiti/inesiti)" alle comunicazioni spedite con atti giudiziari.

I prezzi sono I.V.A. esclusa

I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito se non diversamente specificato

Le lavorazioni non potranno essere avviate in presenza di fatture scadute

Suballegati:

- ☒ All. 2 - Condizioni Generali Servizi di Stampa 2.6 – GDPR
- ☒ All. 3 - Descrizione - Stampa e Invio in Service - 3.1
- ☒ All. 4 - Descrizione Appendice - Stampa e Invio (1)
- ☒ All. 5 - Quick Guide stampa e invio in Service 3.1
- ☒ All. 6 - Mandato con rappresentanza servizi di Stampa 2.6 (1)
- ☒ All. 7 - Modulo richiesta lavorazione - Stampa e Invio In Service - SOLO SEI 3.1
- ☒ All. 8 - Accettazione contrattuale Stampa - 2.6

Livelli di servizio

Il servizio base senza personalizzazioni viene attivato entro 8 giorni lavorativi a decorrere dalla ricezione, da parte di Postel, dell'accettazione del Cliente della proposta contrattuale e delle informazioni richieste dalle strutture tecniche Postel. Per i mailing con recapito in Nome Proprio è necessaria la preventiva Omologazione, con i conseguenti tempi richiesti dai processi stabiliti dall'operatore postale.

Per l'attività di elaborazione dei mailing e il posizionamento dei dati variabili, sono necessari 3 giorni lavorativi dal ricevimento dei file dal cliente.

Il servizio di stampa viene erogato entro 3 giorni lavorativi dal Visto si Stampi del cliente, secondo quanto descritto nelle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa per il "servizio di stampa base" (J+3).

Responsabilità

Per la creazione delle lavorazioni di stampa Postel provvede all'elaborazione dei dati e alla composizione del documento; il Cliente, online, verifica le anteprime e la congruità dei documenti e autorizza la stampa (visto si stampi).

In particolare il Cliente ha visibilità, in formato digitale, di:

- Campione di stampa: copia di quanto andrà in stampa;
- Resoconto Indirizzi: riscontro delle quantità degli indirizzi totali, corretti, errati e normalizzati;
- Dettaglio lavorazione: dettaglio dei dati identificativi del Cliente, della tipologia di stampa e dei prezzi;
- Anteprima Ingombri: visibilità degli spazi della busta dedicati ai dati Mittente e Destinatario.

Dopo il "visto si stampi" non sarà possibile apportare correzioni alla lavorazione.

Modalità di allestimento

Postel allestisce la corrispondenza secondo quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti di recapito scelti dal cliente.

Per i prodotti relativi al servizio universale con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi (es. Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Posta Massiva, Raccomandata Smart, Raccomandata internazionale, Postamail internazionale, Postapriority internazionale, etc), l'allestimento avviene secondo quanto definito nelle schede tecniche vigenti al momento della lavorazione e disponibili sul sito Poste Italiane.

Gestione degli indirizzi esteri

La corrispondenza con indirizzi esteri viene allestita e consegnata a Poste Italiane secondo quanto indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi esteri presente nel flusso
Posta Massiva conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 1 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 4 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Raccomandata Smart conto terzi	Raccomandata Internazionale in conto terzi.
Atti giudiziari conto terzi	Flusso scartato

Postatarget

Flusso scartato

Gestione degli indirizzi con CAP generici

Per la corrispondenza contenente indirizzi con CAP generici viene mantenuto lo stesso allestimento previsto per il prodotto di recapito richiesto dal cliente.

Gestione degli indirizzi non conformi

Secondo quanto richiesto dal cliente, la corrispondenza con indirizzi che non sono conformi alle specifiche di accettazione previste dall'operatore postale viene allestita e consegnata a Poste Italiane come indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi non conformi presente nel flusso	Scheda prodotto e versione
Posta Massiva conto terzi	Posta 4 Pro conto terzi	Scheda prodotto Posta 4 Pro

In tutti gli altri casi viene mantenuto l'allestimento del prodotto scelto dal Cliente.

Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato (ad esempio per la mancanza del contratto attivo con Poste Italiane per il prodotto di recapito) e verrà applicato quanto indicato nelle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa all'articolo 33.

Normalizzazione

Postel applica, alla corrispondenza inviata dai clienti, una normalizzazione di base degli indirizzi con lo scopo di ottimizzare il processo di allestimento per il recapito.

Assistenza

Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Service di Postel S.p.A. attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: customer.service@postel.it.

La struttura è attiva (esclusi i festivi) dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00 e il sabato dalle 8:30 alle 13:30.

Clausola di Prevalenza

Le parti si danno reciprocamente atto e convengono che in caso di contrasto tra il presente documento e le Condizioni Generali dei Servizi di Stampa in vigore, prevarranno le disposizioni contenute nel presente documento.

Nomina di Postel quale Responsabile Esterno del Trattamento dei DatiOggetto

Lo scopo di queste clausole è definire le condizioni alle quali il Responsabile si impegna a svolgere per conto del Titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le Parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il GDPR.

Descrizione del trattamento

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire i servizi di cui al Contratto.

Gli elementi caratterizzanti il trattamento, come indicati all'art. 28, co. 3 del Regolamento, sono qui di seguito indicati:

A. Natura e finalità del Trattamento

I dati personali saranno trattati per le attività di Mass Printing. Nel dettaglio, la finalità del trattamento è connessa all'esecuzione del/i servizio/i di:

- ☒ stampa, imbustamento e postalizzazione
☐ archiviazione elettronica

Trattamento effettuato con modalità:

- B. ☒ manuali
☒ automatizzate
- Categorie di Interessati
 I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:
- ☐ dipendenti
☐ clienti
☐ potenziali clienti
☐ fornitori
☐ utenti
☐ altro (specificare) _____
- C. Tipologia di Dati Personali
 I trattamenti effettuati dal Fornitore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:
- ☒ dati personali (es. dati anagrafici, CF/Partita IVA, recapiti telefonici/telematici, contrattuali, contabili, bancari, retributivi, immagini, ecc.)
☐ Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR)
- ☐ dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
☐ dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica
☐ dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale
☐ dati personali idonei a rilevare le convinzioni filosofiche o religiose
☐ dati personali idonei a rilevare l'orientamento sessuale
☐ dati biometrici
☐ dati genetici
- ☐ Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR)
☐ Altro (specificare) _____
- D. Durata del trattamento: i dati saranno trattati per la medesima durata del Contratto.

Responsabilità

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivante dalla violazione delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, che risulti imputabile a ciascuna Parte, ossia al Titolare, da un lato, e al Responsabile, dall'altro, quest'ultimo anche in relazione alle attività di trattamento di dati personali svolte dagli eventuali ulteriori responsabili autorizzati.

Istruzioni e Obblighi per il Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

Obblighi assunti dal Postel, quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alla erogazione dei Servizi oggetto del Contratto con il Cliente quale Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR)

Qui di seguito sono indicati gli obblighi assunti da Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi di cui al Contratto,

In particolare, Postel, in qualità di Responsabile, si impegna a:

- trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto esclusivamente ai fini della fornitura delle prestazioni e dei Servizi oggetto del Contratto stesso;
- trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni del Titolare e di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare medesimo;
- non divulgare o rendere noti a terzi i dati personali acquisiti in relazione alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal Contratto;
- adottare le misure adeguate e necessarie per assicurare la massima sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal contratto, come meglio riportato al paragrafo "sicurezza del trattamento";
- individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ivi compresi gli amministratori di sistema, che operano sotto l'autorità del medesimo Responsabile, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
- adottare tutte le misure richieste nei provvedimenti del Garante in tema amministratori di sistema fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione come meglio indicato al paragrafo "amministratori di sistema";
- assicurare, per quanto di competenza in relazione alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del GDPR, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
- assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;

- i. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, degli obblighi di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 35 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;
- j. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi di notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali, e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR, come meglio indicato al successivo punto "violazione dei dati personali (data breach)";
- k. informare tempestivamente il Titolare in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- l. cancellare o restituire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare;
- m. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo ed alla vigente disciplina normativa in materia di protezione dei dati personali;
- n. consentire e contribuire alle attività di verifica e ispezione, da parte del Titolare, o dei soggetti da questo ultimo incaricati, anche in loco (presso i locali all'interno dei quali sono effettuati i trattamenti), a seguito di un congruo preavviso e durante il normale orario di lavoro, senza interrompere la continuità delle attività lavorative.

Con riferimento al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto, il Responsabile è inoltre autorizzato sin da ora, ad avvalersi dei Sub-responsabili eventualmente individuati nel paragrafo "Elenco Responsabili" e nell'elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Il suddetto elenco sarà aggiornato dal Responsabile entro l'ultimo giorno di ogni mese e il Titolare sarà tenuto a consultare l'elenco aggiornato mediante l'accesso alla predetta area riservata al Titolare.

Il Titolare avrà il diritto di opporsi alle modifiche apportate (aggiunta e/o sostituzione di uno o più Sub-responsabili) mediante apposita missiva da inviarsi a mezzo di PEC all'indirizzo gdpr@pec.postel.it, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello dell'eventuale modifica.

Resta inteso che, decorso il predetto termine infruttuosamente e senza riscontro, l'elenco aggiornato si intenderà definitivamente accettato ed approvato dal Titolare anche qualora i predetti Sub-responsabili dovessero essere cancellati e reintrodotti in futuro.

Il Responsabile dichiara e garantisce che i Sub-responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR e si impegna inoltre, nell'ambito dei contratti/ accordi stipulati con i Sub-responsabili a:

- vincolarli al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dal Responsabile nei confronti del Titolare, ove applicabili e pertinenti rispetto alle attività affidate agli stessi;
- custodire una copia dei contratti, accordi o documenti disciplinanti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sottoscritti per presa visione ed accettazione da parte dei Sub-responsabili e fornirne copia al Titolare, in caso di richiesta da parte dello stesso;
- assumere nei confronti del Titolare ogni responsabilità in ordine al rispetto dei predetti obblighi da parte dei Sub-responsabili.

Sicurezza del trattamento

Tenendo conto dello stato dell'arte e costi di attuazione, della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, e delle proprietà di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, il Responsabile definisce e mette in atto misure tecniche ed organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati personali trattati, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnologico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative definite ed implementate, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, tiene conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi degli artt. 40 e 42 del Regolamento, può aderire, rispettivamente, ad un codice di condotta o meccanismo di certificazione. Suddette adesioni possono essere utilizzate come elemento per dimostrare la conformità alle disposizioni del GDPR.

Il Responsabile del trattamento, garantisce inoltre, che chiunque agisca sotto la propria autorità ed abbia accesso ai dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Con riferimento alle misure tecniche ed organizzative, il Responsabile si impegna a pubblicare all'interno del proprio portale, nell'area personale del Titolare, le misure di sicurezza, nonché evidenze e report atti a dimostrare la propria compliance al GDPR e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Inoltre, su richiesta esplicita del Titolare, provvederà a fornire i documenti/materiali richiesti.

Amministratori di sistema

Il Responsabile individua e nomina per iscritto gli amministratori di sistema tenuto conto delle attività svolte, delle competenze e dei profili professionali, nonché a seguito di attente valutazioni delle loro caratteristiche soggettive.

Il Responsabile deve tenere un elenco degli amministratori di sistema e provvedere al suo mantenimento ed aggiornamento almeno su base annuale e/o ogni qualvolta si renda necessario (ad esempio, a seguito di cambiamenti organizzativi).

Tutti gli accessi da parte degli amministratori di sistema devono essere tracciati mediante appositi log (access log), registrati e conservati secondo quanto richiesto dai provvedimenti in materia, ovvero tenendo conto delle caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Responsabile si impegna ad informare, tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione della sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, ed a prestare ogni necessaria collaborazione allo stesso in relazione all'adempimento, da parte di questo ultimo, di notificazione all'autorità di controllo, non oltre le 72 ore (art. 36 del GDPR) e, se necessario, di comunicazione agli interessati.

Elenco Responsabili

Elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Il presente documento - Descrizione e prezzi della proposta contrattuale - deve considerarsi, unitamente alle Condizioni Generali dei Servizi di Stampa offerti da Postel S.p.A. come un unico testo contrattuale.

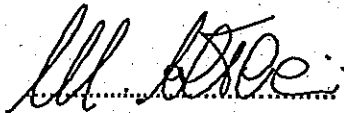
Protocollo: OMF-18/3936

Identificativo Cliente: Z0085619

Data

Firma per Postel SpA

Roma, 22/10/2018



L'originale del presente documento, se sottoscritto da Postel S.p.A tramite firma elettronica, è conservato a cura di Postel S.p.A nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). La versione elettronica del documento conservato può essere richiesta tramite il proprio riferimento commerciale in Postel.

