



Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

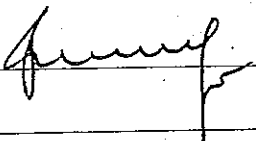
n° 1731 del _____

Oggetto: Assunzione impegno di spesa e contestuale versamento in favore di Poste Italiane S.p.a. della somma di € 12.000,00 a titolo di reintegro, con riferimento al IV trimestre 2018, del fondo costituito per l'affrancatura della posta in partenza presso il Protocollo Generale aziendale.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n° 20/1994 e ss.mm.ii.

L'Estensore
Dott.ssa Chiara Gunnella

Il Dirigente:
Dott. Roberto Longari

Firma 

Data 05 SET. 2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 509030203 - AUT. 20.1/2018

Data 05/09/2018

Firma 
Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Assunzione impegno di spesa e contestuale versamento in favore di Poste Italiane S.p.a. della somma di € 12.000,00 a titolo di reintegro, con riferimento al IV trimestre 2018, del fondo costituito per l'affrancatura della posta in partenza presso il Protocollo Generale aziendale.

Pag. 2 di 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

VISTA la deliberazione n. 7/DG del 12/12/2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI E LEGALI

PREMESSO che:

- presso l'Ufficio Protocollo Generale aziendale è in uso una macchina affrancatrice per la posta in partenza;
- la Direzione Provinciale delle Poste e Telecomunicazioni, con provvedimento del 5/08/1980, n. 5182/Rag. ha assegnato all'Azienda il numero di c/c postale n. 14484026, sul quale vengono versati gli importi per la macchina affrancatrice;
- le disposizioni generali per la contabilità della macchina affrancatrice prevedono al punto 3, che l'utente di iniziativa sia tenuto ad effettuare un ulteriore versamento quando la spesa per la corrispondenza abbia assorbito i 4/5 della somma iniziale;

DATO ATTO che a mezzo di specifici provvedimenti e, da ultimo, con deliberazione n. 40/DG del 22/12/2017, si è proceduto alla costituzione di un fondo spese annuo pari ad € 48.000,00 - da liquidare con versamenti trimestrali in favore di Poste Italiane S.p.a. di € 12.000,00 cadauno - per l'utilizzo dell'affrancatrice *de qua*, al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività di spedizione della corrispondenza e disposto, contestualmente, il pagamento dell'importo di € 12.000,00 con riferimento al I trimestre 2018;

TENUTO CONTO che si è reso necessario procedere alla sostituzione del macchinario per l'affrancatura meccanica con ricarica da remoto degli invii postali aziendali all'uopo attivando, per il tramite della U.O.C. Acquisizione Logistica Beni e Servizi, una procedura negoziata esperita sul MEPA per il noleggio di una nuova affrancatrice, esitata nella stipula di un contratto con Pitney Bowes Italia S.r.l. di durata quadriennale, decorrente dal 05/04/2018, finalizzato al noleggio del nuovo macchinario di affrancatura della posta in partenza dell'Azienda identificata come di seguito: matricola affrancatrice: 1235558, conto contrattuale: 601018276501, conto PB: 13808;

DATO ATTO che, nelle more dell'attivazione del nuovo macchinario con successivi atti e specificamente con determinazioni dirigenziali nn. 556 del 22/03/2018 e 1140 del 15/06/2018 è stato disposto il reintegro del predetto fondo per l'importo di € 12.000,00 al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, il servizio di spedizione della corrispondenza aziendale nel corso del II e III trimestre 2018 a mezzo dell'apparecchiatura ancora in uso;

Oggetto: Assunzione impegno di spesa e contestuale versamento in favore di Poste Italiane S.p.a. della somma di € 12.000,00 a titolo di reintegro, con riferimento al IV trimestre 2018, del fondo costituito per l'affrancatura della posta in partenza presso il Protocollo Generale aziendale.

Pag. 3 di 5

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 1343 del 16/07/2018 l'Azienda ha:

- preso atto della stipula di un contratto con Pitney Bowes Italia S.r.l. di durata quadriennale, decorrente dal 05/04/2018, finalizzato al noleggio del nuovo macchinario di affrancatura della posta in partenza dell'Azienda identificata come di seguito: matricola affrancatrice: 1235558, conto contrattuale: 601018276501, conto PB: 13808;
- dato atto che le somme già versate in favore di Poste Italiane S.p.a. e non ancora utilizzate alla data di attivazione del nuovo macchinario di affrancatura sarebbero state riversate all'Azienda, come richiesto con nota prot. n. 23828 del 15/05/2018 (all. 1);
- mantenuto fermo l'impegno di spesa riferito all'anno 2018 già assunto con deliberazione n. 40/DG del 22/12/2017, dando atto che lo stesso è da intendersi valido con riferimento al contratto stipulato in data 05/04/2018 e finalizzato al noleggio del nuovo macchinario di affrancatura della posta aziendale;
- dato atto dell'utilizzo del residuo impegno di spesa, alla data del provvedimento non eroso, al fine di corrispondere a Poste Italiane S.p.a., con cadenza trimestrale, le somme dovute a titolo di reintegro del fondo spese utile a garantire la spedizione della posta in partenza,

DATO ATTO che, come da accordi formalizzati, è risultato necessario, ai fini dell'attivazione del nuovo macchinario, procedere ad effettuare *"un bonifico per la prima ricarica"* sul conto corrente postale attribuito - disposto a mezzo della predetta determinazione n. 1343 del 16/07/2018 - per garantire, senza interruzione, la regolare affrancatura automatica della corrispondenza dell'Azienda nel corso del III trimestre 2018, per l'importo di € 12.000,00;

ATTESO che, ad oggi, risultano dunque erose tutte le somme accantonate con riferimento all'anno 2018 a mezzo della suindicata deliberazione n. 40/DG del 22/12/2017;

RITENUTO, pertanto, opportuno:

- assumere un impegno di spesa pari ad € 12.000,00 - con imputazione al conto di costo 509030203 - *altri oneri diversi di gestione* - esercizio 2018, allo scopo di disporre il reintegro del fondo spese con riferimento al IV trimestre 2018, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, l'invio della posta aziendale in partenza, nelle more del riaccredito delle somme che residuano sul conto contrattuale correlato all'affrancatrice di cui si è disposto lo scollaudò;
- effettuare il reintegro del fondo precedentemente costituito per l'importo di € 12.000,00 in favore di Poste Italiane S.p.a. per garantire, senza interruzione, la regolare affrancatura automatica della corrispondenza dell'Azienda nel corso del IV trimestre 2018, tramite bonifico bancario sul c/c postale intestato a: *"Affrancaposta di Pitney Bowes Italia S.r.l.; IBAN: IT 43 H 07601 01600 001004704191 vincolato in favore di Poste Italiane, causale: 13808-1235558 - Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti"*;

RICHIAMATA la comunicazione, agli atti, con cui l'Azienda ha sollecitato a Poste Italiane S.p.a. il riaccredito delle predette residue somme, con invito a dare comunicazione all'Azienda dell'intervenuta restituzione;

DATO ATTO che, come da accordi formalizzati, Poste Italiane S.p.a. *"a seguito della ricezione per il tramite del provider - delle informazioni sui consumi effettuati dal Cliente, provvederà ad emettere fattura ed a prelevare - ad ogni scadenza delle fatture - le somme corrispondenti dal conto corrente postale vincolato intestato al Provider"*;

Oggetto: Assunzione impegno di spesa e contestuale versamento in favore di Poste Italiane S.p.a. della somma di € 12.000,00 a titolo di reintegro, con riferimento al IV trimestre 2018, del fondo costituito per l'affrancatura della posta in partenza presso il Protocollo Generale aziendale.
Pag. 4 di 5

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

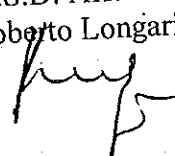
DETERMINA

1. DI ASSUMERE, per i motivi espressi in premessa, un impegno di spesa pari ad € 12.000,00 - con imputazione al conto di costo 509030203 - *altri oneri diversi di gestione* - esercizio 2018 - allo scopo di disporre il reintegro del fondo spese con riferimento al IV trimestre 2018, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, l'invio della posta aziendale in partenza, nelle more del riaccredito delle somme che residuano sul conto contrattuale correlato all'affrancatrice di cui si è disposto lo scollaudò;
2. DI VERSARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di € 12.000,00 in favore di Poste Italiane S.p.a. al fine di garantire, senza interruzione, la regolare affrancatura automatica della corrispondenza dell'Azienda nel corso del IV trimestre 2018 tramite bonifico bancario sul c/c postale intestato a: "*Affrancaposta di Pitney Bowes Italia S.r.l.; IBAN: IT 43 H 07601 01600 001004704191 vincolato in favore di Poste Italiane, causale: 13808-1235558 - Azienda Unità Sanitaria Locale Rieti*";
3. DI DISPORRE l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
4. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Dirigente della U.O.S.D. Affari Generali e Legali
Dott. Roberto Longari



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dr. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data - 7 SET, 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge - 7 SET, 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto

per esteso

- 7 SET, 2018

Rieti li _____

- 7 SET, 2018

IL FUNZIONARIO

Salvatore et Loro



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Prot. 23828

del 15/05/2018

Spett.le Poste Italiane S.p.A.
Sede di Rieti (RI)

La sottoscritta ANNA PETTI in qualità di DIRETTORE AMMINISTRATIVO della Società ASL di RIETI Via del Terminillo - CAP 02100 - Città RIETI (RI)

utente della macchina affrancatrice postale Pitney Bowes DM500 - modello IMC0

matricola 1232234 CONTO DI CREDITO intestato a ASL RIETI N. 14484026.

Chiede lo scollaudò di detta macchina per cessato uso, nonché il rimborso del residuo credito.

Si chiede che il rimborso venga effettuato con queste modalità:

- bonifico bancario appoggiato a BNL sede di Rieti IBAN IT 15 K 01005 14600 000000218110 intestato a Azienda Sanitaria Locale di Rieti.

Per qualsiasi informazione la prego di contattarci al numero di telefono 0746/279570

La sottoscritta ringrazia e porge distinti saluti.

TIMBRO E FIRMA
AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Petti)