

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1590 del 22 AGO, 2018

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b del D.Lgs.50/2016 per la fornitura del software e servizi professionali "sistemazione imponibili contributivi INPS- DMA anni 2012/2014 per il personale dipendente Azienda ASL di Rieti" alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Importo € 33.592,70 Iva Compresa.

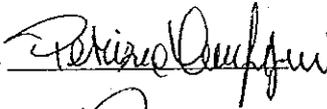
CIG: Z5824A69B8

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Sig.ra Patrizia Campogiani

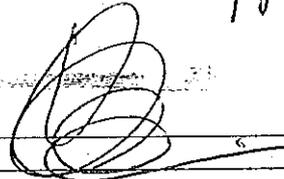
Firma



Data 13-8-2018

Il Responsabile del Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data 13-8-2018

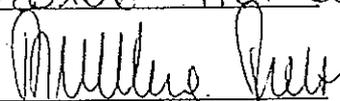
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020106 - AUT. 10/2018

Data

10/08/2018

Firma



Dott.ssa Barbara Proletti

Affidamento, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b del D.Lgs.50/2016 per la fornitura del software e servizi professionali "sistemazione imponibili contributivi INPS- DMA anni 2012/2014 per il personale dipendente Azienda ASL di Rieti" alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Importo € 33.592,70 Iva Compresa.
CIG: Z5824A69B8

Pag. 2 a 5

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega, integrata con Deliberazione n. 222/D.G. del 12.03.2018;

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. SISTEMA INFORMATICO

PRESO ATTO della nota del Responsabile UOC Amministrazione Personale Dipendente a Convenzione e Collaborazioni prot. n. 26896 del 19/05/2017, avente ad oggetto: Nota INPS del 09.05.2017;

CONSIDERATO che:

- è necessario acquisire un modulo software per la ritrasmissione dei dati correttivi delle denunce mensili INPS per il periodo 01/10/2012 – 31/12/2014, nonché i relativi servizi specialistici per la sistemazione delle denunce in oggetto;
- tale modulo software potrà essere utilizzato per ulteriori periodi allo scopo della trasmissione dei dati correttivi delle denunce;
- con deliberazione n.76/D.G. del 29/12/2018, l'Azienda ha attualmente in uso nella piattaforma Areas HR la gestione dei dati storici- gestione del personale, con un contratto di manutenzione in carico alla Società Engineering Ingegneria informatica S.p.A.;

CONSIDERATO necessario acquisire il software e servizi professionali con l'obiettivo di ritrasmettere i dati correttivi delle denunce INPS mensili per il periodo 01/10/2012 – 31/12/2014

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del codice in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/13/CE – D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, è consentita la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara qualora ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, comportino l'affidamento del contratto unicamente ad un operatore economico determinato;

Affidamento, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b del D.Lgs.50/2016 per la fornitura del software e servizi professionali "sistemazione imponibili contributivi INPS- DMA anni 2012/2014 per il personale dipendente Azienda ASL di Rieti" alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Importo € 33.592,70 Iva Compresa.
CIG: Z5824A69B8

Pag. 3 a 5

VALUTATA l'offerta economica n. Off038/an/2018 del 02.08.2018 fatta pervenire dalla Società Engineering Ingegneria informatica S.p.A., per la fornitura del software per la ritrasmissione dei dati correttivi delle denunce mensili INPS relativi al periodo 01/10/2012 - 31/12/2014 - (Allegato 1) che prevede:

ATTIVITA' DMA 10/2014 - 12/2017	MODALITA' DI EROGAZIONE
Coordinamento attività (<i>verranno utilizzate le giornate disponibili su contratto in essere</i>)	n.a.
Recupero dati configurazione applicativa, formazione, predisposizione denunce pregresse	A Corpo
Licenza prodotto	n.a.
Assistenza e Manutenzione Software	12 mesi
Assistenza tecnica per predisposizione ambiente (<i>verranno utilizzate le giornate disponibili su contratto in essere</i>)	3
Totale	€ 29.000,00 esclusa Iva
Sconto	€ 1.465,00
Totale Scontato	€ 27.535,00 esclusa Iva

Per un totale di € 27.535,00 Iva esclusa;

RITENUTO opportuno nominare:

- quale RUP Ing. Roberto Campogiani;
- quale DEC Sig.ra Paolo di Fazi;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

Affidamento, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera b del D.Lgs.50/2016 per la fornitura del software e servizi professionali "sistemazione imponibili contributivi INPS- DMA anni 2012/2014 per il personale dipendente Azienda ASL di Rieti" alla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Importo € 33.592,70 Iva Compresa.
CIG: Z5824A69B8

Pag. 4 a 5

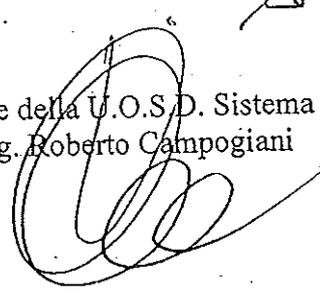
DETERMINA

- Di affidare per le motivazione espresse in premessa, alla Società Engineering Ingegneria informatica S.p.A ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, la fornitura del software e servizi professionali per la ritrasmissione dei dati correttivi delle denunce mensili INPS relativi al periodo 01/10/2012 - 31/12/2014, come da offerta economica Off038/an/2018 del 02.08.2018, presentata dalla suddetta Società secondo le modalità nella stessa esplicitate per un importo pari ad € 27. 535,00 Iva esclusa;
- Di includere l'onere del presente provvedimento pari ad € 33.592,70 Iva inclusa nel conto di costo 502020106 "servizi di assistenza informatica" esercizio 2018;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
- Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.S.D. Sistema Informatico
Ing. Roberto Campogiani



11

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. Vincenzo Rea

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

22 AGO, 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

22 AGO, 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

22 AGO, 2018

in oggetto

per esteso

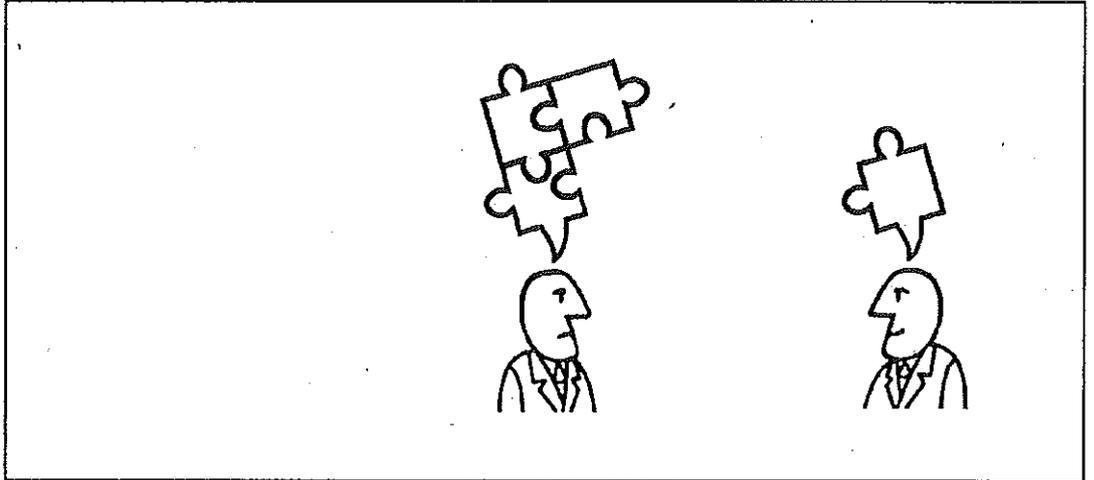
Rieti li

22 AGO, 2018

IL FUNZIONARIO

Polina A. Luca

Acc m.l
1/38



Sistemazione imponibili contributivi INPS ex Inpdap per il personale dipendente:

DMA - Ritrasmissione denunce con errori bloccanti 2012-2014

Proposta Economica

NS. RIF. Gff038/att/2018 PE

Roma, 02 agosto 2018

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica SpA. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica SpA da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica SpA.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali ed il Cliente è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

Adriano Nota

Funzionario Commerciale
Direzione Pubblica Amministrazione e Sanità
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via San Martino della Battaglia, 56
00185 Roma - Italia
Mobile: +39 347.8079933
Mail: adriano.nota@eng.it
Internet: <http://www.eng.it>

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti tecnici di questa proposta, vogliate contattare:

Attilio Rauso

Capo Progetto
Direzione Tecnica Sanità Area Lazio
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.
Via San Martino della Battaglia, 56
00185 Roma - Italia
Mobile: +39-335.70 22 458
Mail: attilio.rauso@eng.it

Indice

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELLA FORNITURA	4
3. PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO	5
3.1 PREZZO	5
3.2 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO	5
4. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 196/2003)	6
4.1 PREMESSA	6
4.2 FONTE DEI DATI PERSONALI	6
4.3 NATURA DELLA RACCOLTA	6
4.4 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	6
4.5 MODALITÀ DI TRATTAMENTO	7
4.6 CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A RISPONDERE	7
4.7 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA	7
4.8 DIRITTO DI ACCESSO	8
4.9 INDICAZIONE DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	9
5. ORDINE DI PREVALENZA	9

1. Premessa

Recependo la vostra esigenza, pervenuta a valle degli incontri di approfondimento tecnico intercorsi e preso atto delle esigenze operative rappresentate dalla U.O.C. Personale relativamente ai c.d. "vuoti contributivi", con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore proposta tecnico/economica atta ad assicurare le attività necessarie alla ritrasmissione delle DMA denunce con errori bloccanti relative al periodo 01/10/2012 - 31/12/2014.

Il presente documento costituisce dunque la Proposta Economica di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., unitamente ai seguenti documenti che Vi chiediamo di restituirci debitamente firmati per accettazione in ogni loro parte:

- ✓ Lettera di accompagnamento (ns. rif. ASL_RIETI_Off038/an/2018_LA del 02/08/2018);
- ✓ Allegato Tecnico (ns. rif. ASL_RIETI_Off038/an/2018_AT del 02/08/2018);
- ✓ Condizioni Generali di Vendita (ns. rif. ASL_RIETI_Off038/an/2018_CGV del 02/08/2018).

La validità della presente proposta è di 180 giorni a far data dall'invio della stessa.

2. Oggetto della Fornitura

Come anticipato, il presente documento intende illustrare le attività necessarie alla ritrasmissione dei dati dei dati correttivi delle denunce mensili per il periodo 01/10/2012 - 31/12/2014.

Per una descrizione analitica della fornitura delle attività previste, del piano di lavoro si rimanda all'Allegato tecnico di riferimento (prot. Off038/an/2017 del 07/05/2018), da considerare a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della presente proposta. Il piano di progetto verrà formalizzato ad avvenuta ricezione dell'ordine.

Nella tabella seguente vengono esposti tutti i servizi e le attività a corpo previste.

ATTIVITA' DMA 10/2014 - 12/2017	MODALITA' EROGAZIONE
Coordinamento attività <i>(verranno utilizzate le giornate disponibili sul contratto in essere, per cui queste giornate della presente offerta)</i>	n.a.
Recupero Dati, Configurazione applicativa, Formazione, Predisposizione Denunce pregresse	A Corpo
Licenza Prodotto	n.a.
Assistenza & Manutenzione Software	12 mesi
Assistenza tecnica per predisposizione ambiente <i>(verranno utilizzate le giornate disponibili sul contratto in essere, per cui queste giornate non concorreranno alla valorizzazione economica della presente offerta)</i>	3

3. Prezzo, modalità di fatturazione e di pagamento

3.1 Prezzo

Il prezzo complessivo di offerta per la fornitura dei servizi descritti è pari ad € 27.535,00 (ventisette milacinquecentotrentacinque/00), al netto dell'IVA.

Il prezzo esposto, come anticipato, è stato decurtato, a titolo di miglior favore ed in via eccezionale, di € 1.465,00.

3.2 Modalità di fatturazione e di pagamento

Il prezzo complessivo della fornitura sarà fatturato secondo il seguente piano:

- 20% all'ordine;
- 80% al collaudo.

Il pagamento sarà corrisposto mediante bonifico bancario entro 60 giorni data fattura, sul conto corrente bancario indicato dal Fornitore, fatto salvo quanto stabilito dall'Accordo Pagamenti promosso dalla Regione

Lazio (Decreto N. U00351 del 27 novembre 2012).

Il ritardo nei pagamenti da parte del Cliente comporterà a suo carico l'obbligo di pagare interessi moratori.

Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di Engineering Ingegneria Informatica se

non dopo il pagamento delle fatture scadute.

4. Informativa Trattamento dei dati Personali (D.Lgs. 196/2003)

4.1 Premessa

Vi/La informiamo che, ai sensi dell'art.13 D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati che Vi/La riguardano potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa qui sopra richiamata, da parte della società scrivente in relazione ai rapporti contrattuali intercorsi con Voi/Lei o a quelli che potranno essere intrattenuti in futuro.

4.2 Fonte dei dati personali

I dati in nostro possesso, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali, sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, comunque, con la dovuta riservatezza.

4.3 Natura della raccolta

Per la stipulazione ed esecuzione del rapporto contrattuale la raccolta dei dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la società. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

4.4 Finalità del trattamento

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi all'espletamento dell'attività economica della nostra società ed in particolare per:

- a) Informative pre-contrattuali ed istruttorie rispetto alla stipulazione del contratto
- b) Esecuzione contrattuale e sua gestione amministrativa
- c) Analisi di mercato e statistiche
- d) Invio di materiale pubblicitario, promozionale od informativo delle attività del gruppo
- e) Verifica della soddisfazione dei Clienti

- f) Adempimento di obblighi di legge ivi compresi, a titolo semplificativo e non esaustivo, quelli nascenti dalla normativa in materia di appalti pubblici.
- g) Partecipazione a gare private, raggruppamenti e/o associazione temporanea di imprese

Nell'ambito del rapporto commerciale non tutte le informazioni conferite o raccolte sono obbligatorie, ma anche quelle facoltative [c), d), e), f)], sono indispensabili/utili al mantenimento e lo sviluppo nel tempo del rapporto stesso.

4.5 Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza e comunque in conformità alla normativa sopra richiamata, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, dall'organizzazione interna della azienda sotto la direzione e il controllo del Responsabile del trattamento dei Vostri/Suoi dati e per finalità indicate in precedenza, anche da società del gruppo o da terzi.

La conservazione dei dati avverrà in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono raccolti e trattati.

4.6 Conseguenze del rifiuto a rispondere

Salvo i casi di obbligo di Legge o di contratto, il rifiuto a rispondere può determinare, per la scrivente Società, l'impossibilità di dare corso alle operazioni di trattamento/comunicazione dei Vostri/Suoi dati per gli scopi indicati in informativa, in particolare per la gestione del rapporto commerciale con Voi/Lei in essere.

4.7 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Ferme restando le comunicazioni effettuate in adempimento di un obbligo di Legge, di regolamento o di normativa comunitaria e quelle intra-gruppo, per le quali non è necessario il Vostro/Suo consenso ex art.24 dlgs. n.196/2003, la comunicazione, anche mediante la semplice consultazione o messa a disposizione dei dati che Vi/La riguardano può intervenire nei confronti dei seguenti soggetti:

- a) Persone fisiche o giuridiche che forniscono specifici servizi: elaborazione dati, servizi logistici, sondaggi del grado di soddisfazione dei Clienti, consulenza legale, amministrativa, tributaria e/o contabile, organizzazione di fiere ed eventi di comunicazione;

- b) Intermediari commerciali, banche ed istituti di credito, società di intermediazione finanziaria, persone fisiche o giuridiche preposte al recupero del credito, revisione e/o certificazione di bilanci e dei sistemi di qualità;
- c) Persone fisiche e/o giuridiche che richiedono referenze/dati ai fini della partecipazione ad appalti pubblici, ovvero nell'ambito dell'esecuzione di contratti di fornitura.

Vi/La rassicuriamo che, in ogni caso, ai soggetti citati si trasferiscono esclusivamente i dati necessari e pertinenti rispetto alle finalità del trattamento cui sono preposti.

Segnaliamo, altresì, che possono venire a conoscenza dei dati che Vi riguardano i responsabili della struttura organizzativa aziendale e delle società del gruppo facente capo ad Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (d'ora in avanti, altrimenti detto: "Gruppo Engineering"), nonché gli incaricati delle aree aziendali ad esse relative.

I dati personali in questione saranno trattati con la massima riservatezza e potranno essere diffusi e trasferiti presso Business Unit dell'Azienda e Società collegate al Gruppo Engineering, in Italia e all'estero, all'interno dell'UE e di paesi non appartenenti all'UE, unicamente per i fini dichiarati nella presente informativa.

4.8 Diritto di Accesso

Ai sensi dell'articolo 7 dlgs n. 196/2003, l'interessato potrà rivolgersi alla scrivente., indirizzo e-mail privacy@eng.it, per far valere i seguenti diritti:

- a) Conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- b) Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- c) Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) Ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

4.9 Indicazione del Titolare e del Responsabile del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali Engineering Ingegneria Informatica con sede legale in San Martino della Battaglia 56 – Roma.

L'elenco dei Responsabili è depositato presso le sedi di Engineering Ingegneria Informatica.

5. Ordine di prevalenza

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono la proposta al Cliente, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

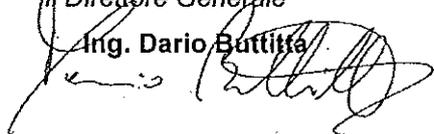
1. Condizioni Generali di Vendita;
2. Proposta Economica;
3. Allegato Tecnico;
4. Lettera di Accompagnamento.

Roma, 02 Agosto 2018

Per Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Direttore Generale

Ing. Dario Butitta

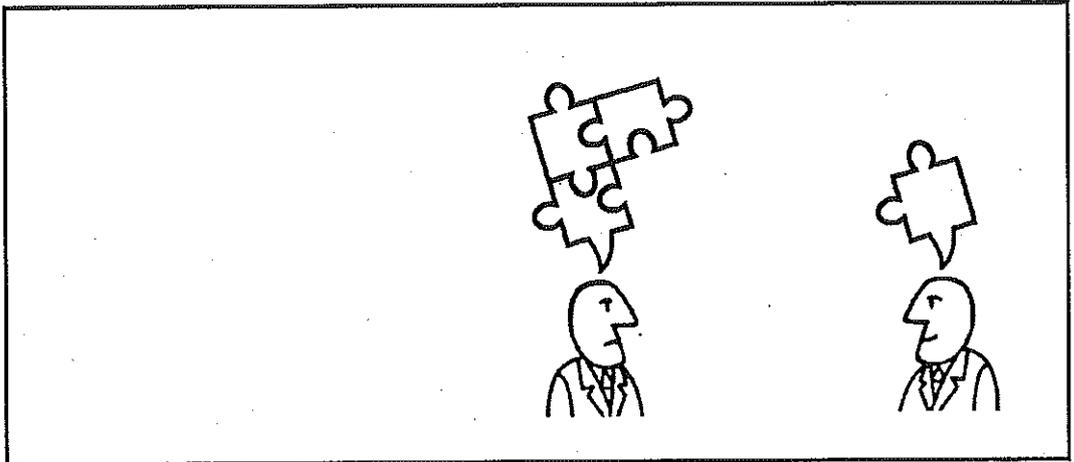


Il Cliente dichiara di aver letto e compreso la presente Proposta Economica e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART.3.1 "Prezzo", ART. 3.2 "Modalità di fatturazione e di pagamento", ART.5 "Ordine di Prevalenza".

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto
sopra





Sistemazione Imponibili contributivi INPS ex Inpdap per il personale dipendente:

DMA - Ritrasmissione denunce con errori bloccanti 2012-2014

Allegato Tecnico

NS. RIF. Off038/an/2018

02 agosto 2018

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica.

Alc m d
11/38

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e L'azienda Sanitaria Locale di Rieti è tenuta, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

- il capo progetto: **Attilio Rauso**
- il commerciale: **Adriano Nota**



Indice generale

1. PREMESSE	1
1.1 FINALITÀ DEL DOCUMENTO	1
1.2 CONTENUTI DEL DOCUMENTO	1
1.3 ACRONIMI E SIGLE	1
1.4 ALLEGATI	1
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	2
2.1 DMA - RITRASMISSIONE PREGRESSE 2012-2014	2
2.1.1 <i>Soluzione funzionale</i>	2
2.1.2 <i>Selezione Area di lavoro</i>	3
2.1.3 <i>Configura dati denunce pregresse</i>	3
2.1.4 <i>Prepara dati denunce pregresse</i>	3
2.1.5 <i>Gestione dati denunce pregresse</i>	6
2.1.6 <i>Stampa dati denunce pregresse</i>	6
2.1.7 <i>Supporto magnetico denunce pregresse</i>	6
2.1.8 <i>Export dati denuncia UNIEMENS e DMA2 Dipendenti (Denuncia mensile INPDAP)</i>	6
2.2 DETTAGLIO ATTIVITÀ	7
2.2.1 <i>Attività a Corpo</i>	7
2.2.2 <i>Formazione agli operatori</i>	7
3. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	8
3.1 PERSONALE DEL CLIENTE	8
3.2 PERSONALE DI ENGINEERING	8
3.3 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	9
3.4 CONSEGNA E COLLAUDO	9
4. PREREQUISITI	10

Allegato
13/38

Indice delle Figure

FIGURA 2 – ESEMPIO MASCHERA PREPARA DATI DENUNCE PREGRESSE.....	3
Figura 4 – Collegamenti VPN	10



1. Premesse

1.1 FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente documento, allegato all'Offerta, per L'Azienda Sanitaria Locale Roma 6, prot. Off038/an/2018 del 07/05/2018 della quale costituisce parte integrante, intende illustrare le attività necessarie per la ritrasmissione dei dati correttivi delle denunce mensili per il periodo 01/10/2012 - 31/12/2014.

Nelle pagine che seguono, è presentata, in sintesi la soluzione che Engineering ha individuato per il presente progetto.

1.2 CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Allo scopo di rendere più agevole la lettura del documento è fornita di seguito un'indicazione sintetica della sua struttura e dei relativi contenuti.

CAPITOLO 1 PREMESSE

È il presente capitolo contenente le informazioni introduttive prima di affrontare le tematiche specifiche della descrizione tecnica.

CAPITOLO 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Obiettivo del capitolo è descrivere il contenuto dettagliato della realizzazione oggetto della presente fornitura, lo scenario proposto e le caratteristiche funzionali rese disponibili.

CAPITOLO 3 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Sono definite le figure professionali del gruppo di lavoro impegnato nel progetto in termini di personale del Cliente e personale del Fornitore e relativo modello Organizzativo consigliato.

CAPITOLO 4 - PREREQUISITI

Sono individuate le attività che devono essere realizzate da parte del Cliente per garantire il corretto svolgimento del progetto e il suo risultato finale.

1.3 ACRONIMI E SIGLE

Il seguente elenco riporta gli acronimi e le sigle utilizzati nel documento:

SIGLA	DEFINIZIONE
S.I.	Sistema Informativo
SGQ	Sistema di Gestione per la Qualità
GdL	Gruppo di lavoro
MQ	Manuale Qualità
EII	Engineering Ingegneria Informatica

1.4 ALLEGATI

Non sono presenti allegati.



2. Descrizione della Fornitura

2.1 DMA - RITRASMISSIONE PREGRESSE 2012-2014

2.1.1 Soluzione funzionale

La soluzione proposta, prevede la gestione delle informazioni estratte dalla gestione del sistema Contabile del personale dipendente dalla mensilità di ottobre 2012 sulla piattaforma Areas HR con una installazione dedicata.

Le tabelle generate saranno create ad hoc fisicamente per distinguerle dalle denunce mensili.

La soluzione permetterà di:

- Generare i dati delle denunce pregresse tramite quadri V1.C2 e/o V1.C5/V1.C6;
- Generare i dati delle denunce pregresse tramite quadri V1.C7.mut.8
- Calcolare gli elementi di Ente Versante per la corretta indicazione del mese anno erogazione.

La soluzione prevede la generazione di nuovi flussi di denunce mensili utili alla gestione della correzione dei dati notificati con errori bloccanti.

Non prevede alcuna valutazione in merito alla eventuale trasmissione dei quadri seguenti ed eventualmente presenti nei flussi delle mensilità richiesti:

- QUADRI F1 (Ammortamenti);
- QUADRI E1 (Dati previdenza complementare).

La soluzione si basa sulla estensione delle funzionalità esistente al menù "ATTIVITA' MENSILI/STAMPE E RIEPILOGHI MENSILI/DENUNCIA MENSILE INPDAP/UTILITA'/DENUNCE PREGRESSE INPDAP" rilasciate sulla piattaforma Areas HR - pacchetto applicativo Engineering.

Per questo attività viene rilasciato uno specifico modulo che si aggiunge al pacchetto per la gestione economica del personale con la possibilità di specificare l'area di lavoro di interesse.

Vengono previste le seguenti aree di lavoro:

- a) "Area lavoro denunce pregresse – Normativa e Circolari INPDAP"
- b) "Area lavoro denunce pregresse – Ritrasmissione denunce"

a)selezionando l'area di lavoro "Area lavoro denunce pregresse – Normativa e Circolari INPDAP" (default) si avranno le funzionalità per la compilazione dei quadri V1.C7.MUT.8 da 10/2012 a 12/2014, pertanto quelli definiti nella circolare 81 del 22 aprile 2015.

b)selezionando l'area di lavoro "Area lavoro denunce pregresse – Ritrasmissione denunce"

- Le funzionalità disponibili della denuncia mensile vengono riproposti nella gestione denunce pregresse su tabelle distinte da quelle mensili;
- Nella nuova area di lavoro, solo dopo effettuati i calcoli e le opportune verifiche, i quadri creati potranno essere trasferiti nel flusso definitivo da consegnare all'INPDAP.

In via generale, l'iter elaborativo sarà il seguente:

DATI QUADRI E0/V1

- Acquisizione dei cedolini mensili;
- Configurazione Area di lavoro "Area lavoro denunce pregresse – Ritrasmissione denunce";
- Configurazione dati denunce pregresse con l'opzione "Si" alla selezione "Annullamento dati già presenti in archivio", per ripulire gli archivi dagli eventuali dati di elaborazioni precedenti;
- Calcolo dati denunce pregresse dei mesi dell'anno interessato;
- Controllo dei dati denunce pregresse per eventuali sistemazioni manuali. La verifica dei dati può essere fatta tramite:
 - Attività di stampa;
 - Attività di creazione supporto magnetico e controllo tramite il software di controllo Uniemens Integrato dell'Inps;

DATI QUADRI F1

- Non sono previste attività specifiche.

Osservazioni:

- La soluzione prevede di calcolare gli elementi di Ente Versante, ma di non poterli gestire/stampare; potranno, comunque, essere esportati su flusso UNIEMENS.

2.1.2 Selezione Area di lavoro

La funzione permette di selezionare l'area di lavoro.

I valori ammessi sono i seguenti:

- "Area lavoro denunce pregresse – Normativa e Circolari INPDAP" (default)
- "Area lavoro denunce pregresse – Ritrasmissione denunce"

Osservazione: Per compatibilità con quanto già in essere, in fase di pubblicazione del presente aggiornamento, sarà impostato il valore di default "Area lavoro denunce pregresse – Normativa e Circolari INPDAP".

2.1.3 Configura dati denunce pregresse

La funzione permette già di selezionare tutte le informazioni generali relative alla DMA2 nell'area di lavoro denunce pregresse.

Per convenzione, verrà proposta una mensilità campione, non modificabile

I dati impostati saranno validi per la sola area di lavoro selezionata tramite il nuovo menu "Selezione Area di lavoro".

2.1.4 Prepara dati denunce pregresse

FIGURA 1 – ESEMPIO MASCHERA PREPARA DATI DENUNCE PREGRESSE

Per l'area di lavoro utile per la ritrasmissione di denunce pregresse, si introducono nuove tipologie di elaborazione.

Elenco selezioni preesistenti e novità introdotte:

- Data elaborazione: Come già in precedenza, viene proposta la data di lavoro. Tale data viene memorizzata su ogni denuncia INPDAP calcolata ed attesta la data di preparazione.

- Tipo elaborazione: Se l'area di lavoro selezionata è "Area lavoro denunce pregresse - Ritrasmissione denunce", le opzioni disponibili sono:

"Genera denunce pregresse mai trasmesse tramite V1.C2 e/o V1.C5/V1C6"

"Genera denunce pregresse mai trasmesse tramite V1.C5/V1C6"

- Dati giuridici utili a partire da : Data nel formato MM/AAAA. In caso di assenza, si assumerà che per le mensilità da elaborare, il dato è sempre disponibile (inquadramento economico, scheda retribuzione contrattuale);

- Genera dati giuridici

QUALIFICA : Selezione gestibile in caso di indicazione di una data alla selezione "Dati giuridici utili a partire da". Indica come elaborare il dato per i periodi precedenti quello giuridico utile:

Genera dato (S/N/F): Indica se valorizzare o meno il dato e in che modo. In caso di opzione "F" si indicherà il dato reperito dai quadri riferiti alle mensilità elaborate (E0, V1), quindi non viene ricalcolato nuovamente. In caso di scelta dell'opzione "N" il dato non viene valorizzato anche se presente sulle denunce delle mensilità elaborate. Se si indica 'S' la data da selezione deve essere nel formato GG/MM/AAA maggiore o uguale al periodo di elaborazione e prederà in esame i valori presenti nei dati giuridici (inquadramento individuale) a partire da periodo indicato.

RETRIBUZIONE TEORICA TFR : Selezione gestibile in caso di indicazione di una data alla selezione "Dati giuridici utili a partire da". Indica come elaborare il dato per i periodi precedenti quello giuridico utile:

Genera dato (S/N/F): Indica se valorizzare o meno il dato e in che modo. In caso di opzione "F" si indicherà il dato reperito dai quadri riferiti alle mensilità elaborate (E0, V1), quindi non viene ricalcolato nuovamente. In caso di scelta dell'opzione "N" il dato non viene valorizzato anche se presente sulle denunce delle mensilità elaborate. Se si indica 'S' la data da selezione deve essere nel formato GG/MM/AAA maggiore o uguale al periodo di elaborazione e prederà in esame i valori presenti nei dati giuridici (inquadramento individuale) a partire da periodo indicato.

STIPENDIO TABELLARE E RIA : Selezione gestibile in caso di indicazione di una data alla selezione "Dati giuridici utili a partire da". Indica come elaborare il dato per i periodi precedenti quello giuridico utile:

Genera dato (S/N/F): Indica se valorizzare o meno il dato e in che modo. In caso di opzione "F" si indicherà il dato reperito dai quadri riferiti alle mensilità elaborate (E0, V1), quindi non viene ricalcolato nuovamente. In caso di scelta dell'opzione "N" il dato non viene valorizzato anche se presente sulle denunce delle mensilità elaborate. Se si indica 'S' la data da selezione deve essere nel formato GG/MM/AAA maggiore o uguale al periodo di elaborazione e prederà in esame i valori presenti nei dati giuridici (inquadramento individuale) a partire da periodo indicato.

CAUSALE CESSAZIONE : Selezione gestibile in caso di indicazione di una data alla selezione "Dati giuridici utili a partire da". Indica come elaborare il dato per i periodi precedenti a quello giuridico utile:

- Genera dato (S/N/F): Indica se valorizzare o meno il dato e in che modo. In caso di opzione "F" si indicherà il dato reperito dai quadri riferiti alle mensilità elaborate (E0, V1), quindi non viene ricalcolato nuovamente. In caso di scelta dell'opzione "N" il dato non viene valorizzato anche se presente sulle denunce delle mensilità elaborate. Se si indica 'S' la data da selezione deve essere nel formato GG/MM/AAA maggiore o uguale al periodo di elaborazione e prederà in esame i valori presenti nei dati giuridici (inquadramento individuale) a partire da periodo indicato.

- Genera sempre V1.C2 anche in presenza di V1.C1 successivi. Ammette i valori "Si", "No" (default), il valore "Si" è ammesso se alla selezione tipo elaborazione è stata selezionata l'opzione "Genera denunce pregresse mai trasmesse tramite V1.C2 e/o V1.C5/V1C6";

Genera elementi "Ente Versante": La selezione ammette i valori "Si" (default); "No"; "No, stampa solo messaggio".

Genera periodi di congedo parentale tramite v1.c7.mut.8: La selezione ammette i valori "Si"(default), "No"; "Scarta periodi di congedo parentale";

Mensilità pregresse da rigenerare: anno e mesi da elaborare e per i quali interessa creare gli eventuali dati da trasmettere;

"Genera denunce in forma mensile": Valore ammesso "Si" non modificabile.

"Genera denunce dell'intero anno in presenza di periodi cumulativi": Valore ammesso "No" non modificabile.

- Ultima denuncia mensile da esaminare: anno e progressivo di una denuncia mensile valida. Impostare con i riferimenti dell'ultima denuncia DMA2 consegnata all'INPS ex gestione dipendenti pubblici INPDAP. Rappresenta il limite superiore delle denunce analizzate ai fini dell'elaborazione richiesta.
- Sede Servizio Da - A: eventuale filtro per elaborazione tramite l'informazione Sede di servizio.
- Aggregatore del personale: eventuale codice aggregatore di tipo personale contenente la lista della matricole da elaborare. E' facoltativo ed alternativo alla selezione Dipendente da elaborare.
- Dipendente da elaborare: E' possibile selezionare il dipendente da elaborare.
- Disabilita calcolo/ricalcolo: se selezionato, effettua l'elaborazione del codice dipendente selezionato, di tutti i dipendenti presenti in archivio o dei codici dipendente dell'aggregatore a seconda delle scelte effettuate; se deselezionato, si abilitano le due seguenti opzioni:
 - Calcolo da codice: effettua l'elaborazione a partire dal codice dipendente selezionato;
 - Ricalcolo part-time: effettua l'elaborazione solo dei dipendenti che nel corso dell'anno della denuncia hanno un tipo rapporto con percentuale inferiore al 100%.

Modalità elaborativa

L'elaborazione non ricalcola ex novo, a partire dai cedolini storici, le denunce DMA relative alle mensilità da elaborare, ma, eccetto alcuni dati giuridici, "rigenera" le mensilità da elaborare a partire dalle denunce già precedentemente generate. Denunce consultabili tramite la "Gestione dati denuncia INPDAP del menu DENUNCIA MENSILE INPDAP, configurando preventivamente il corrispondente mese/anno di riferimento.

A partire da esse, quindi:

- Relativamente ai dati richiesti dall'INPDAP solo a partire dalle denunce di 10/2012 (es. RIA, STIPENDIO TABELLARE, retribuzione teorica TFR, Qualifica), per quelle mensilità da elaborare per le quali il dato non è disponibile in procedura, a qualsiasi titolo, sono state previste specifiche parametrizzazioni per definire la modalità di calcolo. Quindi li si potrà calcolare prelevandoli dall'ultimo periodo (V1, E0) che si incontrerà scorrendo le denunce presenti in Procedura contabilità dipendente (default) effettuando se necessario un nuovo calcolo rispetto al periodo cui essi si riferiscono, oppure calcolandoli ad una specifica data e scegliendo di non valorizzarli affatto;

- Se alla selezione "Tipo elaborazione" è stata selezionata l'opzione "Genera denunce pregresse mai trasmesse tramite V1.C2 e/o V1.C5/V1.C6", crea V1.C2 in forma mensile se non vengono riscontrati quadri V1 presenti in denunce successive e riferibili alle mensilità da rigenerare. Quindi il quadro è espressione dell'E0 iniziale:

Per dettagliare l'esatto momento di erogazione, solo se alla selezione "Genera elementi "Ente Versante" è stata scelta l'opzione "Si", sarà creato un elemento "Ente Versante" che conterrà come mese/anno erogazione proprio il mese/anno della mensilità da rigenerare; in caso di opzione "No, stampa solo messaggio" sarà data evidenza della mancata generazione di elemento "Ente Versante" pur ricorrendone le condizioni.

Nota: in caso di opzione "Si" alla selezione "Genera sempre V1.C2 anche in presenza di V1.C1 successivi", eventuali V1.C1 erogati in mesi successivi alla mensilità cui si riferiscono, saranno scartati e opportunamente segnalati.

- Qualunque opzione sia stata scelta alla selezione "Tipo elaborazione", crea V1.C5/V1.C6 in forma mensile se vengono riscontrati quadri V1.C1, presenti in denunce successive, riferibili alle mensilità da rigenerare:

o Trattandosi di denunce da 10/2012, la teoria vuole che il quadro V1.C5 sia espressione degli importi dell'E0 iniziale sommati a quelli di eventuali V1.C1 successivi. Quindi, eventuali V1.C1 successivi sono sommati al quadro E0 iniziale. Per dettagliare i singoli mesi/anni di erogazione, solo se alla selezione "Genera elementi "Ente Versante" è stata scelta l'opzione "Si", saranno creati, tanti elementi "Ente Versante" quanti sono i v1.c1 trovati. Ogni elemento ente versante, conterrà come mese/anno erogazione il mese/anno della denuncia dove, il quadro è stato trovato; in caso di opzione "No, stampa solo messaggio" sarà data evidenza della mancata generazione di elemento "Ente Versante" pur ricorrendone le condizioni.

- In via generale, quando si generano enti versanti con imponibili/importi negativi saranno segnalati con apposito messaggio stampato. Si rammenta, infatti, che nell'elemento ente versante non sono ammessi importi negativi.

- Se si riscontrano quadri V1 multi mese (decorrenza e scadenza più ampia di un singolo mese), nella cui validità ricade almeno una delle mensilità da elaborare:

o Saranno generati tanti quadri mensili V1.C2 o V1.C5/V1.C6, in base al caso e come sopra descritto, a copertura di tutti i mesi del quadro V1 multi mese; si potranno generare, quindi, quadri V1.C5 di mensilità non appartenenti a quelle selezionate in input dall'utente.

o Gli importi presenti nel periodo multi mese vengono imputati al primo mese di tale periodo.

- In caso di mensilità da elaborare dove sono presenti congedi parentali e in caso di opzione "Si" alla selezione "Genera periodi di congedo parentale tramite V1.C7.MUT.8", si genereranno:

- Quadro V1.C7.mut8 con tipo servizio di congedo parentale, i giorni di congedo, l'imponibile virtuale pensionistico e imponibili/importi fondo credito a zero. Perché si intende che il fondo è stato assoggettato alla retribuzione intera.
- mensilità post 10/2012:
- Quadro V1.C2/V1.C5, in base al caso e come sopra descritto, con tipo servizio "4-normale" (come da criterio circolare 81);
- Se presente ricostruzione come da circolare 81:
- Nessun altro quadro;
- Se non presente già ricostruzione come da circolare 81:
- Quadro V1.C7.motivo utilizzo 8 con il tipo servizio di congedo parentale, i giorni di congedo, l'imponibile virtuale pensionistico e il fondo credito a zero. Perché si intende che il fondo è stato assoggettato alla retribuzione intera.

Nota: Se alla selezione "Genera periodi di congedo parentale tramite V1.C7.MUT.8" è stata scelta l'opzione "No", eventuali periodi (mensilità) ove risulti presente un congedo saranno elaborati senza la particolarità del caso e, comunque, opportunamente segnalati. Se alla selezione "Genera periodi di congedo parentale tramite V1.C7.MUT.8" è stata scelta l'opzione "Scarta periodi di congedo parentale", eventuali periodi (mensilità) ove risulti presente un congedo parentale saranno scartati e opportunamente segnalati.

Osservazioni

- o Ad oggi, il software di controllo UNIEMENS non accetta quadri diversi da V1.C7.MUT.8 che presentino il tipo servizio di congedo parentale;
- o Non è possibile inoltre indicare il valore di fondo credito a zero (nelle more di una corretta applicazione, la quota parte di fondo credito equivalente alla parte figurativa pensionistica è stata comunicata già nell'E0/V1);
- o l'INPDAP ha richiesto la ricostruzione dei periodi di congedo parentale tramite V1-C7-MUT.8 solo a partire da 10/2012;
- o E' stato fatto da EIi specifico quesito all'INPDAP.

2.1.5 Gestione dati denunce pregresse

Questa attività permetterà di consultare e gestire i dati relativamente all'area di lavoro selezionata tramite l'attività "Seleziona Area di lavoro denunce pregresse".

A prescindere dall'area di lavoro, l'attività è del tutto simile alla gestione dati del menù principale della denuncia mensile INPDAP.

2.1.6 Stampa dati denunce pregresse

Questa attività permetterà di stampare i dati relativamente all'area di lavoro selezionata tramite l'attività "Seleziona Area di lavoro denunce pregresse".

L'attività è del tutto simile alla stampa dati del menù principale della denuncia mensile INPDAP.

Per l'occasione, si aggiunge l'opzione "Sì, escludendo V1.C2" per la selezione "Denuncia" della sezione "VALORI DA STAMPARE".

2.1.7 Supporto magnetico denunce pregresse

Questa attività permetterà di esportare i dati INPDAP relativamente all'area di lavoro selezionata tramite l'attività "Seleziona Area di lavoro denunce pregresse".

2.1.8 Export dati denuncia UNIEMENS e DMA2 Dipendenti (Denuncia mensile INPDAP)

L'attività presente sul menù principale delle denunce mensili (estrazione flusso Uniemens), configurata opportunamente (configurazione BTU) è già disponibile a:

- Poter estrarre eventuali dati di "Ente Versante".
- Poter estrarre quadri F1 (ammortamenti) di diversi anni e mesi, specificando una fonte ulteriore e alternativa ai cedolini storici effettivi (file sequenziale a struttura nota contenente le voci di ammortamento).

2.2 DETTAGLIO ATTIVITÀ

2.2.1 Attività a Corpo

Le attività collegate ai punti precedentemente esposti sono considerate a corpo, nella misura massima di 20. Esse riguardano:

- Analisi segnalazioni
- Acquisizione informazioni su tipologia errore
- Apertura mensilità
- Gestione dati Denuncia INPDAP, inserimento manuale correttivi per nominativo
- Verifica totale contributi dichiarati e quadratura F24
- Estrazione file mensili
- Controllo flusso applicativo INPS
- Correzione eventuali errori bloccanti
- Trasmissione Denuncia mensile

2.2.2 Formazione agli operatori

Dopo il caricamento dei dati verranno concordate e programmate delle giornate di formazione sull'utilizzo della procedura contabile del personale, sulle funzionalità abilitate e sulla consultazione e reperimento degli elementi giuridici ed economici dei dipendenti. Tale giornate formative (in misura di 2) saranno utili per le successive di training of the job utili alla comprensione dei dati che verranno gestiti e corretti manualmente.

3. Composizione del gruppo di lavoro

3.1 PERSONALE DEL CLIENTE

Oltre al necessario coinvolgimento del personale tecnico del Cliente il Fornitore ritiene fondamentale, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, promuovere azioni che vedono coinvolte anche altre figure del Cliente.

Per la riuscita del progetto è indispensabile che anche il Cliente costituisca un gruppo di lavoro ad hoc e dedicato al progetto che sia coinvolto in tutte le fasi dello stesso, da quelle più concettuali di analisi, sino ad arrivare a quelle più operative quali – ad esempio – la verifica di congruenza al termine del recupero dati.

Il gruppo di lavoro integrato dovrebbe essere guidato da un referente (**Responsabile Tecnico di Progetto per il Cliente**) in grado di rappresentare le strutture, avere/acquisire competenze di amministratore di sistema e rapportarsi al project manager di Engineering. A livello più operativo, oltre ai referenti della struttura sistemi informativi che seguiranno tutte le fasi del porting tecnologico, devono essere previsti in maniera formale dei referenti specifici

(un referente per ogni servizio coinvolto nel progetto di informatizzazione).

Oltre a tali referenti tematici sono necessarie le figura dei **Key User** ossia, coloro che, secondo una definizione generale, collaborano con la direzione di progetto e con il personale operativo e si fanno carico delle diverse necessità. Queste figure devono essere individuate nell'ambito dei responsabili dei vari servizi coinvolti per:

- partecipare alla definizione delle soluzioni, attraverso la presenza nei momenti decisionali e di approvazione dei risultati;
- assicurare congruenza tra obiettivi e attività, anche proponendo alla direzione di progetto eventuali cambiamenti organizzativi;
- partecipare, coordinare e provvedere alle attività operative;
- supportare il testing e la valutazione delle procedure in fase di pre-go live;
- stabilire e certificare la qualità dei dati al termine del processo di migrazione;
- rappresentare il punto di riferimento per quanto riguarda gli utenti operativi sia in fase di formazione, sia in fase di post avvio.

Le competenze/caratteristiche che sono necessarie a identificare un Key User nell'ambito del progetto sono le seguenti:

- si deve trattare di operatori con forti conoscenze delle interazioni tra il proprio settore e il complesso dei processi ma anche della operatività quotidiana;
- devono essere figure in grado di esprimere nei confronti degli utenti la leadership necessaria;
- devono essere in grado di porsi come focal point riguardo al nuovo sistema informativo;
- devono essere in grado di condurre la formazione operativa agli utenti finali e di fornire supporto nelle fasi iniziali di avviamento del nuovo sistema informativo.

3.2 PERSONALE DI ENGINEERING

Il gruppo di lavoro Engineering per la realizzazione del progetto sarà composto da Project manager, Consulenti, esperti IT e sviluppatori che, pur nel rispetto delle reciproche competenze, opereranno in maniera congiunta per la realizzazione di tutte le attività descritte nelle pagine precedenti:

- Il Project manager garantirà l'esecuzione complessiva del progetto in termini di rispetto di tempi e contenuti e rappresenterà il primo riferimento tecnico Engineering presso il Cliente;
- Il Team Leader Applicativo: principale interfaccia del Capo Progetto e riferimento dei Consulenti Applicativi;
- i Consulenti applicativi: specialisti della soluzione applicativa per le tematiche di configurazione, formazione e avviamento;
- gli Esperti IT: saranno le figure di riferimento per le attività di carattere più tecnico quali la realizzazione delle integrazioni, le attività sistemistiche, il recupero dati, etc.;
- gli Sviluppatori che opereranno presso i laboratori Engineering.

Al em d
22/38

3.3 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i servizi previsti dalla presente Fornitura saranno erogati in modalità remota dalle sedi / strutture del Service Provider Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e in modalità on-site presso la sede del Cliente.

3.4 CONSEGNA E COLLAUDO

Lo sviluppo sarà considerato collaudato direttamente alla consegna delle nuove funzionalità di trasmissione dati, a cui farà seguito il rilascio da parte del Capo Progetto Engineering del relativo Verbale di regolare e corretta esecuzione lavori.



4. Prerequisiti

È necessario definire e ricordare i prerequisiti di tipo tecnologico vincolanti per garantire la fattibilità dell'intero progetto che consistono essenzialmente nella presenza di hardware servente idoneo alla realizzazione del progetto (server, apparati di rete, infrastruttura di rete) e del software di base necessario al corretto funzionamento dei moduli applicativi (Sistema Operativo e Database Relazionale).

Inoltre, al fine di poter eseguire tutte le attività sopra indicate è necessario garantire un collegamento diretto dalla sede del Fornitore al sistema di elaborazione del Cliente, in modo tale da consentire al tecnico di operare sul sistema stesso.

Per usufruire del servizio di teleassistenza, è prerequisito obbligatorio a carico del Cliente la predisposizione, di un collegamento di tipo VPN certificata con velocità di almeno 512/512 Kbps (meglio se 1 Mbps).

Il collegamento deve garantire l'accesso simultaneo e in multiutenza ai laboratori del fornitore, al fine di consentire l'intervento contemporaneo sui tutti gli applicativi installati presso il Cliente.

Le VPN certificate dai laboratori Engineering sono:

- Microsoft VPN
- CISCO VPN
- Open VPN

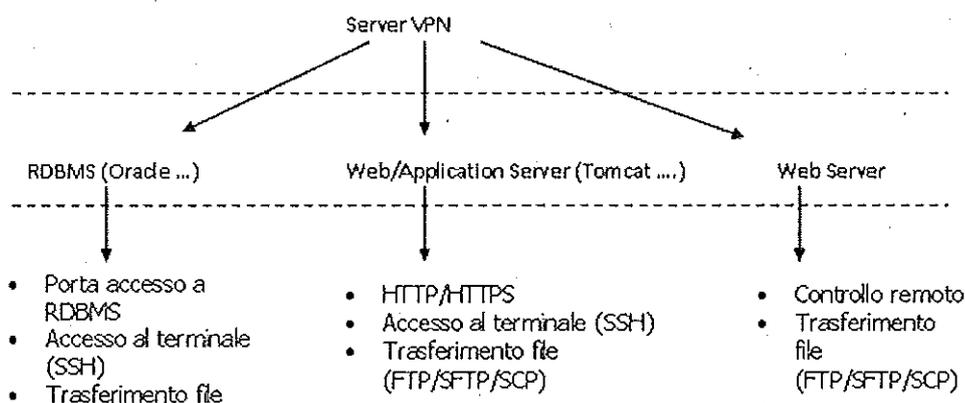


Figura 2 – Collegamenti VPN

È a carico del Cliente predisporre il collegamento con gli adeguati livelli di sicurezza previsti dal Dlgs. 196/03.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art 30 del Dlgs. 196/03, l'erogazione del servizio di Tele-assistenza prevede che agli erogatori dello stesso venga conferito l'incarico ai trattamenti con le relative istruzioni operative.

A tale scopo, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, siamo a richiedervi l'invio delle istruzioni al trattamento dei dati, al fine di provvedere alla consegna delle stesse a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il Fornitore non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile della mancata esecuzione del Servizio, in tutto o in parte, anche indirettamente causata dal malfunzionamento dei suddetti prerequisiti.

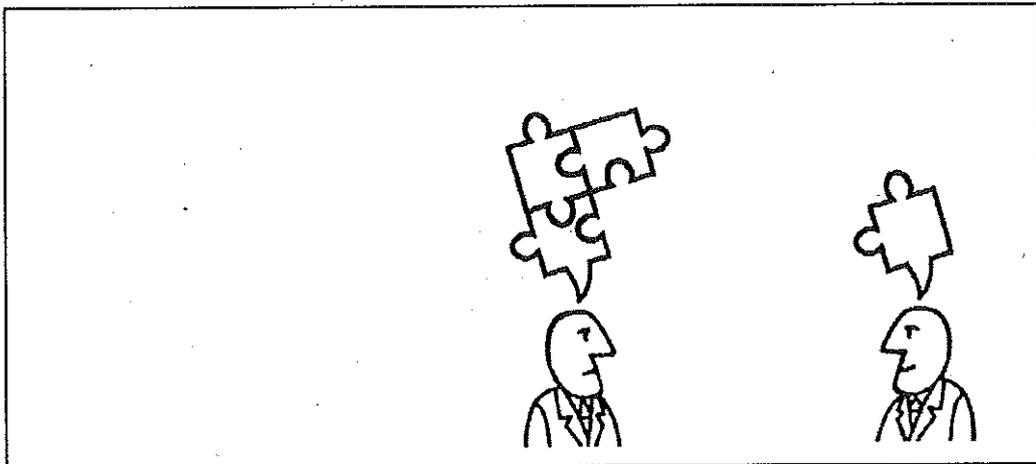
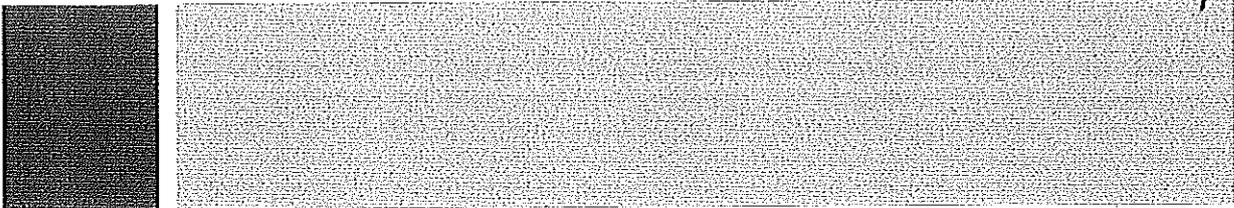
Infine si riassumono le attività che devono essere realizzate a cura del Cliente per garantire il corretto andamento del Progetto e il suo risultato finale:

- nominare le risorse e renderle disponibili per l'espletamento delle attività, come indicate al § 3.1; in particolare quindi:
 - > un Responsabile Tecnico che lo rappresenti nella esecuzione dei lavori;
 - > i referenti dei servizi
 - > i Key User
- coinvolgere tutte le risorse tecniche, sistemistiche, applicative ed utente necessarie per collaborare alla realizzazione delle diverse fasi del progetto in tempi tali da consentire il buon andamento dei lavori;

- terminare, nei modi e nei tempi previsti le attività di propria competenza che saranno definite nel corso della progettazione esecutiva;
- effettuare, nei modi e nei tempi previsti, l'accettazione dei documenti ed i collaudi previsti.



Alle md
25/38



Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Condizione Generali di Vendita

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Acc m1
26/38

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e il Cliente è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica S.p.A

Per qualsiasi esigenza relativa a queste condizioni, vogliate contattare i riferimenti riportati nella sezione "Contatto in Engineering Ingegneria Informatica S.p.A." della Proposta Economica.



Indice

1. PREMESSA	4
1.1. DEFINIZIONI	4
2. CONDIZIONI GENERALI.....	5
2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA D'INIZIO DEI LAVORI	5
2.2. SEDE DI LAVORO.....	5
2.3. COMUNICAZIONI.....	5
2.4. RISORSE IMPIEGATE.....	5
2.5. SOSTITUZIONI	5
2.6. PIANIFICAZIONE TEMPORALE, SCADENZE, RITARDI	6
2.7. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE.....	6
2.8. ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.	6
2.9. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ.....	7
2.10. VARIANTI	7
2.11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	7
2.12. RESPONSABILITÀ	8
2.13. RISERVATEZZA	8
2.14. RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" ..	8
2.15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	9
2.16. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE	9
2.17. RISOLUZIONE.....	10
2.18. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	10
2.19. CONSEGNE, COLLAUDO ED ACCETTAZIONE.....	11
2.20. CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI.....	12
2.21. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI	12
2.22. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI	13
2.23. ACCESSO AL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEL CLIENTE	14
2.24. GARANZIA.....	14
2.25. STORNO DI DIPENDENTI.....	14
2.26. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA	14
2.27. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II.....	14

1. PREMESSA

Questo documento costituisce le condizioni generali di vendita di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. ed è parte integrante della documentazione contrattuale, unitamente ai documenti elencati nella Lettera d'accompagnamento. A seconda di quanto previsto nella Fornitura, sono applicabili, e dunque valide, tutte o parte delle sezioni delle presenti Condizioni Generali.

1.1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente accordo i termini di seguito indicati avranno il seguente significato nelle presenti Condizioni Generali, e negli altri documenti contrattuali.

- a) **"Cliente"**: il soggetto acquirente la Fornitura;
- b) **"Condizioni Generali"**: il presente documento (altresi denominato Condizioni Contrattuali), che disciplina le Condizioni Generali della fornitura;
- c) **"Contratto"**: l'insieme dei documenti che disciplinano le condizioni della Fornitura;
- d) **"Fornitore"**: la società emittente le presenti Condizioni Generali;
- e) **"Fornitura"**: L'insieme dei servizi, delle prestazioni professionali, delle soluzioni e dei prodotti informatici oggetto del Contratto;
- f) **"Livelli di Servizio"**: Gli indicatori delle prestazioni del Fornitore, per quanto concerne i Servizi.
- g) **"Parti"**: Cliente e Fornitore, quando indicati congiuntamente;
- h) **"Periodo di Avviamento"**: periodo temporale durante il quale si svolgono le fasi di presa in carico e di attivazione dei servizi, ovvero, in cui si svolgono le fasi di messa in esercizio delle soluzioni/prodotti informatici;
- i) **"Prodotto software (prodotto sw)"**: prodotto, soluzione sw, sistema applicativo
- j) **"Risorsa Minima Garantita"**: la quantità di risorsa per cui è stato definito il relativo prezzo (corrispettivo fisso), corrispettivo che rimane invariato a fronte di un decremento nell'utilizzo, da parte del Cliente, della risorsa considerata;
- k) **"Servizi Addizionali"**: servizi ulteriori e diversi rispetto a quelli previsti nelle Condizioni Contrattuali, connessi, utili o necessari per la gestione di quanto contemplato nella Fornitura.
- l) **"Servizi Extra a Consumo"**: incremento quantitativo nella fornitura dei servizi Informatici rispetto alle quantità e/o volumi previsti nelle Condizioni Specifiche di Fornitura. Tale prestazione è valorizzata in base al listino prezzi per Servizi Extra a Consumo di cui alle Condizioni Specifiche di Fornitura e potrà essere richiesta dal Cliente.
- m) **"Servizio"**: insieme di attività di natura più o meno intangibile, che ha luogo nell'interazione tra Cliente e Fornitore, e che viene erogato come soluzione ai problemi del Cliente

2. CONDIZIONI GENERALI

2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA D'INIZIO DEI LAVORI

Le presenti condizioni (di seguito "Condizioni Contrattuali") disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione delle prestazioni meglio definite nella proposta tecnica, nella proposta economica e nelle condizioni specifiche di vendita.

Il Contratto si considera perfezionato alle condizioni previste dalle Condizioni Contrattuali quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione dei lavori, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

Eventuali deroghe, integrazioni, modifiche alle presenti Condizioni Contrattuali si considerano inefficaci se non formalizzate in un documento sottoscritto dalle parti.

La data inizio lavori verrà stabilita e sottoscritta dalle Parti, con apposito verbale, entro 30 (trenta) giorni dal perfezionamento del Contratto; in assenza del perfezionamento o del verbale, tale data coinciderà con l'eventuale inizio effettivo dei lavori.

2.2. SEDE DI LAVORO

Il Cliente dovrà assicurare tempestivamente al Fornitore, a seconda dei casi ed in accordo a quanto meglio specificato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura o negli ulteriori documenti contrattuali, la disponibilità dei propri locali, di strutture, di attrezzature, di dati ed informazioni, necessari per l'erogazione della Fornitura.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni afferenti il contratto dovranno essere effettuate a mezzo raccomandata A.R. ed eventualmente anticipate a mezzo fax/e-mail e dovranno pervenire presso il recapito indicato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

2.4. RISORSE IMPIEGATE

Il Fornitore eseguirà le attività necessarie all'erogazione della Fornitura oggetto del Contratto con organizzazione e gestione delle risorse (persone e mezzi) a propri esclusivi rischio e cura, in conformità con quanto previsto dal contratto.

2.5. SOSTITUZIONI

Il Fornitore potrà provvedere ad eventuali sostituzioni del personale impiegato nel rispetto degli standard di professionalità garantiti al Cliente dandone opportuno preavviso.

Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà utilizzare il personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a favore di terzi forniture analoghe a quella prevista dal contratto.

30/38

2.6. PIANIFICAZIONE TEMPORALE, SCADENZE, RITARDI

Le attività saranno svolte nel rispetto del piano di lavoro contenuto nella proposta tecnica o in altro documento contrattuale.

La verifica dello stato di avanzamento delle attività indicate nel piano di lavoro, sarà rimessa ai referenti tecnici nell'ambito degli incontri periodici dagli stessi organizzati ai sensi della successiva sezione 2.9 Gestione delle attività.

Eventuali modifiche, aggiornamenti, integrazioni del suddetto piano dovranno essere concordati dalle parti e formalizzati in documenti sottoscritti dai relativi referenti tecnici.

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, guerre, sommosse, scioperi, embarghi, interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

Qualora l'erogazione della Fornitura da parte del Fornitore dipenda da un comportamento del Cliente, e il Cliente dovesse omettere di fare quanto di sua competenza con l'effetto di ritardare o impedire l'erogazione della Fornitura oltre il periodo di tempo concordato (oppure in mancanza di accordo, per più di cinque giorni lavorativi), il Fornitore potrà, a proprio insindacabile giudizio:

1. sospendere le attività - dopo averne dato avviso al Cliente - finché il Cliente non abbia adempiuto al proprio obbligo;
2. rideterminare il valore economico della Fornitura.

Fatto salvo il maggior danno, il Cliente dovrà pagare le maggiori spese che venissero documentate dal Fornitore, quando questi incorra in esse a causa di errori od omissioni del Cliente, e in particolare:

- a) costi aggiuntivi di macchina, materiali, spedizione e personale per l'identificazione e correzione degli errori;
- b) costi aggiuntivi per lavoro straordinario o festivo non concordato tra le Parti.

2.7. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntale erogazione della Fornitura, a:

- a) fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento delle attività;
- b) garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento delle attività;
- c) svolgere tutte le attività di propria pertinenza o concordate di volta in volta col Fornitore;
- d) garantire al Fornitore l'accesso ai locali, alle strutture, alle attrezzature, ai dati e alle informazioni messi a disposizione dal Cliente per lo svolgimento di quanto necessario all'erogazione della Fornitura;
- e) corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati;
- f) fornire al personale del Fornitore che lavora presso le proprie sedi la connessione alla rete Internet e l'autorizzazione ad usarla durante l'orario di lavoro presso il Cliente; il Fornitore presterà la collaborazione necessaria per consentire il suddetto collegamento.

2.8. ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

In caso di affidamento dei lavori all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, il Cliente, ai sensi delle norme

vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, si impegna ad informare il Fornitore sia in merito ai rischi presenti nel luogo di lavoro in cui andrà a lavorare sia in merito al piano delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

Il Fornitore si obbliga, a sua volta, a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse parti coinvolte.

Il Cliente s'impegna a elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze e che sarà allegato al contratto prima dell'inizio dei lavori.

Resta inteso espressamente tra le parti che la mancata predisposizione e allegazione da parte del Cliente del Documento Unico di Valutazione Rischi, qualora ne ricorrano i presupposti, rappresenta un grave inadempimento al Contratto. Pertanto, nel caso ciò comportasse l'applicazione di sanzioni ovvero la sospensione dell'attività del Fornitore così come previsto dalle disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si obbliga sin da ora a tenere pienamente manlevato ed indenne il Fornitore medesimo da ogni conseguenza pregiudizievole, fatto salvo ed impregiudicato il diritto del Fornitore a risolvere di diritto il Contratto in danno del Cliente.

Nei cantieri temporanei o mobili si applicheranno le ulteriori disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Le Parti si danno atto che provvederanno ad ammettere ciascuna i lavoratori dipendenti dell'altra presso i propri siti come su indicati solo se muniti di un documento di riconoscimento valido agli effetti di legge come altresì prescritto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Ed in particolare il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, facendo obbligo ai lavoratori di esporre detta tessera di riconoscimento.

2.9. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Ciascuna delle Parti per la gestione ed esecuzione delle attività oggetto del contratto nominerà un proprio Referente Tecnico comunicandone il nominativo all'altra.

I Referenti si adopereranno, con spirito di mutua collaborazione, per il corretto svolgimento delle attività organizzando, con cadenza che sarà concordata, degli incontri durante i quali verrà esaminato in dettaglio lo stato di avanzamento delle attività, secondo quanto previsto nel piano di lavoro, saranno discusse le questioni pendenti e saranno concordate le eventuali azioni da intraprendere.

I Referenti Tecnici dovranno in particolare monitorare l'esecuzione delle attività promuovendo le modifiche/integrazioni del piano di lavoro che si rendessero necessarie o opportune.

Ciascuna Parte avrà facoltà di sostituire il proprio Referente Tecnico dandone comunicazione scritta all'altra.

2.10. VARIANTI

Ogni e qualsivoglia variazione rispetto alle presenti condizioni contrattuali ed a quelle contenute nel Contratto dovrà essere preventivamente approvata per iscritto dalle Parti.

2.11. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la Fornitura sarà fatturato secondo il piano contenuto nella Proposta Economica.

Per le eventuali attività svolte, su richiesta del Cliente, al di fuori delle sedi concordate e comunque non rientranti nelle Condizioni Specifiche o nella Proposta Tecnica, il Fornitore addebiterà al Cliente le spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio) sulla base di fotocopie di fatture o di giustificativi per alberghi, ristoranti,

mezzi di trasporto pubblici, ovvero in base ad un predefinito rimborso forfettario, secondo quanto meglio specificato nella Proposta Economica.

I pagamenti avverranno nei modi e nei termini indicati nella Proposta Economica.

Viene espressamente convenuto che il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti del Fornitore se non dopo il pagamento delle fatture scadute. Si conviene che il Cliente non potrà, senza previo consenso del Fornitore, compensare i corrispettivi dovuti al Fornitore in base al Contratto con gli importi eventualmente dovuti dal Fornitore a qualsivoglia titolo.

2.12. RESPONSABILITÀ

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

Salvo quanto sopra, la responsabilità finanziaria massima del Fornitore per qualsiasi danno eventualmente procurato al Cliente nel corso di ciascun anno contrattuale resta in qualsiasi caso limitata al 20 % (venti per cento) del corrispettivo pagato dal Cliente per lo stesso anno; resta inoltre espressamente esclusa ogni responsabilità del Fornitore per danni indiretti e consequenziali, nonché per perdite di profitto, di ricavi, di business, di ordini o clienti, di avviamento, di dati, per danni morali o commerciali, nonché per ogni eventuale azione legale intentata contro il Cliente da terzi.

2.13. RISERVATEZZA

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati.

I suddetti impegni di riservatezza non si estendono alle informazioni che:

- siano divenute di pubblico dominio precedentemente e a prescindere dalla stipulazione del Contratto;
- vengano pubblicate o rese note in tempo successivo alla stipulazione del contratto, ma non a seguito di violazione degli obblighi di riservatezza delle Parti;
- vengano rese note da terzi, aventi diritto a valido titolo;
- la diffusione sia avvenuta in adempimento di obblighi di legge o per effetto di provvedimenti giudiziari.

2.14. RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ciascuna Parte si impegna, per quanto di propria competenza, al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

A tal fine si allega alla proposta l'informativa che il Fornitore è tenuta a fornire al Cliente relativamente al trattamento dei dati acquisiti in relazione al contratto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

I Servizi prestati dal personale del Fornitore saranno eseguiti in accordo con le istruzioni che il Cliente impartirà in merito alle specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza.

In caso di consegna di prodotti software, le specifiche tecniche, se autonomamente determinate dal Fornitore, rispondono, per quanto di competenza, a quanto stabilito dal Disciplinare Tecnico di cui

all'allegato B del Codice in materia di dati personali comuni. La conformità in materia di dati personali sensibili (art. 4 comma lett. "d" del Codice) o giudiziari (art. 4 lett. "e" del Codice) è garantita limitatamente ai dati di cui alla lista analitica fornita al Cliente, con riferimento alle singole definizioni di dati utilizzati nel Prodotto. Non si garantisce la suddetta conformità per il Trattamento di dati sensibili non specificamente indicati nella suddetta lista analitica o per l'uso non conforme di altre definizioni di dati da parte del Cliente.

La suddetta conformità del prodotto può dipendere dalla corretta installazione ed utilizzo di altre componenti software, indicate quali Prerequisiti alla Installazione nella scheda tecnica del prodotto. Il Fornitore non è responsabile della eventuale assenza di tali Prerequisiti o della loro inadeguata installazione o configurazione.

Fatto salvo quanto specificato ai precedenti capoversi, il Cliente dichiara che i dati eventualmente messi a disposizione del Fornitore per l'erogazione della Fornitura contengono esclusivamente dati fittizi o comunque anonimi, ovvero comuni; qualora al personale del Fornitore sia richiesto di accedere a dati personali e/o dati di natura sensibile e/o dati giudiziari, questo avrà luogo sotto la diretta supervisione del Cliente, che potrà provvedere, ove lo ritenga necessario, a nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dei dati nel caso in cui l'oggetto della Fornitura coincida o includa una esternalizzazione di un trattamento dei dati del Cliente ovvero definendo un apposito incarico al trattamento dei dati.

In entrambe le situazioni il Cliente è tenuto a trasmettere al Fornitore adeguate istruzioni secondo quanto previsto dagli art. 29 e 30 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Il Cliente dovrà inoltre informare preventivamente dei criteri da lui adottati in ottemperanza dell'art. 19, comma 8 del Disciplinare Tecnico al D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Qualora gli Allegati Tecnici non contemplino le richieste di cui sopra, le Parti ne concorderanno la fornitura quali Servizi Addizionali o Servizi Extra a Consumo.

Su richiesta del Fornitore, il Cliente assolverà ad analoghe nomine nei confronti dei Fornitori indiretti.

Qualora il Fornitore si trovi nell'impossibilità di operare in conformità al Codice a causa di carenze in merito ai locali, strumenti, applicazioni o altro fornito dal Cliente, le sue responsabilità sono limitate unicamente alla tempestiva e documentata segnalazione di dette carenze e delle conseguenti non conformità.

2.15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore potrà cedere il Contratto ovvero subappaltare a terzi parte della Fornitura oggetto del Contratto senza il preventivo consenso del Cliente che si intende qui prestato.

Il Fornitore potrà provvedere ad eventuali sostituzioni del personale impiegato nel rispetto degli standard di professionalità garantiti al Cliente dandone opportuno preavviso.

Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà utilizzare il personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a favore di terzi forniture analoghe a quella prevista dal contratto.

Il Fornitore potrà affidare, in tutto o in parte, l'erogazione della Fornitura a terzi (imprese o lavoratori autonomi) restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

2.16. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE

Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata r.r., l'esecuzione della fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

Decorsi 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora le condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il cessato pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per

l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento dei Servizi/Prodotti già forniti ed al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della fornitura.

2.17. RISOLUZIONE

Ciascuna Parte avrà la facoltà di comunicare per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altra Parte la risoluzione immediata del Contratto, ex art. 1456 c.c., con ogni conseguenza prevista dalla legge, anche ai fini del risarcimento del danno nel caso di dichiarazione di fallimento, ammissione al concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale cui sia sottoposta l'altra Parte, nonché in caso di manifesta insolvenza dell'altra Parte.

Senza pregiudizio delle altre facoltà previste dalla legge per l'ipotesi d'inadempimento, ciascuna Parte ha la facoltà di risolvere il Contratto, nel caso in cui l'altra Parte violi gli obblighi da essa pattuiti verso la prima Parte e non rimedi al proprio inadempimento entro il termine (congruo secondo la natura della Fornitura dedotta in Contratto) fissato dalla Parte adempiente. Scaduto il termine senza che la Parte inadempiente abbia riparato il proprio inadempimento, l'altra parte potrà risolvere con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R il presente Contratto con effetto dalla scadenza del termine per l'inadempimento.

Il Fornitore potrà inoltre avvalersi della facoltà di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il Cliente non effettui il pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini pattuiti o si renda inadempiente, per qualsivoglia motivo alle obbligazioni di cui agli artt. 2.7 (lettere "a", "b" e "c"), 2.13 ed il presente 2.17.

In caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia causa, il Cliente corrisponderà al Fornitore i costi di avviamento delle attività in oggetto non ammortizzati, da quantificarsi alla data della risoluzione, nonché i corrispettivi dovuti fino a tale data e qualsiasi spesa sostenuta per gestire le attività connesse con l'eventuale assegnazione della fornitura a terzi.

2.18. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

In caso di attività di sviluppo software la proprietà del software e della relativa documentazione realizzati ad hoc per il Cliente nell'ambito del contratto resteranno del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Nel caso di sviluppo software o di servizi, la titolarità giuridica ed i correlativi diritti di utilizzazione economica del know-how, dei programmi software messi a disposizione dal Fornitore e degli sviluppi software realizzati da questi nell'ambito delle Forniture, sono e restano di esclusiva proprietà e disponibilità del Fornitore ovvero dei licenzianti del Fornitore.

Con riguardo ai programmi di titolarità dei terzi licenzianti del Fornitore si applicheranno le garanzie dei rispettivi terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente.

In caso di rivendita di licenze di prodotti software del Fornitore, tutti i diritti di proprietà intellettuale in merito ai prodotti software, in aggiunta a tutti i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali e altri diritti di proprietà intellettuale relativi alla progettazione, produzione, utilizzo o assistenza di detti prodotti, saranno di titolarità del Fornitore.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali - a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la

scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

2.19. CONSEGNE, COLLAUDO ED ACCETTAZIONE

Nei casi in cui, nell'ambito della Fornitura, sia previsto il rilascio di "beni" (es. soluzioni sw, prodotti sw, hardware, documenti), tutte le consegne dovranno risultare da apposito verbale, sottoscritto da personale incaricato da ciascuna Parte.

Tutti i documenti soggetti ad approvazione da parte del Cliente dovranno essere da questi accettati per iscritto entro i 10 (dieci) giorni successivi alla consegna. Decorso tale termine, in mancanza di contestazione, i documenti s'intenderanno accettati.

Il "prodotto sw" (prodotto, soluzione sw, sistema applicativo), dopo la consegna, dovrà essere verificato dal Cliente secondo la procedura di collaudo descritta qui a seguire.

Il Cliente consegnerà al Fornitore i casi prova di collaudo almeno 30 (trenta) giorni precedenti la data di consegna del "prodotto sw". I casi prova dovranno essere preparati dal Cliente in conformità alle specifiche funzionali previamente determinate.

L'ambiente di collaudo verrà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme a quello definito nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

Il collaudo verrà eseguito dal Cliente sulla base dei casi prova di cui sopra; il Fornitore avrà diritto di presenziare allo stesso.

Il collaudo dovrà concludersi entro il termine inderogabile di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della consegna del "prodotto sw".

Nella fase di collaudo dovranno ritenersi errori le non conformità del "prodotto sw" alle specifiche funzionali e/o tecniche specificate nelle Condizioni Specifiche di Fornitura ovvero, se presenti, nei documenti di progettazione del "prodotto sw".

Tali errori sono fin d'ora classificati in due categorie:

- a) errori bloccanti: malfunzionamenti del "prodotto sw" che impediscono la prosecuzione del collaudo o errori che pregiudicano il funzionamento del prodotto stesso;
- b) errori minori, tutti quelli che non pregiudicano né il funzionamento né la qualità dei risultati (errori di ortografia, incolonnamenti errati, ecc.).

Le anomalie saranno segnalate dal Cliente man mano che queste si verificheranno nel corso delle prove. Il Fornitore si obbliga ad apportare le correzioni ritenute necessarie nel minor tempo possibile.

Trascorso il termine previsto per la fase di collaudo, sarà redatto e controfirmato da incaricati delle Parti, in contraddittorio, il Verbale di Collaudo.

Gli errori minori, così come sopra definiti, non potranno costituire motivo di esito negativo del collaudo, impegnandosi il Fornitore a correggerli nel periodo di garanzia del "prodotto sw". In tal caso sarà quindi redatto il verbale di collaudo con esito positivo al quale potrà essere allegato l'elenco degli errori minori riscontrati.

Il collaudo potrà avere esito negativo solo se il "prodotto sw" risulterà affetto da malfunzionamenti che ne pregiudichino il funzionamento e la qualità dei risultati, come meglio specificato al punto a) del presente articolo.

In tal caso sarà redatto un verbale di collaudo con esito negativo, corredato dall'elenco esaustivo dei predetti malfunzionamenti.

Nella suddetta ipotesi il Fornitore si obbliga ad apportare le necessarie correzioni entro il periodo massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del verbale di collaudo, dopodiché

Allegato

36/38

verrà ripetuta la fase di collaudo con le modalità ed i termini sopra specificati; il successivo collaudo dovrà concludersi entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna delle correzioni.

Il collaudo verrà in ogni caso dato per effettuato con esito positivo, ed il "prodotto sw" sarà considerato accettato, nei seguenti casi:

- i casi prova non siano disponibili 30 (trenta) giorni prima della data prevista per la consegna del "prodotto sw";
- i "prodotti sw" siano stati comunque utilizzati dal Cliente in produzione;
- i "prodotti sw" siano stati oggetto di interventi non autorizzati dal Fornitore;
- il verbale di collaudo non sia stato redatto da parte del Cliente entro i termini come sopra stabiliti nonostante l'invito del Fornitore.

Verificandosi una qualsiasi di tali evenienze, il Fornitore invierà al Cliente apposita comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r. presso la sede indicata in Contratto ed il "prodotto sw" dovrà ritenersi accettato alla data prevista per l'ultimazione del collaudo.

In presenza di rilasci intermedi o parziali di componenti software, le condizioni e modalità previste per la consegna, il collaudo, l'accettazione, l'installazione e la garanzia come sopra descritte e determinate, si applicano integralmente alla quota parte del "prodotto sw" compresa in ogni singolo rilascio.

2.20. CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI

Al Cliente è data facoltà di controllare, nel corso della realizzazione del "prodotto sw" o delle azioni necessarie e propedeutiche all'erogazione del servizio, l'esatta esecuzione di quanto forma oggetto degli accordi contrattuali. A tal fine si svolgeranno a date convenute, aventi periodicità stabilita, ad esempio mensile, riunioni di avanzamento lavori tra i responsabili di progetto designati dalle Parti e/o persone da questi designate.

L'ordine del giorno di ciascuna riunione periodica conterrà i seguenti punti:

- stato avanzamento lavori,
- eventuale ri-pianificazione delle attività,
- decisioni necessarie per il buon fine del progetto.

Ciascuna parte potrà inoltre convocare riunioni straordinarie, con un ordine del giorno a propria scelta, comunicando detta volontà all'altra Parte per iscritto; qualora convocate, tali riunioni saranno obbligatorie e dovranno tenersi al massimo entro 8 (otto) giorni dalla data di convocazione.

Alla Parte convocata è data facoltà di integrare l'ordine del giorno.

Il rappresentante del Fornitore redigerà i verbali delle riunioni e li invierà per l'approvazione ai rappresentanti del Cliente entro 8 (otto) giorni dalla data della riunione stessa. Il Cliente avrà a disposizione ulteriori 8 (otto) giorni entro i quali comunicare per iscritto al Fornitore il suo eventuale disaccordo.

In difetto di quanto sopra i verbali saranno considerati approvati.

Resta inteso tra le Parti che le predette riunioni avranno unicamente lo scopo di verificare lo stato di avanzamento dei lavori in conformità agli obblighi contrattuali e quindi il loro contenuto non sarà impegnativo per il Fornitore.

2.21. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI

La fornitura di licenze d'uso di un Prodotto informatico avverrà alle condizioni di seguito riportate nonché a quelle specificate nello specifico contratto e nei documenti di descrizione tecnica del Prodotto.

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello



stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

Qualora previsto in Contratto, il Fornitore provvederà ad installare il Prodotto sulle apparecchiature del Cliente ivi indicate.

Con il termine "installazione" s'intende esclusivamente il caricamento sulle apparecchiature del Cliente della versione del software oggetto di licenza in modo da renderlo operativo per il conseguente collaudo; l'installazione non comprende alcun'altra attività quale, a titolo di esempio, la predisposizione dell'ambiente operativo, la definizione degli archivi, la predisposizione di eventuali collegamenti o integrazioni con altri Prodotti, il reperimento e il caricamento dei dati del Cliente, la configurazione del Prodotto in base alla configurazione organizzativa del Cliente. Tali attività potranno essere oggetto di separato contratto.

Il Cliente dovrà porre gratuitamente a disposizione del Fornitore le necessarie e adeguate risorse hardware, software ed umane per l'intero tempo occorrente all'installazione del Prodotto.

Il collaudo del Prodotto, conseguente alla consegna o all'installazione del Prodotto, sarà svolto congiuntamente da personale del Cliente e del Fornitore nell'ambiente tecnologico e secondo la procedura eventualmente determinata in Contratto.

L'ambiente di collaudo sarà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme a quello individuato in Contratto.

2.22. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

Modifiche al prodotto software, o ai servizi, che si rendessero necessarie a seguito di mutamento di norme legislative e/o fiscali e in generale di qualsivoglia normativa, sono espressamente escluse dalla Fornitura, in difetto di esplicita previsione scritta contenuta nel Contratto.

La manutenzione evolutiva ed i conseguenti rilasci di nuovi moduli applicativi sono altresì esclusi dalla Fornitura, in difetto di esplicita previsione scritta contenuta nel Contratto.

Ove previsto nel Contratto le nuove release, dovute alla evoluzione della procedura in termini funzionali e/o nuovi sviluppi eventualmente realizzate dal Fornitore in piena ed assoluta discrezionalità tecnico/imprenditoriale - rispetto alle quali pertanto la medesima non assume obbligo alcuno di realizzazione - saranno oggetto di offerte/contratti separati. A fronte della accettazione esplicita di tali offerte/contratti sarà effettuata l'installazione del/i nuovi moduli applicativi.

Sono esclusi dalla Fornitura gli interventi di assistenza derivanti, anche indirettamente, da malfunzionamenti ascrivibili a:

- Inosservanza, da parte dell'utente, delle norme operative;
- Modifica dei programmi e/o loro incorporazione in altri programmi ad opera del Cliente o di terzi non autorizzati esplicitamente per iscritto dal Fornitore;
- Negligenza, incuria, colpa anche lieve e/o dolo del Cliente e/o di terzi, autorizzati e non, dal Cliente stesso.

Il Cliente riconosce ed accetta espressamente che la Fornitura non potrà più essere eseguita qualora, nel corso della sua esecuzione, le versioni dei software di base e di ambiente non fossero più supportati dalle relative Aziende proprietarie.

Detta circostanza costituisce, pertanto, condizione risolutiva del Contratto o della parte dello stesso che non possa essere più eseguita, fatto salvo il diritto del Fornitore ai corrispettivi maturati fino a quel momento.

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nel Contratto o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base; è compreso nella Fornitura esclusivamente ciò che è previsto per iscritto nel Contratto.

Allegato
38/38

2.23. ACCESSO AL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEL CLIENTE

Nei casi cui, per erogare la Fornitura, il personale autorizzato dal Fornitore debba accedere a sistemi sw del Cliente, detto personale del Fornitore avrà pieno e libero accesso a tali sistemi del Cliente, senza onere alcuno per il Fornitore.

2.24. GARANZIA

Il Fornitore s'impegna a rimuovere gratuitamente, ove ciò sia applicabile, per il periodo di tempo e con le modalità più dettagliatamente definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso, eventuali malfunzionamenti del software realizzato nell'ambito della presente fornitura segnalati per iscritto dal Cliente. Tale rimozione avverrà, per quanto attiene alla fornitura del software in licenza d'uso - con l'indispensabile supporto del produttore del software in questione, per il periodo di tempo e con le modalità definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso.

Si parla di malfunzionamenti quando il software fornito non risulta in grado di fornire correttamente le funzionalità esplicitamente indicate nell'apposita documentazione di prodotto fornita dal produttore.

S'intendono esclusi dall'applicazione della garanzia tutti i casi in cui il mancato ottenimento delle funzionalità previste sia attribuibile anche solo parzialmente a sopraggiunte modifiche dell'hardware o del software da parte del Cliente o al loro uso improprio o non conforme alle indicazioni contenute nella documentazione consegnata al Cliente. In particolare, sono esplicitamente esclusi dalla presente garanzia i malfunzionamenti del software realizzati dovuti a nuove versioni del sistema operativo, degli strumenti di sviluppo e del software di ambiente non fornito dal Fornitore.

In tutti questi casi, gli eventuali interventi del Fornitore per l'analisi dei problemi saranno addebitati al Cliente alle tariffe in quel momento applicate.

La durata della garanzia per la fornitura in oggetto, ove applicabile, è di 2 (due) mesi, fatto salvo altro termine concordato fra le Parti.

La garanzia decade automaticamente qualora i Prodotti siano stati oggetto d'interventi non autorizzati dal Fornitore.

2.25. STORNO DI DIPENDENTI

Il Cliente s'impegna a non assumere direttamente o indirettamente il personale impiegato (collaboratori, dipendenti) dal Fornitore senza il previo consenso scritto di quest'ultimo. Il suddetto impegno rimarrà valido per tutta la durata del contratto e per i due anni successivi alla sua scadenza.

La violazione del suddetto impegno darà diritto al Fornitore di agire nelle sedi opportune per il risarcimento del danno subito.

2.26. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

2.27. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II

Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterranno al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto così come definito al precedente art. 2.17 "Risoluzione".



Engineering
Ingegneria
Informatica S.p.A.

Sede legale:
00185 Roma
Via San Martino della Battaglia, 56
Tel. +39-06.492011
Fax +39-06.4453278
Codice fiscale 00967720285
P. IVA 05724831002
R.E.A. RM - 531128
Registro Imprese ROMA 00967720285
Capitale Sociale:
€ 31.875.000,00 interamente versato
€ 40.081.172,00 ulteriore aumento deliberato

www.eng.it

Spett.le

Azienda Sanitaria Locale Rieti

Via del Terminillo, 42,
02100 Rieti

Alla cortese attenzione:

Ing. Roberto Campogiani

Dott.ssa Ornella Serva

Roma, 02 agosto 2018

Prot. Off038/an/2018

**Oggetto: Offerta Sistemazione imponibili contributivi INPS ex Inpdap per il personale dipendente:
DMA - Ritrasmisione denunce con errori bloccanti 2012-2014**

Gent.mi,

a seguito degli incontri di approfondimento tecnico e preso atto delle esigenze operative rappresentate dalla U.O.C. Personale relativamente all'attività di recupero dei c.d. "vuoti contributivi", con la presente Engineering Ingegneria Informatica intende formulare la propria proposta tecnico - economica.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

- Proposta Economica (ns. rif. ASL_RIETI_Off038/an/2018_PE del 02/08/2018);
- Condizioni Generali Vendita (ns. rif. ASL_RIETI_Off038/an /2018_CGV del 02/08/2018);
- Allegato Tecnico (ns. rif. ASL_RIETI_Off038/an /2018_AT del 02/08/2018).

La presente proposta è valida per un periodo di 180 giorni a partire dalla data della presente. Vi preghiamo di far pervenire ogni comunicazione al seguente indirizzo:

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Via San Martino della Battaglia 56

CAP 00185, Roma

all'attenzione di **Adriano Nota**

Fax + 39 06 49 201 293

Ringraziando per l'opportunità accordata, restiamo a Vostra completa disposizione per qualunque chiarimento.

Per Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.