

Azienda Sanitaria Locale Rieti
U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 1150 del 15 GIU. 2018

Oggetto: Affidamento della fornitura di arredi per ufficio alla società De Santis Ufficio srl d
destinare alla struttura riabilitativa sita presso Poggio Mirteto. Importo complessivo € 4.611,00 (IVA
esclusa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istrutto
effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994
ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, non
garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza
cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, ch
presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il serv
pubblico ai sensi dell'art. 1, L.n. 20/1994 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento:

Dott. Matteo Palmieri

Firma



Data 13/06/2018

Il Dirigente:

Dott. Luciano Quattrini

Firma



Data 13-06-2018

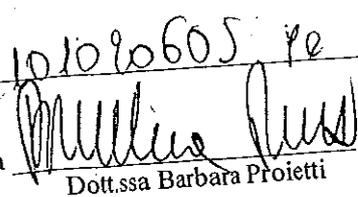
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo
non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto patrimoniale su cui imputare la spesa

Data

13/06/2018

Firma

101090605 e 250 ANI

Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. dell'12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRETTORE

DELLA U.O.C ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- l'Asl di Rieti aveva stipulato un contratto con la soc. Villa Ardeatina per la gestione della struttura riabilitativa in regime ex art.26 ubicata presso la sede A.S.L. di Poggio Mirteto;
- in seguito al recesso della soc. Villa Ardeatina dal summenzionato contratto, la Direzione Generale ha stabilito di procedere alla gestione in proprio della suddetta struttura;
- al fine di garantire la corretta gestione della struttura in questione si rende necessario definire gli arredi ed il materiale di cui approvvigionarsi;
- è stata rappresentata, da parte della Direzione Generale l'esigenza di procedere con urgenza all'arredamento della summenzionata struttura riabilitativa, in termini rapidi e, comunque, possibilmente entro la data del 16/02/2018;
- in data 31/01/2018 è stato definito un elenco riportante un piano degli acquisti di arredi e attrezzature (All. 1) ritenuto urgente e che quindi sarebbe dovuto pervenire entro la data del 16/02/2018;
- in data 01/02/2018 la Direzione Amministrativa dell'A.S.L. di Rieti autorizzava all'acquisto del materiale urgente;

VISTA l'urgenza derivante dalla necessità di avviare la linea di attività riabilitativa de qua.

DATO ATTO che con nota del 01/02/2018 è stato chiesto alla soc. De Santis Ufficio s.n.c. di rimettere preventivo di spesa per arredi vari da ufficio;

VISTA l'offerta rimessa dalla soc. De Santis Ufficio s.n.c. con sede in Rieti (RI) (All.2);

DATO ATTO che il DCA U00287 del 07/07/2017 prevede che le Aziende Sanitarie non sono tenute a chiedere autorizzazione alla Centrale Acquisti della Regione Lazio per effettuare acquisti fino alla soglia di € 50.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO opportuno, in base a quanto sopra, procedere all'acquisto degli arredi per ufficio necessari per l'attivazione della struttura in regime riabilitativo ex art.26 ubicata presso la sede A.S.L. di Poggio Mirteto;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e ssmmii



Oggetto: Affidamento della fornitura di arredi per ufficio alla società De Santis Ufficio srl da destinare alla struttura riabilitativa sita presso Poggio Mirteto. Importo complessivo € 4.611,00 (IVA esclusa).

Pag. 3 di 4

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'affidamento – ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 – alla società De Santis Ufficio s.n.c. con sede in Rieti (RI) della fornitura di arredi per ufficio, per un importo complessivo pari ad € 4.611,00 (IVA 22% esclusa) (All.2);
2. **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento, mediante l'utilizzo di fondi aziendali, pari ad € 5.625,42 (IVA 22% inclusa) sul conto 101020605 "Mobili d'ufficio < 516 euro", esercizio 2018;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

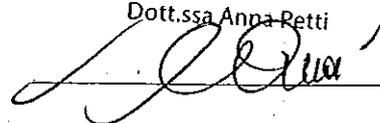
IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI
Dott. LUCIANO QUATRINI



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti



Il Direttore Sanitario f.f.: Dott.ssa Rita Le Donne

15 GIU. 2018

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data _____

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

15 GIU. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto

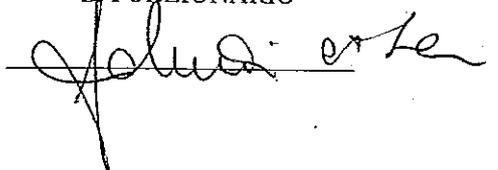
per esteso

15 GIU. 2018

Rieti li _____

15 GIU. 2018

III FUNZIONARIO



All. 1
Pag 1 di 2

ELENCO ACQUISTO IN URGENZA DI ARREDI E ATTREZZATURE
II PIANO STRUTTURA POGGIO MIRTETO

DESCRIZIONE MATERIALI	NUMERO PEZZI
Camere degenza	
Armadio degenza a due posti (giallo chiaro o abbinabile a sponde letto azzurro)	10
Sedia senza braccioli (per stanze degenza abbinabile a sponde letto azzurro)	20
Palestra	
Sgabelli (per far sedere l'operatore)	4
Bilance pesapersona digitali	2
Parallele (3 m)	1
Cuscini gommapiuma (forma CUNEO CUBO RETANGOLO)	3
Tappeti gommapiuma (tipo yoga)	5
Tavole propriocettive (tavola oscillante)	1
Tavole propriocettive (dondolo bobath)	1
Palloni per riabilitazione (varie forme)	3
Scale a 2 rampe	1
Spalliera (doppia)	1
Canadesi (antibrachiali) COPPIE	6
Quadripode	2
Bastone anatomico	2
Deambulatori (con sottoascellari)	6
Carrozine pieghevoli (ad autospinta)	7
materiale perfettiano vario (kit)	1
Armadio per attrezzature (METALLICO ANTE SCORREVOLI 120X45X200)	1
Schedario porta cartelle (CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI)	1
specchio con reticolo carrellato (cm 100X200H)	3
Mensa/salotto	
Tavolo per mensa (stile degenza)	15
Poltroncina con braccioli (imbottita)	20
Tavolini bassi da salotto	5
Salottini due posti (sky o similpelle)	8
Ambulatori / studi medici	

DESCRIZIONE MATERIALI	NUMERO PEZZI
Carrello medicazioni completo di accessori	2
Armadietti personale da 3 posti (scomparti sporco/pulito)	14
Lettino da visita con articolazione (1 snodo con portarotolo)	2
Armadio vetrina per strumenti e medicinali a due ante battenti	2
Scrivania (160X80X72 AD L) - con cassetiera	7
Sedia (operativa)	12
Infermeria	
Carrello gestione emergenze	1
Termometro (digitale)	20
Carrello farmaci (con cassette e divisori)	1
Sfigmomanometro (ad aria)	4
Apparecchiature	
Letti bobath	4
Ergometro con cardiofrequenzimetro	1

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Rieti
Ufficio Economato
Via del Terminillo
02100 - RIETI

Rieti 01.02.2018

Oggetto: rimessa preventivo di spesa acquisto mobili per ufficio

In riferimento alla Vostra gentile richiesta Vi rimettiamo preventivo di spesa per quanto di seguito descritto:

- n.07 Scrivania operativa pannellata dim.160x80x72h Struttura colore grigio argento piano legno chiaro (Larice). Piano spessore 25 mm.
Prezzo riservatoVi cadauna €.145,00 più Iva 22%
- n.07 Appendici laterali complanari alla scrivania dim.80x60x72h struttura colore grigio argento piano legno chiaro (Larice). Piano spessore 25 mm.
Prezzo riservatoVi cadauna €.95,00 più Iva 22%
- n.07 Cassettiere su ruote tre cassette piu vassoio porta cancelleria completa di chiave a chiusura simultanea dei cassetti dim.42x53x55h struttura colore argento cassetti colore Larice
Prezzo riservatoVi cadauna €.140,00 più Iva 22%
- n.01 Scrivania operativa pannellata dim.160x80x72h Struttura colore grigio argento piano legno chiaro (Larice). Piano spessore 25 mm.
Prezzo riservatoVi cadauna €.145,00 più Iva 22%
- n.14 Poltroncina operativa schienale alto. Completa di braccioli fissi , base cinque razze con ruote piroettanti per pavimenti duri . Alzo a Gas. Meccanismo contatto permanente . Rivestimento tessuto colore nero/rosso /blu . Scocche in PVC colore nero.
Prezzo riservatoVi cadauna €.79,00 più Iva 22%
- n.01 Armadio metallico ante scorrevoli dim.120x45x200h completo di ripiani interni chiave di chiusura. Colore grigio chiaro.
Prezzo riservatoVi €.340,00 più Iva 22%.
- n.01 Classificatore metallico quattro cassetti sistema anti ribaltamento chiave di chiusura. Colore grigio chiaro. Dim.50x68x140h
Prezzo riservatoVi €.360,00 più Iva 22%



DESANTIS
DU
UFFICIO
DESIGN E TECNOLOGIA

All. 2
PAG 2 di 2

Condizioni di vendita:

Trasporto: nostro carico

Montaggio: nostro carico

Consegna: 7 giorni lavorativi Vostro gradito ordine

Iva 22%: Vostro carico

Pagamento: Vostro solito ricevimento fattura

In attesa di un Vostro riscontro in merito ed informandoVi di essere a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo distinti saluti.

De Santis Ufficio sne

De Santis Gianluca

SEDE LEGALE E SEDE OPERATIVA: LARGO BONFANTE 3 • 02100 RIETI
TEL. 0746.201184 FAX 0746.257833
P. I. V. A. 00745670570
WWW.DESANTISUFFICIO.IT