



# Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. DISTRETTO N. 2 SALARIO MIRTENSE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 660 del 10 APR. 2018

Oggetto: Liquidazione fatture per beni e servizi acquisiti nell'interesse e per le necessità della Azienda USL Rieti per un importo complessivo di €. 15.203,78 (quindicimiladuecentotré/78 - I.v.A. inclusa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L.n° 20/94 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Cesario

Firma

Data

29/03/2018

Il Direttore dell'U.O.C.:

Dott.ssa Gabriella De Matteis

Firma

Data

30/03/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502010503

AUT. 26/2017

502010604

AUT. 26/2018

Data

06/04/2018

Firma

Dott.ssa Barbara Proietti

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

### IL DIRETTORE

#### DELLA U.O.C. DISTRETTO N.2 SALARIO MIRTENSE

**PREMESSO** che questa Azienda per assicurare i propri fini istituzionali, deve provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi;

**RILEVATO** che, a fronte delle forniture di beni e servizi richiesti, sono state emesse regolari fatture dalle ditte fornitrici indicate nell'elenco allegato (all.1) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTA** la deliberazione n. 1502/D.G.f.f. del 24/11/2010 con cui è stato approvato il manuale delle procedure del ciclo passivo, nel quale vengono indicati gli adempimenti volti all'acquisizione, liquidazione e pagamento di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che per i documenti contabili, di cui al citato allegato, la U.O.C. Distretto 2 Salario Mirtense ha effettuato le necessarie azioni di verifica;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla liquidazione dei documenti passivi per i quali è stato completato positivamente l'iter amministrativo in virtù dell'attuale procedura in essere;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla liquidazione delle fatture indicate nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di €. 15.203,78 rientranti nel C.d.C. 03000206000 "NOCP Mirtense - Costi Comuni" (All. 1);

**DATO ATTO** che gli importi dei documenti contabili riportati in elenco, rientrano nel conto di costo 502010503 "Assistenza integrativa da Pubblico" dell'esercizio 2017 per €. 318,16 e nel conto di costo 502010604 "Assistenza protesica da privato" dell'esercizio 2017 per €. 3.445,13 e nel conto di costo 502010604 "Assistenza protesica da privato" dell'esercizio 2018 per €. 11.440,49 in riferimento al budget assegnato a questo Distretto;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità;

### DETERMINA

1. Di **LIQUIDARE** i documenti contabili di cui al prospetto riepilogativo allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo complessivo di €. 15.203,78 (quindicimiladuecentotré/78 - I.v.A.inclusa) (All.1);
2. Di **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria di procedere a quanto di competenza in merito ai documenti contabili specificati nei prospetti citati, previa verifica degli impegni di spesa assunti con gli atti ivi indicati e della regolarità dell'adempimento degli obblighi contributivi da parte dei fornitori indicati;
3. Di **DARE ATTO** che l'importo relativo ai documenti contabili di cui all' allegato elenco riepilogativo pari ad €. 15.203,78, che si liquida con il presente provvedimento, rientra nel C.d.C. 03000206000 "NOCP MIRTENSE - Costi Comuni" il cui impegno di spesa rientra nelle attribuzioni di budget settoriali per gli anni 2017 e 2018 indicate per ciascuna fattura nell' allegato stesso e che i documenti contabili che si liquidano con il presente provvedimento rientrano nel conto di costo 502010503 "Assistenza integrativa da Pubblico" dell'esercizio 2017 per €. 318,16, nel conto di costo 502010604 "Assistenza protesica da privato" dell'esercizio 2017 per €. 3.445,13 e nel conto di costo 502010604 "Assistenza protesica da privato" dell'esercizio 2018 per €. 11.440,49;
4. Di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. Di **DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
6. Di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

Il Direttore della U.O.C.  
DISTRETTO DI SALARIO MIRTENSE.  
Dott.ssa Gabriella De Matteis

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Sanitario: Dott. ssa Velia Bruno

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

17 0 APR, 2018

1 0 APR, 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto

per esteso

1 0 APR, 2018

Rieti li

7 APR, 2018

IL FUNZIONARIO



