



Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 455 del 08 MAR. 2018

Oggetto: Aggiornamento professionale - autorizzazione e assunzione oneri.
 Importo € 2.550,00 (IVA compresa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4, comma 2, L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'estensore

Sig. Giuseppe Rende

Firma Giuseppe Rende

Data 6/3/2018

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marino Formichetti

Firma [Signature]

Data 6/3/2018

Il Direttore dell'U.O.:

Dott.ssa Monica Prati

Firma [Signature]

Data 6.3.2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa 502020302 - AUT. 5/2018

Data 06/03/2018

Firma [Signature]
 Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 2.550,00 (IVA compresa).

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale e il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario e ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti e i conseguenti successivi atti di delega;

IL RESPONSABILE

DELLA U.O.S. SVILUPPO COMPETENZE E FORMAZIONE

VISTO l'art. 16 e segg. del D.Lgs. n° 502/92 e successive modificazioni e integrazioni relativo alla formazione degli operatori sanitari;

VISTI gli artt. 29 del CCNL 7/4/1999 e 20 del CCNL 19/04/2004 del Comparto Sanità, gli artt. 32 e 33 rispettivamente del C.C.N.L. 5/12/96 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa nonché le successive integrazioni di cui ai rispettivi artt. 23 del C.C.N.L. sottoscritto in data 3/11/2005 che trattano della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione n. 1854/DG del 16/12/2002 disciplinante l'accesso agli istituti normativi contrattuali concernenti la formazione, l'aggiornamento professionale e il diritto allo studio;

DATO ATTO che con deliberazione 92/DG del 29/01/2018 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2018;

VISTE le richieste dei Responsabili di Struttura di cui all'allegato 1 con cui viene evidenziata la necessità di partecipazione del personale di varie strutture a corsi di formazione e aggiornamento professionale, nel rispetto delle proposte formative elaborate per l'anno 2017, richieste per le quali si indica l'istituto normativo applicato e l'eventuale esistenza di una quota di iscrizione;

VALUTATO che le proposte dei vari responsabili di struttura sono state approvate dal Comitato Tecnico Scientifico o dalla Direzione Aziendale;

RILEVATO che gli oneri di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.550,00, rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 92/DG del 29/01/2018 con imputazione al conto economico. 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 170/DG del 16/02/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il primo trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;

[Handwritten mark]

Oggetto: Aggiornamento professionale – autorizzazione e assunzione oneri.
Importo € 2.550,00 (IVA compresa).

Pag. 3 di 4

RITENUTO di procedere alla concessione delle autorizzazioni ai dipendenti di cui sopra al fine di consentire la partecipazione dei medesimi ai corsi di formazione per ciascuno di essi individuato nel rispetto degli istituti contrattuali disciplinanti l'aggiornamento;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

D E T E R M I N A

– DI AUTORIZZARE i dipendenti di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante del presente atto, a partecipare ai corsi di aggiornamento per ciascuno individuati, assumendone gli oneri relativi tra cui la quota di iscrizione ove prevista;

– DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento complessivamente pari ad € 2.550,00 (IVA compresa) rientrano nell'impegno di spesa assunto con la deliberazione n° 92/DG del 29/01/2018 con imputazione al conto economico 502020302 - formazione (esternalizzata e non) da privato - e non eccedono il limite previsto con deliberazione n° 170/DG del 16/02/2018 relativa all'attribuzione budget settoriali ai Responsabili dell'acquisizione beni e servizi per il primo trimestre 2018 e successive modificazioni e integrazioni;

– Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

– Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

per esteso

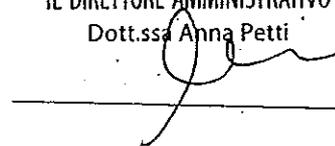
Il Responsabile della U.O.S.
Sviluppo Competenze e Formazione
Dott.ssa Monica Prati



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti



Direttore Sanitario: Dott.ssa Velia Bruno

08 MAR. 2018

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data _____

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

08 MAR. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto

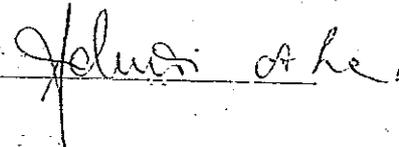
per esteso

08 MAR. 2018

Rieti li _____

08 MAR. 2018

IL FUNZIONARIO



1 - Dipartimento di Prevenzione

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Colarieti Giancarlo (veterinario)**, **Lafiandra Dino Cesare (veterinario)** all'evento formativo: "Certificazione veterinaria 3.0 ed amministrazione digitale dalla carta al web" – organizzato da Società Italiana di Medicina Veterinaria Preventiva a Folgaria (TN) dal 5, 6, 8 e 9 marzo 2018..

Aggiornamento facoltativo con assunzione oneri a carico dell'Azienda nel limite della quota di iscrizione pari a € 300,00 pro capite

2 - Distretto Rieti, Antrodoto, S. Elpidio (n.1)

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Gaudio Pierpaolo (fisioterapista)** all'evento formativo: "Corso base di riabilitazione respiratoria" – organizzato da ARIR Associazione Riabilitatori dell'Insufficienza Respiratoria - a Milano dal 21 al 25 marzo 2018.

Aggiornamento facoltativo con assunzione oneri a carico dell'Azienda nel limite della quota di iscrizione pari a € 580,00

3 - Economico Finanziaria

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Proietti Barbara (dirigente amm.vo)** all'evento formativo: "Corso di perfezionamento in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario" – organizzato dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive IRCCS Lazzaro Spallanzani di Roma in varie giornate dal 02/03/2018 al 25/05/2018.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 650,00

Richiesta per l'autorizzazione alla partecipazione di **Di Rico Annamaria (collaboratore amm.vo)**, **Proietti Barbara (dirigente amm.vo)**, **Scardaoni Laura (collaboratore amm.vo)** all'evento formativo: "La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione – corso base" – organizzato da SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione a Roma nei giorni 5, 6, 14 e 15 marzo 2018.

Comando per aggiornamento obbligatorio

Quota di iscrizione € 240,00 pro capite

Handwritten mark