

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 251 del 07 FEB. 2018

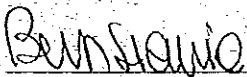
Oggetto: Indizione procedura di gara da esperire nella forma di procedure negoziate, ai sensi degli artt. 31 e 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali.

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore

Dott. ssa Buti Silvia

Firma



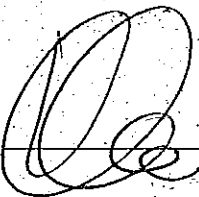
Data

5/2/18

Il Direttore dell'U.O.C.:

Ing. Roberto Campogiani

Firma



Data

5/2/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa _____

Data _____

Firma

Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Indizione procedura di gara da esperire nella forma di procedure negoziate, ai sensi degli artt. 31 e 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali.

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRIGENTE

DELLA U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

RITENUTO necessario provvedere alla valutazione delle interferenze elettromagnetiche all'interno delle strutture sanitarie aziendali;

CONSIDERATO che quest'Azienda, con nota prot. n.64966 del 28.12.2017, ha provveduto a pubblicare sul sito internet aziendale e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, una manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento dell'incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche all'interno delle strutture sanitarie aziendali;

DATO ATTO che entro la scadenza del 12.01.2018, sono pervenute a questa UOC, per mezzo pec, n.8 manifestazioni d'interesse come da nota prot. n.64966 del 28.12.2017, e n.1 manifestazione d'interesse dalla società HSE Management S.r.l. pervenuta in ritardo, precisamente il 13.01.2018;

VISTO la lettera d'invito predisposta da questa UOC, che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale (All. n.1);

RITENUTO opportuno, in considerazione di quanto sopra esposto, procedere all'indizione della procedura di gara come di seguito specificato:

- Procedura di gara, da esperire nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali. Importo a base d'asta pari ad € 20.000,00 oltre Oneri previdenziali e IVA;

ATTESO che in osservanza della normativa vigente viene individuato l'Ing. Roberto Campogiani quale Responsabile Unico del Procedimento e il Sign. Chiani Giuseppe quale D.E.C.;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

Oggetto: Indizione procedura di gara da esperire nella forma di procedure negoziate, ai sensi degli artt. 31 e 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali.

Pag. 3 di 4

D E T E R M I N A

Di indire la procedura di gara volta all'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali;

Di approvare in ogni loro parte la lettera d'invito (Allegato n. 1) che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Roberto Campogiani, Responsabile della UOC Tecnico Patrimoniale e il Sign. Chiani Giuseppe come D.E.C.;;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

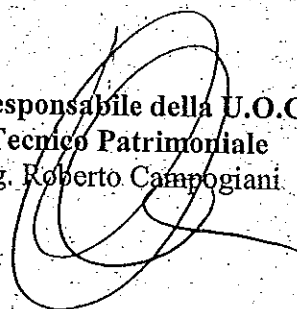
in oggetto

☐

per esteso

☒

**Il Responsabile della U.O.C.
Tecnico Patrimoniale
Ing. Roberto Campogiani**



VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒ Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

☐ Il Direttore Sanitario: Dott. ssa Velia Bruno

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

07 FEB. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

07 FEB. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto ☐

per esteso ☒

07 FEB. 2018

Rieti li 07 FEB. 2018

IL FUNZIONARIO

Giulio CA Le

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
VIA del TERMINILLO, 42 - 02100 - RIETI
TEL.0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

Prot. n. _____ del _____

LETTERA INVITO

Inviato tramite pec

Oggetto: Procedura di gara, da esperire nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali. Importo a base d'asta pari ad € 20.000,00 oltre Oneri previdenziali e IVA.

CIG:

Codesto Spettabile operatore economico, a seguito della risposta alla manifestazione di interesse, nota prot. n.64966/2017 del 28.12.2017, pubblicata sul sito internet aziendale e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 29.12.2017, è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto secondo le modalità di seguito specificate.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste:

- dalla presente Lettera Invito;
- dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

1) OGGETTO E AMMONTARE DELL'INCARICO

L'oggetto della presente procedura disciplina l'affidamento dell'incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture aziendali.

L'incarico riguarderà preliminarmente le seguenti strutture:

- n.10 Sale Operatorie del P.O. San Camillo de Lellis;
- n.3 sale parto del P.O. San Camillo de Lellis;
- Reparto di Rianimazione del P.O. San Camillo de Lellis.

Questa Stazione Appaltante si riserva la possibilità di includere all'interno dell'importo a base d'asta pari a € 20.000, la valutazione delle interferenze elettromagnetiche anche per le nuove strutture sanitarie che la ASL indicherà, durante il periodo di durata dell'incarico.

Il professionista Abilitato dovrà, in primo luogo, procedere al censimento delle sorgenti emittenti presenti negli ambienti indicati, al fine di valutare quali sono le sorgenti a rischio elettromagnetico che necessitano di misure di sicurezza come da D. Lgs.81/08 e D. Lgs n.159 del 1/8/2016; in secondo luogo, mediante propria strumentazione (conforme al D.Lgs. 81/08 e alla Normativa Europea 2013/35/EU con certificazione di calibratura rilasciata da laboratorio accreditato ISO 1705), il professionista procederà alla misurazione dell'intensità dei campi elettromagnetici emessi sia dalle sorgenti esterne (elettrodotti, telefonia cellulare, radio-tv) sia dalle sorgenti interne (apparecchiature sanitarie, elettromedicali e reti

wireless). Alla fine, dovrà rilasciare una relazione tecnico-protezionistica, includendo suggerimenti al fine di ridurre eventuali situazioni di rischio.

DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso per l'incarico di valutazione delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture aziendali non è determinato da nessuna legge né da nessun tariffario, per cui questa Stazione Appaltante ha proceduto a determinare la tariffa della prestazione professionale valutandola a corpo, per un importo complessivo pari a € 20.000 oltre Oneri previdenziali e IVA per la durata di 60 giorni naturali consecutivi.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico, oggetto della presente procedura, verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso, al concorrente che avrà presentato la percentuale di ribasso più alta rispetto all'importo a base di gara indicato al sopra riportato articolo 1.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere, per iscritto, ai sensi dell'art.97 comma 4 e 5, le spiegazioni relative all'offerta presentata che è risultata anomala.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti, di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., invitati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, pena l'esclusione, un plico perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il fax per eventuali comunicazioni, nonché la seguente dicitura **"Procedura di gara, da esperire nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali – ASL Rieti – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA - NON APRIRE – U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE"**

Il plico dovrà pervenire _____ mediante raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano presso: Azienda Sanitaria Locale di Rieti – Ufficio Protocollo Generale Aziendale sito in Viale del Terminillo, 42 – 02100 Rieti tutti i giorni – escluso sabato, domenica e festivi.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda USL di Rieti da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa A.S.L.. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire due buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura:

- 1° busta, recante all'esterno la dicitura **"Documentazione Amministrativa"**: dovrà contenere la documentazione di cui al successivo punto 3.1;
- 2° busta, recante all'esterno la dicitura **"Offerta Economica"**: dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo punto 3.2.

3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA n. 1, a pena di esclusione, dovrà riportare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà essere perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, con indicazione della partecipazione in una delle forme di cui all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 con la quale il concorrente si è iscritto agli elenchi di professionisti esterni. L'istanza può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura;
- 2) Dichiarazione del possesso dei requisiti alla data di presentazione delle offerte - oppure predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le seguenti dichiarazioni:
 - a) Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in caso di associazione, raggruppamento e società, gli stessi devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti);
 - b) Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione ai relativi Albi e/o Ordini professionali;
 - c) Le seguenti dichiarazioni negoziali, attestanti:
 1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara;
 2. di avere giudicato il prezzo offerto nel complesso pienamente remunerativo e l'offerta presentata adeguata e sufficiente rispetto al costo del lavoro, e che lo stesso comprende i costi relativi alla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, e tale da consentire l'offerta presentata;
 3. di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
 4. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, consapevole delle sanzioni in esso previste;
 5. di impegnarsi a trattare con riservatezza le informazioni delle quali la ditta verrà a conoscenza in relazione all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
 6. di effettuare il servizio con personale protetto da assicurazione contro qualsiasi infortunio con esonero da parte dell'ASL da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose;
 7. di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria, e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e disposizioni vigenti;
 8. di accettare, come previsto dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC: (obbligatorio) _____
 Recapito corrispondenza (utilizzato in via residuale):
 Indirizzo _____
 Fax _____
- 3) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale e le relative quietanze di pagamento (in caso di associazione e raggruppamento, il concorrente dovrà produrre copia delle polizze di tutti i soggetti che svolgeranno l'incarico, quindi la polizza deve essere individuale e deve avere i requisiti previsti dal D.L. 1/2012);
- 4) Documentazione comprovante la valutazione delle interferenze elettromagnetiche nel settore sanitario;
- 5) Dettagliata descrizione delle apparecchiature (conformi al D. Lgs. 81/08 e alla Normativa Europea 2013/35/EU) con le quali si effettueranno i rilievi e copia delle relative certificazioni di calibratura rilasciate dai laboratori accreditati ISO 1705;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'operatore economico concorrente, con allegata copia fotostatica

non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in caso di concorrente singolo;

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai Legali Rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

3.2 - OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA n. 2** avente, a pena di esclusione, la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1) scheda di offerta (a tal fine il concorrente dovrà utilizzare lo schema di offerta economica, **Allegato A alla presente Lettera Invito**), da compilare obbligatoriamente in tutti i campi previsti e debitamente sottoscritta, riportante la percentuale di ribasso offerta da applicare sull'importo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere arrotondata al massimo alla seconda cifra decimale e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Nel caso in cui vengano indicate tre cifre decimali, la Stazione Appaltante provvederà a considerare l'offerta fino alla seconda cifra decimale. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

L'offerta economica dovrà, inoltre, contenere la disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per giorni 90 dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per la ASL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni, offerte alternative e/o opzionali saranno escluse.
- Qualora più concorrenti presentino ribassi uguali, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Non sono ammesse offerte in aumento.

4. TEMPI TECNICI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata pari a 60 giorni dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Per eventuali ritardi rispetto alla scadenza finale di espletamento dell'incarico, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari al 1 %₀ dell'importo contrattuale, da trattenersi sulla liquidazione del compenso.

Per ritardi eccedenti i 15 giorni, il Committente resterà libero da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta. Le penali non possono comunque superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Resta inteso che la Stazione Appaltante avrà diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno causato dai ritardi nell'espletamento della prestazione o per la rinuncia all'incarico ed il rimborso delle spese sostenute per espletare il nuovo affidamento.

5. INFORMAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari, relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, a mezzo e-mail all'indirizzo s.butti@asl.rieti.it esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti – Procedura negoziata affidamento incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/279726. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte ai chiarimenti, sempre che le richieste di che trattasi siano pervenute entro 5 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente (URL) www.asl.rieti.it – Sezione Bandi.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e/o comunicazioni.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La valutazione della migliore offerta è demandata ad un apposito seggio di gara. L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda USL di Rieti, sala riunioni U.O.C. Tecnico Patrimoniale – blocco 3 - in Via del Terminillo n. 42 e si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Fase iniziale di ammissione alla gara: nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dalla S.A. per l'apertura dei plichi pervenuti, il Seggio di gara in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini provvederà alla verifica della la correttezza formale del confezionamento dei plichi e delle buste interne nonché la verifica della **"Documentazione Amministrativa"** – 1^a Busta – ed alla proclamazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva;
2. Apertura della busta interna **«Offerta economica»** - 2^a Busta – valutazione e formazione graduatoria finale: il Seggio dei gara, in seduta pubblica, procede alla lettura della documentazione contenuta nella busta interna della «Offerta economica»; procede altresì alla formazione della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione.

La seduta pubblica si terrà il giorno _____.

Gli interessati sono invitati a presenziare, nella figura del titolare, legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonea procura o delega.

La ASL di Rieti si riserva, in ogni caso, la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'affidamento.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente invito non vincola la ASL di Rieti né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Tutte le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. verranno inviate ai professionisti per iscritto, entro i termini ivi stabiliti, mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax al numero appositamente segnalato dal concorrente.

7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dell'incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente capitolato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'affidatario dell'incarico si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'incarico e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente servizio, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'incaricato, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL di Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

9. ULTERIORI OBBLIGHI

L'incaricato, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato da quest'Azienda con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014 e disponibile sul sito di questa Azienda: www.asl.rieti.it, alla sezione "Anticorruzione", e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine si dà atto che detto codice è disponibile sul sito della ASL di Rieti e l'affidatario dell'incarico si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Azienda, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'affidatario assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte la ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00308 del 3/07/2015 pubblicato sul BURL LAZIO n. 57 del 16/07/2015.

11. - ACCESSO AGLI ATTI

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte degli altri concorrenti e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.rieti.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

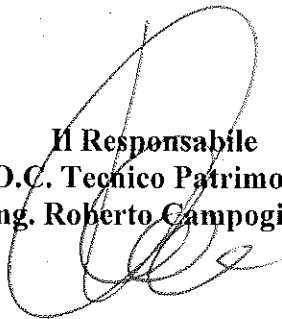
Ai sensi della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale: Ing. Roberto Campogiani.

13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è territorialmente competente il Tribunale di Rieti.

14. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera Invito, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile ed al D. Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i..


Il Responsabile
U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Ing. Roberto Campogiani



ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

ALLEGATO A

Oggetto: Procedura di gara, da esperire nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento di un incarico di verifica delle interferenze elettromagnetiche presso le strutture sanitarie aziendali. Importo a base d'asta pari ad € 20.000,00 oltre Oneri previdenziali e IVA.

CIG:

Modello Offerta Economico-Quantitativa

In caso di partecipazione come operatore economico – art. 46 D.Lgs. 50/2016 – in forma singola:

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
dello studio/della società
con sede legale in
C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di professionisti o consorzi aggiungere:

Capogruppo della costituita/constituenda ATP/Consorzio

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
dello studio/della società
con sede legale in
C.F. P.ta I.V.A.

Mandante

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
dello studio/della società
con sede legale in
C.F. P.ta I.V.A.

Considerando che l'importo totale a base di gara è pari ad € 20.000,00 (oneri contributivi ed IVA esclusi)

Offre/offrono un ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari a (in cifre)..... % (ed in lettere)

Specificando quanto segue:

Importo ribassato € 20.000,00 – (€20.000,00 x%) = €

Oneri previdenziali (Ente)..... (aliquota)% = €

TOTALE IMPORTO AFFIDAMENTO IVA esclusa = €

L'offerta economica sopra indicata include i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per un importo di €

L'offerente si impegna altresì a mantenere valida l'offerta, per giorni 90 dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito indicare il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale quale capogruppo mandatario, ai sensi dell'atto unito alla documentazione allegata all'offerta.

Nel caso di riunioni temporanee di professionisti che non si sono ancora costituiti alla data di presentazione dell'offerta, quest'ultima dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti l'A.T.P. qualificati ad impegnare contrattualmente il concorrente.