



ASL
RIETI



REGIONE
LAZIO

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. DISTRETTO N. 2 SALARIO MIRTENSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 652 del 05 APR. 2018

Oggetto: Liquidazione fatture per beni e servizi acquisiti nell'interesse e per le necessità della Azienda USL Rieti per un importo complessivo di €. 15.028,84 (quindicimilaventotto/84 - I.v.A. inclusa).

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L.n° 20/94 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n.° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Cesario

Firma

Maria Cesario

Data

26/03/2018

Il Direttore dell'U.O.C.:

Dott.ssa Gabriella De Matteis

Firma

Gabriella De Matteis

Data

28/03/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa

502010604 : AUT. 26/2017

502011221 : AUT. 26/2018

Data

30/03/2018

Firma

Barbara Proietti

Dott.ssa Barbara Proietti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n. 7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRETTORE

DELLA U.O.C. DISTRETTO N. 2 SALARIO MIRTENSE

PREMESSO che questa Azienda per assicurare i propri fini istituzionali, deve provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi;

RILEVATO che, a fronte delle forniture di beni e servizi richiesti, sono state emesse regolari fatture dalle ditte fornitrici indicate nell'elenco allegato (all.1) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la deliberazione n. 1502/D.G.f.f. del 24/11/2010 con cui è stato approvato il manuale delle procedure del ciclo passivo, nel quale vengono indicati gli adempimenti volti all'acquisizione, liquidazione e pagamento di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che per i documenti contabili, di cui al citato allegato, la U.O.C. Distretto 2 Salario Mirtense ha effettuato le necessarie azioni di verifica;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla liquidazione dei documenti passivi per i quali è stato completato positivamente l'iter amministrativo in virtù dell'attuale procedura in essere;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla liquidazione delle fatture indicate nel prospetto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di €. 15.028,84 rientranti nel C.d.C. 03000205000 "NOCP Salario - Costi Comuni" per €. 6.291,00 e nel C.d.C. 03000206000 "NOCP Mirtense - Costi Comuni" per €. 8.737,84 (All. 1);

DATO ATTO che gli importi dei documenti contabili riportati in elenco, rientrano nel conto di costo 502010604 "Assistenza protesica da privato" dell'esercizio 2017 per €. 147,84 e nel conto di costo 502011221 "Assistenza domiciliare integrata da privato" dell'esercizio 2018 per €. 14.881,00 in riferimento al budget assegnato a questo Distretto;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità;

DETERMINA

1. Di **LIQUIDARE** i documenti contabili di cui al prospetto riepilogativo allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo complessivo di €. 15.028,84 (quindicimilaventotto/84 - I.v.A.inclusa) (All.1);
2. Di **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria di procedere a quanto di competenza in merito ai documenti contabili specificati nei prospetti citati, previa verifica degli impegni di spesa assunti con gli atti ivi indicati e della regolarità dell'adempimento degli obblighi contributivi da parte dei fornitori indicati;
3. Di **DARE ATTO** che l'importo relativo ai documenti contabili di cui all' allegato elenco riepilogativo pari ad €. 15.028,84, che si liquida con il presente provvedimento, rientra nel C.d.C. 03000205000 "NOCP Salario - Costi Comuni" per €. 6.291,00 e nel C.d.C. 03000206000 "NOCP MIRTENSE - Costi Comuni" per €. 8.737,84 il cui impegno di spesa rientra nelle attribuzioni di budget settoriali per gli anni 2017 e 2018 indicate per ciascuna fattura nell'allegato stesso e che i documenti contabili che si liquidano con il presente provvedimento rientrano nel conto di costo 502010604 "Assistenza protesica da privato" dell'esercizio 2017 per €. 147,84, nel conto di costo 502011221 "Assistenza domiciliare integrata da privato" dell'esercizio 2018 per €. 14.881,00;
4. Di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96.
5. Di **DISPORRE** l'invio del presente atto alla U.O.C. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
6. Di **disporre** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto ☐ per esteso ☒

Il Direttore della U.O.C.
DISTRETTO N. 2 SALARIO MIRTENSE.
Dott.ssa Gabriella De Matteis

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

☒ Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

☐ Il Direttore Sanitario: Dott. ssa Velia Bruno

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data

05 APR. 2018

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

05 APR. 2018

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data

in oggetto ☐ per esteso ☐

05 APR. 2018

Rieti li 03 APR. 2018

IL FUNZIONARIO

[Handwritten signature]

[illegible]