

Azienda Sanitaria Locale Rieti

U.O.C. Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° 30 del 02 GEN. 2018

Oggetto: Presa d'atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, del Sig. Tullio ROSSI, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, con decorrenza 01/01/2018.

il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

L'Estensore/Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Rossella Onorini

Firma

Rossella Onorini

Data

28/12/2017

Il Direttore dell'U.O.C.:

Dott.ssa Ornella Serva

Firma

Ornella Serva

Data

28.12.2017

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa _____

Data _____

Firma _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Oggetto: Presa d'atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, del Sig. Tullio ROSSI, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, con decorrenza 01/01/2018.

Pag. 2 di 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente le attribuzioni dei dirigenti nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'Atto Aziendale approvato con DCA n.113 del 18/3/2015 pubblicato sul B.U.R.L. n. 33 S.O. n.1 del 23 aprile 2015 da cui si rileva l'organizzazione aziendale ed il funzionigramma;

Vista la deliberazione n.7/D.G. del 12.12.2017 di attribuzione delle deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai dirigenti delle strutture aziendali in relazione agli incarichi formalmente conferiti ed i conseguenti successivi atti di delega;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che il Sig. Tullio ROSSI nato a Rieti l' 11/01/1961, ha prestato servizio presso:

- l'Unita Sanitaria Locale Rieti/1:
 - dal 22/05/1989 al 30/11/1990 in qualità di Ausiliario socio sanitario a tempo indeterminato;
 - dal 01/12/1990 al 30/06/1994 in qualità di Ausiliario specializzato a tempo indeterminato;
- l'Azienda Sanitaria locale di Rieti:
 - dal 01/07/1994 al 31/12/2017 in qualità di Ausiliario specializzato contingente ai servizi socio-assistenziali a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che:

- Dal 01/12/2014 al 29/11/2016 il dipendente ha usufruito di vari periodi di aspettativa, ai sensi dell'art.42 del D.lgs. n. 151/2001, coperti da contribuzione figurativa e pertanto computabili ai fini pensionistici ma non ai fini del trattamento di fine rapporto;
- Dal 05/12/2016 al 17/04/2017 il dipendente ha usufruito di un periodo di aspettativa non retribuita e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi art.12 del CCNL, integrativo del CCNL del comparto sanità stipulato il 07/04/1999, sottoscritto in data 20/09/2001;

VISTE le istanze presentate in data 13/10/2017, ed in data 22/12/2017 acquisite agli atti di questa Azienda con prot. 53639 del 19/10/2017 e prot. 64524 del 22/12/2017, con le quali il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01/01/2018 (ultimo giorno di lavoro in data 31/12/2017), rispettando come stabilito dalle norme contrattuali il preavviso di 60 giorni;

VISTO che:

- l'art. 39 del CCNL 1994/97 del Comparto Sanità fissa i termini di preavviso come segue:
 - 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- il comma 2 del medesimo articolo stabilisce che "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà";
- il comma 3 i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese;
- inoltre, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni, l'art.5 comma 8 del D.L. n.95/2012, convertito in legge n.135/2012, vieta la monetizzazione delle ferie maturate e non godute;

Oggetto: Presa d'atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, del Sig. Tullio ROSSI, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato, con decorrenza 01/01/2018.

Pag.3 di 4

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa:

1. DI PRENDERE ATTO:

- delle dimissioni volontarie rassegnate dal Sig. Tullio ROSSI, Ausiliario Specializzato a tempo indeterminato a decorrere dal 01/01/2018, (ultimo giorno di lavoro in data 31/12/2017) e, per l'effetto, risolvere il rapporto di lavoro del dipendente con questa Azienda;
- che il termine di preavviso, in base all'anzianità di servizio del dipendente corrisponde a due mesi;

2. DI TRASMETTERE le prescritte documentazioni all'I.N.P.S. Gestione ex I.N.P.D.A.P. – INADEL ai fini della corresponsione dell'indennità di fine servizio;
3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e.22 della L.R: 45/96.
4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto

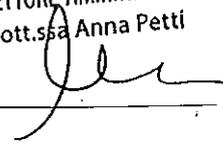
per esteso

Il Direttore della U.O.C.
Amm.ne del Personale Dipendente,
a Convenzioni e Collaborazioni
Dott.ssa Ornella Serva

VERIFICATA DAL DIRETTORE AMMINISTRATIVO O DAL DIRETTORE SANITARIO:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Anna Petti



Il Direttore Sanitario: Dott. Paolo Anibaldi

La presente Determinazione è inviata al Collegio Sindacale in data 02 GEN. 2016

La presente Determinazione è esecutiva ai sensi di legge

02 GEN. 2016

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33 in data _____

in oggetto per esteso

02 GEN. 2016

Rieti li 02 GEN. 2016

IL FUNZIONARIO

