

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577 -  
Tel. 0746-2781 - PEC: asl.rieti@pec.it - [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it)

**Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**  
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017  
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 906 del 130 NOV. 2018**

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

**Oggetto:** Prosecuzione del contratto d'appalto relativo al Sistema Informatico Sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione affidato alla DEDALUS Spa con deliberazione n. 641/D.G. del 19/06/2013, a seguito di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Rinnovo per la durata di anni due (01/11/2018 - 31/10/2020), ai sensi dell'art. 3 del contratto.

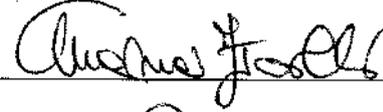
Canone mensile pari ad € 41.198,26 IVA esclusa. Spesa complessiva, riferita al biennio, pari ad € 988.758,24 (IVA esclusa).

Estensore Dott.ssa Marina Ficorilli

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Marina Ficorilli

Data 27/11/2018

Firma 

Il Dirigente: Dott. Luciano Quattrini

Data 27.11.2018

Firma 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: 502020106

Autorizzazione: Aut. 3/2018

Data 29/11/2018

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma 

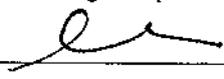
Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30.11.2018

Firma 

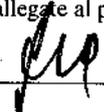
Parere del Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Rea

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30.11.2018

Firma 

## **IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI**

### **PREMESSO** che:

- con atto deliberativo n. 1322/D.G. del 15/12/2011 è stata indetta una procedura di gara aperta, da esperire ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., per l'affidamento, di durata quinquennale, con possibilità alla scadenza di un ulteriore periodo di affidamento pari ad anni due, della fornitura del nuovo sistema informatico sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione, con aggiudicazione, a lotto unico e indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo gli elementi e le modalità specificati nel Disciplinare di gara;
- in esito all'espletamento di detta procedura, con atto deliberativo n. 641/D.G. del 19/06/2013, la fornitura del nuovo sistema informatico sanitario in argomento è stato affidato, per la durata di cinque anni, all'operatore economico DEDALUS Spa di Firenze;
- in data 01/10/2013 è stato stipulato il contratto d'appalto del servizio di cui trattasi con la DEDALUS Spa anzidetta con decorrenza dal 01/11/2013 al 31/10/2018 ed un corrispettivo mensile, omnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione pari ad € 41.198,26 (IVA esclusa). Detto contratto è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Rieti – Ufficio Territoriale il 15/10/2013 – n. 3715 serie 3^;
- con deliberazione n. 499/D.G. del 17/06/2015, rispetto al progetto iniziale di realizzazione del Nuovo Sistema Informatico Sanitario de qua, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. è stato disposto l'affidamento alla DEDALUS Spa dei servizi complementari volti all'informatizzazione della Casa della Salute di Magliano Sabina;

**TENUTO CONTO** che con nota prot. n. 49292 del 25/09/2018, è stata rammendata al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nonché Dirigente del Sistema Informatico l'imminente scadenza (31/10/2018) del contratto in argomento e chiesto di rappresentare l'intendimento a procedere con l'esercizio dell'opzione di rinnovo biennale dello stesso come prevista ai sensi dell'art. 3 del contratto medesimo;

**DATO ATTO** che il contratto è scaduto il 31 ottobre 2018;

**VISTO** l'articolo 3 del contratto, stipulato tra l'ASL di Rieti e la DEDALUS Spa, che prevede la durata del contratto per cinque anni nonché che: " .... *Il contratto è rinnovabile per due ulteriori anni e comunque fino all'espletamento della nuova gara. La Dedalus è, pertanto impegnata, in forza dell'eventuale opzione di rinnovo, all'esecuzione del contratto senza che possa sollevare eccezione alcuna. ....* ";

**CONSIDERATO** che, per le vie brevi, il Direttore del Sistema Informatico ha chiesto alla DEDALUS Spa di rappresentare la disponibilità alla prosecuzione del servizio in oggetto per un ulteriore periodo di due anni nonché di formulare apposita proposta economica e/o gestionale al fine di valutare l'opportunità e la convenienza di avvalersi della sopraddeata opzione di rinnovo;

**DATO ATTO** che con proposta d'offerta del 26/10/2018 (Allegato n. 1), che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, la DEDALUS spa ha rappresentato la disponibilità alla prosecuzione del servizio soprarichiamato alle medesime condizioni economiche, corrispettivo mensile pari ad € 41.198,26 oltre IVA, al contempo prevedendo, nei costi anzidetti, l'aggiornamento di alcuni prodotti già attualmente in funzione e la fornitura aggiuntiva di alcuni

*GG*

Oggetto: Prosecuzione del contratto d'appalto relativo al Sistema Informatico Sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione affidato alla DEDALUS Spa con deliberazione n. 641/D.G. del 19/16/2013, a seguito di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,  
Rinnovo per la durata di anni due (01/11/2018 – 31/10/2020), ai sensi dell'art. 3 del contratto.  
Canone mensile pari ad € 41.198,26 IVA esclusa. Spesa complessiva, riferita al biennio, pari ad € 988.758,24 (IVA esclusa).

Pag. 3 di 6

prodotti software, che miglioreranno la gestione dei processi di cura dei pazienti all'interno delle strutture sanitarie dell'ASL Rieti, quali, sinteticamente:

- aggiornamento dell'attuale Cartella Clinica Elettronica Integrata alla nuova versione TCWA;
- attivazione della Cartella di Riabilitazione presso il P.O. di Poggio Mirteto;
- attivazione del modulo Terapia Farmacologica all'interno di TCWA;

**VISTA** la nota prot. n. 60365 del 15/11/2018 con la quale il Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio in argomento ha chiesto, alla luce della proposta d'offerta di Dedalus soprarichiamata, di procedere al rinnovo dell'affidamento in argomento;

**PRESO ATTO** che il corrispettivo mensile ammonta ad € 41.198,26 (IVA esclusa);

**CONSIDERATO** che, l'importo presunto, per il biennio di ulteriore affidamento, ammonta ad € 1.206.285,07 (IVA inclusa);

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e conveniente affidare alla DEDALUS Spa di Firenze, fino al 31/10/2020, la prosecuzione del contratto d'appalto relativo al Sistema Informatico Sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione affidato alla stessa con deliberazione n. 641/D.G. del 19/16/2013;

**RITENUTO** di dover approvare lo schema di atto di rinnovo del contratto di appalto in argomento (Allegato n. 2), che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

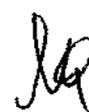
**RITENUTO**, nell'osservanza della normativa vigente, di nominare il Dott. Luciano Quattrini, quale Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione della Dott.ssa Ornella Serva;

**PRESO ATTO** che in attuazione della Deliberazione dell'ANAC del 20/12/2017, in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2018" il contributo dovuto da questa Amministrazione per la prosecuzione dell'affidamento in oggetto è pari a € 375,00;

**ATTESTATO CHE** il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

**VISTO** il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;



Oggetto: Prosecuzione del contratto d'appalto relativo al Sistema Informatico Sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione affidato alla DEDALUS Spa con deliberazione n. 641/D.G. del 19/16/2013, a seguito di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.  
Rinnovo per la durata di anni due (01/11/2018 – 31/10/2020), ai sensi dell'art. 3 del contratto.  
Canone mensile pari ad € 41.198,26 IVA esclusa. Spesa complessiva, riferita al biennio, pari ad € 988.758,24 (IVA esclusa).

Pag. 4 di 6

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrante del presente provvedimento:

- **DI AFFIDARE** alla DEDALUS Spa di Firenze il Sistema Informatico Sanitario dell'ASL Rieti, avvalendosi della facoltà di rinnovo di cui all'art. 3 del contratto d'appalto per l'affidamento del Sistema Informatico Sanitario in uso presso l'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione, affidato alla stessa con deliberazione n. 641/D.G. del 19/16/2013, per la durata di anni due dal 01/11/2018 fino al 31/10/2020;
- **DI PRENDERE ATTO** della proposta d'offerta del 26/10/2018 (Allegato n. 1), che unita al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, con la quale la DEDALUS spa ha rappresentato la disponibilità alla prosecuzione del servizio soprarichiamato alle medesime condizioni economiche, ad un corrispettivo mensile pari ad € 41.198,26 oltre IVA, al contempo prevedendo, nei costi anzidetti, l'aggiornamento di alcuni prodotti già attualmente in funzione e la fornitura aggiuntiva di alcuni prodotti software, che miglioreranno la gestione dei processi di cura dei pazienti all'interno delle strutture sanitarie dell'ASL Rieti, quali, sinteticamente:
  - aggiornamento dell'attuale Cartella Clinica Elettronica Integrata alla nuova versione TCWA;
  - attivazione della Cartella di Riabilitazione presso il P.O. di Poggio Mirteto;
  - attivazione del modulo Terapia Farmacologica all'interno di TCWA;
- **DI APPROVARE** lo schema di atto di rinnovo del contratto di appalto in argomento (Allegato n. 2), che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- **DI INCLUDERE** l'onere del presente provvedimento, ammontante complessivamente ad € 1.206.285,07, IVA 22% compresa, al Conto di Costo 502020106 (Servizi di assistenza informatica) nel modo che segue:
  - periodo 01/11/2018 – 31/12/2018, per € 100.523,80 (IVA inclusa) del Bilancio di esercizio 2018;
  - periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, per € 603.142,50 (IVA inclusa) del Bilancio di esercizio 2019;
  - periodo 01/01/2020 – 31/10/2020, per € 502.618,80 (IVA inclusa) del Bilancio di esercizio 2020;
- **DI INCLUDERE**, altresì, l'onere relativo al contributo dovuto all'ANAC, pari ad € 375,00, al conto di Conto Economico 509030203 (Altri oneri diversi di gestione) nel bilancio economico 2018;
- **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Economico Finanziaria affinché liquidi, alla scadenza del quadrimestre, il bollettino MAV che l'AVCP renderà disponibile in apposita area riservata del "Servizio di Riscossione", per un importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti per ciascun numero gara assegnato dal Sistema SIMOG nel quadrimestre di riferimento, nella quale è ricompreso l'importo di € 375,00 relativo alla contribuzione del rinnovo del contratto d'appalto relativo alla procedura di gara in oggetto;

Oggetto: Prosecuzione del contratto d'appalto relativo al Sistema Informatico Sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione affidato alla DEDALUS Spa con deliberazione n. 641/D.G. del 19/16/2013, a seguito di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..  
Rinnovo per la durata di anni due (01/11/2018 – 31/10/2020), ai sensi dell'art. 3 del contratto.  
Canone mensile pari ad € 41.198,26 IVA esclusa. Spesa complessiva, riferita al biennio, pari ad € 988.758,24 (IVA esclusa).

Pag. 5 di 6

- **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Luciano Quattrini in sostituzione della Dott.ssa Ornella Serva;
- **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33

in oggetto

per esteso

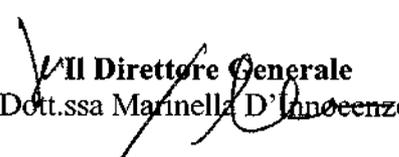
### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

### DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo



La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 03 DIC. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 03 DIC. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale  
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 03 DIC. 2018

Rieti li 03 DIC. 2018

IL FUNZIONARIO



Dir. Commerciale: Gabriele Di Giuseppe  
 Cellulare: 3487415703  
 e-mail: [gabriele.digiuseppe@dedalus.eu](mailto:gabriele.digiuseppe@dedalus.eu)

Account Manager: Giulio Marcelli  
 Cellulare: 3425113130  
 e-mail: [giulio.marcelli@dedalus.eu](mailto:giulio.marcelli@dedalus.eu)

Data offerta: 26/10/2018

MOD\_7.2.1\_OFF1 Rev.0 del 05/09/2013

**Spett.le**  
**ASL di Rieti**  
**Via del Terminillo, 42**  
**02100 - Rieti**

**Alla c.a. Ing. Roberto Campogiani**

**Oggetto: Rinnovo del contratto per la fornitura del "Nuovo sistema informatico sanitario della ASL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione".**

Facendo riferimento alla Gara per l'affidamento della fornitura del "Nuovo sistema informatico sanitario della ASL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione" indetta con delibera n. 1322/DG del 15/12/2011, all'atto deliberativo n. 641/DG del 19/06/2013 con il quale è stata affidata a Dedalus S.p.A. la fornitura del nuovo sistema, con la presente offerta economica viene proposto il rinnovo del contratto (vedi contratto stipulato tra Dedalus e la ASL di Rieti in data 1/10/2013) per **ulteriori 2 anni** così come previsto dal Disciplinare di gara e dal Contratto stesso (vedi Art. 3 - Durata del Contratto), alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione di gara che vengono di seguito riportate:

Descrizione	Importo mensile	Note
Corrispettivi mensili dovuti alla Dedalus	€ 41.198,26 oltre IVA	L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dei 2 anni  Periodo contrattuale dal 1 novembre 2018 al 31 ottobre 2020

Nel rinnovare il contratto alle stesse condizioni economiche, la società Dedalus si rende disponibile a prevedere, nei costi sopra descritti, l'aggiornamento di alcuni prodotti già attualmente in funzione e la fornitura aggiuntiva di alcuni prodotti software che miglioreranno notevolmente la gestione dei processi di cura dei pazienti all'interno delle strutture sanitarie della ASL.

Di seguito vengono elencate le componenti e i servizi complessivi previsti nella presente proposta:

**Dedalus S.p.A. con Socio Unico**

Sede Legale: Via di Coltodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • [info@dedalus.eu](mailto:info@dedalus.eu) • [www.dedalus.eu](http://www.dedalus.eu)

Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591564

Codice fiscale, partita iva e registro imprese 05994810488



*lg*

## Servizio di assistenza e manutenzione standard dei sistemi Dedalus attualmente in funzione

Mantenimento ed Assistenza per 24 mesi
Anagrafe Assistenti LHA (MPI) Anagrafe Operatori X1V1 (SS0) Anagrafe Codifiche X1V1 (MCI) Dossier Sanitario X1V1 ESB X1V1 Ananna ADT Ananna Reparto (Gestione Reparto) Ananna MedOffice (Gestione Ambulatori) Ananna DSA (Gestione Day Service) OrmaWeb (Gestione Blocco Operatorio) Sire 3 (Gestione Prescrizione elettronica) Ananna Order Management (Gestione Order Manager) Concerto (Gestione Lab. Analisi) Armonia (Gestione Anatomia Patologica) Dedalus BI (Controllo Direzionale, Flussi e debiti informativi) PCS Casa della Salute (PDTA) PUA Socio Sanitario
Mantenimento evolutiva - n. 50 gg/lu a consumo

## Servizio di presidio on site

Servizio di conduzione per 24 mesi
Presidio on site n. 3 risorse

## Servizio Assistenza e Manutenzione - Sistemi terze parti

Servizio di conduzione per 24 mesi
Sistema Gastroenterologia Sistema Grouper Sistema Dialisi

## Aggiornamento dell'attuale Cartella clinica elettronica integrata alla nuova versione TCWA Attivazione della Cartella di Riabilitazione presso il PO di Poggio Mirteto Attivazione del modulo Terapia farmacologica all'interno della nuova versione TCWA

Fornitura aggiuntiva
- Aggiornamento alla nuova versione di Cartella clinica TCWA (Comprensivo dei servizi per l'attivazione della Cartella Infermieristica secondo il modello Carpenito e della Cartella Medica)
Attivazione della Cartella di Riabilitazione presso il PO di Poggio Mirteto (comprensiva delle licenze d'uso, dei servizi per la messa in esercizio del sistema e del relativo servizio di assistenza e manutenzione per 24 mesi)
Attivazione del modulo Terapia Farmacologica all'interno di TCWA (comprensiva delle licenze d'uso, dei servizi per la messa in esercizio del sistema, del relativo servizio di assistenza e manutenzione per 24 mesi, delle seguenti integrazioni:
<ul style="list-style-type: none"><li>- integrazione con Ollamm - Gestione armadio di reparto,</li><li>- integrazione con il sistema OrmaWeb Sale Operatore</li><li>- integrazione con X1V1 per invio del documento di Cartella Clinica al Repository</li><li>- integrazione con il sistema di Conservazione sostitutiva per l'invio del documento finale di Cartella Clinica del paziente</li></ul>

*lo*

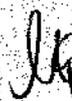
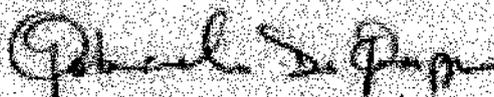
Nei paragrafi successivi viene descritta la fornitura aggiuntiva prevista nella presente offerta economica ed in allegato la descrizione funzionale della nuova Cartella clinica elettronica TCWA.

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti o informazioni, inviamo i nostri cordiali saluti.

**Account Manager**



**Dedalus S.p.A.**  
**Direzione Area Territoriale Centro**



## AGGIORNAMENTO CARTELLA CLINICA ALLA VERSIONE TCWA

Il processo di digitalizzazione e di Informatizzazione alla base dell'erogazione delle prestazioni sanitarie appare **irreversibile** ed in **crescita esponenziale**; tale fenomeno è confermato da molteplici studi sia sulle scelte strategiche delle aziende che dei soggetti fruitori in termini di rapporto con le prime:

- le aziende **migrano verso sistemi informativi integrati** con una correlazione positiva fra l'integrazione dei processi clinici ed amministrativi e le performance aziendali con l'evidenza di un incremento complessivo dell'efficienza e dell'efficacia nel perseguimento della mission aziendale;
- il soggetto fruitore dei servizi sanitari, ove disponibile, è sempre più **propenso all'utilizzo di sistemi** di gestione delle prestazioni **dematerializzate**.

Tale processo è stato affiancato, se non addirittura anticipato ed alimentato dal passaggio verso un **modello di sanità** di tipo "quantitativo" che si identifica nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) ovvero **nell'elenco delle prestazioni** e dei servizi essenziali che le Aziende sono tenute a fornire.

Il modello predetto si basa quindi su **sistemi di misurazione delle prestazioni** necessari per "quantificare", monitorare ed anticipare i bisogni del paziente in termini di prestazioni; tale modello, a livello organizzativo, si è tradotto in una nuova **modalità di raccolta** ed elaborazione dei dati rappresentativi non solo dei fenomeni sanitari: il **focus** principale diventa il paziente, ovvero la **domanda soddisfatta** che misura l'effettiva erogazione dei LEA.

**Sulla base di quanto sopra esposto**, nel seguito della presente offerta tecnica, saranno indicate nel dettaglio le soluzioni proposte, l'organizzazione del progetto ed i servizi necessari per garantire la migliore riuscita dello stesso, evidenziando nel contempo i relativi punti di forza.

La soluzione **Tabula Clinica Web App** (da ora TCWA) oggetto di fornitura è costituita da piattaforma web based, multi browser, multi piattaforma, progettata per valorizzare le caratteristiche touch dei dispositivi mobile, ponendo grande attenzione sull'usabilità dell'interfaccia utente, favorendone l'adozione da parte di medici ed infermieri grazie all'intuitività e facilità d'uso dello strumento.

Dedalus S.p.A. con Socio Unico

Sede Legale: Via di Colodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu

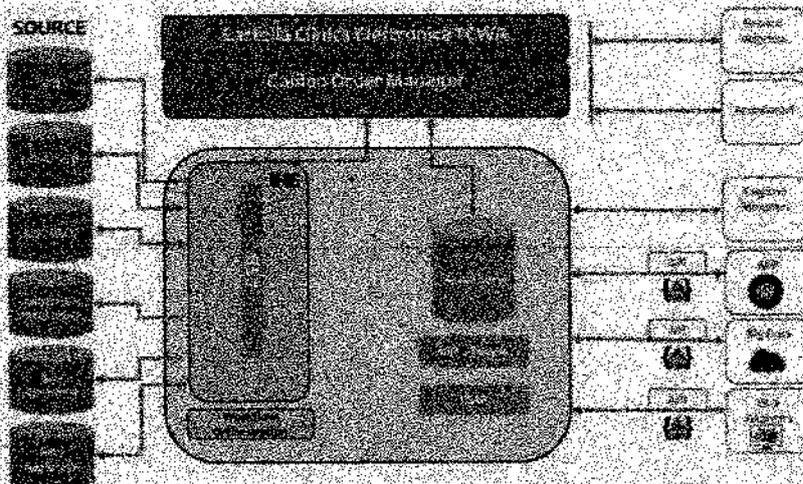
Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591564

Codice fiscale, partita iva e registro imprese 05994810488

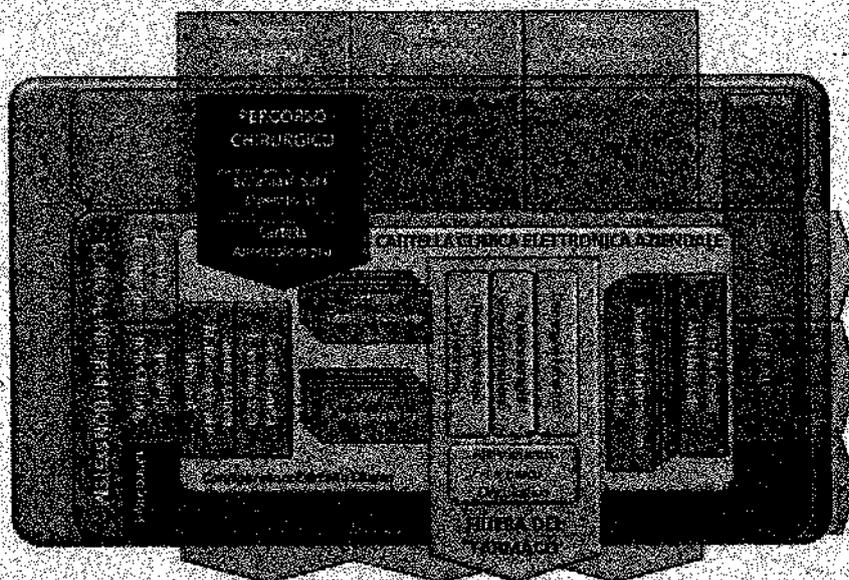


UNI EN ISO 9001:2008

LA



La piattaforma TCWA, opportunamente integrata con il Sistema Informativo Ospedaliero, rappresenta la soluzione alle necessità di informatizzare l'intero processo di Ricovero Ordinario, Day Hospital, Day Surgery e Ambulatoriale per ciascun reparto, servizio ambulatoriale, sia per la parte medica che infermieristica.



La soluzione TCWA copre le richieste di un sistema di Cartella Clinica medica multidisciplinare aziendale e di una Cartella Clinica infermieristica. Sarà possibile garantire le personalizzazioni, richieste per rappresentare processi specifici e specialistici dei diversi reparti attraverso un potente ed intuitivo **"modulo di configurazione" che non richiede esperienze di sviluppo software e che rende l'Azienda totalmente autonoma nell'incrementare le caratteristiche funzionali del sistema nel suo complesso**. La cartella prevede una serie di moduli base, standard aziendale, e una vasta serie di modelli o template già pronti e totalmente configurabili. Il potente **Configuratore** riproduce contemporaneamente le funzionalità sia in ambiente desktop che in ambiente mobile.

L'adozione di Interfacce web ergonomiche e intuitive della soluzione Dedalus offerta permette la diffusione delle attività a tutto il personale ospedaliero, amministrativo e sanitario,

Dedalus S.p.A. con Socio Unico

Sede Legale: Via di Coltodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu

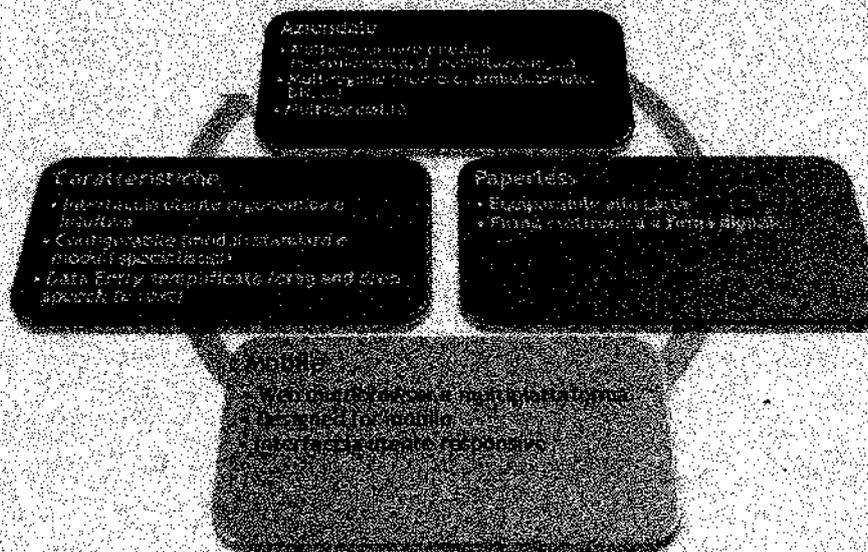
Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591564

Codice fiscale: partita iva e registro imprese 05994810488



*Signature*

rendendolo facilmente fruibile in reparto. Dotata di potenti strumenti di visualizzazione del dato, la soluzione offerta permette di implementare in modo performante filtri su interi parchi di richieste e rendendole gestibili in modo immediato tramite meccanismi di ordinamento immediati (filtri per paziente, per Unità Operativa medica e infermieristica, per patologia, per richieste ordini, per richiedente, per erogatore ecc. oltre che agli abituali filtri temporali). L'efficiente e semplice gestione della configurazione applicativa della soluzione permette all'operatore di accedere ai diversi moduli applicativi identificando la postazione di lavoro utilizzata, portando alla semplificazione operativa tramite la proposizione di default applicativi. Questa contestualizzazione vede la sua massima espressione nella gestione delle attività di reparto ove le interfacce utente potranno essere modellate in base al contesto in cui l'operatore si trova, senza che siano necessarie particolari conoscenze informatiche (non bisogna scrivere codice sorgente). Altra caratteristica che accomuna i componenti applicativi proposti è la efficiente e facilmente interpretabile gestione della storicità del dato. Per le principali funzionalità operative, il dato mantiene la sua profondità storica tramite la registrazione di tutte le variazioni operative (inserimenti, modifiche e cancellazioni, queste ultime implementate senza eliminazione fisica sul repository). L'intera piattaforma risulta fruibile da qualsiasi browser rendendo la postazione di utilizzo indipendente da eventuali componenti applicative che ne garantirebbero il funzionamento. Tutti i moduli della piattaforma sono fruibili su tecnologia mobile (smartphone e tablet), rendendoli utilizzabili in modo autonomo ed indipendente rispetto ai contesti aziendali in cui tipicamente ci si ritrova. L'intera piattaforma Dedalus prevede di adottare sofisticati e flessibili strumenti di estrazione dei dati, atti a soddisfare le più complete esigenze di rendicontazione interna ai singoli moduli e di ricerca scientifica. Tali moduli permettono la visualizzazione di dettaglio e aggregata del dato estratto, come la estrazione dello stesso nei differenti formati stampabili ed elaborabili.



### Processo di sostituzione cartella

Nel progetto di sostituzione della cartella clinica in uso in favore di una soluzione tecnologicamente più rispondente alle necessità del cliente si è proceduto ad analizzare varie modalità di migrazione.

Tra le soluzioni possibili quella che viene suggerita è di procedere con la migrazione a step, identificando in una prima fase un reparto di partenza a basso impatto e procedendo successivamente con una seconda fase di estensione agli altri reparti.

Tale soluzione è attuabile grazie alla configurabilità del Portale da cui si accede alle funzionalità di cartella clinica il quale consente di indirizzare gli operatori di un dato reparto verso un prodotto specifico, nel caso in oggetto le soluzioni TC (cartella attuale) e TWA (cartella futura).

**Vantaggi:**

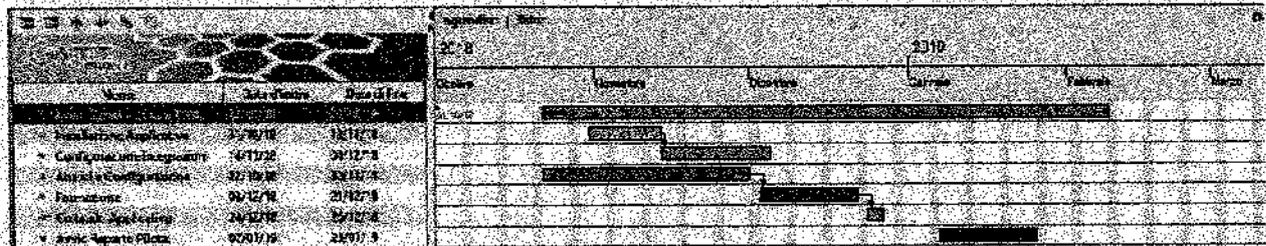
- Sarà possibile lavorare su un reparto per volta, senza interferire sull'operatività degli altri reparti.
- Ipotetiche difficoltà o necessità di adeguamento che potrebbero emergere in fase di avviamento potranno essere affrontate con la massima priorità, avendo tutte le risorse finalizzate al reparto in avviamento.

**Criticità:**

- L'unica criticità emersa dall'analisi è relativa al trasferimento del paziente tra reparti che usano cartelle cliniche diverse. In quel caso, non potendo migrare le informazioni dalla vecchia alla nuova e viceversa, sarà necessario stampare la cartella cartacea per il paziente trasferito e procedere con la lavorazione cartacea. Questa gestione mista sarà limitata ai tempi di avviamento dei reparti e ovviamente si esaurirà non appena tutti i reparti saranno migrati alla nuova soluzione.

**Servizi di formazione e avviamento**

Nei paragrafi a seguire è illustrata una proposta di Piano di Formazione e di Avviamento, in cui sono riportati la metodologia e le modalità di erogazione, che prevede la seguente "macro" pianificazione delle attività:



Dopo una prima fase di configurazione della cartella clinica di base comune a tutti i reparti/ambulatori, verranno analizzate e rilasciate le personalizzazioni che consentiranno l'avviamento iniziale di **n. 1 reparto pilota (entro il 28/02/2018)**. Successivamente, tramite le stesse modalità, durante tutto il 2019, verranno avviati **i reparti ospedalieri rimanenti**, fino al completamento del progetto

**Dedalus S.p.A. con Socio Unico**

Sede Legale: Via di Collodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu  
 Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591564  
 Codice fiscale: partita-iva e registro imprese 05994810488



UNI EN ISO 9001:2008

## Condizioni Generali di fornitura

### 1. Licenze d'uso del software applicativo o modifiche a software

- **Modalità di cessione delle licenze d'uso (o ampliamenti di licenze d'uso)** – Le licenze di uso concesse sono esclusive e non trasferibili. Sulla base della licenza d'uso l'Utente è autorizzato ad utilizzare i prodotti e la relativa documentazione ma non diviene in alcun modo proprietario degli stessi. Ogni licenza d'uso concessa è limitata all'uso da parte dell'Utente per scopi propri. È espressamente escluso dalla licenza, salvo diversa indicazione, la cessione o il trasferimento a terzi. La concessione di licenza d'uso non include: studi di fattibilità; eventuali personalizzazioni ai prodotti forniti; collegamenti con altre procedure preesistenti o di futura installazione; formazione del personale del Cliente; reperimento e caricamento dei dati iniziali; assistenza all'avviamento; assistenza tecnico-sistemistica. DEDALUS fornisce i prodotti software in formato eseguibile e non in formato sorgenti. L'eventuale fornitura del formato sorgente di alcuni programmi, qualora avvenga, non potrà comunque essere considerata un impegno da parte di DEDALUS a continuare a produrre tale formato nel caso di aggiornamenti e nuove versioni di prodotti.
- **Installazione del prodotto** – Con il termine "installazione" si intende esclusivamente il corretto caricamento sull'elaboratore dell'Utente del prodotto software funzionante. L'installazione non comprende la predisposizione dell'ambiente operativo, la definizione degli archivi ed il reperimento e caricamento dei dati dell'Utente. Tali attività sono effettuate a cura dell'Utente. A richiesta dell'Utente DEDALUS conferma la propria disponibilità a fornire l'assistenza tecnica a tali ulteriori attività che potranno essere offerte separatamente come Fornitura di servizi tecnico/applicativi. Al termine dell'installazione DEDALUS alla presenza di un incaricato dell'Utente verifica che i prodotti siano correttamente installati. All'esito della verifica è redatto un verbale sottoscritto dall'Utente e da Dedalus. Qualora il singolo prodotto software fosse composto da più moduli la corretta installazione è riferita a tutti i moduli che lo compongono.
- **Limitazione di responsabilità** – Fermi restando i limiti inderogabili di legge, considerato che i programmi applicativi sono prodotti complessi, il controllo sull'uso corretto delle procedure nonché sulle modifiche e sugli aggiornamenti successivi, rimane a completa ed esclusiva responsabilità dell'Utente. DEDALUS esclude ogni responsabilità per danni diretti o indiretti subiti dall'Utente in conseguenza dell'uso o del mancato uso dei prodotti software.
- **Garanzia programmi** (valida se non definito diversamente nelle condizioni di fornitura dell'offerta) – I prodotti (programmi applicativi) forniti da DEDALUS sono soggetti a garanzia per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di installazione del prodotto. In caso di installazione frazionata di sottosistemi costituenti il prodotto, il periodo di garanzia verrà applicato sui singoli moduli del sottosistema intanto installato. La garanzia comprende l'obbligo da parte di DEDALUS di eliminare difetti che possono insorgere nel corso dell'uso dei programmi, senza ulteriori addebiti oltre i corrispettivi pattuiti per l'uso degli stessi. I difetti rilevati dovranno essere segnalati con la massima tempestività con indicazione delle caratteristiche del loro verificarsi. La garanzia non

Dedalus S.p.A. con Socio Unico

Sede Legale: Via di Colfodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu

Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591364

Codice fiscale, partita iva e registro imprese 05994810498



comprende la fornitura di nuove versioni di programmi, moduli aggiuntivi o migliorie al prodotto, nonché le prestazioni di servizi collaterali utili a rendere le applicazioni compatibili con le procedure derivanti da leggi o da regolamenti a cui l'Amministrazione debba ottemperare. La garanzia è condizionata al corretto funzionamento dell'elaboratore, del software di base ed al corretto uso del sistema da parte dell'Utente.

## **2. Fornitura servizi tecnico/applicativi**

- **Definizione della prestazione** – In relazione all'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi applicativi e per lo sviluppo dei sistemi automatizzati in sintesi per servizi tecnico/applicativi si intende:
  - a) la progettazione e sviluppo di sistemi informativi in relazione alle specifiche dei piani d'informatizzazione predisposti;
  - b) l'assistenza alle problematiche legate alle caratteristiche funzionali delle singole procedure installate sul elaboratore dell'Utente;
  - c) la formazione e l'addestramento alle funzionalità dei prodotti applicativi acquisiti in base ai fabbisogni dell'Utente.
- **Rendicontazione per la Fatturazione e Pagamento**

In caso di erogazione del servizio **a consumo**: Per ogni intervento effettuato è compilato un rapporto di attività che contiene le informazioni relative all'intervento effettuato ed alla sua durata. Il Cliente e DEDALUS firmano il rapporto di attività, una copia viene lasciata al Cliente. Sulla base dei rapporti di attività sono emesse le relative fatture.

In caso di erogazione del servizio **a corpo**: DEDALUS predispone ed invia al Cliente un prospetto riassuntivo dei singoli interventi da cui risulta lo stato di avanzamento della fornitura.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari - legge 13 agosto 2010 n. 136 (applicabile per forniture rivolte alla Pubblica Amministrazione)**

In applicazione alle disposizioni dell'art. 3 della legge 136 del 13 Agosto 2010 e successive modifiche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese interessati ai lavori alle forniture e ai servizi pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati sui conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa..

Atteso, quindi, che il rapporto contrattuale che si verrà a creare tra DEDALUS e il Cliente è da intendersi automaticamente integrato con le clausole di tracciabilità previste dai commi 8 e 9 dell'art. 3 della citata legge, DEDALUS si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari trasmettendo tempestivamente i dati identificativi del conto corrente dedicato ( o più di uno ), sul quale dovranno essere effettuate le transazioni finanziarie tra le parti relative all'ordine in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale comunicazione verrà fatta nei modi e nei tempi comunicati dal Cliente a seguito dell'emissione dei

**Dedalus S.p.A. con Socio Unico**

Sede Legale: Via di Collodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu

Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591564  
Codice fiscale, partita iva e registro imprese 05994810488



*Handwritten signature*

codici CIG (codice identificativo di gara), e Cup (codice unico di progetto) associati ad ogni fattispecie contrattuale obbligatori a prescindere dall'importo e dalla natura della spesa.

## **Inquadramento delle attività rispetto al D.lgs 196/2003**

La particolare delicatezza dei dati trattati per mezzo dei prodotti software DEDALUS impone un alto livello di attenzione per garantire il pieno rispetto degli obblighi imposti dalla normativa in vigore in tema di privacy.

A tal proposito, per quanto concerne l'attribuzione di incarichi e responsabilità, si rileva che alcune attività di aggiornamento, manutenzione ed assistenza comportano la possibilità di accesso da parte di DEDALUS ai dati trattati dal Cliente/Titolare con i sistemi ed i prodotti software oggetto della presente offerta (es.: conversione o ripristino data base, recupero dati, etc.).

Rispetto a tali attività il Cliente nella sua qualità di Titolare del trattamento di dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, con l'accettazione della presente offerta (tramite sua sottoscrizione o emissione di ordine) procede a nominare DEDALUS "Responsabile" secondo quanto citato all'art. 29 del suddetto decreto, relativamente ai trattamenti di dati personali strettamente necessari all'esecuzione dei servizi oggetto dell'offerta. La presente nomina è riferita unicamente alle attività di cui alla presente offerta.

In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in tema di tutela dei dati personali, il DEDALUS sarà tenuta a:

- informare prontamente il Cliente/Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge in parola (richieste del Garante, ispezioni delle Autorità, etc.) inerente il servizio;
- trattare i dati personali nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali in vigore, operando nell'assoluto rispetto della riservatezza di qualsiasi dato o informazione, ovvero, di quant'altro venga a conoscenza per effetto dei servizi svolti;
- nell'ambito delle proprie competenze e aree di responsabilità, individuare nominativamente e formare, come previsto, le figure attive ("Incaricati al trattamento") che saranno tenute a:
  - operare nell'assoluto rispetto della riservatezza di qualsiasi dato o informazione, ovvero, quant'altro vengano a conoscenza per effetto delle attività svolte nell'ambito delle proprie competenze;
  - trattare i dati attenendosi alle misure di sicurezza, norme di comportamento e regolamenti interni predisposti e periodicamente aggiornati dall'azienda;
- dare piena applicazione, per quanto di sua competenza, alle misure di sicurezza di cui agli artt. 31-32-33-34-35-36 del D. Lgs n. 196/2003 ed al disciplinare tecnico Allegato B allo stesso D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e sue modifiche ed integrazioni.

La maggior parte delle operazioni collegate all'esecuzione dei servizi sono qualificabili come "occasionalmente interventi di manutenzione su sistemi software", conseguentemente gli incaricati DEDALUS non rientrano nella definizione di "Amministratore di Sistema" disciplinata dal Provvedimento a carattere generale del Garante Per La Protezione Dei Dati Personali datato 27/11/2008 avente ad oggetto <<Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti

**Dedalus S.p.A. con Socio Unico**

Sede Legale: Via di Colodi 6/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu

Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591554

Codice fiscale, partita iva e registro imprese 05994810488



UNI EN ISO 9001:2008

*effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema>>>*

Fanno eccezione i casi in cui i servizi hanno caratteristica di continuità, prevedendo un alto numero di interventi, e/o il modello organizzativo scelto conferisce agli addetti del Fornitore una autonomia operativa tale da qualificarli a quali "Amministratori di Sistema" (ciò può accadere ad esempio per le attività on site o in relazione alle procedure scelte per gli interventi in trasmissione dati); sono delegati i compiti di cui al punto 2 del citato provvedimento, in particolare:

- individuare, ove necessario con l'apporto del Cliente, tra i propri addetti i soggetti che rivestono la qualifica di "Amministratore di Sistema" procedendo alle relative designazioni individuali;
- tenere aggiornato l'elenco degli Amministratori di Sistema completo degli estremi identificativi delle persone fisiche e delle funzioni ad esse attribuite; l'elenco potrà essere trasmesso al Cliente solo su sua espressa richiesta;
- procedere, per quanto di propria competenza alla verifica almeno annuale dell'operato degli Amministratori di Sistema e fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie a supportarlo nei controlli da Lui eventualmente svolti attraverso l'esame delle registrazioni degli accessi logici, considerando che, salvo diversi accordi opportunamente contrattualizzati, la "adozione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi da parte degli amministratori di sistema" resta ovviamente di competenza del Cliente/Utente essendo i sistemi e gli ambienti operativi di sua pertinenza

DEDALUS avrà assoluta discrezionalità nella scelta e nell'organizzazione dei criteri, degli strumenti e delle modalità con cui operare il trattamento ed adottare le misure di sicurezza. A tal proposito DEDALUS potrà delegare le fasi dei servizi o specifiche operazioni a collaboratori/società sue fornitrici (facenti parte della o collegati alla sua struttura organizzativa) cui potrà conferire nomina a responsabile ex art. 29 D. Lgs. 196/2003 e che saranno tenute a loro volta, a dare piena applicazione al D. Lgs. 196/2003 e ad ottemperare alle condizioni sopra riportate.

Non sono contemplate dalla presente nomina attribuzioni e responsabilità circa l'esattezza, l'aggiornamento, la completezza e la non eccedenza dei dati trattati per mezzo dei sistemi e prodotti software di cui alla presente offerta rispetto alle finalità connesse al loro trattamento, che restano ovviamente in capo al Cliente (Titolare del trattamento) come, peraltro, l'ottemperanza agli altri obblighi non elencati nel presente documento ed imposti dalla normativa (come informativa [art. 13 D. lgs. 196/2003] e acquisizione del consenso dell'interessato [artt. 23-24 e 26], etc.)

#### **Sicurezza:**

In mancanza di comunicazione da parte del Committente, riterremo che nell'ambito in cui siamo eventualmente chiamati ad operare non sussistono rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ad esclusiva responsabilità del Committente

#### **Esclusioni:**

**È escluso tutto quanto non espressamente indicato nella presente offerta.**

**Dedalus S.p.A. con Socio Unico**

Sede Legale: Via di Collocci 67/c - 50141 Firenze • Tel. +39 055 42471 • Fax +39 055 451660 • info@dedalus.eu • www.dedalus.eu

Capitale sociale € 11.634.062 i.v. • R.E.A. Firenze 591564

Codice fiscale, partita iva e registro imprese 05994810488



UNI EN ISO 9001:2009



## ALLEGATO

### AGGIORNAMENTO E ATTIVAZIONE DELLA NUOVA VERSIONE DELLA CARTELLA CLINICA DI REPARTO TABULA CLINICA WEB APP - TCWA

**Dedalus**  
SOFTWARE FOR HEALTHCARE

**Doc ID:**

**Emissione:** 1.0 del 21/09/18 **Revisione:**

**Note di riservatezza**

Questo documento e le informazioni in esso contenute sono di esclusiva proprietà della Dedalus S.p.A. che ne detiene i diritti e la piena proprietà materiale e intellettuale, anche ai sensi della legge 248/2000 e s.m.i.. Le informazioni contenute nel presente documento sono da considerarsi quali "segreti tecnici e commerciali" e in ogni caso strettamente riservate. Sotto pena di risarcimento danni e delle altre conseguenze di legge le stesse non possono pertanto venire copiate, riprodotte, diffuse o divulgate a terzi o usate in qualunque forma o modo, in tutto o in parte, per uno scopo diverso da quello di valutare l'offerta nell'ambito della presente procedura e per i tempi strettamente necessari a tale scopo, senza il preventivo consenso scritto della scrivente Società, anche in presenza di eventuali istanze di accesso agli atti che dovessero venire formulate da terzi, rispetto alle quali si riserva sin d'ora specifica opposizione.

# 1 Cartella clinica Informatizzata

Di seguito riportiamo il modello di architettura funzionale che rappresenta la soluzione nei seguenti 4 layer:

- **Access Layer:** rappresenta il punto di accesso alla soluzione. Attraverso questo layer, utenti e amministratori del Sistema Informativo potranno accedere ai diversi moduli per fruire delle loro funzionalità.
- **Application Layer:** rappresenta lo strato in cui sono collocate le Applicazioni, contenenti la logica di business del sistema e strutturate secondo un modello orientato ai servizi. Per questi servizi è disponibile all'accesso attraverso la logica SOA, l'esperienza d'uso mediante un'interfaccia utente semplice e intuitiva.
- **Integration Layer:** grazie a questo strato si garantisce la compatibilità con il Middleware Aziendale. In questo strato vengono gestiti i web service creati attraverso flussi di integrazione previsti dai profili IHE supportati, nonché le integrazioni basate su altri standard, come messaggi HL7.
- **Data Layer:** rappresenta l'impianto di gestione dei dati. A questo livello si situano tutte le funzionalità previste dai moduli a garanzia della persistenza dei dati e dei documenti nel tempo, nonché la loro catalogazione ed indicizzazione.

Il seguente diagramma ne illustra le caratteristiche:

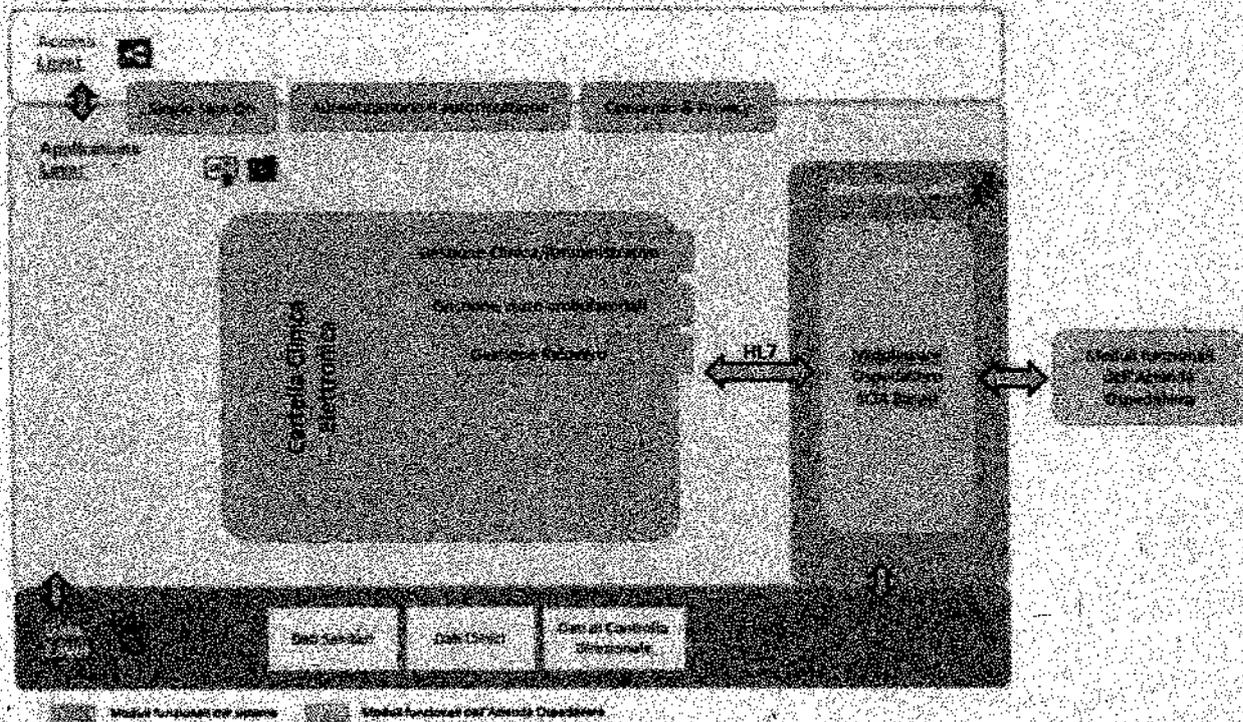


Figura 1 - Architettura Funzionale

## P.1 Usabilità e intuitività delle interfacce dell'applicativo

Le interfacce grafiche sono state progettate nel rispetto dei moderni criteri di *user experience*, ponendo al centro la semplicità di interazione con l'utente finale. Le interfacce sono *responsive* e fruibili mediante i più moderni browser web, senza bisogno di particolari configurazioni sul dispositivo da cui si accede; inoltre pongono particolare cura su come le informazioni di rilievo sono presentate, in termini di intuitività, organizzazione dei contenuti, prevenzione degli errori umani, accessibilità ed efficienza d'uso.

Dedalus S.p.A. "con socio unico" Il legale rappresentante  
Dott. Giorgio Moretti

*LM*

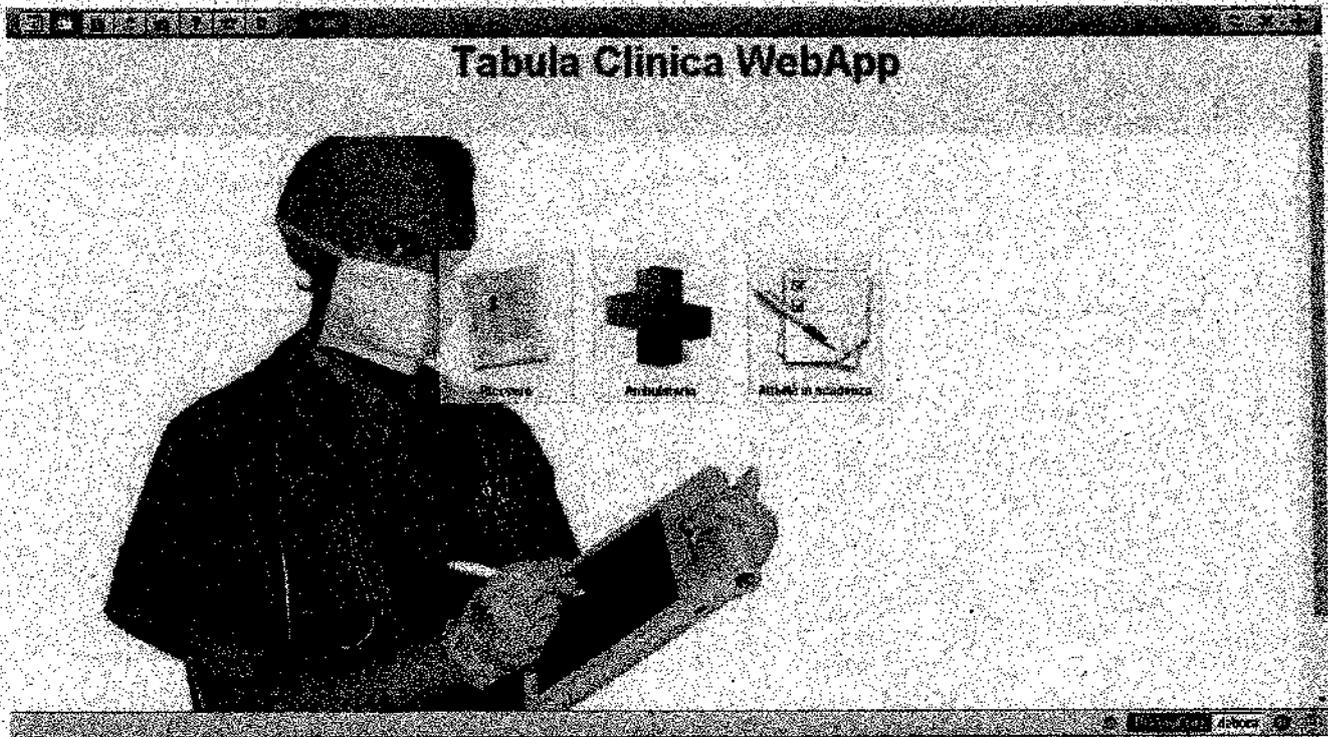


Figura 2 Home Page

### P.1.1 Usabilità dell'interfaccia

Per consentire la più naturale operatività dell'utente, rispettando i vincoli W3C AAA. Queste indicazioni si basano su quattro linee guida principali che definiscono la migliore ergonomia e accessibilità delle informazioni.

In particolare, la soluzione rispetta le indicazioni guida al punto 2 (Navigazione) per cui la pagina attiva è sempre riconoscibile dal testo evidenziato nella barra dei pannelli. Inoltre la persona selezionata viene evidenziata come intestazione di pagina su tutti i pannelli dell'applicazione.

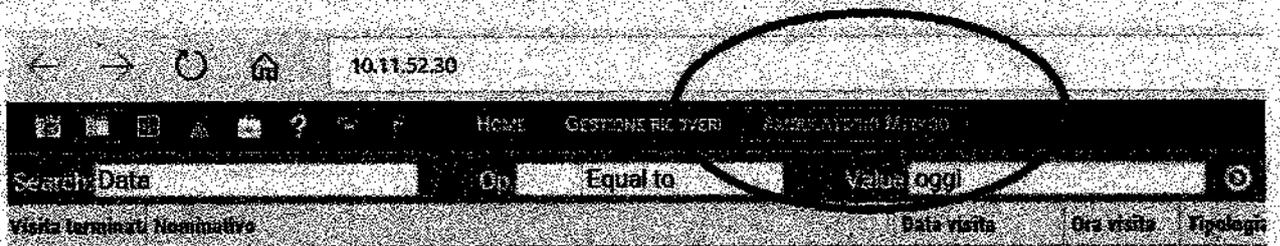


Figura 3 Pagina attiva

I tab in alto riportano sempre le azioni applicabili al contesto selezionato ed inoltre i pulsanti si evidenziano al passaggio del mouse, riproducendo un tooltip di suggerimento.



Figura 4 Tab/schede

Ogni pulsante ha sempre una etichetta descrittiva.

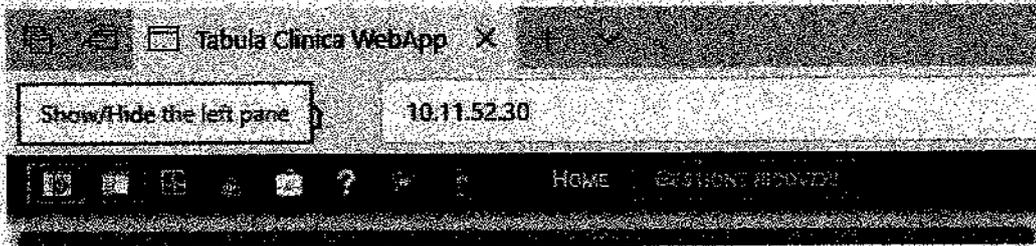


Figura 5 Etichetta descrittiva

Le interfacce sono formate da una serie di elementi che supportano l'utente nella compilazione dei dati delle maschere. Tutti gli elementi sono accompagnati da un'etichetta che li caratterizza. Di seguito una descrizione degli elementi più importanti e il relativo funzionamento.

- Campi di testo libero: Questi elementi riportano una singola informazione contenuta nel registro, come può essere un cognome o un numero di telefono. Pur essendo un elemento di tipo semplice, si può presentare con alcune varianti
- Campi di testo libero con suggerimenti: Man mano che l'utente procede nella digitazione di un contenuto, questo tipo d'elemento popola un menu a tendina con le informazioni che assomigliano al contenuto che sta venendo inserito. L'utente può scegliere tra i suggerimenti proposti selezionandone uno col mouse, oppure tramite tastiera spostandosi tra le voci con le frecce Su e Giù e selezionandone una premendo il tasto Tab oppure il tasto Invio.
- Campi di testo con dizionario: Questo tipo di elemento permette di inserire nel campo di testo informazioni ricavate da cataloghi o dizionari (configurabili), sfruttando un opportuno meccanismo di ricerca a partire da una stringa inserita dall'utente.
- Campi di selezione a tendina: detto anche *combo box*, in generale è un campo che permette di selezionare un valore da un elenco di elementi precaricati, senza possibilità di modifica del dato selezionato. Tutti i valori elencati sono ricavati dai dizionari memorizzati nel database e configurabili dall'utente.
- Campi di data: permettono l'inserimento di una data in un formato d'inserimento scelto dall'operatore. Una volta che il valore è stato inserito e che il cursore è uscito da quel campo, il sistema riscrive automaticamente la data nel formato nazionale; es. se l'utente valorizza nel campo la data 121205 (12 Dicembre 2005) e il formato stabilito dal sistema è dd/mm/yyyy, all'uscita dal campo la data sarà presentata come 12/12/2005. Se il formato in cui è stata inserita una data è errato, il campo non accetta il valore e lo rifiuta. In questo modo è permesso all'operatore di inserire la data nel formato che lo agevola nel proprio lavoro e allo stesso tempo garantisce uniformità in visualizzazione di tutte le

date. Il campo può prevedere anche la comparsa di un calendario per agevolare la scelta della data senza doverla digitare da tastiera.

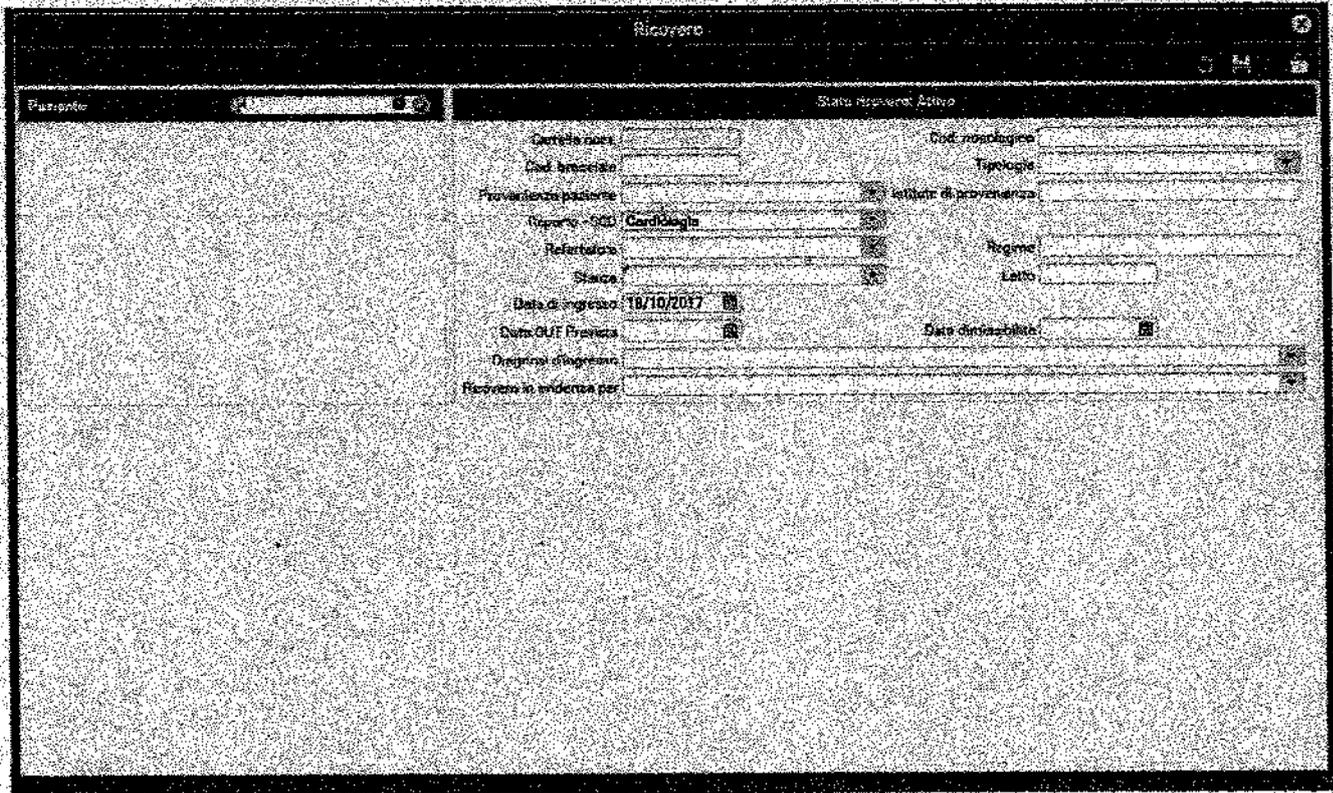


Figura 6 Nuovo Ricovero

In termini di facilità d'uso si evidenziano alcune funzionalità che offrono particolari comodità per l'utente, nell'ottica di migliorare l'esperienza di utilizzo e la qualità, reale e percepita, del servizio.

**Ricerca avanzata**

La funzione di ricerca avanzata consente all'operatore di eseguire ricerche in base a un'ampia gamma di criteri: ► Cognome (valore puntuale o intervallo di valori), ► Nome (valore esatto o intervallo di valori), ► Dati di nascita, ► Decesso, ► Residenza, ► Domicilio, ► Cittadinanza, ► Sesso, ► Data di registrazione (valore esatto o intervallo di valori), ► Data di ultima modifica (valore esatto o intervallo di valori). Il risultato della ricerca può essere esportato in formato Excel.

**Ricerca libera**

La funzione di ricerca libera consente di poter ricercare liberamente indicando il Cognome e Nome in qualsiasi ordine. Questa caratteristica risolve e semplifica il problema di inversione del Cognome con il Nome nei soggetti stranieri ed aiuta enormemente nel caso di nomi composti da più termini.

Lo stesso approccio è stato adottato per la ricerca tramite chiavi identificative quali il codice fiscale o la tessera sanitaria, il codice STP ed in futuro, un possibile ID regionale. Un unico campo identificativo che offre la possibilità di selezionare anche codici non più validi perché obsoleti, come ad esempio un codice STP non più valido oppure un codice fiscale sostituito.

Tutto questo è possibile grazie alla tecnologia di indicizzazione che è stata introdotta nello sviluppo dell'applicazione. L'indicizzazione è stata largamente applicata anche nella gestione delle informazioni codificate ove tutti i campi di una terminologia sono soggetti a indicizzazione.

**P.1.2 Accessibilità dell'interfaccia**

L'interfaccia grafica è stata progettata con colori scelti in base ad una matrice di colori tenui allo scopo di non affaticare inutilmente la vista dell'operatore. Tutti i campi di input hanno lo sfondo bianco in modo da massimizzare il contrasto e favorire la lettura del testo.



re un insieme coerente e di utilizzo immediato, anche per gli utenti meno abituati all'uso di applicazioni informatiche.

L'interfaccia propone all'utente il minor numero possibile di punti di inserimento di informazioni, compatibilmente con le funzionalità per loro natura ad elevato contenuto amministrativo che l'applicativo supporta. Le schermate di inserimento sono corredate da validazioni automatiche dei campi, ove possibile, dialoghi di conferma e possibilità di annullare le modifiche, al fine di minimizzare la possibilità di errore umano e aumentare il grado di soddisfazione ed efficienza dell'interazione con lo strumento. Queste caratteristiche dell'interfaccia contribuiscono ad attuare i controlli necessari sulla coerenza, completezza e rispondenza al modello dei dati inseriti. Ogni pulsante è sempre corredato di un tooltip (suggerimento), ossia un'etichetta a scomparsa che descrive la funzione di un certo elemento interattivo dell'interfaccia. Le funzionalità sono gestite da appositi wizard (procedure guidate) che conducono l'utente attraverso i passaggi di selezione.

Il software è dotato di ampia documentazione per operatori amministrativi, come un manuale utente e una guida alla configurazione del sistema.

La soluzione proposta offre la massima flessibilità sia in relazione ai requisiti organizzativi e di processo che tecnologici. In entrambi i casi la flessibilità offerta si concretizza in:

- capacità di operare contemporaneamente con fonti dati differenti e non omogenee permettendo il loro consolidamento;
- capacità di supportare allo stesso modo e contestualmente modelli organizzativi ed operativi diversi fungendo da supporto alla loro standardizzazione grazie alla possibilità del sistema di adeguarsi dinamicamente al contesto operativo nel quale è inserito.

In relazione alla flessibilità del sistema proposto, il software è realizzato in tecnologia web e scritto interamente in Java. Il sistema è realizzato secondo un'architettura multi livello ed è costituito da un insieme di componenti indipendenti, ciascuno dedicato a svolgere specifiche funzioni. L'adozione di un'architettura modulare, con netta separazione funzionale dei moduli, ha come vantaggio il fatto che generalmente non si introducono vincoli o dipendenze nella collocazione fisica dei componenti stessi; questo consente la massima flessibilità nella costruzione delle configurazioni hardware. Altro vantaggio è la scalabilità offerta dalla soluzione, che consente di fare crescere la potenza di calcolo necessaria al suo funzionamento in modo graduale ed economico al crescere delle esigenze operative (incremento del volume dei dati gestiti e/o degli utenti supportati).

In aggiunta, volendo approfondire l'aspetto tecnologico che contraddistingue la soluzione proposta, evidenziamo come si è scelto di gestire la parametrizzazione del software facendo uso, dove possibile, al principio della *chain of responsibility*, secondo cui operazioni complesse vengono suddivise in componenti specializzati e concatenati tra loro. Ciò consente di adattare il sistema alle diverse esigenze nei vari contesti di utilizzo, configurando i singoli componenti senza dover intervenire sull'intero sistema.

### P.1.3 Descrizione delle funzionalità della cartella clinica

**Inquadramento clinico:** presa in carico del paziente e gestione episodio. In questa area vengono raccolti tutti i dati inerenti l'ingresso del paziente, il supporto alla diagnosi fino alla dimissione o completamento attività ambulatoriale:

- **Motivo del ricovero e orientamenti diagnostici** (riferimento interfaccia 2.g dell'allegato A): sintomi/patologie per cui il paziente viene ricoverato e la relativa diagnosi d'ingresso. Il sistema permette di personalizzare le patologie/sintomi più frequentemente trattate dal reparto e di abbinarle alla codifica ICD9 (vedi figura successiva).
- **Problemi attivi/anamnestici:** il sistema è in grado di raccogliere dati clinici organizzati per problemi, ovvero la cosiddetta anamnesi prossima e remota vengono trattate come una lista analitica di singoli problemi clinici attivi o anamnestici.

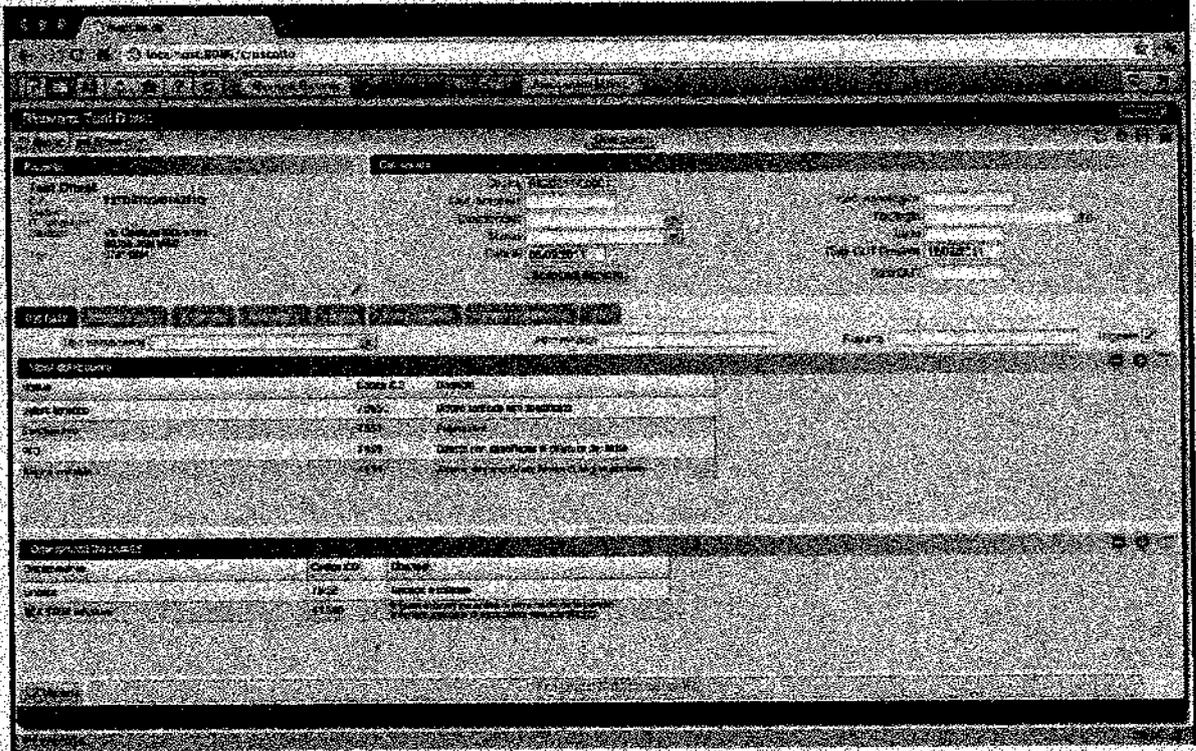


Figura 9 - Inquadramento clinico (motivi del ricovero e orientamenti diagnostici)

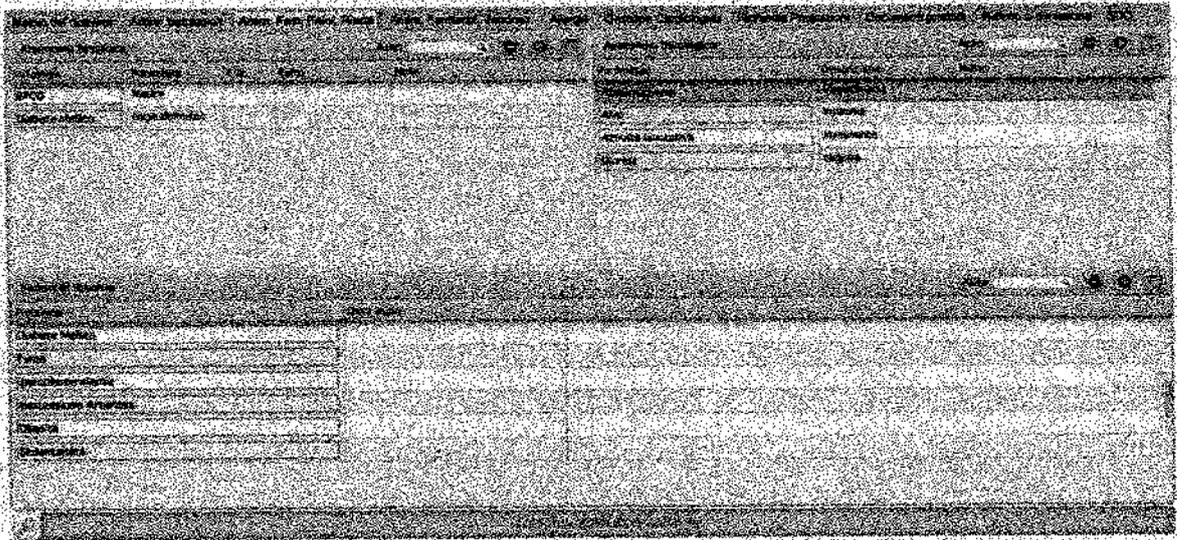


Figura 10 - Inquadramento clinico (anamnesi familiare e fisiologica, fattori di rischio)

Dedalus S.p.A. "con socio unico" Il legale rappresentante  
Dott. Giorgio Moretti

**Duplicazione dati anamnestici**

Selezionare le voci relative alle informazioni da reperire dal ricovero/ambulatorio più recente e da riproporre nel ricovero attuale.

Altezza paziente

Problemi clinici

Oltre alla patologia del problema clinico sarà copiata anche la sua descrizione

Fattori di rischio

Terapia domiciliare

Referto

Approva    Duplica

Figura 11 - Duplicazione dati anamnestici

- **Stimolo iatrogeno:** i sintomi/patologie per cui il paziente viene ricoverato, lo status, la gravità della patologia/sintomo ed il relativo esordio. Il sistema permette di personalizzare le patologie/sintomi più frequentemente trattati dal reparto e di abbinarli alla codifica ICD9.
- **Anamnesi all'ingresso:** contenitore di informazioni verbose sulle condizioni e le attività eseguite sul paziente subito prima dell'ingresso in reparto. La dettatura vocale agevola l'inserimento di queste informazioni.
- **Anamnesi familiare, Fisiologica, Fattori di rischio:** lo strumento permette di inserire le patologie familiari di interesse per la specialità. Si può aggiungere il grado di parentela, l'età di esordio della patologia, l'esito della patologia e delle note. Ogni Unità Operativa può inserire i fattori di rischio di proprio interesse e la relativa data di esordio e delle note. Come per i motivi del ricovero anche in questo caso il set delle patologie familiari, dei fattori di rischio e le voci di anamnesi fisiologica che si vogliono registrare nel software, e che ovviamente differiscono da reparto a reparto possono essere opportunamente personalizzate. Con il sistema di configurazione si possono definire i parametri dell'anamnesi fisiologica che di default vengono proposte all'operatore per essere popolate, le relative descrizioni preimpostate, ed un campo note per informazioni aggiuntive. Ai parametri di default possono essere aggiunti a piacere altre voci. Le voci aggiunte saranno sempre riproposte per quel paziente anche in successivi ricoveri.

Problema	Stato	Data	Descrizione
2013	Non rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico
2014	Rilevante	27/06/2014	trauma cranico

Figura 12 - Evoluzione problemi clinici

- **Anamnesi Patologica:** Il sistema è un repository di dati clinici per problemi, ovvero la cosiddetta anamnesi prossima e remota vengono trattate come una lista analitica di singoli problemi clinici in atto o anamnestici. E' un metodo ormai universalmente riconosciuto di strut-

Dedalus S.p.A. "con socio unico" il legale rappresentante  
Dott. Giorgio Moretti

ture l'anamnesi patologica del paziente, che permette in rilettura una maggior fruibilità del dato e velocità di individuazione della condizione del paziente. Lo strumento prevede anche un sistema di consultazione che mostra l'evoluzione di ogni problema clinico nel tempo.

- **Allergie** in senso lato e allergie farmacologiche: si possono inserire le allergie a prodotti, alimenti ed allergie in senso lato. Per quanto riguarda le allergie farmacologiche, il sistema consente di estendere la segnalazione di allergia a livelli più alti nella codifica ATC del farmaco per cui il paziente è allergico e comunicare l'informazione al modulo di Farmacoterapia in uso presso l'Azienda Cliente.
- **Esame obiettivo**: l'esame obiettivo può essere facilmente personalizzato per coprire le specifiche esigenze di ciascun reparto. Si possono inserire campi e relativi controlli delle voci che si vogliono archiviare. Per fare ciò non è richiesto l'intervento degli sviluppatori del software, ma può essere prodotto dall'Azienda Cliente e persino dal reparto in assoluta autonomia qualora le policy aziendali lo consentano.

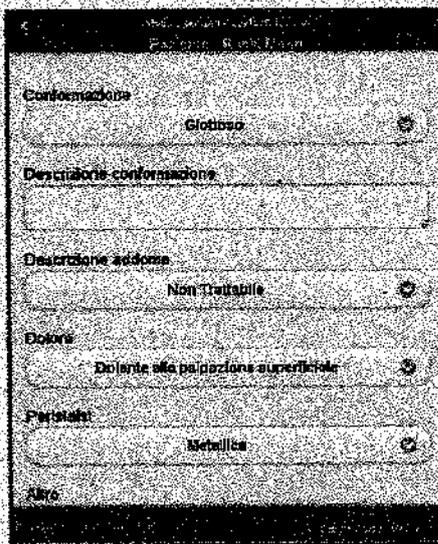


Figura 13 - Modulo personalizzato esame obiettivo addome versione mobile

ID	DATA	REPARTO	DESCRIZIONE	ESITO	ESITO	ESITO	ESITO	ESITO
100708	11-15	CHIRURGIA	Esame obiettivo addome					
100709	11-16	CHIRURGIA	Esame obiettivo addome					

Figura 14 - Cronologia compilazioni esame obiettivo

- **Vaccinazioni**: si possono archiviare le vaccinazioni eseguite con le relative date (modulo personalizzato).
- **Archiviazione dati inerenti la dimissione del paziente**: diagnosi principale e secondarie, procedure principali e secondarie della Scheda Dimissione Ospedaliera (SDO), utilizzando codifica ICD9-CM o altri, assistita. Il sistema effettua un check controllando la regolarità della stessa e la sua completa compilazione. Il sistema consente anche di gestire i dati relativi alla modalità di dimissione e l'esito del ricovero. I dati vengono forniti automaticamente all'ADT per la gestione delle SDO e relativo flusso.
- **Terapie domiciliari** (anamnesi farmacologica): è possibile inserire i farmaci che il paziente prende a domicilio ed aggiungerli alla terapia medica durante il ricovero. Le terapie che esegue il paziente a domicilio possono essere messe in relazione ai problemi clinici.

Dedalus S.p.A. "con socio unico" Il legale rappresentante Dott. Giorgio Moretti

- **Compilazione assistita terapia domiciliare:** consente di produrre la lista dei farmaci che compongono la terapia domiciliare assistita e la generazione delle relative ricette rosa e schema posologico su carta bianca.

**Gestione del Diario Clinico Medico:** la diaria giornaliera Diario Clinico è un contenitore di informazioni cliniche che riguardano tutte le attività svolte da medici quotidianamente durante il ricovero del paziente oppure le informazioni raccolte durante una singola visita ambulatoriale. Le informazioni che il modulo Diario Clinico consente di raccogliere sono le seguenti:

**Visite:** permette l'inserimento delle visite giornaliere eseguite sul paziente divise in obiettività e valutazioni). È possibile ordinare e filtrare le visite giornaliere in base a molti criteri (es: cronologicamente o per figura professionale). Le informazioni acquisite nelle visite possono essere inserite con semplice trascinamento nel quadro sinottico se repute importanti, la dettatura vocale rende questo processo più agevole. Informazioni che risultino particolarmente importanti possono essere semplicemente trascinate sul contenitore dei "Dati Salienti" per creare il quadro sinottico del paziente. Anche in questo caso la dettatura vocale risulta di grande aiuto alla compilazione. Le visite inserite possono essere modificate solo da chi le ha inserite e modificabili entro un certo periodo di tempo (configurabile).

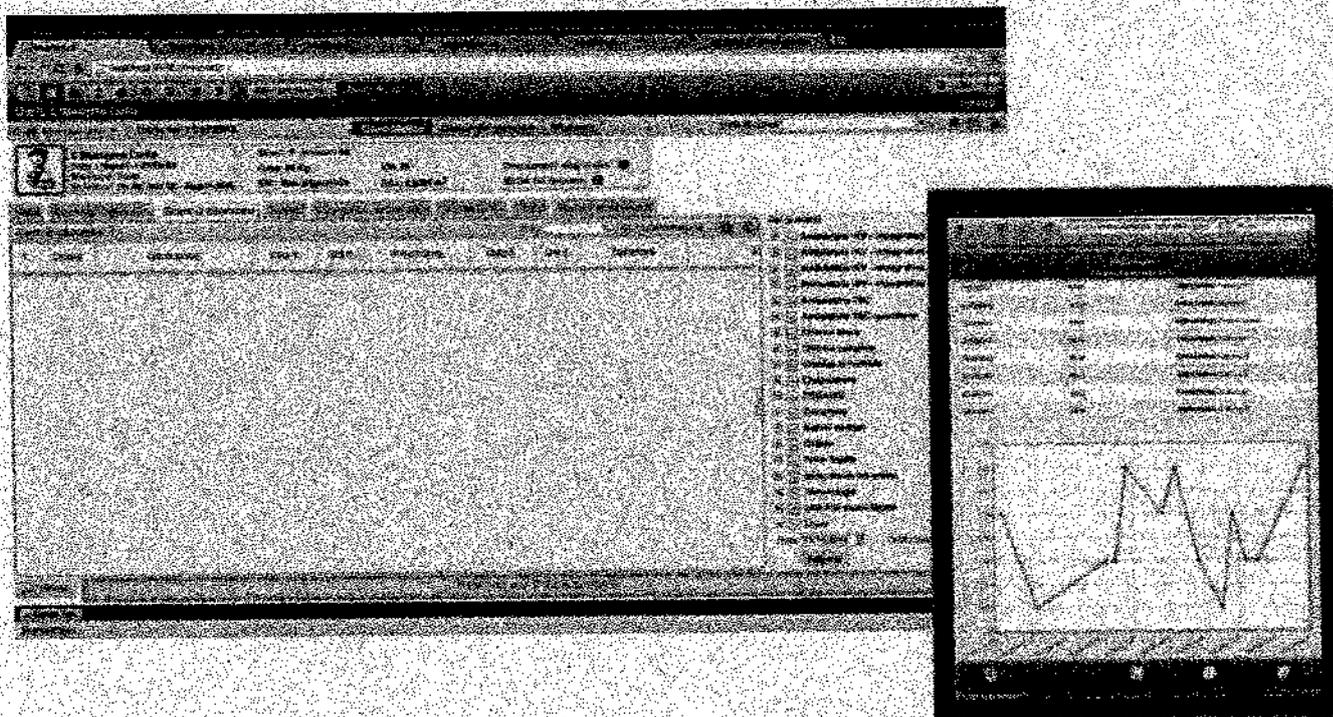


Figura 15 - Diario Clinico con la possibilità di inserire i valori di esami di laboratorio di interesse (versione Desktop e Tablet)

**Gestione score clinici:** uno strumento dedicato permette di definire gli score clinici (campi e algoritmi di calcolo) personalizzati per ogni reparto

**Gestione degli ordini agli Infermieri e controllo della loro esecuzione:** i medici possono creare ordini che devono essere eseguiti dagli Infermieri, indicando data ed ora di esecuzione dell'ordine, ripetibilità dello stesso nei giorni seguenti e controllarne lo stato di esecuzione.

**Gestione richieste e consegne agli infermieri:** il medico può inserire richieste di attività che suoi colleghi o infermieri dovranno eseguire sul paziente. Queste richieste mostrano lo stato di esecuzione della richiesta stessa. E' possibile impostare il giorno e l'ora di esecuzione e la ripetibilità dell'attività da eseguire. Alcune richieste sono generate automaticamente dal sistema, ad esempio attività che gli infermieri devono eseguire sul paziente.

**Gestione Diario Infermieristico:** la diaria giornaliera Diario Infermieristico è un contenitore di informazioni clinico-assistenziali che riguardano tutte le attività svolte dagli infermieri quotidiana-

namente durante il ricovero del paziente oppure le informazioni raccolte durante una singola visita ambulatoriale. Le informazioni che il modulo Diario Infermieristico consente di raccogliere sono le seguenti:

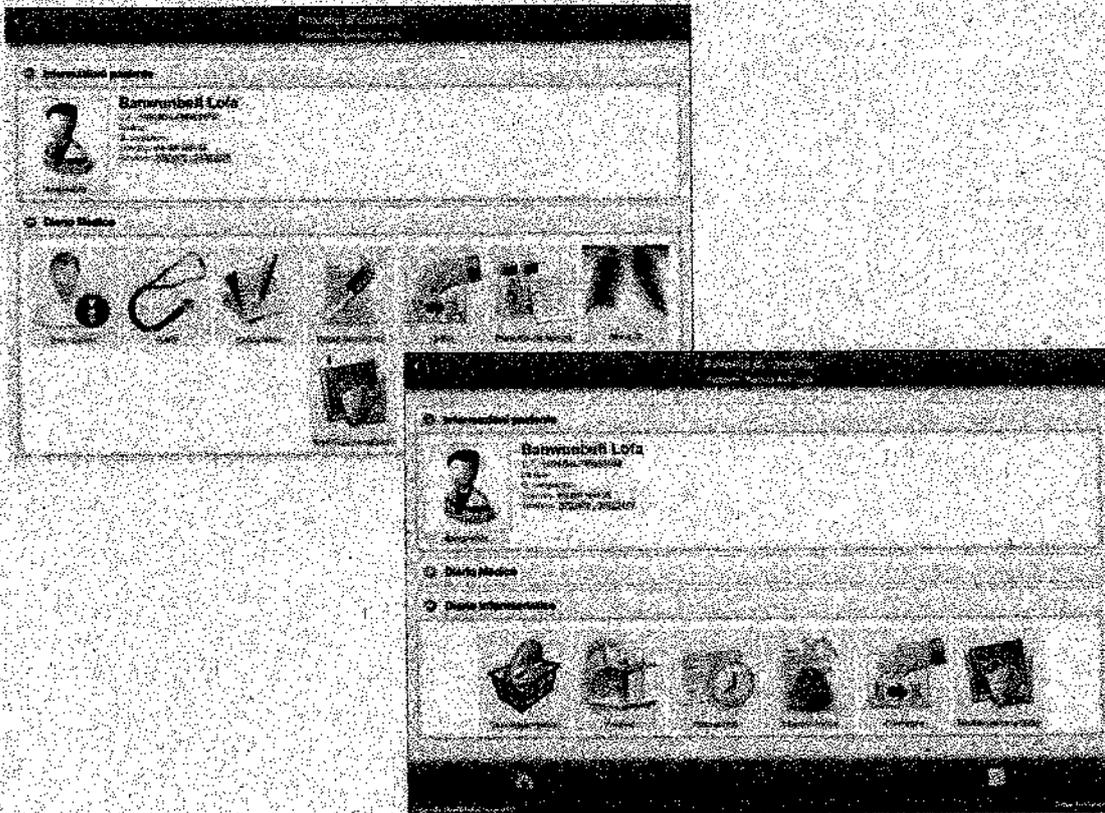


Figura 16 - Accesso alle funzionalità mediche ed infermieristiche della Cartella Clinica (versione Tablet)

**Gestione rilevazioni parametri clinici:** lo strumento permette di definire i parametri che si vogliono monitorare di default, inoltre è possibile definire per ogni paziente un set diverso di parametri. I dati archiviati sono mostrati in formato tabellare o grafico per uno specifico arco temporale deciso dall'operatore per evidenziarne i trend e nel contempo mostrarne il discostamento dai valori di normalità.

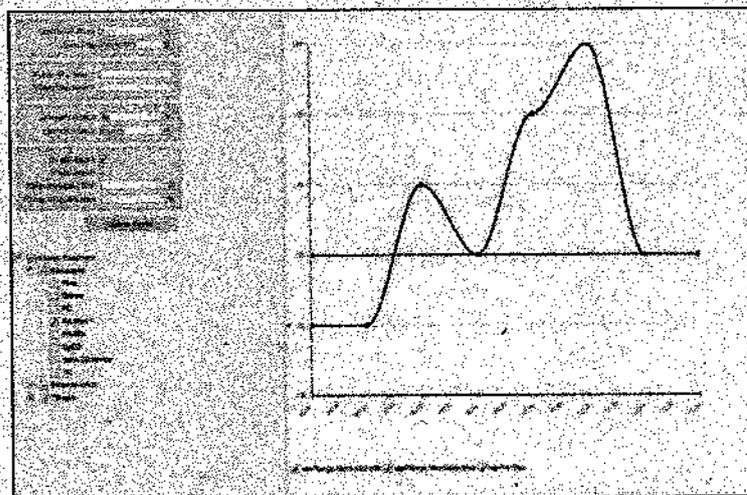


Figura 17 - Visualizzazione grafica degli andamenti dei parametri vitali di interesse

Dedalus S.p.A. "con socio unico" il legale rappresentante  
Dott. Giorgio Moretti



**Lettera di Dimissione, compilazione assistita:** Attraverso questo strumento il medico è in grado di produrre una lettera di dimissione basata su modello aziendale personalizzabile nel layout a livello di reparto e che si compone automaticamente delle seguenti informazioni presenti in cartella clinica: Anagrafica presidio ospedaliero e reparto, Anagrafica del paziente, data di accettazione, Diagnosi di ingresso, Terapia consigliata ed impostata dalla componente di Farmaco Terapia; in lettera di dimissione appaiono i soli principi attivi dei farmaci prescritti, Lista dei referti per i quali il medico ha richiesto la presenza in lettera di dimissione, Esami di laboratorio di particolare interesse, Terapia farmacologica domiciliare alla dimissione, farmaci e la relativa posologia inseriti semplicemente trascinando i farmaci disponibili (permette di inserire la durata della terapia e la modalità di somministrazione), ecc. Attraverso un'opportuna form, il medico potrà completare le informazioni della lettera di dimissione con il testo della lettera e i consigli per il medico di medicina generale anche attraverso l'adozione di frasi standard. Il documento può essere salvato in forma di bozza non visibile ad altri se non all'autore. La LDO può essere costruita utilizzando template creati ad hoc per ciascun reparto popolato automaticamente con le informazioni archiviate in cartella (come nella stampa unione di Microsoft Word), ► l'operatore ha la possibilità di inserire nella lettera di dimissione informazioni raccolte nel Quadro Sinottico/Epicrisi attraverso una semplice attività di Drag&Drop, ► l'utente può dettare la LDO attraverso lo strumento di riconoscimento vocale (speech to text), ► Terapia farmacologica domiciliare alla dimissione, farmaci e la relativa posologia inseriti semplicemente trascinando i farmaci disponibili. Permette di inserire la durata della terapia e la modalità di somministrazione. Una volta confermato definitivamente il contenuto della lettera di dimissione, il sistema produce un documento PDF che si compone di tutte le informazioni selezionate dal medico e da quelle inserite specificamente nonché referti marcati come di interesse per la Lettera di Dimissione in formato PDF, pronto per essere firmato digitalmente e inviato al Clinical Data Repository.

**Acquisizione documenti:** Il sistema permette di acquisire qualsiasi documento digitalizzato (attraverso scanner) ed ad ognuno di questi si può far corrispondere parole chiave per un successivo recupero più agevole del dato.

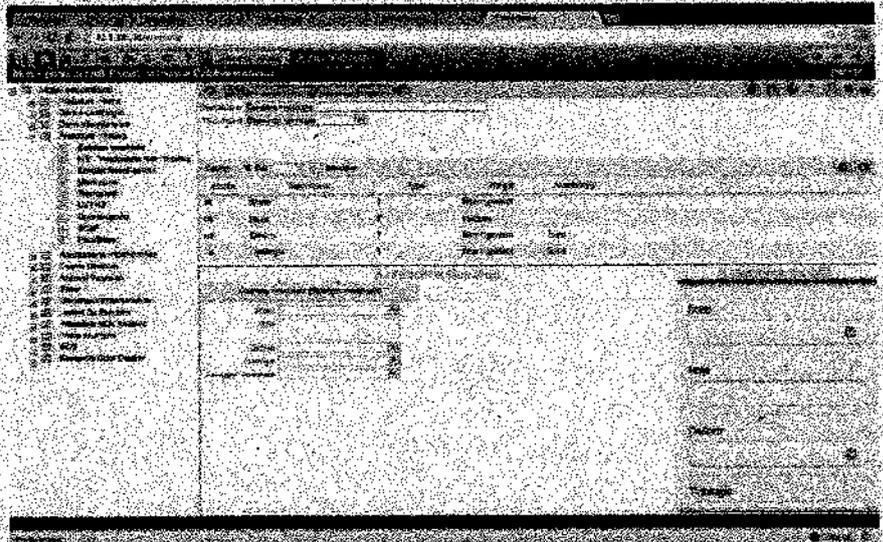


Figura 21 - Scheda di cartella clinica con duplice anteprima dell'interfaccia utente per la versione desktop e per quella mobile

Dedalus S.p.A. "con socio unico" Il legale rappresentante: Dott. Giorgio Moretti

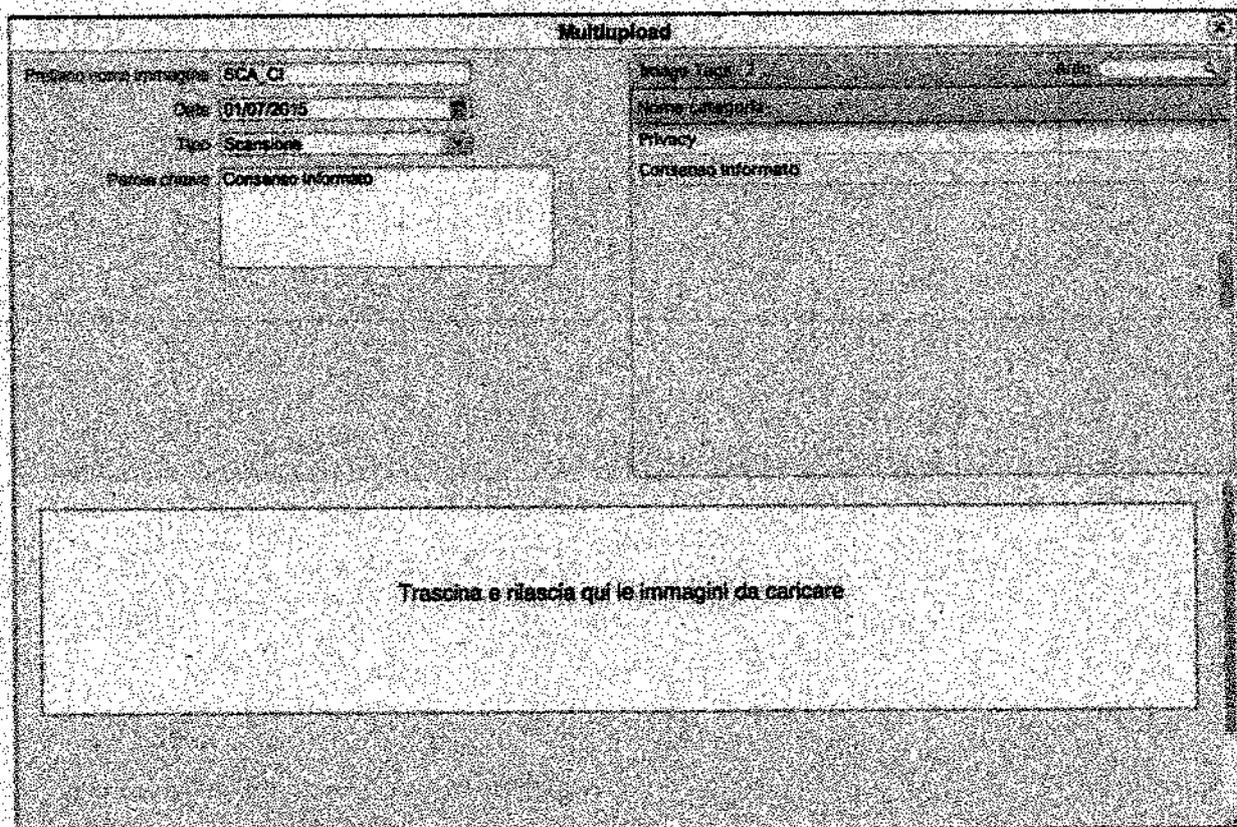


Figura 22 - Acquisizione scansione documenti

Data	Data acquisizione	Data scadenza	Tipo	Data	Data
	01/07/15	01/07/15	Scansione	01/07/15	01/07/15
	01/07/15	01/07/15	Scansione	01/07/15	01/07/15

Figura 23 - Acquisizione immagini in Raccolta Documentale

**Dashboard Paziente (aggregazione dell'informazione clinica del paziente):** il sistema sintetizza in un unico cruscotto (Dashboard Paziente) il Piano Terapeutico Globale del paziente, gli Esami Ematochimici prescritti (e relativo referto se disponibile), le Richieste e le Consegne (mediche ed Infermieristiche) e le Consulenze (e relativo referto se disponibile). Tra le varie schede che compongono la dashboard paziente, il Quadro Sinottico permette di monitorare lo stato del singolo paziente e controllarne le informazioni di maggiore interesse o Dati Salienti. Il Quadro Sinottico permette infatti di avere una visione del decorso del paziente globale, sintetica e adattata alle peculiarità del Reparto. Gli utenti stessi evidenziano ed inseriscono i Dati Salienti del paziente nel Quadro Sinottico e per farlo non devono dedicare tempo aggiuntivo alla compilazione ma tramite il meccanismo del trascinalimento alimentano il Quadro nel momento stesso in cui compilano ad esempio il Diario: man mano che si compilano le informazioni in cartella infatti, determinate informazioni vengono riportate automaticamente e/o manualmente all'interno dei Dati Salienti del paziente. Tale strumento risulta utile per avere una visione generale e riassuntiva di quanto compilato in cartella e per focalizzare l'attenzione su dati particolarmente importanti o critici degli eventi più significativi del decorso clinico o in fase di dimissione. Tale

strumento di raccolta risulta particolarmente efficace per redigere velocemente la successiva Lettera di Dimissione, infatti queste informazioni possono venir inserite nella Lettera di Dimissione semplicemente con il trascinarsi. L'utente può inoltre aggiungere ai Dati Salienti altre informazioni con il meccanismo della selezione e trascinarsi delle informazioni, oltre che inserirle manualmente.

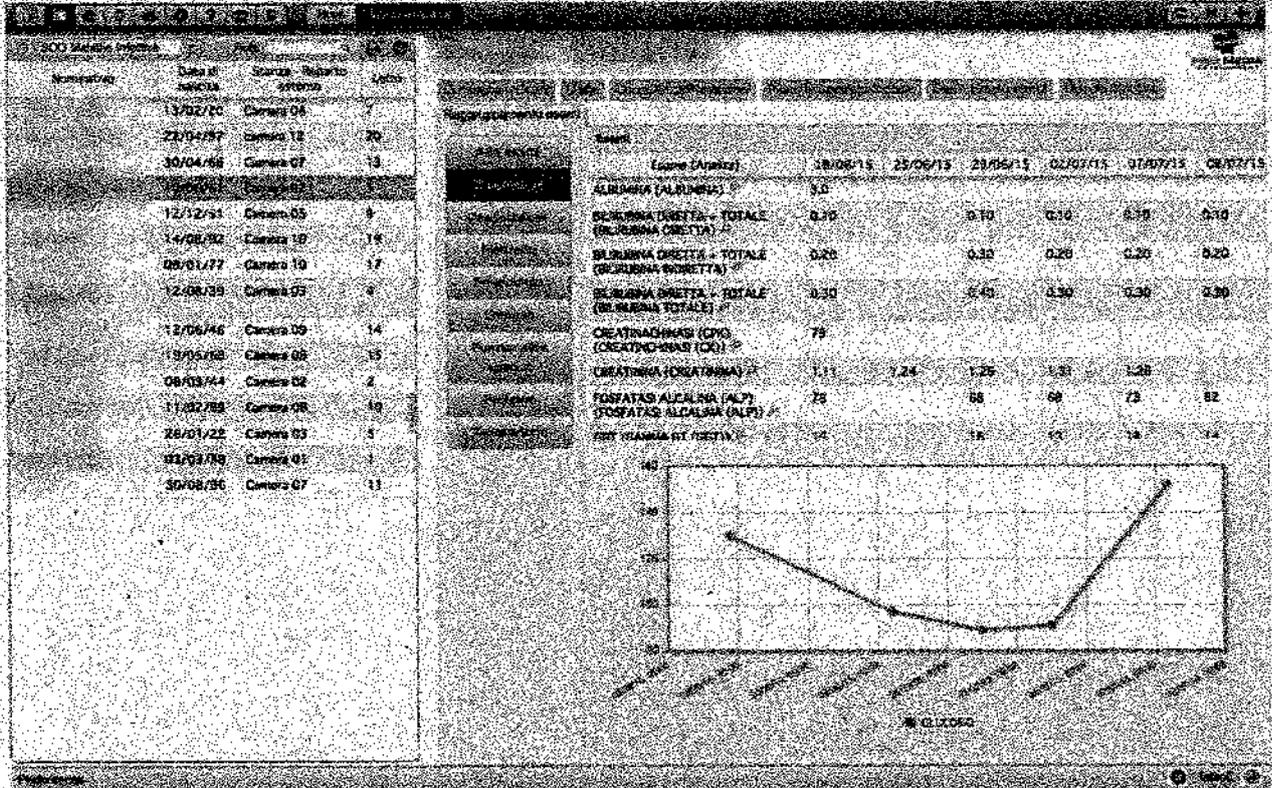


Figura 24 - Visualizzazione esami di laboratorio per raggruppamenti

**Console di amministrazione:** Il modulo fornisce strumenti web per gestire l'amministrazione del sistema, la gestione degli utenti che accedono al sistema, ruoli e privilegi di accesso, gestione centralizzata dei parametri di reparto, valorizzazione liste: ► Gestione Operatori sanitari e utenti del sistema: anagrafiche degli operatori abilitati all'utilizzo dell'applicativo, ereditati dallo strumento aziendale di active directory aziendale, ed i relativi privilegi di utilizzo ► gestione parametri di reparto (lista di esempio indicativa e non esaustiva): anagrafiche reparti, orari turni di lavoro infermieristici, gestione dell'Intestazione delle stampe preconfigurate dell'applicativo, data e ora di default esecuzione esami ematochimici, sistema di configurazione di default delle ricette rosa, sistema di gestione dei controlli e della complessità richiesta nelle password di autenticazione, frasi precostituite, tempo consentito per rettificare le informazioni (solo per gli autori dell'inserimento di tali informazioni), preferenze dell'utente: tempo di logoff e di standby, tipo e dimensioni dei caratteri a video per ogni operatore, suoni emessi al salvataggio, o alla generazione di un errore, ► Valorizzazione liste moduli standard: il sistema di configurazione consente di modificare le liste di voci presenti nei moduli standard della cartella per ciascuna specialità/reparto: patologie da inserire dell'anamnesi familiare e relative parentele di cui si vuole tener traccia, voci da inserire dell'anamnesi fisiologica e relative liste scelte reimpostate, lista dei fattori di rischio, liste dei motivi delle sospensioni del ricovero, classe di appartenenza dei problemi clinici, lista delle stanze e dei letti e carrelli associabili, Diario medico ed Infermieristico (voci del Bilancio idrico con possibilità di definire gli item di default, parametri Vitali/Rilevazioni da monitorare con possibilità di definire gli item di default, liste delle attività di preparazione agli esami diagnostici con relativa notifica nei tempi e modi definiti).

**Gestione posti letto/trasferimento:** il modulo, una volta configurata la disponibilità di stanze e letti in uso al reparto, consente di gestirne l'occupazione, con una panoramica della situazione complessiva a supporto dell'operatore.

Nel modulo consente di decidere con quale modalità gestire i trasferimenti: come movimenti immediatamente operativi oppure come proposta che il reparto ricevente può decidere o meno di accettare. In ogni caso, nell'ambito della procedura di trasferimento da reparto infermieristico, l'uscita del paziente dal reparto libera automaticamente il letto (salvo trasferimenti temporanei). Nel reparto ricevente viene aggiornata la situazione degenti annotando l'ingresso del paziente. Il responsabile della gestione posti letto del reparto ricevente assegna la camera, il letto di degenza e aggiorna la situazione del reparto. Contestualmente alla richiesta di trasferimento, il modulo consente di produrre il corrispondente Foglio di Trasferimento. La soluzione dispone di uno strumento che consente la generazione di documenti composti da informazioni già presenti in ADT e informazioni inserite tramite specifiche form. Attraverso questo strumento, se dall'ADT giunge il messaggio di trasferimento del paziente, il medico è in grado di produrre un foglio di trasferimento basato su modello aziendale personalizzabile nel layout a livello di reparto e che si compone automaticamente delle seguenti informazioni presenti in cartella clinica: ► anagrafica presidio ospedaliero e unità operative, ► Anagrafica del paziente, data di accettazione, ► Diagnosi di Ingresso. Attraverso un'opportuna form, il medico potrà completare le informazioni del foglio di trasferimento con il testo delle motivazioni per le quali si richiede il trasferimento. Una volta confermato definitivamente il contenuto del foglio di trasferimento, il sistema produce un documento PDF che si compone di tutte le informazioni selezionate dal medico e da quelle inserite specificamente.

#### P.1.4 Sviluppo integrato di nuove funzioni

Il sistema presenta una funzionalità per la configurazione di moduli personalizzati, permette al personale tecnico dell'Azienda di definire tutti gli aspetti del processo, dal dataset di informazioni cliniche, al layout delle schede cliniche, dalla definizione di particolari valori accettati, all'individuazione di campi obbligatori ed opzionali. Lo strumento permette infatti di inserire tutte le tipologie di campi (testi, numeri, date, campi calcolati, ecc.), widget correlati e tutti i controlli ad essi associabili.

È inoltre possibile inserire suggerimenti (tips), segnaposto (placeholder), valori di default, range di valori accettabili e valori di normalità, associare al campo la dettatura vocale, espressioni condizionali che mostrino o meno un campo in base a dei valori di altre variabili, ecc. senza scrivere una singola riga di codice informatico.

Di seguito una breve carrellata delle funzioni più particolari dello strumento di configurazione.

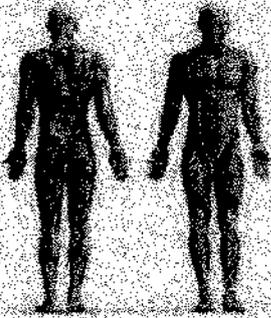
**Definizione di campi:** ciascun campo può essere configurato andando a manipolare le rispettive proprietà di seguito elencate:

**Type** (intero, decimale, testo, data, boolean, tempo, grafico, allarme, immagine, Image, Multi-marker, Alert, Sketchpad);

**Widget** (aspetto grafico) per ciascun Type; a seconda dell'interfaccia utente desktop o mobile cambia l'aspetto del campo pur mantenendo la medesima funzionalità

**Controlli:** anche in questo caso i controlli dipendono dal Type del campo: ► **Range:** in un campo di tipo numerico come un parametro vitale, si possono definire i valori minimi e massimi ammissibili (Range) e i valori di normalità (Std.Range), anche qui come valore massimo e minimo (un valore che non rientra nel Range ammissibile, viene segnalato all'operatore tramite un opportuno messaggio popup e non permette di salvare l'informazione sul DB, mentre un valore che non rientra nei parametri definiti in Std.Range viene visualizzato all'utente evidenziando il valore immesso col colore ROSSO e con un asterisco sull'etichetta del campo ad evidenziare l'anomalia); ► **Format** consente di definire ad esempio il numero di decimali, il separatore delle migliaia, ecc.; ► **Style** permette di modificare l'aspetto di un campo e della sua etichetta (la sintassi utilizzata è quella dei CSS) ► **Full Text Editor:** trasforma un campo di tipo testo in un vero e proprio word-processor. Attraverso un semplice flag sul relativo campo di abilitazione si può associare al campo di testo la possibilità di popolarlo attraverso dettatura vocale; ► **Formule:** con il Configuratore si possono definire campi che sono il risultato di un algoritmo o di una funzione, molto utili ad esempio nel calcolo degli scores clinici. Per fare ciò basta definire un campo come "Calculated" e scrivere la formula che permette di calcolarne il valore (la sintassi utilizzata per calcolare è molto simile a quella del foglio di calcolo); ► **Condizioni:** alcuni campi possono essere mostrati solo ed esclusivamente se opportune condizioni si verificano; ► **Report:** un'altra caratteristica frequentemente utilizzata nei moduli è quella di poter richiamare un sistema di reportistica collegata ai moduli personalizzati; tale funzionalità è spesso utilizzata per vedere

l'evolvere di uno score clinico; oltre alla visualizzazione della griglia lo strumento mostra o meno alcuni valori statistici come il numero dei campionamenti, la somma, la media e la deviazione standard, i dati mostrati possono essere filtrati in un arco temporale; ► **Notifiche e allarmi:** i campi di tipo Alert permettono molto velocemente di automatizzare attività di monitoring e di allestire allarmi ed attività da eseguire basati su risultati specifici ottenuti dalla compilazione di specifici moduli personalizzati e non (Esempi di situazioni che possono far scattare gli allarmi: assenza di valori, valori fuori range, esecuzione attività pianificate in scadenza, ecc.); in questo modo è possibile automatizzare ad esempio la gestione degli accertamenti, degli interventi e degli outcome delle attività infermieristiche gestite nei modelli di prestazione infermieristica, questo tipo di campo è capace (dopo adeguata istruzione, ma sempre senza sviluppo di righe di codice) di generare una consegna/richiesta infermieristica da eseguire per un determinato giorno ed ora di una particolare procedura (che anche esso può essere il risultato di un calcolo/algoritmo); ► **Grafico:** i campi di tipo Graph, permettono di generare grafici di dati, per vedere andamenti di parametri in modo semplice, leggibile ed immediato; ► **Immagine:** la gestione dei campi immagine (widget:image) permette, all'utente di importare immagini nel modulo; per importare immagini è sufficiente trascinarle sull'area predisposta (Drag & Drop); è possibile inserire anche mappature d'organo sul modulo (widget:marked image); ► **Multimarker:** questo tipo di campo permette di indicare particolari zone all'interno di un'immagine (Es. mostrare la disposizione di noduli su immagine anatomica). Per utilizzare questa funzionalità è sufficiente inserire il campo multimarker in un modello, il risultato lato utente è quello riportato nella foto sotto dove sono state evidenziate 2 zone, indicate con il rispettivo numero.



► **Sketchpad:** È un'area in cui si può disegnare, spesso utilizzata per archiviare test riabilitativi in cui a disegnare è proprio il paziente. Lo sfondo di questo campo può essere un'immagine.

Ad ogni modulo generato è possibile attribuire un'icona, visibile su dispositivi mobili, così da simulare un'app, anche se trattasi di una web-app.

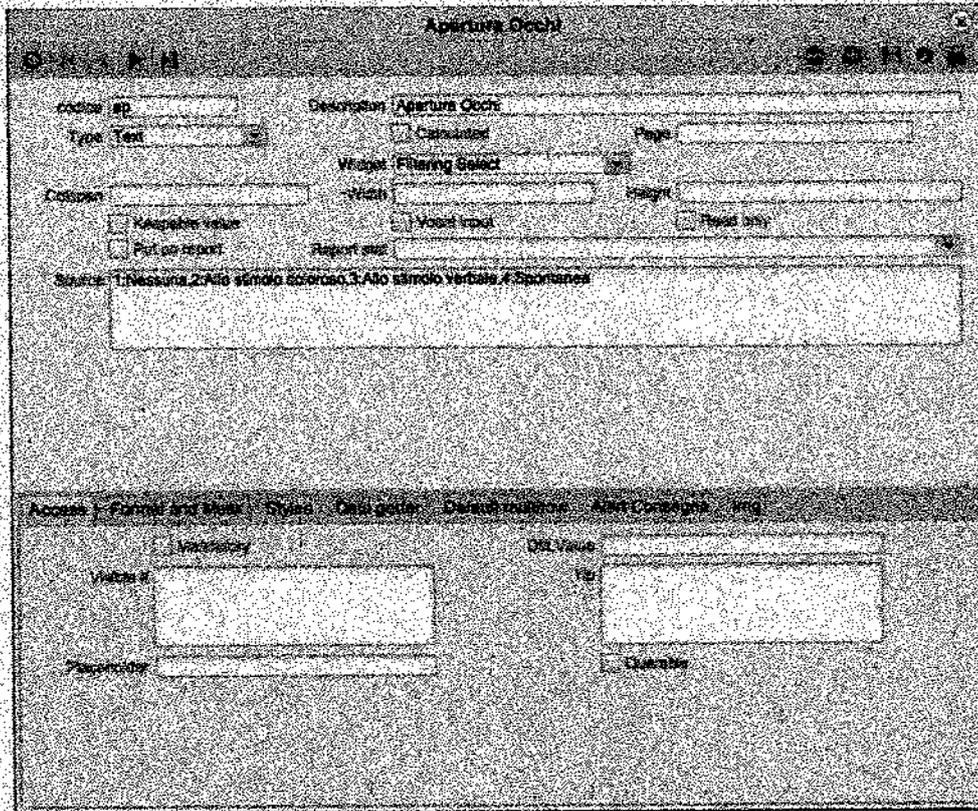


Figura 26 - Configuratore: definizione campo

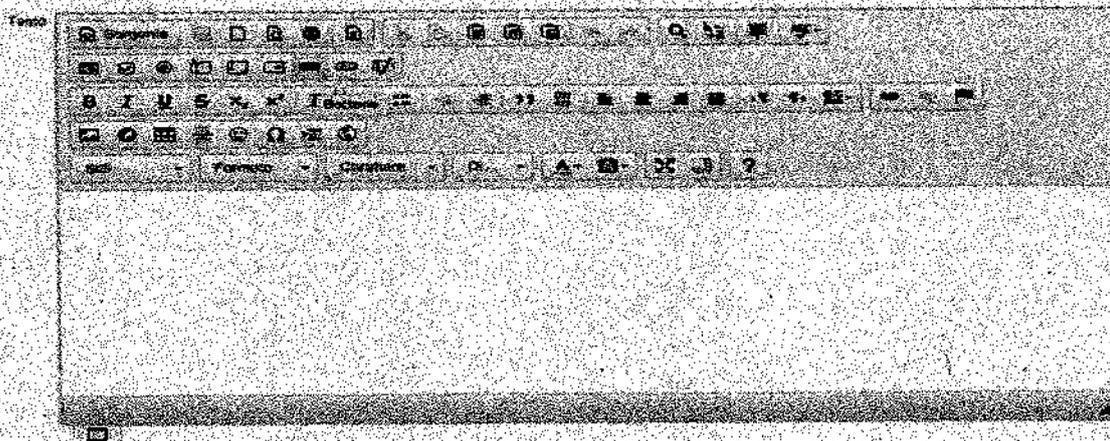


Figura 27 - Configuratore: Full Text Editor



Figura 28 - Configuratore: modulo con reportistica

**Plugin:** permette di realizzare moduli funzionali di Cartella Clinica composti da diverse schede configurate e viste come moduli a livello procedurale (ad esempio: l'endoscopia digestiva e ginecologica, la refertazione ecocardiografica).

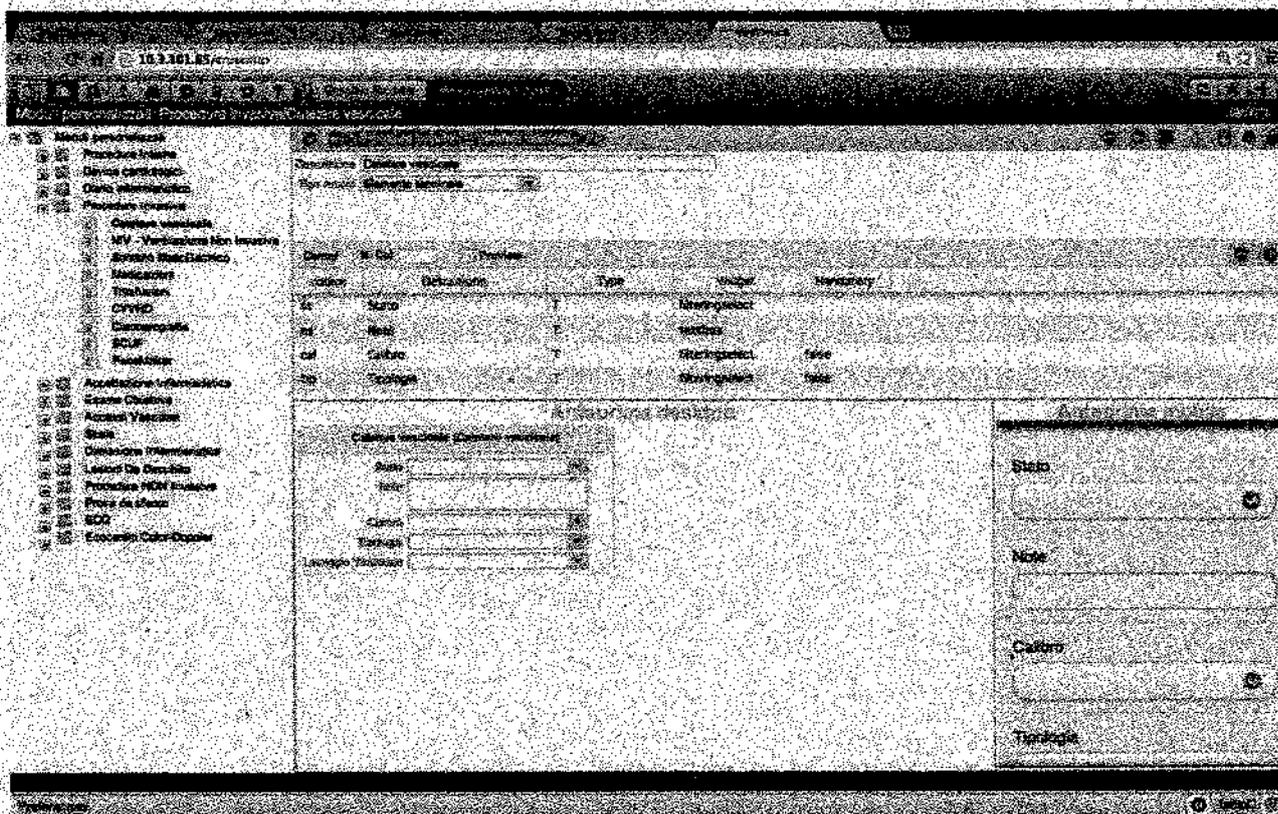
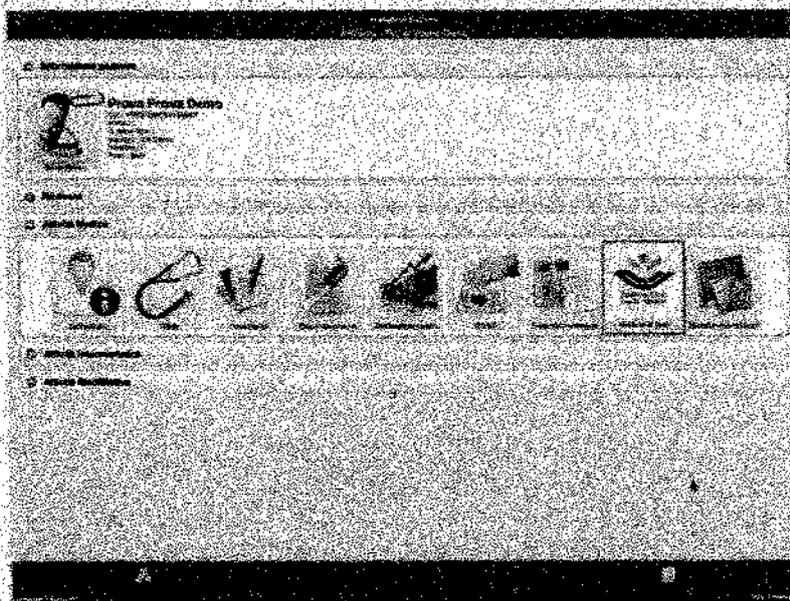


Figura 24 - Configuratore: scheda di cartella clinica con duplice anteprima dell'interfaccia utente per la versione desktop e per quella mobile



Figura 25 - Configuratore: esempio di widget di tipo slider campi numerici



Icona personalizzata (riquadro rosso) per richiamare funzione creata con sistema Integrato gestione nuove funzioni. Di fatto tale pulsante trasforma il modulo in una web-app.

Dedalus S.p.A. "con socio unico" Il legale rappresentante  
Dott. Giorgio Moretti

**Calculator:** per agevolare la produzione di formule anche complesse, il sistema mette a disposizione un Editor di Formule, Calculator, che permette con pochi click di eseguire complessi algoritmi utilizzando i campi definiti nello stesso modulo, di altri moduli o dati provenienti dal DB dell'applicazione. La sintassi che viene utilizzata per definire il calcolo è molto simile a quella per scrivere le formule in Microsoft Excel. I campi definiti nel modulo per essere utilizzati possono essere semplicemente trascinati nello spazio dedicato alla compilazione della formula.

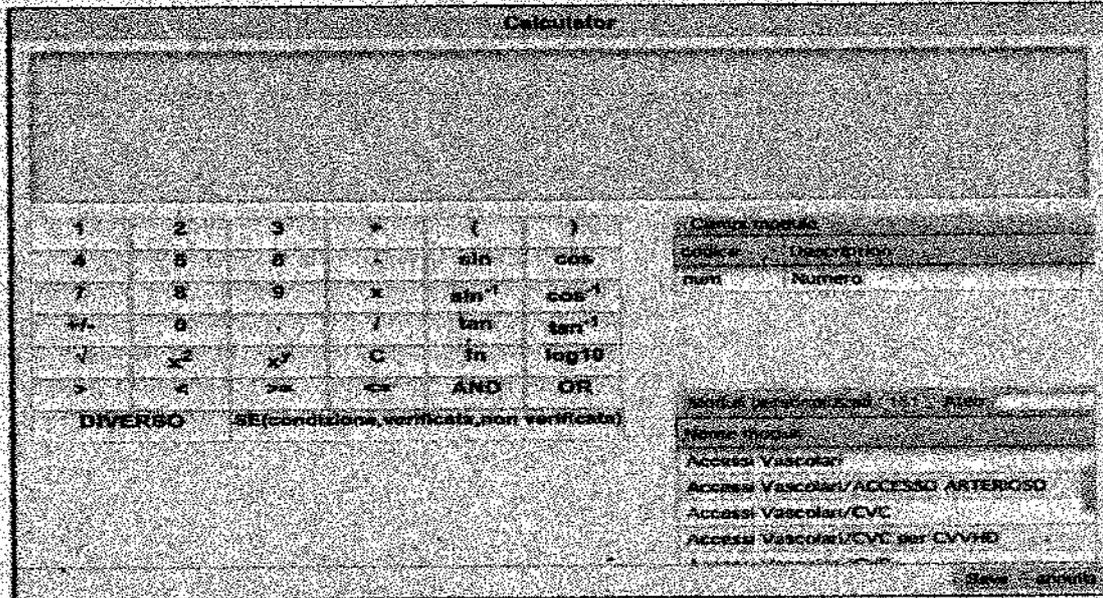


Figura 29 - Configuratore: Calculator

**Document Editor:** I Template, sono modelli di documenti che si popolano automaticamente attingendo ai dati presenti nel database della cartella clinica "standard", dei moduli personalizzati o anche dal sistema di gestione delle frasi precompilate. La modalità di funzionamento del Document editor è assimilabile alla Stampa Unione di MS Word. Ad ogni template può essere associata una specifica carta intestata. Document Editor consente di realizzare tutti i modelli documentali correlati con la Cartella Clinica, specifici per specialità o per patologia o per procedura, quali: Lettera di Dimissione, Refertazione Specialistica, Referti per consulenze, Modullistica per il paziente, ecc.

Dedalus S.p.A. "con socio unico" Il legale rappresentante  
Dott. Giorgio Moretti

Allegato n. 2 Schema di atto di rinnovo del contratto

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI****Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI**

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Codice fiscale e partita IVA: 00821180577****RINNOVO CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SISTEMA INFORMATICO SANITARIO DELL'AZIENDA  
USL DI RIETI CON OUTSOURCING DEI SERVIZI DI  
CONDUZIONE, GESTIONE OPERATIVA E MANUTENZIONE.****Importo netto € 988.758,24 (IVA esclusa) CIG: \_\_\_\_\_**

L'anno duemiladiciotto il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge.

TRA

L'azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti (di seguito anche ASL Rieti), C.F. e P.I.: 00821180577, nella persona del Suo Legale Rappresentante pro-tempore (Direttore Amministrativo), Dott.ssa Anna Petti, nata a Roma il 01/03/1966, autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli con deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 12/12/2017 e residente per la carica in Rieti, Via Del Terminillo n. 42

E

La DEDALUS Spa (di seguito anche "Dedalus" o Commissionario), Codice Fiscale, P.IVA e Registro Imprese 05994810488 con sede legale in Firenze, Via di Collodi n. 6/c, nella persona di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ domiciliato, come da procura a negotia e ai fini



Allegato n. 2\_Schema di atto di rinnovo del contratto

della stessa, presso la sede della società Dedalus, nella sua qualità di procuratore;

**PREMESSO**

- a) che con atto deliberativo n. 1322/DG del 15/12/2011, è stata indetta una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura del nuovo sistema informatico sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione;
- b) che con atto deliberativo n. 641/DG del 19/06/2013, alla Dedalus di Firenze, è stata affidata la fornitura del nuovo sistema informatico sanitario in argomento, la quale ha accettato tutte le condizioni poste nei documenti di gara;
- c) in data 01/10/2013 è stato stipulato con la Dedalus Spa il contratto d'appalto del servizio in argomento, registrato il 15/10/2013 al n. 3715 serie 3^ presso l'Agenzia delle Entrate di Rieti, con decorrenza dal 01/11/2013 fino al 31/10/2018;
- d) che il citato contratto, all'art. 3, conviene la possibilità di rinnovo per due ulteriori anni;
- e) che con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'ASL Rieti ha approvato il presente atto di rinnovo del contratto di appalto per l'affidamento del Sistema Informatico Sanitario dell'Azienda con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione, disponendo l'affidamento in favore di Dedalus Spa in virtù della facoltà di rinnovo di cui all'art. 3 del citato contratto per la durata di anni due dal 01/11/2018 al 31/10/2020.

Allegato n. 2 Schema di atto di rinnovo del contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Valore delle premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ARTICOLO 2 – Oggetto generale

Il Sistema Informatico Sanitario (SIS) dell'ASL Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione, come definito dall'art. III del Capitolato Speciale d'Appalto, dalle norme, condizioni e modalità scaturenti da tutti gli atti inerenti la procedura di gara e dalle condizioni di aggiornamento e miglioramento previste nella proposta di offerta della Dedalus del 26/10/2018, - quali sinteticamente: aggiornamento dell'attuale Cartella Clinica Elettronica Integrata alla nuova versione TCWA, attivazione della Cartella di Riabilitazione presso il P.O. di Poggio Mirteto, attivazione del modulo Terapia Farmacologica all'interno di TCWA -, documenti, tutti, ai quali si rinvia.

ARTICOLO 3 - Durata del contratto

Il contratto di rinnovo ha la durata di anni due, decorrenti dal 01/11/2018.

ARTICOLO 4 - Corrispettivo dell'appalto e prezzi di aggiudicazione

Il corrispettivo mensile dovuto alla Dedalus, onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del contratto, è pari ad € 41.198,26 (IVA esclusa), per un importo complessivo, riferito al biennio, pari ad € 988.758,24 (IVA esclusa). Detto corrispettivo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri economici e le spese a carico del Commissionario e necessarie all'adempimento di tutte le attività oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 5 – Liquidazioni e pagamenti

Dedalus accetta di aderire alla disciplina uniforme delle modalità di

Allegato n. 2 Schema di atto di rinnovo del contratto

fatturazione e di pagamento dei crediti vantate nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali approvate con DCA n. U00308 del 03/07/2015 pubblicato sul BURL Lazio n. 57 del 16/07/2015. Le liquidazioni e i pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto all'articolo XXII del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, si impegnano ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto e a riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente C.I.G.: \_\_\_\_\_ . Al riguardo la Dedalus si impegna a rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 3 della citata legge.

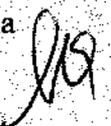
ARTICOLO 7 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte col presente contratto la Dedalus ha provveduto alla prestazione della cauzione definitiva mediante fidejussione assicurativa polizza n. \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_, emessa in data \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_% della cauzione intera dovuta per il presente contratto.

ARTICOLO 8 - Penali e risoluzione del contratto

L'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le penali di cui all'articolo XIV del Capitolato speciale d'Appalto.

Per l'attivazione della penale, sarà sufficiente che l'Azienda USL dichiari, con lettera raccomandata A.R., la propria volontà di volersi avvalere della



Allegato n. 2\_Schema di atto di rinnovo del contratto

facoltà al riguardo concessagli dal su indicato articolo.

E' facoltà dell'Azienda USL procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti all'articolo XVIII del capitolato speciale e quando, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L.n. 136/2010, le transazioni relative al presente contratto sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, la Dedalus, a pena di nullità assoluta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

ARTICOLO 9 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Con riferimento al presente contratto l'ASL Rieti ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Luciano Quattrini, quale Direttore dell'esecuzione del contratto l'Ing. Roberto Campogiani attribuendo agli stessi tutte le funzioni previste dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale approvato da questa ASL con deliberazione n. 870/D.G. del 30/12/2014.

ARTICOLO 10 – Clausola Anti Pantouflage

Con riferimento all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, Dedalus, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 11 – Adempimenti ex D.P.R. n. 62/2013

Dedalus, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 63/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di

Allegato n. 2\_Schema di atto di rinnovo del contratto

Comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL Rieti con deliberazione n. 89/D.G.f.f. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale, e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

ARTICOLO 12 –Spese contrattuali

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo saranno integralmente poste a carico dell'appaltatore.

ARTICOLO 13 – Controversie

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione, interpretazione ed anche validità del presente contratto sarà esclusivamente quello di Rieti.

ARTICOLO 14 – Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente contratto si fa espresso richiamo a:

- il Capitolato Speciale di Appalto;
- l'offerta tecnica presentata in sede di gara dalla Dedalus Spa;
- proposta di offerta della Dedalus del 26/10/2018;
- la normativa vigente in materia.

La presente scrittura, redatta in triplice copia, previa lettura e conferma viene sottoscritta dalle parti.

IL COMMISSIONARIO (firmato digitalmente)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL Rieti (firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del C.C., si approvano espressamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 del presente contratto.

IL COMMISSIONARIO (firmato digitalmente)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL Rieti (firmato digitalmente)

