SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 – Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781- PEC: asl.rieti@pec.it – www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo
Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017
Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 849 del 23 NOV. 2018

STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

OGGETTO: Assegnazione apposito fondo cassa alla Direzione Generale

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del procedimento: Dott. Luciano Quattrini Firma _____

Data 05.11.2018

Il Dirigente: Dott. Luciano Quattrini

Data 05.11.2018 Firma _____

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____ Dott.ssa Barbara Proietti Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Petti

favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 19.11.2018 Firma _____

Parere del Direttore Sanitario Dott. Vincenzo Rea

favorevole ☒ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) ☐

Data 19/11/2018 Firma _____

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE la Direzione Generale aziendale ha rappresentato l' esigenza di dotarsi di apposito fondo cassa per fronteggiare le spese d' ufficio e di funzionamento della medesima;

CHE la ASL Rieti per l' effettuazione delle spese per pronta cassa e per disciplinare le modalità di documentazione e rendicontazione delle medesime nonché i correlati profili di responsabilità si è dotata, con deliberazione n. 1220/DG del 28/12/2015, di apposito regolamento aziendale degli *acquisti tramite cassa economale;*

RITENUTO in base alle esigenze rappresentate di assegnare alla Direzione Generale un fondo cassa da utilizzare per fronteggiare le spese economali di cui agli artt. 2 e 3 del vigente regolamento aziendale entro i seguenti limiti di spesa appresso indicati:

Tipologie di spesa	Fondo cassa annuale	Importo anticipo trimestrale	Limite di spesa singolo acquisto
Sostenimento spese economli di cui agli artt. 2 e 3 del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1220/DG del 28/12/2015	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 150,00

PRECISATO che l' art. 2 del vigente regolamento aziendale qualifica le spese economali come quelle che, per loro natura, sono necessarie a far fronte ad esigenze organizzative imprevedibili ed urgenti ovvero a soddisfare bisogni correnti di minima entità, previa adeguata motivazione e documentazione, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della ASL Rieti e non riferibili a beni o servizi disponibili presso il magazzino o nell' ambito di contratti di fornitura o somministrazione in corso;

RITENUTO di dover individuare presso la Direzione Generale, nella figura del Collaboratore Amministrativo addetto alla Segreteria di Direzione, apposito gestore di cassa decentrata individuato, quale agente contabile, nella persona della Sig.ra Pina Albonetti, incaricata della gestione delle spese economali su indicazione e per conto della Direzione medesima;

RICHIAMATA per la gestione delle suddette spese riferite alle attività istituzionali e funzionali della Direzione Generale la deliberazione n. 1220/DG del 28/12/2015 ed in particolare i seguenti articoli:

- Art. 9 Pagamenti in contanti;
- Art. 10 Anticipazione di contanti;
- Art. 11 Documentazione delle spese;
- Art. 13 verifiche e controlli;
- Art. 14 rendicontazione trimestrale;
- Art. 15 rendiconto finale;

RICHIAMATA per il sopra indicato agente contabile la disciplina delle responsabilità definita nell' art. 12 del vigente regolamento degli acquisti tramite cassa economale in conformità alla responsabilità definita dall' art. 74 del R.D. 18/11/1923 n. 2440 e dal R.D. n. 827/1924 che prevede una responsabilità personale per le spese sostenute e per la regolarità dei pagamenti eseguiti nonché la disciplina di cui al D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sui conti;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 "regolamento per l' amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. 4 settembre 2002 n. 254 "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato"

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

DI ASSEGNARE alla Direzione Generale apposito fondo cassa economale da utilizzare per fronteggiare le spese economali di cui agli artt. 2 e 3 del vigente regolamento aziendale entro i seguenti limiti di spesa appresso indicati:

Tipologie di spesa	Fondo cassa annuale	Importo anticipo trimestrale	Limite di spesa singolo acquisto
spese economli di cui agli artt. 2 e 3 del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 1220/DG del 28/12/2015	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 150,00

DI INDIVIDUARE presso la Direzione Generale quale agente contabile gestore di cassa decentrata per le esigenze dalla stessa rappresentate, la Sig.ra Pina Albonetti, Collaboratore Amministrativo;

DI RICHIAMARE per il sopra indicato agente contabile la disciplina delle responsabilità definita nell' art. 12 del vigente regolamento degli acquisti tramite cassa economale in conformità alla responsabilità definita dall' art. 74 del R.D. 18/11/1923 n. 2440 e dal R.D. n. 827/1924 che prevede una responsabilità personale per le spese sostenute nonché per la regolarità dei pagamenti eseguiti nonché la disciplina di cui al D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sui conti;

DI ATTESTARE che il presente provvedimento viene disposto senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R.n. 45/96;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n. 69 e del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

in oggetto ☐ per esteso ☒

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 23 NOV. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 23 NOV. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto [ ] per esteso [X]

in data 23 NOV. 2018

Rieti lì 23 NOV. 2018

IL FUNZIONARIO