



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577
Tel. 0746-2781-PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 775 del 18-10-2018

DIRETTORE SANITARIO

Oggetto: Protocollo "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico"; individuazione referenti aziendali per la "formazione in situazione".

Il Direttore Sanitario sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Data 16.10.2018

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
Dott. Vincenzo Rea

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16.10.2018

Firma [Signature]

Parere del Direttore Sanitario

Dott. Vincenzo Rea

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16.10.2018

Firma [Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO

VISTA la deliberazione aziendale n. 707 del 1 ottobre 2018 con la quale:

- è stato recepito il protocollo “Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico”;
- è stato individuato, nella persona della d.ssa Francesca Lunari, il referente aziendale per l’attuazione del protocollo di che trattasi;

RILEVATO che obiettivi del Protocollo d’Intesa sottoscritto tra la ASL Rieti e l’USR per il Lazio sono:

- definire un percorso di collaborazione inter-istituzionale teso alla corretta informazione e formazione del personale operante in ambiente scolastico sul tema delle patologie croniche e della qualità dell’aria negli ambienti, con particolare riferimento a quelli in cui si svolgono le attività scolastiche;
- supportare le Istituzioni Scolastiche nell’intraprendere azioni, ciascuna nella propria autonomia e competenza, tese a salvaguardare sia la salute di tutti gli alunni/studenti sia il loro pieno diritto allo studio e alla realizzazione del proprio progetto di vita;
- consentire agli studenti ed agli alunni affetti da patologie croniche che necessitano di interventi terapeutici programmati in orario scolastico o di interventi in emergenza prevedibile, il raggiungimento del successo scolastico in un ambiente accessibile e favorevole alla frequenza scolastica e all’apprendimento prestando attenzione alla integrazione e inclusione dell’alunno/studente nel contesto scolastico, non indicendo a percezioni errate di “medicalizzazione” della Scuola;

CONSIDERATO che l’Azienda Sanitaria Locale:

- interviene, su richiesta dell’Istituto Scolastico o del MMG/PLS/Specialista, per facilitare il confronto tra attori ai fini di individuare la soluzione più appropriata al caso;
- partecipa alla elaborazione dello specifico progetto d’intervento;
- garantisce la realizzazione dell’attività di “formazione in situazione” rivolta agli operatori scolastici, senza oneri per la scuola e la famiglia;

CONSIDERATA per quanto sopra la necessità di avviare la “formazione in situazione” come prevista dal Protocollo d’Intesa di che trattasi;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico;

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

DATO atto che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa,di:

1. INDIVIDUARE quale coordinatore dei percorsi di “formazione in situazione” il Dott. Maurizio Pizzoli;

2. INDIVIDUARE quali referenti formatori per le scuole i seguenti professionisti aziendali:
- Dott. Maurizio Pizzoli, per la branca di "Allergologia";
 - Dott. Mario Di Napoli, per la branca di "Neurologia";
 - Dott.ssa Anna Rita Aleandri, per la branca di "Diabetologia";
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

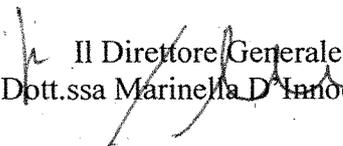
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Direttore Sanitario sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 17 9 OTT. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 17 9 OTT. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

in data 17 9 OTT. 2018

Rieti li 17 9 OTT. 2018

IL FUNZIONARIO
[Handwritten Signature]