

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 - 02100 - Rieti - C.F. e P.I. 00821180577 -
Tel. 0746-2781 - PEC:asl.rieti@pec.it - www.asl.rieti.it

Direttore Generale: Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Decreto Presidente Regione Lazio n. T00215 del 21.11.2017

Deliberazione n. 1/D.G. del 06/12/2017

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 724 del 3 OTT. 2018

**STRUTTURA PROPONENTE U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI**

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di Mobilità tra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale per n.1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro.

Estensore: Sig.ra Natalina De Marco

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta altresì che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art.1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Alessandra Falcetti

Firma Alessandra Falcetti

Data 28.09.2018

Il Dirigente: Dott. ssa Ornella Serva

Data 28/09/2018

Firma Ornella Serva

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Autorizzazione: _____

Data _____

Dott.ssa Barbara Proietti

Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Petti

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01.10.2018

Firma _____

Parere del Direttore Sanitario

Dr. Vincenzo Rea

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/10/2018

Firma _____

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di Mobilità tra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale per n.1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro.

Pag. 2 di 4

IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, A CONVENZIONE E COLLABORAZIONI

PREMESSO che:

- con note prot. n. 14615 del 10/04/2015 e prot. n. 44906 del 31/08/2018 questa Azienda ha chiesto alla Regione Lazio l'indizione di Avviso di Mobilità Regionale per n. 1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione per la sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro;
- la Regione Lazio con nota prot. n. U05567786 del 14 settembre 2018 autorizza l'Azienda all'assunzione a tempo indeterminato di un C.P.S. Tecnico della Prevenzione per la sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro mediante espletamento di un Avviso di Mobilità tra Aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio;

CONSIDERATO che:

- con nota del 2 febbraio 2018 prot. n. 5825 e del 9 febbraio 2018 prot. n. 7318 e con nota del 19 settembre 2018 prot. n. 48497 si è rilevato che il fabbisogno di C.P.S. Tecnico della Prevenzione è stato stimato in n. 2 unità appartenente alla predetta disciplina;
- che è in fase di ultima definizione il budget assunzionale per l'anno 2018;

VISTO

- l'art. 4 "*Mobilità obbligatoria e volontaria*" del D.L. 90/2014;
- la nota della Regione Lazio del 6 maggio 2015 prot. 245842 avente ad oggetto "*Indicazioni sulla corretta applicazione della procedura di mobilità*";
- la nota del 10 agosto 2015 prot. 438691 avente ad oggetto "*Integrazione e parziale modifica nota prot. 245842 del 06.05.2015*";
- la nota del 7 marzo 2018 n. U0126277 avente ad oggetto "*Disposizioni relative alla mobilità regionale*";

CONSIDERATO che:

- per le mobilità regionali, il bando deve essere pubblicato solo sul sito istituzionale dell'Azienda, per un periodo di almeno trenta giorni;
- al fine di facilitare e rendere omogenea la procedura tra tutte le Aziende ed Enti del SSR si utilizza lo "Schema tipo" di bando che è stato inviato dalla Regione Lazio unitamente alla citata nota del 10 agosto 2015 prot. 438691;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico di Mobilità tra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale per n.1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro.

Pag. 3 di 4

DI INDIRE Avviso di Mobilità tra Aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Lazio, per n.1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione per la sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro;

DI APPROVARE il testo dell'allegato bando che forma parte integrante della presente deliberazione;

DI PRENDERE ATTO che il bando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, link "Concorsi" per un periodo di almeno trenta giorni come previsto dalla nota del 10 agosto 2015 prot. 438691 avente ad oggetto "Integrazione e parziale modifica nota prot. 245842 del 06.05.2015";

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

in oggetto

per esteso

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che:

- il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n. 241/1990, come modificato dalla L. n. 15/2005. Il dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e ss.mm.ii.;
- il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo con la sottoscrizione dello stesso;

DELIBERA

- di approvare la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale

in data 3 OTT. 2018

La presente Deliberazione è esecutiva ai sensi di legge

dal 3 OTT. 2018

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line aziendale
ai sensi dell'art.32, comma 1, L.18.09.2009, n.69 e del D.Lgs. 14.03.2013 n.33

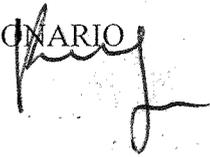
in oggetto

per esteso

in data 3 OTT. 2018

Rieti li 3 OTT. 2018

IL FUNZIONARIO



AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 - RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità a livello regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro.

In esecuzione della Deliberazione n. del l'Azienda Sanitaria Locale di Rieti procederà al reclutamento del profilo professionale sopra indicato.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come stabilito dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

- Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale sopra indicato presso Enti ed Aziende del S.S.R
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di non aver superato il periodo di comporta;
- Di avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza del bando, anche alla data di scadenza dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445\2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445\2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalenti



- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali procedimenti penali in corso ;
- e) di essere dipendente presso Enti ed Aziende del S.S.R con il relativo indirizzo legale;
- f) inquadramento nel relativo profilo professionale
- g) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso di Selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- i) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196\2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro , per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- j) Di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accertare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L. la domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- Anche di una sola della dichiarazione richiesta nella domanda.
- Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di immissione all'avviso;

- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) Curricula formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- e) Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e conforme all'allegato schema B) corredato di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo l'allegato schema C) relative ad esempio, titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46 corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo l'allegato schema B) da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non verrà tenuto conto della dichiarazione resa.

Si precisa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.R. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura del posto messo a selezione, devono necessariamente nel caso in cui intendessero partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso al quale va acclusa la documentazione deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Rieti, U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente a convenzione e collaborazioni, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti, oppure consegnata direttamente entro il termine fissato dal bando all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, Via del Terminillo n. 42, oppure spedita, in formato PDF, a mezzo PEC, intestata al candidato, all'indirizzo: asl.rieti@pec.it.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e la disciplina al quale quest'ultimo intende partecipare. Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto: *"Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità Regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro."*

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda – link "Concorsi"** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 5 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito aziendale del Bando di Mobilità. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 10 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui sarà nominata dal Direttore Generale una commissione. La commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero dei figli fino a tre anni di età, ecc. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera massimo punti 10
- b) Titoli accademici e di studio massimo punti 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 5
- d) Curriculum formativo e professionale massimo punti 10
- e) Situazione familiare o sociale massimo punti 10

Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36\60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore a 36\60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della Azienda USL di Rieti. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito aziendale, www.asl.rieti.it nel link "Concorsi".

La graduatoria stilata dalla Commissione ha validità esclusivamente al fine della identificazione del candidato vincitore ed esaurisce i propri effetti al momento della presa di servizio del candidato stesso. E' consentito lo scorrimento della graduatoria tra i candidati eventualmente idonei esclusivamente nel caso in cui il vincitore rinunci prima della presa di servizio.

CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento senza che gli aspiranti e/o graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo www.asl.rieti.it link "Concorsi".

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Assunzioni e Mobilità, ai seguenti recapiti telefonici: 0746.279559 – 0746.279533 – 0746.279509.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

A) Domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato;

B) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo l'allegato schema.

C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo l'allegato schema.

Fac-simile di domanda in carta semplice

Il sottoscritto chiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro.

A tal fine dichiara:

- Di essere nato a ...(prov. ...) il .../.../... e di risiedere a c.f.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso
- Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso con sede legale.....
- nel profilo professionale di
- Di aver superato il periodo di prova
- Di non aver superato il periodo di comporta
- Di avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire.
- Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego
- Autorizza il trattamento dei dati personali;
- Di accettare tutte le condizioni previste dal bando
- Individua quale domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa al presente avvisotel..... Pec/mail..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda USL Rieti – Ufficio Concorsi – Via Del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti;

Data,

Firma

ALL. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 19 e 47 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.m.i

che.....

Luogo

Data

firma per esteso del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



ALL. C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARO

consapevole delle responsabilità penali ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e smi di che

.....

Luogo

Data

firma per esteso del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

